سلسلة

الكشفية

منظومة متكاملة

الكشفية أسلوب حياة
فنون .. تقاليد .. مهارات



د./ حمادة عيد العنتبلي

د./ هشام عبد الحليم محمود

الكشفية أسلوب حياة – فنون .. تقاليد .. مهارات

د./ حمادة عيد العنتبلي

د./ هشام عبد الحليم محمود



SCOUTS
من أجل عالم أفضل

الكشفية أسلوب حياة

فنون .. تقاليد .. مهارات

.....

سلسلة الكشفية منظومة متكاملة – الجزء الثاني

الكشفية أسلوب حياة

فنون .. تقاليد .. مهارات

د. حماده عيد نوار العنتبلي

د. هشام عبد الحليم محمود

الطبعة الأولى ٢٠٢٠

٣٨٩ ص : ١٦ × ٢٤ سم

رقم الإيداع :

ISBN:

جميع حقوق الطباعة والنشر محفوظة للمؤلفان

لا يجوز نشر أي جزء من الكتاب أو اختران مادته بطريقة الإسترجاع أو نقله على أي نحو أو بأي طريقة سواء إلكترونية أو ميكانيكيـــة أو بخلاف ذلك إلا بموافقة كتابية مسبقة من المؤلفان.

ت : ١١٤٣٦٨١٨٤٥ (٠٠٢٠) – ٥٢٥٤٤٦٠٠٠ (٠٠٩٧١)

Email : dr_hamadaeid2012al@hotmail.com

سلسلة الكشفية منظومة متكاملة – الجزء الثاني

الكشفية أسلوب حياة

فنون .. تقاليد .. مهارات

دكتور
حماده عيد العنتبلي

دكتور
هشام عبدالحليم محمود

٢٠٢٠

بِسْمِ ٱللَّهِ ٱلرَّحْمَٰنِ ٱلرَّحِيمِ

الجُزءُ الأَوَّلُ

سُورَةُ البَقَرَةِ

قَالُوا۟ سُبْحَٰنَكَ
لَا عِلْمَ لَنَآ إِلَّا مَا عَلَّمْتَنَآ ۖ إِنَّكَ أَنتَ ٱلْعَلِيمُ ٱلْحَكِيمُ ﴿٣٢﴾

إهداء إلى الراعي الأول للحركة الكشفية في الوطن العربي



صاحب السمو الشيخ الدكتور/ سلطان بن محمد القاسمي

حاكم الشارقة – عضو المجلس الأعلى للإتحاد بدولة الإمارات العربية المتحدة "رعاه الله"

إهداء

إلى كل من كل قائد ومنتسب للحركة الكشفية

إلى اسرتينا الأحباء

إلى زملائنا وأساتذتنا الأعزاء في المجال الرياضي والكشفي وخارجهما

إلى طلاب العلم والباحثين

نهدي لكم جميعاً هذا الجهد المتواضع ..

راجين من الله عز وجل أن نكون يكون علماً ينتفع به

د/ عمادة عيد نوار العنتبلي

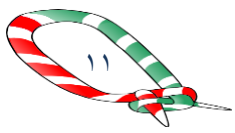
د/ هشام عبد الحليم محمود

مقدمة

مما لاشك فيه أن الحركة الكشفية تلعب دوراً حيوياً وفاعلاً في حياة منتسبيها منذ نعومة أظافرهم، نظراً لما تحمله بين طياتها من قيم وتقاليد تغرسها في نفوسهم، وهذه القيم والتقاليد مرجعيتها الأساسية وعد وقانون الكشافة، بالإضافة إلى تلك المهارات والفنون التي يكتسبها الفرد منذ دخوله للحركة الكشفية في أي مرحلة من مراحها وفقاً لفئته العمرية التي ينتمي إليها، فنجد أنه منذ سن الطفولة ينتسب الطفل إلى الحركة الكشفية كبرعم ثم كشاف ثم كشاف متقدم، ثم يتقدم فيها بتقدم مراحل عمره وصولاً لمرحلة الشباب التي تمثل في الحركة الكشفية مرحلة الجوالة، ثم ينخرط في مرحلة القيادة من خلال مراحل ومراتب التأهيل القيادي، وحتى مرحلة رواد الحركة الكشفية، وهذا إن دل على شيء فإنما يدل على قيمة الحركة الكشفية وتأصلها في الحياة البشرية، وكونها أسلوب حياة لجميع منتسبيها، يتعلم فيها من خلال الممارسة ويؤثر في سلوك الآخرين والمجتمع من حوله، من خلال ممارساته، ومن الجدير بالذكر أن من الأشياء التي يمكن ملاحظتها بسهولة أن هذا الفرد قد انخرط يوماً ما في الحركة الكشفية أم لا من خلال سلوكه، وسماته الشخصية، فالكشفية تعود على الطاعة والنظام والإعتماد على النفس، وتنمي صفات القيادة، والقدرة على التكيف مع مختلف الظروف من خلال تطبيق مبادئ حياة الخلاء وتنفيذ مهارات وفنون الكشافة، والرغبة الصادقة في خدمة المجتمع، وكان هذا دافعاً قوياً إلى ربطها مؤخراً مع الأهداف الأممية للتنمية المستدامة.

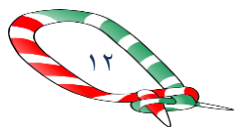
وإيماناً منا بأهمية العمل على تعزيز إنتقال الأثر وتدعيم قيم وتقاليد العمل الكشفي، فقد ارتأى للكاتبان تقديم سسلسة تعبر عن منظومة الحركة الكشفية، وتم العرض في جزئها الأول كونها منظومة إدارية متكاملة تنطوي على كل مقومات العمل الإداري الحديث،







ويسهم بشكل أساسي في تدعيمها، ومن ثم أردنا إكمال أحد أهم أركان الحركة الكشفية الهام، وهو تقاليد وفنون ومهارات الحركة الكشفية التي تشكل أسلوب حياة لجميع منتسبيها على إختلاف مرحلتهم وفئتهم العمرية، لذا فإننا نتقدم إليك أيها القارئ الكريم بهذا الكتاب والذي ينطوي على سبع فصول بدأناها في الفصل الأول بتأصيل تقاليد الحركة الكشفية بدايةً من الزي الكشفي ومروراً بمختلف المراسم والحفلات وحتى مختلف الممارسات التي تنطوي على التقاليد ويتعين على الكشاف القيام بها، وعرجنا في الفصل الثاني على أحد أهم مظاهر الحركة الكشفية وهي مهاراتها وفنونها وحياة الخلاء ولقد حاولنا فيها الوقوف على أهم المهارات والفنون التي ينبغي على كل قائد أو كشاف الإلمام بها؛ لكونها أحد أدواته المعينة التي يستخدمها في حياته اليومية وتسهم في تشكيل سماته الشخصية وتميزه عن غيره، ثم تناولنا بعد ذلك في الفصل الثالث تكوين وتسجيل الفرقة الكشفية والتي تمثل البنيان الأساسي للحركة الكشفية فهي اللبنة الأولى التي ينبى عليها تكوين الحركة الكشفية محلياً وعالمياً، وتطرقنا في الفصل الرابع لأحد أهم مبادئ الحركة الكشفية التي تقوم عليها وهو العمل التطوعي، فالحركة الكشفية حركة تطوعية، ومن ثم فمن الأهمية الوقوف على أهم محددات ومعالم العمل التطوعي ودوافع الإستمرار فيه، والتحديات التي تواجهها الحركة الكشفية في ظل منافسة شرسة مع المنظمات التطوعية الأخرى، وكذلك سبل مواجهة التسرب القيادي وضرورة اتباع أساليب من شأنها أن تدعم وتطور من مفاهيم الحركة الكشفية وأدواتها في تنفيذ أهدافها، وانتقلنا بعد ذلك في الفصل الخامس إلى المناهج الكشفية وارتباطها بالمراحل العمرية المختلفة للفتية والشباب والقادة؛ لتأسيس قيمة أن الحركة الكشفية يتم فيها اتباع أسلوب التعلم التعاوني والذي يعد من أفضل أساليب التعلم أثراً وديمومة، وذهبنا بعد ذلك في الفصل السادس إلى سياسة تنمية القيادات كأحد أهم الأدوات التي يعتمد عليها في تدريب القادة وقادة القادة في الحركة



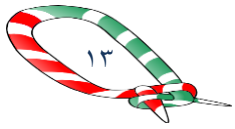
الكشفية لضمان استدامة العمل الكشفي بكفاءة وفاعلية من خلال نوعية المهام المكلف بها القائد أو المنتسب للحركة الكشفية، لتعينه على تنفيذ مختلف المهام المكلف بها داخل الكشفية، وختمنا عرضنا هذا في الفصل السابع بالوقوف على المتطلبات الأساسية لتنظيم واستضافة الحدث الكشفي الأكبر والأهم على مستوى العالم وهو المخيم الكشفي العالمي "الجامبوري"، وذلك من أجل تسليط الضوء على هذه المتطلبات الأساسية لربما يكون محفزاً أن يكون هناك يوماً ما مخيماً كشفياً عالمياً في إحدى الدول العربية، يمكننا من خلاله التعبير عن وجودنا العالمي وتأثيرنا في الحركة الكشفية عالمياً.

وفي الختام نتوجه إليك أيها القارئ الكريم أياً كان موقعك الكشفي ، فإننا نقدم لك هذا الجهد والعمل المتواضع ويهمنا رأيك فيما يمكنه أن يطور سلسلة الكشفية منظومة متكاملة في جزئها الثاني "الكشفية أسلوب حياة .. فنون .. تقاليد .. مهارات" لقوله صلى الله عليه وسلم "إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه" ، ونرجو من الله عز وجل أن نكون وفقنا في هذا الكتاب وهذا الجهد المتواضع في الإسهام بالإرتقاء بالحركة الكشفية وإثراء المكتبة الكشفية العربية.

والله ولي التوفيق

المؤلفان







الفهرس

الفصل الأول

التقاليد الكشفية

مقدمة ٢٣

ماهية وأهمية التقاليد ٢٤

مكونات التقاليد وتقاليد الزي الكشفي ٢٥

تقاليد وضع الشارات على الزي الكشفي ٢٧

أخلاقيات ارتداء الزي الكشفي ٢٨

تقاليد العلم ٢٩

تقاليد أداء التحية والعلامة الكشفية ٣٦

تقاليد التحية الكشفية ٣٧

تقاليد النداءات والإيعاذات ٣٩

الزيارة الصباحية (التفتيش الصباحي) ٤٣

العروض الكشفية (طابور العرض) ٤٤

تقاليد الإجتماعات ٤٨

تقاليد حفل السمر الكشفي ٥٥

تقاليد حفل الوعد ٦٤

حفل الميثاق للجوال ٦٥

حفل تنصيب عريف الطليعة ٧٥

تقاليد الدوري ٧٦

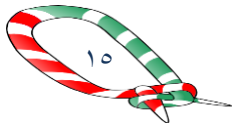
تقاليد الحراسة ٧٩

الفصل الثاني

المهارات الكشفية وحياة الخلاء

مفهوم وفوائد حياة الخلاء ٨٣

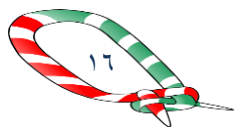






أهمية حياة الخلاء ٨٥
برامج وأنشطة حياة الخلاء ٨٦
التخييم ٨٧
التغذية في المخيمات (الطهي) ٩٦
الحراسة الليلية ١٠٣
النيران ١٠٥
الحبال استخداماتها ١١٩
العقد والدورات والربطات ١٢٢
الربطات ١٢٧
الدورات ١٣٠
مشروعات الريادة ١٣٥
البلطة ١٤٠
إقامة الخيمة ١٤٥
الملاحة البرية في حياة الخلاء ومعرفة الإتجاهات ١٤٦
المجموعات النجمية ١٥٠
اقتفاء الأثر ١٥٩
الرسائل المشفرة (السرية) ١٦٥
تقدير المسافات ١٧٣
قراءة الخرائط ١٧٦
توجيه الخريطة ١٨١
الإشارات في الكشفية (المورس – السيمافور – الإشارات النارية) ١٨٨
المعسكرات الكشفية ١٩٨
الرحلة الخلوية للكشافة ٢٠١
الخدمة العامة ٢٠٨







الألعاب الكشفية ٢١٣
دور الألعاب في المعسكرات والرحلات ٢١٥
قواعد استعمال الألعاب الكشفية ٢١٦
إرشادات في الألعاب الكشفية ٢١٧
أنواع الألعاب الكشفية ٢١٨
نماذج لبعض الألعاب الكشفية ٢٢٠

الفصل الثالث

تكوين وتسجيل وإدارة الفرقة الكشفية

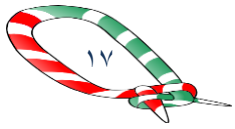
مقدمة ٢٢٥
خطوات تكوين الفرقة الكشفية ٢٢٦
التسجيل في الجمعية ٢٢٨
تنظيم الوحدة الكشفية وإدارتها ٢٢٩
إدارة الفرقة ٢٣٠
تشكيل الفرقة الكشفية ٢٣١
نادي الفرقة وأركان الطلائع ٢٣٥
مكتبة الفرقة ٢٣٩
تكوين الوحدات الكشفية ٢٤٠
مستويات القيادة للكشافين ٢٤٢
خصائص الفتية واحتياجات المرحلة السنية ٢٤٦
نموذج لائحة كشفية ٢٤٨
التخطيط لبرامج وأنشطة الفرقة الكشفية ٢٤٩
تشجيع الامتياز بين الوحدات الكشفية ٢٥٣

الفصل الرابع

التطوع فى الحركة الكشفية

مقدمة ٢٦١







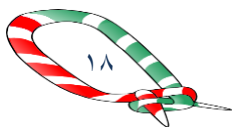
مفهوم التطوع ٢٦٣
المحددات الثلاثة للتطوع ٢٦٤
مبادىء التطوع وخصائصه ٢٦٥
الحاجة للتطوع ٢٦٧
لماذا يتطوع الناس؟ ٢٧٠
كيف نحافظ على المتطوعين في الحركة الكشفية ؟ ٢٧٦
أولاً : لماذا يترك المتطوعون الحركة الكشفية ؟ ٢٧٧
ثانياً : إيجابيات التطوع ٢٧٩
طرق تحفيز المتطوعين ٢٨٠
ثالثاً : الامتياز التنافسي للحركة الكشفية ٢٨٢
التحديات التي تواجه الكشفية في مجال التطوع ٢٨٣
طرق مواجهة تحديات الكشفية في مجال التطوع ٢٨٦
دور الحركة الكشفية في خدمة المجتمع ٢٩١
الفرق بين خدمة وتنمية المجتمع ٢٩٢
الخطوات التي يتخذها المجتمع لتنميته ٢٩٣
الخدمة العامة وتنمية المجتمع ٢٩٤
إرشادات لقادة الكشافة المسئولين عن برامج تنمية المجتمع ٢٩٥
الحركة الكشفية والمحافظة على البيئة ٢٩٦

الفصل الخامس

المناهج الكشفية

المناهج والنمو الشامل ٣٠١
المنهج والنمو المتوازن ٣٠٢
المنهج وحاجات الفتية ٣٠٣
المنهج وميول الفتية ٣٠٤







عيوب التركيز على ميول الفتية ودور المنهج نحوها ٣٠٥
المنهج وقدرات الفتية واستعداداتهم ٣٠٦
مراحل الحركة الكشفية ٣٠٧
نظام الشارات فى الحركة الكشفية ٣١٢
أولاً : شارات (الكفاية/التقدم/المناهج) الجدارة ٣١٣
تقاليد وضع شارات الجدارة على الزي الكشفي ٣١٤
ثانياً : شارات الهوايات ٣١٥
تطوير شارات الهوايات ٣١٦
متطلبات الحصول على شارات الهوايات ومجالاتها ٣١٧
مرحلة الجوالة ومميزاتها وخصائصها السنية ٣٢٢
الأهداف التربوية لمرحلة الجوالة ٣٢٤
وسائل تدريب الجوالين ٣٢٥
المصطلحات الخاصة بمرحلة الجوالة ٣٢٨
مراتب مرحلة الجوالة ٣٢٩
شارات الهواية لمرحلة الجوالة ٣٣٠
مناهج مرحلة الجوالة ٣٣٢
دور الرائد الأكبر لعشيرة الجوالة ٣٤٠
الصفات الواجبة في الرائد الأكبر ٣٤١

الفصل السادس

سياسة تنمية القيادات

مفهوم سياسة تنمية القيادات ٣٤٥
أسباب ودواعي سياسة تنمية القيادات ٣٤٦
الإطار التاريخي والهدف من سياسة تنمية القيادات ٣٤٧
المستهدفون من سياسة تنمية القيادات وعناصرها ٣٤٨







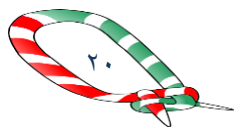
أنظمة التأهيل القيادي لشاغلي جميع المهام الكشفية ٣٥٣
تطبيق سياسة تنمية القيادات ٣٥٨
الصعوبات التي تواجه تنفيذ السياسة العالمية لتنمية القيادات والحلول المقترحة. ٣٦٠
مفاتيح النجاح في تطبيق عناصر سياسة تنمية القيادات ٣٦٥

الفصل السابع

المتطلبات الأساسية لتنظيم مخيم كشفي عالمي

تعريف المخيم الكشفي العالمي ٣٦٩
أهداف المخيم الكشفي العالمي ٣٧٠
سياسات المخيم الكشفي العالمي ٣٧١
توجيهات برامج المخيمات الكشفية العالمية ٣٧٤
تعريف برنامج المخيم الكشفي العالمي ٣٧٥
الأهداف التربوية للبرنامج المخيم الكشفي العالمي ٣٧٥
طريقة تنفيذ المخيم الكشفي العالمي ٣٧٦
أنشطة المخيم الكشفي العالمي ٣٧٨
مجال أنشطة المخيم الكشفي العالمي ٣٧٩
قرية التنمية العالمية ٣٨١
المركز الكشفي العالمي ٣٨٢
المنتديات والمناظرات ٣٨٣
إعداد وتنفيذ برنامج المخيم الكشفي الدولي ٣٨٥
معايير وشروط تكميلية لإقامة المخيم الكشفي الدولي ٣٨٦
المراجع ٣٨٩







الفصل الأول

التقاليد الكشفية

الفصل الأول
التقاليد الكشفية

مقدمة

مما لاشك فيه أن عملية بناء المواطن الصالح تتطلب تكاتف جميع الجهات الحكومية والأهلية في المجتمع والحركة الكشفية التي تمارس طواعية في المؤسسات المختلفة من أهم العوامل التي تعمل على بناء مواطن صالح من خلال برامجها المتدرجة المثيرة والتعليم الذاتي الذي يستفيد المنتسب إليها من نظامها التربوي المنهجي والذي وضع أساسها (اللورد بادن باول ١٩٠٧م) وهي منذ ذلك التاريخ لم تتأثر ولم تندثر مثل بقية الحركات الأخرى التي ظهرت معها لأنها قائمة على قواعد ثابتة وأسس تتمثل في وعدها وقانونها ومبادئها التي توجب على كل من ينتسب إليها أن يلتزم بهذه القواعد والمبادئ والقوانين .

والحركة الكشفية هي حركة تربوية غير رسمية ، فهي تقدم أسلوباً منهجياً للتربية ، فهي لا تبغي إعادة تقديم ما تقدمه المدرسة والأسرة ودور العبادة والأندية الترويحية والمؤسسات الأخرى لروادها من أفراد المجتمع ولكنها تقوم على استكمال ما يؤديه الآخرون ، فالحركة الكشفية هي حركة تعليم ذاتي للشباب.

كما أن الحركة الكشفية هي مدرسة لتعليم مبادئ الوطنية للفتيان من خلال الألعاب ، فالكشفية ترتبط إرتباطاً كبيراً بالمغامرة في الأعمال الترفيهية في الخلاء التي تعتبر مساعدة عملية التدريب ولقد عبر (بادن باول) عن الحركة الكشفية فيما يلي :

- الكشافة ليست مدرسة لها منهج محدد ومعايير للإمتحان .
- الكشافة ليست كتيبة من الضباط العسكريين لتعليم الرجولة والإنسانية للفتيان والشباب .
- الكشافة ليست عرضاً يهدف إلى نتائج سطحية والحصول على ميداليات وشارات.






- فالكشافة ليست كل هذه الأشياء لأن كل هذه الأشياء تأتي من الخارج ولا تساعد على تنمية الشخصية بشكل كبير ، إنما الكشافة تهتم بالأشياء الداخلية .
- الكشافة لعبة تهدف للتعليم والتنمية .
- لقد إقترحت فكرة الكشافة لما لها من فائدة عظيمة بالنسبة للفتيان، ولأنني بدأت بنفسي ممارسة العمل الكشفي عندما كنت صغيراً ، فإنني أدركت أن من يريد أن يستمتع بحياته يجب أن يتعلم الكشافة في الصغر.

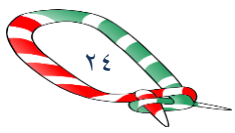
وعليه يمكن القول أن الحركة الكشفية هي العملية التي من خلالها ينمي كل منها قدراته المختلفة في جميع مراحل الحياة سواء كفرد أو كعضو في المجتمع ، والهدف من التعليم من هذا المنظور الشامل هو المساهمة في التنمية الشاملة للفرد المتحرر والنافع والمسئول والملتزم ، تمارس الكشفية طواعية في المؤسسات المختلفة .

ماهية التقاليد

التقاليد هي السلوك الذي ينتقل من جيل إلى جيل بهدف إرساء قيم وعادات تعارف عليها من جيل إلى جيل آخر وأصبح كل ما يمارس من سلوك في مواقف معينة ما هي إلا تقليد تم الاتفاق عليه وإرساء قواعد وإحترام وأصبح سمة تميز الحركة الكشفية وتساهم بدرجة كبيرة في تحقيق الأهداف التربوية .

أهمية التقاليد

١. التعود على النظام .
٢. الاستمتاع بالوقت والحفاظ عليه .
٣. بث القيم الطيبة في نفوس الفتية والشباب .
٤. تساعد على توطين أواصر الود والصداقة بين الشباب والفتية .



مكونات التقاليد

عندما نلتزم بالقيم والمثل يعنى أن نلتزم بتقاليد كثيرة هامة هي :

١. ممارسة الوعد والتحلي بصفات القانون .

٢. إرساء تقاليد تحية علمنا الوطني.

٣. تقاليد التحية والعلامة الكشفية .

٤. تقاليد ارتداء الزي والشارات .

٥. تقاليد استخدام الأعلام في العروض الكشفية .

٦. تقاليد ارتداء الأوسمة والأنواط .

٧. تقاليد النداءات والإيعاذات للأفراد .

٨. تقاليد حفلات السمر .

٩. تقاليد الرحلات الكشفية.

وسوف نستعرض هنا بعض النماذج لممارسة التقاليد الكشفية من المكونات السابق ذكرها :

تقاليد الزي الكشفي



لماذا نرتدي الزي الكشفي ؟

إن الملابس الكشفية جزء من الدوافع التي تشعر الفتى بأنه كشاف منتمي إلى جماعة ذات طابع خاص في سماتها وسلوكها وانضباطها، فعندما يرتديها الفتى يشعر بأنه متأهب للمشاركة في رحلة أو مخيم أو أي نشاط كشفي، والهدف من ارتداء الملابس ليس لإثبات أن من يرتديها هو كشاف فقط، ولكن كي يعيش الكشاف في حياته اليومية



ممتثلاً للقيم والمثل والسلوكيات الحميدة التي تربيه عليها الكشفية، فالملابس الكشفية تساعد الفتى لأن يكون كشافاً أفضل.

مكونات الملابس الكشفية



- قميص ذو جيبين بغطاء على الصدر.
- بنطلون / حرام.
- منديل / عقدة منديل.
- حذاء / شراب (وحذاء خفيف صيفاً).
- يمكن ارتداء بلوفر أو سويتر شتاءاً.
- يحدد لون الزي بواسطة الجمعية الكشفية المركزية.
- يختار كل فريق منديله الخاص، حيث أنه رمز للفريق ويحل محل علم الفريق إذا إقام مخيم خاص به ويرفع أسفل العلم الوطني.
- يمكن للكشافين ارتداء منديل آخر أثناء تواجدهم في مخيم أو ملتقى له منديل خاص يحمل شعاره ، ثم يعودوا لارتداء منديل الفريق بعد ذلك.
- عندما يرتدي الشبل ملابسه الكشفية فإنه يعقد طرفي منديله قبل خروجه من المترل ولا يحل هذه العقد إلا إذا اقام بعمل طيب "فعل خير" ويجب عليه أداء فعل الخير هذا قبل وصوله الى مقر فريقه أو فى المقر نفسه وقبل أن يشارك فى نشاط السداسي أو الفريق.

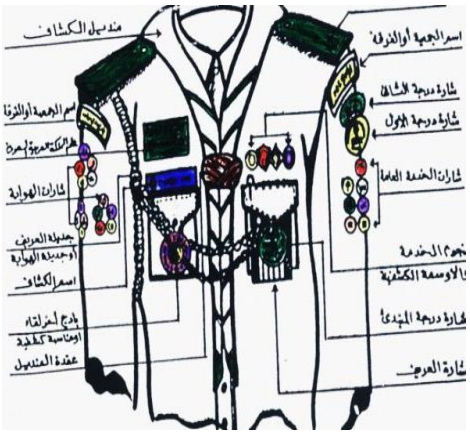
متى يتم ارتداء الزي الكشفي ؟

تُرتَّدى الملابس الكشفية في المناسبات التالية عند تحية العلم – الإجتماعات الخاصة بالطليعة أو الفرقة – الرحلات بأنواعها – الزيارات الرسمية – الدراسات... الخ)، ويمنع ارتداء الملابس الكشفية في الحفلات الخاصة ودور اللهو والزيارات العادية، ويجب المحافظة عليه واستعمال ملابس رياضية خفيفة أثناء التدريب والطهي.



ويجب وضعها في مكان مناسب لتكون نظيفة دائماً والملابس الكشفية الجيدة تؤثر بشكل هندامها الجيد فيمن يراها في المجتمع لذلك فمن واجب الكشافين أن يظهروا في المجتمع بلباس أنيق ومرتب يدعو إلى الإحترام.

تقاليد وضع الشارات على الزي الكشفي



١. علم الدولة يوضع أعلى الجيب اليمين.
٢. إسم الجمعية أو إسم الفرقة يوضع أعلى كل من الذراع اليمنى واليسرى.
٣. الأوسمة الكشفية توضع فوق الجيب الأيسر.
٤. شارة المبتدئ للأشبال والكشاف والمتقدم "شارة الجمعية" توضع فوق الجيب الأيسر.
٥. شارة الشبل والكشاف والمتقدم "الثاني والأول" توضع على الذراع اليسرى.
٦. شارات الهوايات توضع على الذراع اليمنى (عدا شارات الخدمة العامة فتوضع على الذراع اليسرى)، وفي حالة كثرتها وازدحام الذراع بها توضع على وشاح بشكل منظم ويلبس الوشاح من على الكتف الأيمن ويربط من تحت الإبط الأيسر دائراً حول الصدر والظهر.
٧. عقدة الكتف تشبك في قلابة الكتف الأيسر، وهي عبارة عن أشرطة قماش تحمل ألوان الرمز الخاص بالطليعة سواء كانت في مرحلة الكشاف أو المتقدم، أما في مرحلة الأشبال فيوضع على الكتف الأيسر مثلثاً قاعدته إلى أعلى يحمل لون السداسي.
٨. شارة مساعد عريف الطليعة وهي عبارة عن شريط بعرض سنتيمتر واحد وبطول الجيب توضع فوق الجيب الأيسر على يمين شارة الجمعية.
٩. شارة عريف الطليعة وهي عبارة عن شريطين عرض كلاً منهما سنتيمتر واحد وبطول الجيب توضعان فوق الجيب الأيسر عن يمين ويسار شارة الجمعية.



١٠. شارة عريف أول الفرقة وهي عبارة عن ثلاثة أشرطة عرض كل منها سنتيمتر واحد وبطول الجيب توضع فوق الجيب الأيسر على يمين ويسار وأسفل شارة الجمعية.

١١. الشارات التذكارية للمخيمات العربية والعالمية توضع على الجيب الأيمن، ويراعى أن توضع شارة آخر مخيم أو نشاط حضره الكشاف فقط.

أخلاقيات ارتداء الزي الكشفي

١. من غير المستحب أن يرتدي الكشاف شارات لا داعي لها كما يمنع ارتداؤه لشارات لم يحصل عليها رسمياً ، حتى يظل للزي الكشفي وقاره وهيبته وإحترامه.

٢. ليس من اللياقة أن يقوم مرتدي الزي الكشفي بالتدخين.

٣. كون مرتدي الزي الكشفي منتمي لجماعة ذات طابع سلوكي مميز، لذا فمن الواجب عليه أن يتحلى بالأخلاق الفاضلة التي تنبع من قيمه الدينية وإحترامه للعادات والتقاليد الحميدة والتزامه بوعد وقانون الكشافة.

٤. يجب أن يحافظ الكشاف على هندامه ومظهره الكشفي من حيث الأناقة ونظافة ملابسه وتناسقها ومناسبتها لمقاسه، والحرص على كيها والمحافظة على رونقها فالكشاف بزيه عنوان للحركة الكشفية.

الزي والمظهر والأناقة الكشفية

الأناقة سلوك يكتسبه الفتية والشباب من أنشطتهم فى الإجتماعات والمخيمات والحفلات واللقاءات وواجب القائد أن يحدد مستوى السلوك حتى تلتزم به الجماعة وتعيش فيه. فالأناقة تعطي :

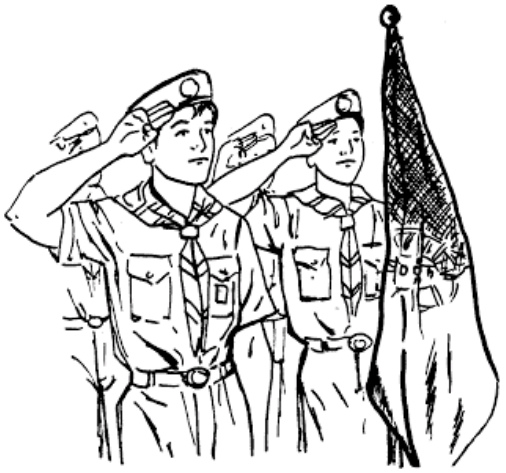
- سلوك عقلي (اليقظة – الدقة).
- سلوك حركي (السرعة – حسن التصرف).
- سلوك صحي (النظافة – الترتيب).
- سلوك إجتماعي (روح الأسرة / الإحترام الشخصي / روح الخدمة العامة).



الملابس الكشفية

- تذكي روح الإنتماء للجماعة.
- تكوين الشخصية وتساعد على نموها لدى الفتية والشباب بارتداء الشارات.
- بساطة الملابس وألوانها تساعد على تعود التذوق والبساطة.
- تربي حب الاعتماد على النفس بالعناية بها وبنظافتها.
- العلاقات العامة كمظهر : قانونيتها ، مظهر الزوق السليم (كجوهر : تأدية وإتباع أساليب) .
- اسعاد المجتمع بمظهر الأناقة الموحد والنظيف .
- العناية بالمنديل باعتباره رمز للجماعة.
- تدعو الفتية والشباب أن يكونوا قدوة حسنه بإرتداء هذه الملابس.

تقاليد العلم



يعتبر العلم الأهلي شعاراً للدولة ورمزاً لقوتها وعزتها، لذلك يجب أن ي كون موضع إجلال واحترام فى جميع حالاته ، وألا يستعمل فى غير الأغراض الرسمية .

تحية العلم



عند رفع العلم وإنزاله أو نشره يواجه الكشاف العلم عند تحيته، ويجب أن يتقدم العلم كل وحدات العرض، كما يجب على المشاهدين تحيته عند مروره عليهم ولا يؤدي الكشاف التحية الكشفية إلا إذا كان مرتدياً زيه الكشفي، وفي حالة عدم ارتدائه الزي الكشفي ، يقف فى حالة الاستعداد باتجاه العلم .

رفع وتنكيس العلم

- يرفع العلم على ساريات المخيمات الكشفية الدائمة والمؤقتة يومياً عقب مراسم التفتيش التي تجرى على الجماعات المشاركة، وقبل بدأ البرنامج الصباحي للمخيم .
- تكون عملية رفع العلم سريعة ، وتكون عملية إنزاله بطيئة، كما يجب مراعاة عدم لمس أي جزء منه للأرض عند إنزاله .

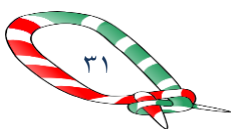
- لتنكيس العلم فى الحداد الرسمي يرفع أولاً حتى نهاية الساري، ثم ينزل بعد ذلك بمقدار الثلث .

القواعد العامة لسير ووضع العلم :



- عند سير العلم مع عدة أعلام أخرى فإن حامله يجب أن يسير فى المقدمة وفي وسط الأعلام الأخرى .
- عند نقل العلم من مكان إلى آخر وهو موضوع بساريه ، فعلى حامله أن يلفه ويضعه داخل الجراب الخاص به وأن يحمل على الكتف الأيمن على هيئة (كتفا عصا) .
- يرفع العلم الأهلي وحده على سارية مستقلة ، بحيث يكون فى مكان الصدارة، وإذا رفع مع العلم الأهلي أعلام أخرى، فترفع على ساريات مستقلة أو متصلة بالسارية الأصلية .
- إذا رفع العلم مع عدة أعلام أخرى على ساريات مختلفة فى خط واحد فيجب أن يكون على يمينها جميعاً وفى نفس ارتفاعها.
- إذا وضع العلم بجوار متكلم فى ندوة أو محاضرة أو على منصة العرض فيجب أن يوضع على يمين المنصة مرفوعاً على سارية مناسبة ، ويجب ألا يفرش على المائدة .
- إذا وضعت الأعلام الأهلية أفقياً على الحائط فيلاحظ أن تكون قاعدتها (المفترض أن تكون ملاصقة للسارية) ناحية يمين الناظر إليها، وفى حالة وضعها رأسياً على الحائط فيراعى أن تكون قاعدتها من أعلى







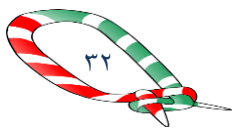
- إذا وضع العلم الأهلي متقاطعاً مع علم آخر فيلاحظ أن يكون العلم على يسار الرائي وأن تكون ساريته من جهة الرائي .

تقاليد الجمع لتحية العلم :

- تصطف الفرقة (الطلائع) حول العلم على شكل حدوة ...
- يقف (عريف الطليعة) على يمين الطليعة بينما يقف (مساعد العريف) على يسار الطليعة.
- يقوم بقيادة الطابور فى المخيم (عريف الطليعة) التي يقع عليها مهام الدوري ويقف فى مواجهة الحدوة على بعد ثلاث خطوات من هيئة الإشراف التي تصطف فى فتحة الحدوة.
- يقف حرس العلم المكون من ثلاثة أفراد على يمين الحدوة (يسار القائد) وعلى بعد خطوتين من الطليعة المجاورة .
- يبدأ عريف طليعة الدوري الطابور منادياً على الجميع (صفا، انتباه) ثم يقوم بأخذ تمام الطلائع .

كيفية أخذ تمام الجماعات الصغيرة (الطلائع) :

- ينادى قائد الدوري على الطليعة الأولى (تمام الطليعة الأولى) يتقدم عريف الطليعة الأولى خطوة إلى الأمام ثم يؤدى التحية الكشفية ويجيب عريف الطليعة الأولى بصوت واضح وقوى (تمام الطليعة الأولى قوة الطليعة {يذكر عدد الطليعة}، موجود فى أرض الطابور {يذكر العدد الموجود} ، متخلف {يذكر عدد الأفراد المتخلفين عن حضور الطابور إن وجد}) ثم يؤدي التحية ويعود إلى مكانه ، ويتم نفس الشيء مع باقي الطلائع .



- بعد انتهاء عريف طليعة الدوري من أخذ التمام يقوم بالدوران للخلف ثم يتقدم خطوتين ثم يحيى قائد اليوم ويعطيه تمام بإجمالي قوة الطابور وعدد المتخلفين عنه ، فيأذن له قائد اليوم بتحية العلم .

تقاليد رفع العلم :



- يصطف الكشافون حول صاري العلم في شكل حدوة أو مربع ناقص ضلع ويقود الطابور قائد الدوري ويواجه المربع وخلف قائد الطابور هيئة القيادة .
- يتم أخذ التمام بمعرفة قائد الطابور من خلال أن يؤدي عريف كل طليعة التحية والتمام وجميع أفراد الطليعة في وضع انتباه ، ويكون متقدماً خطوة للأمام ثم يرجع لمكانه بعد تأدية التحية والتمام .
- يقدم قائد الطابور "الدوري" التمام لقائد المخيم الذي بدوره يشير إليه بعد تبادل التحية معه لبدء تنفيذ مراسم رفع العلم .







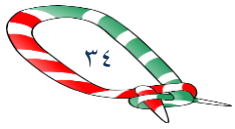
- تبدأ مراسم رفع العلم من خلال حرس يكون من أفراد طليعة الدوري بعدد لا يزيد عن ثلاثة يتوسطهم قائد حرس العلم الذي يتقدم بأفراد الحرس ويأخذ خطوة إلى الأمام لتحية قائد الطابور ثم العودة إلى مكانه مع حرس العلم للتوجه لرفع العلم .
- ينادي قائد الطابور بالاستعداد لتحية العلم وينادى بأعلى صوته بتحية العلم الوطني بعد أن يكون العلم مرفوعاً في أقصى صاري العلم .
- يتحرك حرس العلم من على يمين الطابور وبعد التحية يتم التوجه إلى يسار الطابور .
- بعد الافتتاح يكون حرس العلم فرداً واحداً يقوم كل صباح قبل بدء طابور العلم ، بتجهيز العلم لنشره ونفس تقاليد الحرس السابق إلا أنه يتقدم خطوة واحدة إلى الأمام وهو على يمين الطابور ويقدم التحية لقائد الطابور ثم التوجه إلى العلم من أقرب طريق وبعد التحية يتحرك على يسار الطابور .
- رفع العلم يتم بسرعة أما عن إنزاله فيتم عند الغروب بصفارة انتباه من قائد الدوري ويتم إنزال العلم ببطيء تقديراً بأننا لا نريد نزول علمنا إلى أسفل ولكن ذلك للحفاظ على العلم من الرطوبة والندى الذي يستهلك العلم وهذا يتنافى مع بند القانون "الكشاف مقتصد" وفي الصباح التالي يتم نشر العلم بعد أن يطوى ويلف بطرف الحبل حوله وعمل خية خفيفة قبل رفعه لأعلى الصاري.

تقاليد إنزال العلم :

بنفس طريقة وتقاليد رفع العلم وتتم في نهاية المخيم ويترل العلم بواسطة طابور العلم ويسلم لقائد الدوري وبدوره يسلم لقائد المخيم .

تقاليد نشر العلم :

- يربط العلم بعد طيه (بالطريقة التي سنوضحها فيما بعد) فى حبل السارية من الطرف الذي فوق البكرة وتستعمل عقدة الخية لوصل الطرف الآخر السفلي بحبل رفع العلم وهو الذى إلى جهة العمود بعروة طرف الحبل المثبت من العلم من أسفل .



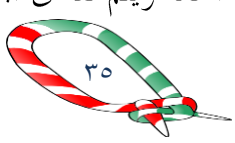
- يجذب الطرف السفلي للحبل فيرتفع العلم ، ومتى وصل العلم مطوياً إلى قمة السارية يثبت طرف الحبل السفلي هذا حول السارية ويترك الطرف الآخر دون شد أو جذب حتى لا ينشر العلم دون قصد .
- يتكون حرس العلم فى طريقة النشر من فرد واحد ويقف على يمين الحدوة وعلى بعد خطوتين من الصف المجاور له .
- عند سماع الأذن [حرس العلم تقدم] يقوم فرد الحرس بالتقدم خطوة إلى الأمام ثم يؤدى التحية ثم يدور إلى اليمين ويتجه يساراً ، وعندما يصبح فى محاذاة العلم يقف ويدور إلى اليسار فيصبح فى مواجهة العلم ومواجهاً للطلائع ، فيتقدم إلى العلم ويقبض على طرف الحبل المتصل بالطرف السفلي ثم ينادى (صفا – انتباه – تحية العلم تعظيم سلام) ويشد الحبل إلى أسفل فينشر العلم . ويردد عريف طليعة الدوري الهتاف بحياة الدولة ثلاث مرات ، وبعد الهتاف يخطو حرس العلم خطوة للخلف ثم يدور جهة اليمين ، ويتجه ليأخذ مكانه فى الجهة المقابلة لمكانه الأصلي بالحدوة .

ملحوظة:

يرفع العلم فى اليوم الأول فى المعسكرات والمخيمات ويراعى أن حرس العلم فى هذه الحالة سيتقدم إلى قائد المخيم لاستلام العلم ثم الدوران للخلف بمواجهة العلم والتقدم لإجراء باقي المراسم، يتم نشر العلم تباعاً طوال أيام المخيم ، والى نهايته فيتم إنزاله.

طي العلم

- يطوى العلم بالطول مرتين ثم يثنى بالعرض ويلاحظ أن تكون الأطراف الأربع للعلم فوق بعضها البعض اثنان إلى أعلى واثنان إلى أسفل وبينهما ثنيتان نصف العلم .
- يلف العلم بعد ذلك لفاً أسطوانياً مع ملاحظة أن يكون اتجاه اللف من وسط العلم إلى جهة الأطراف .
- بعد لف العلم يطوى طرف الحبل الذي سيكون جهة السارية من الأسفل وهو الذي سيكون جهة الخارج فى هذه الحالة ويتم لفه فى اتجاه مضاد لجهة لف العلم حيث يلف



الحبل بطرفه حول العلم مرة ، ثم يتم إدخال الحبل تحت هذه اللفة وتعمل منه عروة حرة الحركة والانزلاق. (مع الاحتراس من إدخال عقدة وصل الحبل فى اللفة التي عملت حول العلم لأن هذا يعقد الحبل فيصعب نشره).

حفظ العلم

- الأعلام التي ينتهي استعمالها يجب أن تحفظ فى صندوق خاص ، وتوضع مع كل منها وثيقة يكتب فيها تاريخه ، والأحداث والمهرجانات التي رفع فيها .
- يراعى عند نقل العلم الأهلي إلى المخيم أن يكون موضوعاً فى حقيبة أو كيس خاص به للمحافظة عليه .

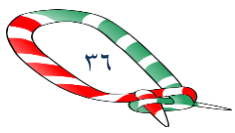
تقاليد إذاعة الصباح فى طابور العلم

بعد الانتهاء من مراسم العلم تبدأ الإذاعة الصباحية وتقدمها أيضاً طليعة الدوري وفقراتها بالترتيب:

- الافتتاحية – القرآن الكريم – حديث شريف – الأخبار ويمكن أن تشمل على (ثلاثة أخبار عالمية ، ثلاث أخبار قومية ، ثلاث أخبار داخلية) ويختتم بالبرنامج بكلمة الصباح ويقدمها قائد اليوم .
- وبعد الانتهاء من الإذاعة يصدر قائد اليوم أوامره بالانصراف .
- ويكون الانصراف جماعي بواسطة قائد اليوم ، أو عن طريق عريف الدوري أو عر فاء الطلائع ويكون الانصراف بالتقدم خطوة للأمام وتأدية التحية ثم الدوران جهة اليمين .

تقاليد أداء التحية والعلامة الكشفية

يستخدم القادة و العرفاء الأوائل والعرفاء عادة الصافرة لدعوة الفتية أو العرفاء للجمع أو للانصراف وعليهم أن يطيعوا الأوامر بمجرد سماع الصافرة فالصافرة لغة يتقنها كل من



يعمل فى مجال حركة الكشف، فلكل طريق أداء بالصافرة معنى معين متفق عليه بين الكشافين ، فعلى سبيل المثال :

- صفرة طويلة () معناها سكون وانتباه .
- ثلاث صفارات قصيرة وحادة () معناها جمع العرفاء .
- ثلاث صفارات قصيرة يتبعها واحدة طويلة () معناها جمع عرفاء .
- سلسلة صفارات قصيرة وطويلة على التوالي (ـ.ـ.ـ) معناها خطر.
- سلسلة صفارات طويلة (- - - - -) معناها انصرفوا ، تفرقوا ، ويراعى عدم استخدام الصافرة مع الأشبال .

تقاليد التحية الكشفية



كيف يؤدي الكشاف التحية في حالة عدم حمل العصا ؟

١. تكون التحية بثلاثة أصابع (البنصر والوسطى والسبابه) وهذه الأصابع الثلاث تذكره بوعده الذي يتضمن ثلاث نقاط أساسية هي:
   - القيام بالواجب نحو الله.
   - القيام بالواجب نحو الآخرين.
   - القيام بالواجب نحو الذات.
٢. الإصبع الصغير تحت الكبير يدل على إحترام الصغير للكبير.
٣. الإصبع الكبير على الصغير يدل على عطف الكبير على الصغير.
٤. ترمز لابتسامة الكشاف.
٥. شكل الدائرة يدل على تعاون الكشافة.

وتؤدي التحية برفع اليد اليمني جانباً لأعلى حتى تلمس السبابة الجبهة من الجهة اليمني ، وتستعمل هذه التحية في الحالات التالية:-







١. عند رفع وإنزال العلم الوطني للدولة.
٢. عند تحية من هم أعلى رتبة من القادة والمساعدين والمفوضين، وعند تحية الأعلام الكشفية عند حملها في الحفلات، وتحية فرق الأشبال وفرق الكشافة وعشائر الجوالة عند مرورها.



كيف يؤدي الكشاف العلامة في حالة عدم حمل العصا؟

تؤدى هذه العلامة برفع اليد اليمنى إلى محاذاة الكتف فقط مع ملاحظة أن يكون الكف إلى الأمام وتستعمل هذه العلامة في الحالات الآتية:

١. في حفلة القبول عند تأدية الوعد.
٢. عندما يقابل كشاف زميلاً له من الكشافين في الطريق ويريد أن يذكره بوعده وما ينطوى عليه هذا الوعد من معان، أو يريد أن يعرفه بنفسه وأنه كشاف مثله.

كيف يؤدي الكشاف العلامة في حالة حمل العصا؟



إذا كان الكشاف واقفاً وهو يحمل عصاه في يده اليمنى فيؤدي العلامة بيده اليسرى .

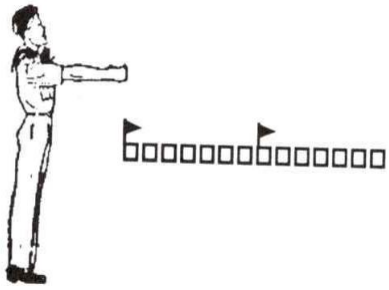


تقاليد النداءات والإيعاذات



قف انتبه

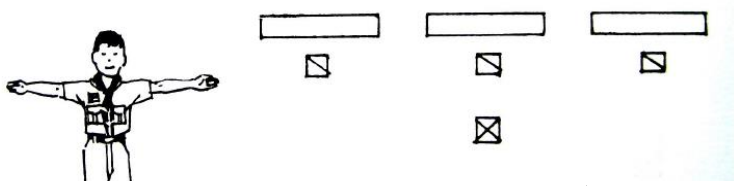
الوقوف مع رفع الذراع اليمنى عالياً (خالية، أو بها علم) معناه : قف انتبه.



التجمع على هيئة قاطر

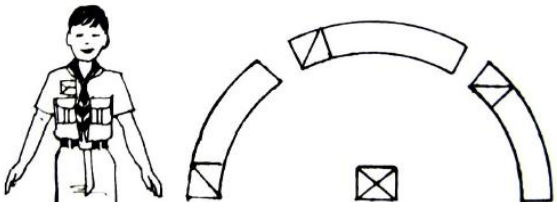
الوقوف مع رفع الذراع اليمنى اماماً، يقصد به وقوف الوحدى على هيئة قطار واحد (بالعمق).

التجمع فى خط مستقيم :



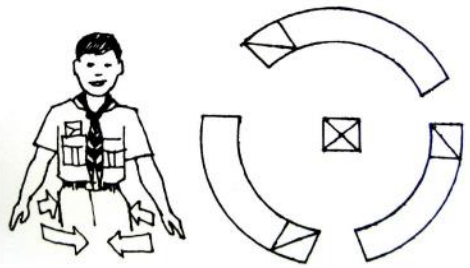
رفع الذراعين جانباً بحذاء الكتفين، ويقصد به وقوف الفرقة على هيئة صف جنباً إلى جنب.

التجمع على هيئة حدوة :



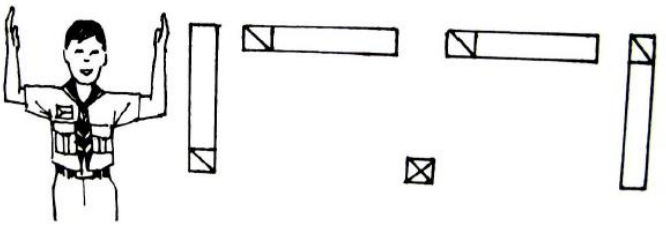
وضع الذراعين مائلين إلى أسفل مع تحريكهما أمام الجسم عدة مرات ، يقصد به أن تجتمع الفرقة على هيئة حدوة حصان ، ويلاحظ أن مكان عريف الطليعة فى الشكل عند موضع العلم .

التجمع على هيئة دائرة :



وضع الذراعين مائلين إلى أسفل مع تحريكهما أمام وخلف الجسم عدة مرات على هيئة دائرة ، يقصد به أن تجتمع الفرقة على هيئة دائرة .

التجمع على هيئة مربع ناقص ضلع :



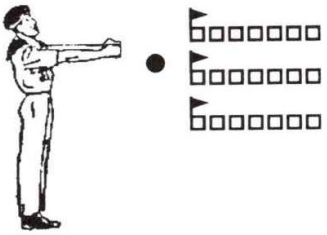
الوقوف مع رفع الذراعين جانباً، مع ثنيهما، معناه: أن تقف وتجمع الوحدة على شكل مربع مفتوح من الناحية التي يقف بها (القائد أو العريف الأول).

الجمع على هيئة نجمة



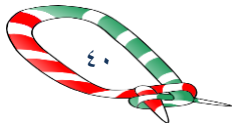
رفع الذراعين جانباً مائلتين للأعلى على شكل حرف ٧، ويقصد أن تقف الوحدة على هيئة نجمة.

طلائع السداسيات



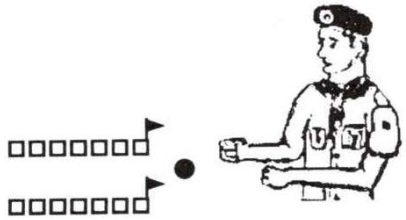
الوقوف مع رفع الذراعين أماماً، معناه : أن تقف الوحدة على هيئة قطارات (بالعمق).







الجمع على هيئة صفين متواجهين



الوقوف مع ثني الذراعين أماماً، معناه: أن تقف الفرقة في صفين متواجهين.

إجمع



الوقوف مع رفع الذراع اليمنى عالياً، مع ثنيهما للمس الرأس، معناه: اجمع.

الجمع في هيئة صفوف متوازية



رفع الذراعين أماماً، مع ثنيهما عرضاً، يقصد بـــه وقـــوف طلائع الوحدة في صفوف متوازية؛ بحيث تقف كل طليعة خلـــف الأخرى.

جري

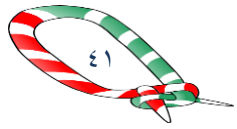


قبض اليد وتحريكها بسرعة إلى الأعلى والأسفل معناه اجري.

اقتراب

رفع اليد للأعلى، خالية أو بها علم، وهي مفرودة، وتحريكها الذراع من جانب لآخر بسرعة؛ معناه اقترب.







ابتعاد وتفرق

رفع اليد للأعلى خالية أو بها علم، والذراع ممدودة، وتحريك الذراع من جانب لآخر ببطء، معناه : ابتعاد وتفرق.

لا

تحريك اليد من جانب لآخر أمام الوجه، سواء أكانت خالية، أم ممسكة بالعلم، معناه: لا،لا.



استرح



استعد

الزيارة الصباحية (التفتيش الصباحي)

أهداف الزيارة الصباحية



١. رفع مستوى الأناقة والمظهر والنظافة.
٢. تعميق القدرة على النجاح عن طريق تنمية روح العمل الجماعي والتعاون وتوزيع العمل داخل الفريق أو الطليعة.
٣. غرس روح الولاء للطليعة ثم الفريق والمجموعة ثم والتدرج بها حتى الولاء للوطن.
٤. تحقيق روح المنافسة الشريفة بين الطلائع والإرتقاء بالمستوى المهاري.
٥. غرس المبادئ السليمة كالأناقة والنظافة والتعاون.

يراعى:

- أن يكون القائد قدوة ومثلاً أعلى فى كل شئ.
- التشجيع قبل النقد وعند النقد يكون بناءً.
- ألا تكون الزيارة روتينية وإنما لتحقيق الأهداف التربوية السابقة.

عناصر الزيارة الصباحية:

التاريخ	النماذج الكشفية				النظافة		الأناقة والمظهر العام		التهوية		المجموع
	البوابة	السور	المنشر	المطبخ	الشخصية	العامة	الشخصية	العامة	الملابس	الخيمة	

العروض الكشفية (طابور العرض)



أولاً : الغرض منها :

تسير العروض الكشفية (طابور العرض) بهدف الإعلام عن النشاط الكشفي في الاحتفالات والمناسبات المختلفة.

ثانياً : نظام الاصطفاف :

تنقسم وحدات (طابور) العرض الكشفي إلى:

(حاملي الأعلام / مقدمة الطابور / الفرق الكشفية المشتركة) .

حاملي الأعلام

- يسير العلم الأهلي فى مقدمة الطابور يليه حرس شرف العلم.

- في حالة وجود علم دولة أخرى فيسير العلمان فى المقدمة، على أن يكون العلم الأهلي على اليمين ويعقب كل منهما حرس الشرف.



- إذا تعددت الدول أو المحافظات أو الجمعيات أو الفرق الكشفية المشتركة فى العرض فيتقدم العلم الأهلي أعلام الدول الأخرى يعقبه بمسافة تتراوح ما بين ٥ — ١٠ خطوات موكب أعلام الدول ثم المحافظات ثم الجمعيات المشتركة فى العرض مع مراعاة التقاليد الخاصة بترتيب الأعلام حسب الحروف الأبجدية.

مقدمة الطابور

تتكون مقدمة الطابور من قادة طابور العرض ويسيرون وفقاً للتالى:

- يسير قائد عام الطابور خلف الأعلام بعشرة خطوات.
- يسير مساعد وقائد الطابور خلفه وعلى بعد ثلاث خطوات منه.
- يلاحظ أن تكون المسافة بين مقدمة الطابور والفرق تتراوح ما بين خمس وعشر خطوات.

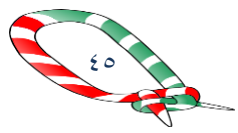
الفرق الكشفية المشتركة فى الطابور:

تسير بالنظام التالى:

(فرق الأشبال ثم الكشافة ثم الكشاف المتقدم ثم عشائر الجوالة)

ويلاحظ أن تبدأ فرق الكشافة الفتيان ثم فرق الكشافة البحرية ثم الكشافة الجوية.







ثالثاً : نظام سير الطابور:



١. تسير الفرق فى صفوف وفى شكل يتناسب مع الأعداد المشتركة فى العرض على ألا يزيد العمق عن عشرة صفوف وعلى أن يتناسب الفاصل بين كل فرقة وأخرى مع عمق الطابور بأكمله ، وبحيث لا يزيد الفاصل عن عشر خطوات ولا يقل عن ثلاث خطوات.

٢. يتقدم كل فرقة القائد ومساعده على أن يكون القائد أمام دليل اليمين بثلاثة خطوات والمساعد أمام دليل اليسار.

٣. يمكن ضم أفراد الفرق المختلفة فى مجموعات إذا لم يكن عددها مناسباً ، وفي هذه الحالة يسير أقدم القادة أمام دليل يمين المجموعة بثلاثة خطوات ، وعلى يساره باقي قادة الفرق الأخرى المنضمة للمجموعة.

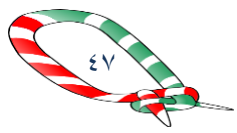
رابعاً : فرق الموسيقى :

١. إذا اشتركت فى العرض فرقة موسيقي واحدة فإنها تسير خلف الأعلام مباشرة وأمام قائد الطابور بعشر خطوات فى حالة سماح الطابور بذلك.

٢. إذا اشتركت فى العرض أكثر من فرقة موسيقية فإن الفرقة الأولى تكون خلف الأعلام وتوزع باقة الفرق على الطابور بحيث لا تتداخل أصواتها مع بعض.
٣. إذا كان الطابور كبير ولا توجد إلا فرقة موسيقيه واحدة فإنها توضع فى منتصف الطابور فى وضع يسمح للجميع بسماعها.
٤. فى حالة إقامة الطابور فى مكان محدد ومتسع فيمكن أن تقف فرقة الموسيقى فى مواجهة المنصة بحيث تكون خلف الفرق المشتركة بعد اصطفافها فى مكان العرض.
٥. فى حالة اشتراك أكثر من فرقة موسيقة وكان من بينها فرقة موسيقى نحاسية فإنها تكون فى المقدمة.

خامساً : التحية عند المنصة :

١. تبدأ منطقة نقطة التحية قبل المنصة بخمس خطوات وتنتهي بعدها بمسافة تتراوح ما بين خمس وعشر خطوات حسب عمق الطابور.
٢. تخفض الأعلام فى وضع أفقى إبتداء من نقطة التحية ويسير حرس العلم كما هو ، ولا يرفع العلم إلا بعد الخروج من منطقة التحية ، وهذا فى حالة وجود رئيس الدولة فقط، مع مراعاة النصوص الدستورية والتقاليد الخاصة بأعلام الدول المشتركة.
٣. عند وصول قائد الطابور لبداية منطقة التحية ينادى "يمين أنظر" ويكون النداء عند التقاء القدم اليسرى بالأرض ويؤدى التحية كاملة مع الالتفات إلى جهة اليمين ، مع تثبيت اليد اليسرى بجانبه الأيسر.
٤. عند سماع نداء "يمين أنظر" يلتفت مساعدو القائد لليمين مع تحريك الذراعين وكذا باقي الفرقة أو المجموعة ما عدا الصف اليمين من الطابور والمواجه للمنصة وذلك حفظاً للنظام واتجاه الطابور.
٥. الفرقة الموسيقية لا تؤدي التحية أما إذا كان يسير أمامها قائد فأنه يؤدي التحية بالالتفات لليمين فقط.
٦. لا ينادي القائد "أمام أنظر" إلا بعد الوصول إلى نهاية منطقة التحية.



تقاليد الإجتماعات



تعريف الإجتماع

لقاء بين شخصين أو أكثر ، يتم فيه بحث القضايا والأفكار والعواطف، فلابد من عملية الأخذ والعطاء، فمجرد لقاء شخصين دون بث قضايا أو أفكار أو عواطف لايسمى إجتماعاً بالاصطلاح.

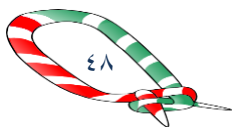
نجاح الإجتماع

إن معيار نجاح أي إجتماع هو الوصول إلى أهدافه الموضوعة (معلنة أو غير معلنة ، بصورة مباشرة أو غير مباشرة).

تحديد الأهداف :

لكي لا تكون الإجتماعات فاشلة ، أو مضيعة للوقت أو عديمة المردود ولكي يصل المجتمعون إلى النجاح فلابد من تحديد الأهداف قبل إقرار الإجتماع، ويحددها الراغب ، والداعي ، المشارك في الإجتماع.







صفات الإجتماع الناجح



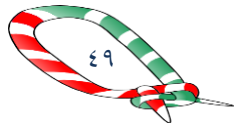
- تحديد متابعة الخطة .
- العمل حتى الإجتماع القادم.
- احتواء أفكار جديدة.
- احتواء معلومات جديدة.
- تدريب المشتركين ومعاملتهم بطريقة غير رسمية.
- تقيم الشكر للمشاركين.

أنواع الإجتماعات

١. تنظيمي

- وضع خطط النشاط للفرقة.
- اللوائح والقوانين المنظمة للعمل في الفرقة.
- مناقشة إداريات الفرقة.







٢. تدريبي

- تدريب الفرقة على المناهج الكشفية.
- تبادل الخبرات بين الأعضاء.
- إبراز الأعضاء من خلال منافسات.
- التدريب فى جماعات صغيرة.

وتنعقد على ٣ مستويات :

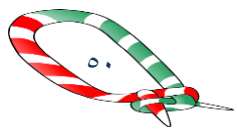
- الفرقة أو العشيرة .
- السداسي أو الطليعة أو الرهط .
- مجلس الشورى أو الشرف أو الادارة .

ما هو إجتماع الفرقة :

هو التقاء أفراد الفرقة لتنفيذ برنامج معين بمكان ووقت محدد تحت إشراف الجهاز القيادي للفرقة .

الغرض من إجتماع الفرقة :

- المساعدة على توزيع المنهج الكشفي على فترات زمنية محددة.
- تدريب عرفاء الطلائع على تنظيم مثل هذه الإجتماعات من حيث الإعداد لها وبرامجها ونواحي النشاط التي تتضمنها.
- إظهار أهمية نظام الطلائع كأساس هام تقوم عليه الحركة الكشفية.
- إبراز الأنشطة الكشفية في إطار المبدأ القائل بأن الطليعة هي وحدة العمل في الحركة الكشفية.
- تدريب الطلائع على مجموعات كبيرة متباينة من الأنشطة الكشفية حتى يمكن تطبيقها بعد ذلك في الطلائع.



- تبادل الخبرات بين الطلائع بعضها ببعض.

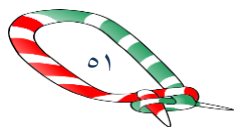
الإعداد لإجتماع الفرقة :

- يجتمع مجلس الفرقة لمناقشة البرامج ويعطي للعرفاء الفرصة لمناقشة ما سيقومون به من أنشطة والتعرف على جوانب كل بند من بنود البرنامج وفهم جميع التعليمات لتوجيه طلائعهم إليها.
- تجهيز جميع الأدوات المعدات والمهمات اللازمة للإجتماع.
- إعداد الإجتماع إعدادا جيداً ولابد أن ينظم الإجتماع في مكان خلوي يسمح للفتية بالانطلاق والحركة .

محتويات إجتماع الفرقة :

- تحية العلم النشيد القومي (افتتاح الإجتماع).
- تسجيل الحضور والغياب.
- كلمة قائد الفرقة .
- لعبة تنشيطية .
- تدريب على بعض نواحي المنهج .
- قصة هادفة .
- تمثيلية .
- مسابقات ومناقشات على المنهج.
- نشيد أو أغنية أو أهزوجة.
- إعلان النتائج .
- تحية العلم والنشيد القومي (اختتام الإجتماع).







ما يجب مراعاته في الإجتماع :

- أن يكون الإجتماع مناسب للموضوعات.
- تصطحب الطلائع صناديق الطلائع وبه المعدات الخاصة بها.
- يؤدى الإجتماع بالطريقة التي يستوعب بها الكشافين عناصر الإجتماع .
- الإعداد للإجتماع قبلها بوقت كاف.
- الحضور للإجتماع بالزي الكشفي .
- تشجيع ذوي المواهب وتنمية قدراتهم .
- برنامج الإجتماع يجب أن يشمل كل نواحي المنهج من شارات الكفاية والهواية .
- توزيع العمل على الجهاز القيادي للفرقة وعرفاء الطلائع.
- اشتراك العرفاء في البرنامج أمر ضروري وأساسي.
- الاهتمام بتقدير الدرجات .
- ألا يقل زمن الإجتماع عن ٤٥ دقيقة وألا يزيد عن ١٢٠ دقيقة.

إرشادات خاصة :

يجب أن يكون برنامج الفرقة مسلي ويكون فيه الاستمتاع بالعمل الجماعي وكذلك التنوع وذلك خوفاً من الملل والإزعاج ويكون فيه النظام ولا يفرض التنظيم العسكري وكذلك المراجعة فرصة لممارسة المهارات والتدريب المتدرج وميزان التسابق والإنجاز ويجب أن يكون الإجتماع مملؤ بالنشاط ويفضل في الهواء الطلق وفي نهاية الإجتماع ضرورة من التقييم وذلك من خلال مناقشة العرفاء.

من خلال سير العمل نسأل أنفسنا عن:

- سعادة الكشافين .
- استفادة الجميع .
- أسلوب التعلم .






- التدريب على المنهج.
- حسن استغلال أدوات التدريب.
- المكان.
- التفاعل.
- ماذا يجب عمله بعد التقييم؟
- كيف يمكن تحسين الإجتماعات المقبلة ؟

ماهو إجتماع مجلس الشرف :

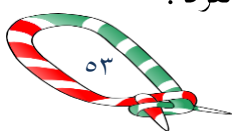
هو التقاء عرفاء الطلائع ومساعديهم، ويرأسه العريف الأول، ويشرف عليه قائد الفرقة .



مسئوليات مجلس الشرف

- وضع خطة الفرقة.
- الموافقة على منح الشارات.
- وضع وتحديد تقاليد خاصة بالفرقة.





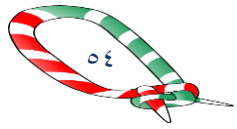


- غياب وحضور الأعضاء.
- مشكلات الأعضاء.
- مناقشة تعيين عرفاء الطلائع ومساعديهم.
- الموافقة على ضم الأعضاء الجدد.
- الإشراف على الإيرادات والمصروفات.
- بحث أنشطة الطلائع والفرقة.

نموذج إجتماع مجلس الشرف

- تلاوة محضر الإجتماع السابق.
- استعراض ماتم ومالم يتم تنفيذه.
- تقارير الطلائع.
- أعمال جديدة.
- تدريبات متقدمة.
- برنامج الإجتماع القادم.
- حديث قصير للقائد.







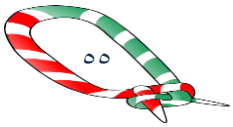
تقاليد حفل السمر الكشفي



يميل الفتية والشباب إلى التجمع فى نهاية اليوم أثناء المخيم فى مجالس للمرح واللهو البريء، وحفلات السمر ما هى إلا استغلال لتلك المجالس التلقائية وتنظيم لها لتكون وسيلة لأهداف تربوية لها أثرها فى تكوين شخصية الفتية والشباب علاوة على كونها وسيلة للترويح.









أهداف حفلات السمر بالنسبة للفرد

(تعويد الفتية والشباب على مواجهة الجماعة ومخاطبتها لبث الثقة فى النفس).

أهداف حفلات السمر بالنسبة للجماعة

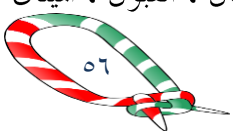
(تعمل على تقوية روح الجماعة والاعتزاز بها وذلك باستغلال ميل الفتية والشباب لإحداث الضوضاء بتنظيمها فى صيحات وأغاني جماعية ترمز للطليعة أو الفرقة/ تقوية الجماعة باضافة تقاليد جديدة لها).



المناسبات التى تقدم فيها حفلات السمر

- الاحتفال بمناسبة إنشاء الفريق.
- حصول أفراد الطلائع على مرتبه كشفية.
- عقب حفلات الوعد ، الانتقال ، القبول ، الميثاق للجوالة، التنصيب.







- الحفل السنوى لرواد الكشافة.
- فى المناسبات والأعياد القومية والدينية.
- ختام المعسكر أو المخيم الكشفي.

مكان السمر وإعداده

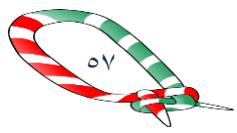
- يجب أن يكون مكان السمر مستقلاً وبعيداً عن الخيام.
- تتولى جماعة الدوري إعداد مكان السمر حيث يتم تحديد أماكن جلوس الطلائع أو الفرق والقادة والضيوف ، ومكان إيقاد نار السمر وخشب الوقود المناسب.
- يجمع الدوري فقرات السمر ويقدمها للقائد أو المسئول ليبحثها ويرتبها مع مقدم السمر (المسامر) ومساعده.

قوام السمر

- مقدم السمر (المسامر) ومساعده.
- تنظيم السمر من حيث المكان واستقبال الأفراد.
- إعداد نار السمر.
- تقديم المشروبات للحضور.
- إعداد برنامج السمر والمواد المناسبة له.

مقدم السمر (المسامر)

- خفيف الروح، سريع الحركة، لبق، متحمس، سعيد بما يقدمه حتى تنعكس سعادته على مشاهديه.
- يفهم جيداً مواد البرنامج على أن يكون شرحة لها واضحاً مختصراً ، يواجه الجماعة مع وضوح صوته للجميع ، يحسن التصرف فى إخراج البرنامج.



مساعد مقدم السمر

- يعد المواد التالية من فقرات السمر، كما يعد ما يلزم لتنفيذ فقرات البرنامج من أدوات.

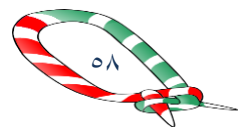
برنامج السمر



يجب أن يحقق برنامج السمر الأهداف التربوية السابقة وينظم وفقاً للأسس التالية:

١. يبدأ السمر وينتهي فى موعده المحدد.
٢. متنوعاً وفقاً لأنواع مواد السمر.
٣. الحذف من فقرات البرنامج أفضل من وجود مواد تشغل وقت أطول.
٤. ألا تطول الفقرات السمرية المقدمة عن الحد المعقول.
٥. يستحسن اشتراك الطليعة أو الفرقة كوحدة متكاملة فى تقديم فقرات السمر.







مشتملات السمر

- **الكلمات** : يفتتح السمر القائد بكلمة قصيرة.
- **الصيحات والتصفيق** : تنفيس منظم عن الرغبة فى إحداث الضوضاء وتستغل فى تنمية روح الجماعة وتشجيع الأفراد على البدء فى الغناء والاستمرار فيه.
- **القصص الصوتية الحركية** : يلقى المسامر قصة يقوم المشتركون فى السمر بتأدية أصواتها وحركاتها.
- **الغناء** : وسيلة للترويح وتنمية روح العمل الجماعي حول النار ويستحسن أن تكون الأغاني جماعية.
- **الموسيقى**: يمكن استخدامها فى فترات متقطعة وتحت قيادة محكمة.
- **التمثيليات**: يختار منها القصير ، والملائم للظروف والمناسبة ، ويفضل اشتراك أكبر عدد من الأفراد فيها.
- **الألعاب**: يختار منها الجماعي والمرح مع البعد عما يفسد الروح التربوية فى السمر.



تقاليد حفلة السمر

- يبدأ الحفل بحضور جميع الأشبال أو الكشافين أو الجوالين على أن يجلس الجميع على هيئة حدوة الحصان.
- يترك مكان للضيوف ولقادة المخيم فى فتحة الحدوة وإذا زاد عدد الضيوف يجلسون خلف الأفراد.
- تعد نار السمر بواسطة جماعة الدوري وتشعل من قبل قائد المخيم أو ضيف الشرف إن وجد.
- يقدم رئيس الدوري برنامج الحفل بعد ذلك لقائد المخيم .
- يقوم القائد بافتتاح السمر بكلمة تتضمن دعاء إلى الله سبحانه وتعالى:"أن يمنح المتسامرين التوفيق ويؤلف بين قلوبهم وأن يوحد صفوفهم ، ويهديهم الصراط المستقيم ويوفقهم لعمل الخير".
- تتابع فقرات السمر بعد ذلك عن طريق المسامر.
- يلاحظ عدم القيام بصيحات كشفية إلا بعد إنتهاء كل فقرة سمرية.
- تقلل هذه الصيحات فى حفلات سمر الكشاف المتقدم والجوالة.
- تكثر الأناشيد الجماعية فى حفلات سمر الكشاف المتقدم والجوالة والكشافة.
- تنظم الصيحات الجماعية الهادفة فى حفلات الكشافة والأشبال.
- تختار مواد السمر بحيث تكون هادفة تحقيقاً لأغراض التربية الكشفية.
- يفضل أن يشترك قادة المخيم فى تقديم بعض الفقرات ولو فقرة واحدة على الأقل.
- يلاحظ المحافظة على وقت السمر، بحيث لايقل عن ساعة ولايزيد عن ساعة ونصف مهما كانت الأحوال.
- عند الإنتهاء من تقديم فقرات السمر ، يقوم القائد بختام السمر كما بدأه بحمد الله سبحانه وتعالى .. داعياً لأفراد المخيم بالهداية والرعاية ، وأن يترع الغل والحقد من صدور الحاضرين، ويهدى نفوسهم ويوفقهم إلى خدمة الحركة الكشفية.



أداب السمر

تشجيع الفقرات الناجحة بالتصفيق أو الصيحات مع عدم التهريج أو التجريح أو إبداء عدم الاستحسان لأي فقرة غير ناجحة وعدم إحداث هرج غير مرغوب فيه.

ختام السمر

- عند ختام السمر يتوجه جميع الحضور بحمل حفنه من تراب حلقة السمر والتقدم بها إلى نار السمر وإلقاءها عليها مع ملاحظة عدم إيذاء من بجوارك .
- يوجه القائد كلمة شكر للحضور ولكل من قدم وشارك فى فعاليات السمر مع الدعاء بـــ(اللهم احفظ علينا نعمتك ووفقنا للخير واكتب لنا النجاح فى جميع أعمالنا).

ترتيب الطلائع

- في مختلف التجمعات السابقة يتم ترتيب الطلائع وفقاً لقوة الحيوانات أو الطيور التى تسمى بها الطلائع بحيث تبدأ من اليمين أى من يسار القائد – فإذا كانت الطلائع تسمى (ذئب ، ثعلب ، أسد) يقف الأسد على يمين الطلائع ثم يليه الذئب ثم الثعلب.
- وإذا كانت الطلائع تسمى (صقور، حمام، نسور) تقف طليعة النسور على يمين الطلائع ويليها الصقور ثم الحمام .. وهكذا.

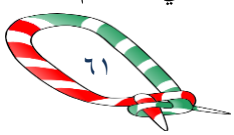
ولكن يقترح :

تشجيعاً على تنشيط الطلائع وبث روح التنافس الشريف فيما بينهم أن تقف الطليعة المتميزة فى النشاط والإنتاج على يمين الطلائع الأخرى تقديراً لها.

التدريب على السمر

غالباً ما تكون مواد السمر حول نار المخيم ضعيفة جداً وأفضل علاج لذلك هو تدريب الفريق جيدا على الغناء الجماعي وتقديم المشاهد الصغيرة ، كما أنه ليس من السهل



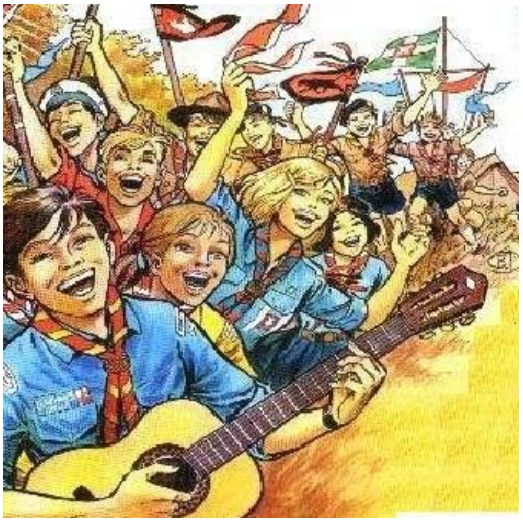




قيادة الغناء كما يظن البعض ، وتقديم المشاهد باهتمام قائد الفرقة وكذلك نار المخيم وأن يخصص التكليفات للجميع وإتاحة الفرصة لأصحاب المواهب .

١. استعمل اليد اليمنى لتشير إلى السرعة الواجبة في الغناء أو العزف ، واليد اليسرى لتشير إلى جهارة الصوت ولابد الانتباه للقائد أثناء التدريب .
٢. شجع الغناء أحياناً في بعض إجتماعات الفرقة وشجع لإقامة حفلات سمر حول نار المخيم وترتيب المقاعد
٣. إن حفلات الغناء الشعبية هامة فأدعو من شئت للمشاركة .
٤. انتبه لكلمات الأغاني الفلكلورية بحيث تكون مناسبة وتكون على ورقة واحدة أمامهم.
٥. أحرص على تأمين الإضاءة الكافية في حالة عرض مشاهد
٦. نظم الوقت للفقرات حتى لا يصير خلل في ذلك
٧. حدد عدد المشاركين لموضوع العرض وحاول إشراك جميع أفراد الطلائع بالتساوي .
٨. يجب تجنب المواضيع المبتذلة والعبارات التي تتنافى مع وعد الكشاف وقانونية المواضيع أو التي تتحامل أي شعب أو تقلل من أهميته أو المواضيع المغلوطة تاريخيا .

الأناشيد



الهدف التربوي منها : –

١. تهذيب الذوق عند الفرد وتعويده الدقة والانتباه والتعاون والانسجام مع الغير .
٢. تنمية الروح الوطنية وإذكائها لديه وتدعيم الواقع الإجتماعي وحياتنا القومية وتنمية الخيال عنده
٣. غرس العادات والسلوك والقيم العقلية والروحية والدينية لديه
٤. تعويده على إدماج النغمة والوزن مما يؤدي إلى تنمية الأذن الموسيقية عنده



٥. اكتسابه التعود على الإلقاء والنطق الصحيح الجيد مع تركيز الحروف والكلمات والهجاء .

كيفية التدريب على الأناشيد :

١. فترة التدريب :

- المدة المخصصة للتدريب .
- يختار وقت التدريب إما بداية أو نهاية الإجتماع .

٢. الكلمات :

تختار الكلمات من ألفاظ سهلة وبسيطة محققة للأهداف التربوية الموضحة سابقاً.

٣. اللحن :

يراعى في اللحن غاية البساطة وأن يتركب من ثلاثة درجات أو أربعة مع الإكثار من الأناشيد التمثيلية وذلك للدور الذي تلقاه مثل هذه الأناشيد في تنمية الذكاء .

٤. التلقين :

مراعاة تقديم الأنشودة كاملة من طرف المنشد وإبراز اللحن والكلمات والمحافظة على الوزن بإحترام السكتات والتنفس في الوقفات.





تقاليد حفل الوعد



في مرحلة انتقال الفتى إلى مرحلة الكشافة يجب أن يشعر بأنه أصبح كشافاً وعليه أن يثبت لرفاقه وقادته ولنفسه وهذا هو الأهم أن عليه واجبات . وهي أن يكون القانون والوعد أساساً مؤثراً في سلوكه ومنهجاً أخلاقياً يتحلى بصفاته .

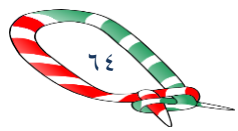
وهنا لايرتدى الكشـــاف المنـــديل أو شـــارة الجمعية قبل أن يمر بمرحلة ممارسة كاملة لبنود القانون ويتحلى بصفات الوعد والقانون ويتحلى بصـــفات الوعد ويؤدي التقاليد الخاصة بالتحية الكشفية والعلامة... وهنا عندما يتأكد القائد من أداء الفرد لواجباته في المذكور أعلاه وأنه يستحق أن يكون كشافاً يرتدي شرف المنديل وشارة الجمعية الكشفية ويعد له حفل أداء الوعد أمام الله وأمام رفاقه وولى أمره إذا حضر الحفل .

مراسم حفل الوعد

- يقف الأفراد في شكل حدوة أو مربع ناقص ضلع ويقف في فتحتها القائد وبجواره مساعده وأمامهم منضدة صغيرة عليها المنديل الخاص بالفرقة والشارة.
- يتقدم الكشاف الجديد وبجواره عريف طليعته الذي يصطحبه إلى القائد ليقف أمامه حيث يدور الحوار الآتي:

- **القائد** : هل تعرف معنى شرفك .
- **الكشاف** : نعم فمعناه أني جدير يوثق بقولي وفعلي .
- **القائد** : هل تعرف قانون الكشافة .
- **الكشاف** : نعم .
- **القائد** : هل لي أن أعتمد عليك في أن تبذل جهدك وأن تقوم بواجبك







نحوالله ثم الوطن وأن تساعد الناس في جميع الظروف وأن تعمل بقانون الكشافة .

- **الكشاف** : يؤدى علامة الكشافة وتؤديها معه كل أعضاء الفرقة ، ثم يتلو الوعد .
- **القائد** : إني أثق بك وبشرفك وأعتقد إنك ستفي بهذا الوعد وأنت الأن أحد أفراد حركة الكشف فكن عند اعتقادي فيك .

– يلبسه القائد المنديل والشارة.
– يحي الكشاف القائد ثم يواجه الكشاف الجديد فرقته ويؤدى التحية وترد عليه الفرقة ثم يأمره القائد قائلاً : "لطليعتك – للأمام سر" .
– يراعى إعداد الكشاف مسبقاً لحفل الوعد للتأكيد على تكوين الاتجاهات .

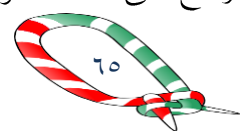
حفل الميثاق للجوال

يقام حفل الميثاق للشاب الذى انضم الى عشيرة الجوالة وشارك أفرادها في نشاطهم لفترة ٢-٤ أشهر ، ورغب أن يكون جوالاً وأن يستمر ضمن أفراد العشيرة ، ووافق على رغبته رائد رهطة وقائد عشيرته. وعلى ذلك لهذا الشاب موعداً لأداء الوعد يسمى حفل الميثاق. وتقاليد اليوم المحدد لأداء الوعد تتم بالترتيب التالى:

١. الخلوة.
٢. حفل الميثاق.
٣. حفل سمر.

الخلوة

يسبق حفل الميثاق إختلاء الشاب بنفسه لمدة لا تقل عن ساعة ويشترط أن تتم الخلوة فى مكان هادئ بعيداً عن كل الضوضاء تؤثر على خلوته .. ويفضل أن يكـــون ذلـــك فى ركن من أركان العبادة. ويرافق المرشح حتى مكان خلوته اثنان من الجوالين الـــذين ســـبق



تنصيبهم من قبل ، إحداهما رائد الرهط الذى قام بمرافقته طوال مدة مشـــاركته لنشـــاط العشيرة ، والآخر زميله الذى تعهده بالتوجيه الكشفي .. وبيقيان بعيداً عنه طـــوال مـــدة خلوته حتى ينتهي منها ليرافقاه الى حفل الميثاق حيث يقومان بتقديمه ليتم تنصيبه جوالاً.

وقبل أن يتوجه الشاب إلى خلوته يتحدث إليه قائد العشيرة مشجعاً له للإقدام علـــى حياته الجديدة متسلحاً بالخلق المتين وقوة الإرادة والعزم الأكيد على قهر كل نزعة تخـــالف قانون الكشافة ، ويقول له: لقد حان الوقت لتراجع نفسك وتتخذ قرارك الأخير فى شـــأن انضمامك الى مرحلة الجوالة، لتعود بعد خلوتك بخطوات ثابتة لكى نعاونـــك علـــى مـــا صحت عليه عزيمتك مرحبين بك بين صفوفنا لتستمتع بحياتك المستقبلية ، ونسأل الله لـــك العون والتوفيق.

ماذا يفعل المرشح اثناء خلوته؟

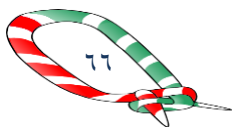
يبدأ الشاب – بعد أن يتركه زميلاه – بأن يتجه الى الله بالصلاة حسب شعائر دينه.

ثم يقوم بعد ذلك بمراجعة قانون الكشافة ويبحث فى نفسه عن مقدار ما أمكنه تحقيقه فى الإتصاف بهذه الصفات الخلقية التى يحفل بها القانون .. ومقدار ما اكتسبه من صفات حميدة فى سلوكه اليومي، كما يتدبر معاني الوعد الذى سيؤديه وقدرته على الإلتزام بهذا الوعد . وأنه فى خلوته هذه يتجه الى الله بكل أعماق نفسه وبكل مافى كيانه من إرادة وعزم وتصميم لكى يندمج فى حركة الكشف بما فيها من مثالية وبكل ما فيها من سلوك يهدف الى طاعة الله وخدمة الوطن والمجتمع .. وانه يتجه الى ذلك بمحض ارادته وخالص رغبته.

ثم يبدأ فى مناقشة نفسه .. فى وضوح وصراحة .. وليس من الصعب على المرشح أن يكون صريحاً وواضحاً ، فهو يحاسب نفسه وليس عليه من رقيب سوى الله سبحانه وتعالى.

وعليه أن يستوثق من نفسه ومن قدرتها على الوفاء بما سيقطعه على نفسه من عهد ...







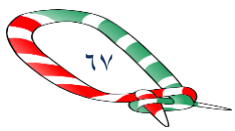
ذلك العهد الذى سيحافظ عليه بأثمن وأعز وأسمى ما يملك وهو شرفه، وأن يتأكد من قدرته على الوفاء به طوال حياته مهما صادف من مغريات ومهما لاقى من صعاب.

ومتى شعر المرشح بأنه قد اتخذ قراره الأخير، وأنه قد تأكدت عزيمته على التقدم الى حفل التنصيب ، فعليه أن يتجه الى الله بصلاة شكر ... ثم يخرج من خلوته مع زميله الى مكان التنصيب.

محاسبة النفس

تكون محاسبة النفس أو مناقشة المرشح لنفسه أثناء الخلوة بإستعراضه لحياته الماضية وما فيها من خير وشر، وأن يتدبر خطته لمستقبل حياته، سائلاً نفسه:

١. هل أحسن التصرف في حياتي ، وهل أقيس تصرفاتي بمقياس الرغبة الشخصية أم بالمثل العليا التي أمر بها الله ... وكيف أعمل لأكون خليقاً بوصف الله للانسان "لقد خلقنا الإنسان في أحسن تقويم" ... فهل أنا مستعد لملاقاة ربي بالعمل الصالح الذي يجعل من هذه الحياة خيراً ونوراً لأسرتي وللوطن ولهذا العالم ...؟
٢. هل يمكننى أن أقوم بواجبي نحو الله عبادة ، وطاعة ، وخشية ، وفعل خير، وهل أستطيع أن أواظب على ذلك ما حييت ...؟
٣. هل يكون إخلاصى لوطني وولائى له رائدي في كل عمل أقوم به ، وهل أستطيع أن أجعل ذلك الإخلاص دائماً مرتبطاً بإخلاصي لله وطاعتى له .. وهل يمكننى أن أعمل دائماً على أن تكون سعادتي مرتبطة بإسعادي للغير من أهلي وجيراني ومواطني وأن أخلص لعملي ولرؤسائي وأن أعمل على معاودتي الغير فى كل خير، وأن أقاوم كل شر يقع على وطني أو على من أعايشهم من أهل وجيران ومواطنين؟
٤. هل أذكر من أحسنت إليهم .. وهل أنا قادر على أن أستمر في الإحسان إلى الغير .. وأن أمتنع عن الإساءة وهل يمكننى أن أزيل أثر الإساءة بإحسان جديد يمحو أثرها؟
٥. هل أنا شريف؟... هل أنا صادق؟ ... هل يثق فيَّ الناس؟ ... هل أستطيع أن أكون



دائماً موضع ثقة الناس؟

٦. هل أنا صبور؟ .. باسم الوجه .. رحيم بالناس وخاصة الضعفاء .. هل أسعى لتحقيق مصلحتي دون النظر إلى مصلحة الناس .. أو أحاول أن تكون مصلحتي مرتبطة بمصالح الغير .. وهل لدي من قوة الإرادة والعزم ما يمكنني من السير فى طريقي دون الخضوع لإغراء أو تأثير الغير وهل يمكنني الصمود لوسوسة الشيطان..؟

٧. هل يمكنني أن أعيش طاهراً أو شريفاً وأن أتجنب الخمر والمكيفات والميسر وقتل النفس التي حرم الله والزنا وأخذ مال الغير بغير حق وفحش القول والغدر والخيانة وعقوق الوالدين.

٨. ما هى نواحي الضعف التي أراها في نفسي .. هل أصبحت قادراً على تجنب الوقوع في الأخطاء التي سبق لي الوقوع فيها.

٩. هل أدركت أهمية أن أشق طريقي فى الحياة –معتمداً على الله سبحانه وتعالى– باذلاً جهودي التي وهبني الله إياها فى كسب عيشي بنفسي حتى لا أكون عبئاً على أحد وأن أحمد الله على ما وهبني من نعم متعددة .. وأن أعمل دائماً على إدخار ما يعينني على الحياة من مالي وجهدي وصحتي.

١٠. إني أشهد الله أني عزمت على الإنضمام إلى مرحلة الإنضمام إلى مرحلة الجوالة وعلى أن أحيا حياة صدق وإخلاص ووفاء وتضحية وفداء حباً فى الله وفى سبيل الوطن.

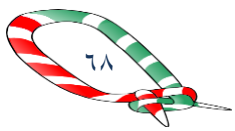
اللهم انى أسالك أن تهديني سواء السبيل ...

وأنى إليك أرغب وعليك أتوكل وبك استعين.

الله اكبر وحسبى الله ونعم الوكيل ...

ثم يصلي شكراً لله الذي هداه الى الإنضمام لحركة الكشف ، وبذلك تنتهي الخلوة ، ويخرج الجوال إلى زميليه ليصحباه الى حفل الميثاق.







حفل الميثاق

يراعى فى الحفل البساطة التامة .. والجدية فى مظهره وأن يحيطه جلال روحي لبيقى له أثره فى نفس الجوال طوال حياته .. وأن يشعر أنه إنتقل فعلاً من حياة الشباب التي لا تتحدد له مبادئ ثابتة إلى حياة كلها رجولة ووفاء ..

ويجب ألا يسمح بحضور الحفل إلا لمن سبق له أن أدى الوعد ، وبديهي أنه لا يسمح لغير الجوالين بحضورها . ولا يدعى لحضورها أولياء الأمور أو أي فرد آخر سوى الجوالين الذين سبق لهم أداء الوعد.

مكان الحفل

يقام الحفل فى نادي الجوالة الخاص بالعشيرة أو حول نار المخيم فى نهاية النشاط وقبل حفل السمر الذي يختم به اليوم.

أما إذا أقيم فإنه يقام عقب نهاية الإجتماع ، وفي كلتا الحالتين يتم الحفل بعد الخلوة التي سبق توضيح ما يفعله المرشح اثناءها.

مراسم حفل الميثاق

أ. المعدات اللازمة

علم الدولة، علم الكشافة، مائدة صغيرة يوضع عليها قطعة خبز وقليل من ملـــح فى وعاء ، وكوب به ماء أو لبن.

يوضع ايضاً مصحف، ومنديل الفرقة، وشريط احمر لعقـــدة الكتـــف. وتســـتخدم الشموع للإضاءة مع إطفاء الأنوار.





ب. وضع الجوالين

يقف الجوالون فى شكل نصف دائرة أو مربع ناقص ضلع.

ج. الإجراءات

ينادى قائد العشيرة المرشح باسمه كاملاً فيتقدم بصحبة الرائد الأكبر ورائد الرهط ويقفوا أمام القائد ، ويحمل الرائد الأكبر علم الدولة في يده في وضع رأسي ، ويحمل رائد الرهط علم الكشافة وأمام القائد المصحف أو الإنجيل (وفقاً لديانة المرشح)، والخبز والملح وكوب الماء أو اللبن ، ثم يجري بين القائد والمرشح الحوار الآتى:

- **قائد العشيرة** : هل فكرت طويلاً قبل أن تتخذ قرارا النهائي بالإنضمام إلى مرحلة الجوالة، وقررت أن تكون جوالاً تتمسك عن عقيدة وإيمان بوعد الكشافة وقانونها؟
- **المرشح** : نعم .. فكرت طويلاً وقررت ان تكون جوالاً تتمسك عن عقيدة وإيمان بوعد الكشافة وقانونها.
- **قائد العشيرة** : لقد خلوت إلى نفسك وحاسبتها على ماضيك فهل إعتزمت الأن أن تبذل جهدك لأن تعيش حياة طيبة نظيفة وأن تكون شريفاً أميناً مستقيماً مخلصاً فى عملك ، حريصاً على أداء واجبك؟
- **المرشح** : نعم.. لقد خلوت حاسبت نفسى وطهرتها ، وقررت أن أحيا حياة جديدة، حياة طاهرة نقية كلها صدق وإخلاص ووفاء وولاء وتضحية.
- **قائد العشيرة** : هل أعددت نفسك لتكون مواطناً نافعاً منكراً لذاتك، وأن تهب حياتك للخدمة العامة مستعداً دائماً لعمل الخير حتى فى أشد الأوقات والمواقف حرجاً .. على ألا تنتظر من وراء ذلك جزاءاً ولا شكوراً.
- **المرشح** : نعم .. لقد وطدت العزم على أن أهب حياتي للخدمة العامة مدفوعاً بروح التضحية وأداء الواجب مستعداً دائماً لعمل الخير.
- **قائد العشيرة** : هل صحت عزيمتك على أن تفتح صفحة جديدة فى حياتك تقوم على



دعامات من المثل العليا الروحية والخلقية التي تهدف إليها مرحلة الجوالة التي تعتزم الإنضمام اليها؟

- **المرشح** : نعم .. لقد صحت عزيمتي على ذلك.
- **قائد العشيرة** : الأن وقد تأكدت وتأكد معي إخوانك الجوالين من أنك قررت تماماً ما أنت مقدم عليه من مسئوليات ، فإني أدعوك لتعد وعد الكشاف ، وأني واثق منك كل الثقة، واعتمد كل الإعتماد على شرفك، لأنك قد وصلت الأن إلى مرحلة النضج وتعرف كيف تفي بوعدك فى كل الظروف .. ولنقتسم معاً الخبز والملح لتكون حياتنا طاهرة نقية قوية.

وهنا يتقدم المرشح خطوة إلى الأمام ويشارك قائد العشيرة فى تناول الخبز والملح ثم يشرب من الكوب. (يشير القائد بيده الى المصحف) ويقبل المصحف.

- **ثم يسأل القائد** : هل تعرف معنى الشرف؟
- **ويجيب المرشح** : نعم .. أعرف معنى الشرف.
- **قائد العشيرة** : هل لي أن أثق بشرفك في أن تبذل جهدك في أن تقوم بما يجب عليك نحو الله والوطن وأن تساعد الناس في جميع الظروف، وأن تعمل بقانون الكشافة؟

وعند الاشارة بالبدء ، يحرك الرائد الأكبر الذي بيده علم الدولة ليصبح في وضع أفقى بين القائد والمرشح الذي يؤدي علامة الكشاف بيده اليمنى ، ويضع يده اليسرى على العلم ويؤدي الجميع العلامة الكشفية.

- **المرشح** : (أعد بشرفي أن أبذل جهدي في أن أقوم بما يجب عليَّ نحو الله والوطن وأن أساعد الناس فى جميع الظروف وأن أعمل بقانون الكشافة).

وبعد ذلك يمسك القائد باليد اليسرى للجوال الجديد ، ويضرب بيده اليمنى على كتفه ويوجه ليه الحديث التالى:

- **قائد العشيرة** : إني أثق بشرفك وفي أنك ستنجز وعدك ، ولذلك أضرب على كتفك



هذه الضربات لتذكرك دائماً بأنك ستكون مثلاً أعلى للجوال الذي قطع على نفسه العهد فيفكر فيه دائماً ويجعله رايته التي يخفق لها قلبه ويتحرك به لسانه ويسعى دائماً للوفاء به.

- **ويجيب الجوال** : أرجو أن أكون عند حسن ظنك ، وسأسعى جاهداً في أن أحقق ما أوصيتنى به.

وبعد ذلك يحدث الأتى:

١. يضع القائد شارة الكشافة على الجيب الأيسر للجوال.
٢. يقدم الرائد الأكبر منديل العشيرة للقائد ليضعه حول رقبة الجوال ، ويقدم له العصا ذات الشعبتين فى يده اليسرى (إن وجدت).
٣. يقوم الجوالون بتحيته ، ويقوده رائد الرهط إلى زملائه ، ثم يلتف حوله الجميع مهنئين فرحين بانضمام أخ جديد إليهم.

وبانتهاء مراسم حفل الميثاق يصبح الشاب جوالاً.

د. حفل السمر

عقب انتهاء مراسم أداء الوعد يتوجه الجميع لحضور حفل السمر الذي يكون قد أعد خصيصاً لهذه المناسبة ، وغالباً ما يشارك فيه جوالوا العشيرة وضيوفهم من قادة وجوالي العشائر الذين دعوا لحضور حفل الميثاق.



حفل الانتقال

حفل الانتقال من الحفلات التى يسعى القائد إلى إقامتها ، خاصة إذا كانت أماكن فرق المراحل قريبة من بعضها كما فى المدارس متعددة المراحل أو الأندية ومراكز الشباب التي يوجد بها فرق أشبال وكشافة ومتقدم وجوالة.

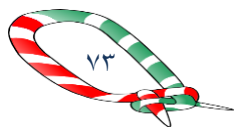
ويقام هذا الحفل لكل شبل أو كشاف وصل سنه إلى نهاية الفترة العمرية لمرحلته (١١ سنة للأشبال ، ١٤ سنة للمتقدم).

أ. الإعداد

يجب على القائد أن يعد الفتى الذى سينتقل من فريقه إلى المرحلة الأكبر اعداداً جيداً يحقق ما يلى:

- ثقة الفتى بنفسه ، وبأنه شبل أو كشاف متميز.
- تطلع الفتى للإنضمام للمرحلة الأكبر.
- الوفاء للفريق الذى سينتقل منه الفتى وقبل حفل الانتقال يلتقى الفتى المقرر انتقاله الفريق الذي سينتقل إليه لتعريف الفتى بقائده الجديد ، وأيضاً تعريف القائد الجديد بالفتى ، وفى هذا اللقاء يقول قائده الحالي للقائد الجديد :

"يسعدني أن أعرفك بالشبل (.....) وهو من خير الفتية فى الفريق وقد وفقنى الله في إعداده للإنضمام إلى فريقك ، وحدثته عن الفريق وتاريخه وأنشطته وأعضائه .. حتى أنه أخبرنى بأنه يحب الإنضمام إلى هذا الفريق وأنه سيكون من أفراده المتميزين .. ويرد القائد الجديد "إني أعلم أن أفراد فريقك من الأشبال (أو الكشافين) الممتازين الذين حافظوا على التقاليد والروح الكشفية، لذلك يسعدنى انضمام الشبل (.....) للفريق.



ب. مراسم الحفل:

"نموذج انتقال من مرحلة الأشبال لمرحلة الكشافة"

- يقف الأشبال فى دائرة يتوسطها رمز الفرقة ويقف قائد الفريق بجانبه.
- يصطف الكشافون فى دائرة مفتوحة (حدوة) يتوسطها رمز الفريق (المنديل) ويقف القائد فى فتحة الدائرة التي تكون فى مواجهة دائرة الأشبال.
- يرسم خط على الأرض بين الفريقين كأنه فاصل بين "غابة الأشبال" و "عرين الكشافة".
- ينادي قائد الأشبال بصوت يسمعه الفريقان عن مناسبة إقامة هذا الحفل ممتدحاً أعمال الشبل التي قام بها خلال فترة إنضمامه للفريق، وبأنه سيكون مثالاً طيباً ونموذجاً ممتازاً للأشبال فى فريق الكشافة، ويعبر للشبل عن محبة إخوانه له وبانهم سيسعدوا بلقائه دائماً ليتعلموا منه ما سيعرفه ويتقنه من مهارات فى فريق الكشافة ، ثم يطلب منه ترديد الوعد لاخر مرة كشبل .. حيث سيردده بعد ذلك ككشاف.
- يؤدي الشبل الوعد وفى نفس الوقت يؤدي جميع الأفراد (الأشبال والكشافين) العلامة الكشفية.
- بعد أداء الوعد يحيي الأشبال الشبل المنتقل بالصيحة الكبرى وبترديد الأناشيد أثناء مرور الشبل عليهم لمصافحتهم شبلاً شبلاً.
- يتحرك الشبل مع قائده إلى الخط الفاصل بين الفريقين ، ويتقدم فى ذات الوقت قائد فريق الكشافة ليلتقي بالشبل وقائده عند هذا الخط.
- يرحب قائد فريق الكشافة بالشبل المنتقل اليه ثم يعرفه بعريف الطليعة.
- يتحرك الفتى مع عريف طليعته الجديدة ثم تنصرف الفرق.

وبذلك تنتهى مراسم الحفل ،،



حفل تنصيب عريف الطليعة

من التقاليد الثابتة فى الكشفية؛ أن يقوم مجلس الشرف (في الأشبال والكشافة) بإختيار السادس أو عريف الطليعة، وتختار طليعة المتقدم عريفها، وكذلك يختار الـــرهط رائـــده فى الجوالة وتعرض هذه الاختبارات على مجلس الشرف لاقرارها ، وفى كل الاحوال فان مجلس الشرف يعد حفلاً لتنصيب من سيتولى قيادة مجموعته (سداسي، طليعة، رهط).

المكان

غالباً يقام حفل تنصيب عريف الطليعة في نادي الفريق ، كما يمكن إقامته ايضاً بأرض المخيم.

مراسم الحفل

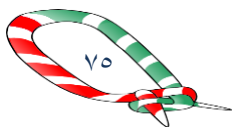
تجتمع الطلائع بقيادة مساعدو العرفاء كما فى حفل الوعد (فى صورة حدوة) ويقف فى فتحة الدائرة قائد الفريق ومساعده ، وعن يمينه ويساره يقف عرفاء الطلائع (مجلس الشرف) ومع كل منهم علم طليعته.

ينادي قائد الفريق على الكشاف الذى سيتم تنصيبه عريفاً فيتقدم مع العريف الأول ليقف أمام قائد الفريق، (ويكون علم الطليعة التى سيتم تنصيب عريفها مع العريف الأول).

وبعد أن تؤدى التحية من العريف الأول والكشاف الى القائد .. يدور الحوار التالى:

- **القائد** : لقد قرر مجلس الشرف اختياركم لتكون عريفاً لطليعة (.....) فهل تتعهد بأن تؤدي واجبك على أكمل وجه؟
- **الكشاف** : نعم .. أتعهد بان أؤدي واجبي على أكمل وجه.
- **القائد** : وأن تكون مطيعاً لقادتك ومخلصاً لطليعتك وللفريق.
- **الكشاف** : نعم .. وأن أكون مطيعاً لقادتي ومخلصاً لطليعتي وللفريق.







- **القائد** : وأن تعمل مع أفراد طليعتك للإرتقاء والتقدم بالطليعة.
- **الكشاف** : نعم .. وأن أعمل مع أفراد طليعتي للإرتقاء والتقدم بالطليعة.
- **القائد** : وأن ترعى الوعد والقانون وتحافظ على تقاليد ونظام الفريق.
- **الكشاف** : نعم .. وأن أراعي الوعد والقانون وأحافظ على تقاليد ونظام الفريق.
- **القائد** : إذاً فأنت من الأن عريفاً لطليعة (..) وكلنا ثقة فى أنك ستكون عريفاً ممتازاً.

ثم يقوم القائد بتثبيت الشريطين الأبيضين على حافتي الجيب الأيسر للكشاف ، ويقوم العريف بتسليم علم الطليعة للقائد الذي يسلمه بدوره إلى العريف الجديد.

بعد ذلك يؤدي العريف الجديد التحية للقائد ولزملائه أعضاء مجلس الشرف مع مصافحتهم، ثم يتوجه إلى الطليعة لتحيتهم ومصافحتهم .. وينتهي الحفل بإنصراف الطلائع من أمام القائد بداية بالطليعة التي تم تنصيب عريف لها.

تقاليد الدوري

- **واجباته**

١. القيام بأعمال العريف الأول .
٢. الإشراف على تنفيذ التوقيت الثابت .
٣. رفع وإنزال العلم (إعداد الصاري وتجهيزه).
٤. إعداد التجمعات طبقاً للتوقيت الثابت .
٥. الإشراف على أماكن التدريب والمحاضرات والتغذية وترتيبها .
٦. مراقبة النظافة العامة لجميع مرافق المعسكر (المصلى – ساحة العلم – المطعم – دورة المياه – أرض المخيم) .
٧. إعداد المسجد وإقامة الصلاة في مواعيدها .
٨. تنظيم حفلات السمر (البرنامج – النيران – المكان ... الخ).
٩. تنظيم أنشطة أوقات الفراغ (ثقافي / إجتماعي / رياضي... الخ) .



١٠. ما تراه مناسباً ويساعد على تنشيط التفاعل الجماعي بالمعسكر .

- **تسليم الدوري :**

يسلم قائد الدوري السابق لوحة واجبات الدوري للقائد الجديد للدوري بعد إنزال العلم وتسليمه (من القائد السابق) . ويوضح القائد السابق للدوري الصعوبات وكيفية التغلب عليها (الإيجابيات والسلبيات) متمنياً للدوري الجديد التوفيق .

- **موعد تغيير الدوري** :يكون تغيير الدوري مساء وقبل إنزال الأعلام .

- **طريقة تغيير الدوري :**

١. يتقدم الدوري القديم قبيل الغروب بقليل خلف قائدة ثم يصطف أمام العلم ، ويقف القائد أمامه وفى مواجهته .
٢. ينادى القائد (استرح – استعد) ثم يستدير لمواجهة العلم .
٣. يتقدم الدوري الجديد بنفس التشكيل السابق ، ثم يقف بنفس الوضع فى مواجهة الدوري القديم وبنفس الخطوات السابقة .
٤. ينادى قائد الدوري القديم بالتحية حيث يؤديها مع أفراده ، ويرد قائد الدوري الجديد بنفس الأسلوب .
٥. يتقدم كل من القائدين خطوة للأمام ، ليواجها بعضهما ، ثم يقوم قائد الدوري الجديد بنفس الأسلوب .
٦. يؤدى كل من القائدين التحية للآخر ثم يستديران ويتجهان نحو أفرادهما .
٧. يأمر قائد الدوري القديم طابور العلم بالتقدم ، (الطابور مكون من اثنين من الكشافين أحدهما لإنزال العلم والآخر بصفته حرساً للعلم) .
٨. ينادى قائد الدوري القديم (استرح – استعد) ، فيلبى النداء جميع الأفراد (القديم والجديد) ، ثم يطلق صفرة طويلة إيذاناً ببدء إنزال العلم .






٩. عند سماع إشارة التنبيه ، يقف بقية أفراد المخيم فى وضع الاستعداد ، وفى مواجهة العلم كل فى مكانه .

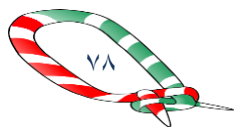
١٠. بعد الانتهاء من خفض العلم يطلق صفرة أخرى ثم يطوى العلم ويسلمه لعريف الدوري الجديد بعد أن يؤدى له التحية فيرد عليه عريف الدوري الجديد التحية ويتسلم العلم .

١١. يستدير عريف الدوري القديم نحو أفراده ثم يقودهم بعيداً عن ساحة العلم ويشكرهم على ما قاموا به من جهد فى أداء خدمات الدوري ، ثم يقوم بصرفهم (انصراف) .

١٢. يستدير عريف الدوري الجديد نحو أفراده ، ويقوم بتوزيع الخدمات عليهم .

- **واجبات مجموعة القيادة (الدوري) :**

١. القيام بأعمال العريف الأول لمدة ٢٤ساعة .
٢. الإشراف على تنفيذ التوقيت الثابت .
٣. إعداد المسجد وإقامة الصلاة فى أوقاتها .
٤. الإشراف على أماكن التجمعات والاجتماعات والمحاضرات والتجهيز لها طبقاً للتوقيت الثابت .
٥. رفع ونشر وإنزال العلم .
٦. مراقبة النظافة العامة لجميع مرافق المعسكر .
٧. استلام وتسليم التغذية .
٨. تنظيم الأنشطة والحفلات والندوات والمسابقات الرياضية والثقافية والاجتماعية خلال أوقات الفراغ .
٩. ما تراه الطليعة مناسباً ويساعد على تنشيط التفاعل الجماعي فى المخيم .



تقاليد الحراسة

هي قيام شخص بالحراسة الليلية لمعسكر أو رحلة ، ويقوم بالحراسة عريف الدوري وأعضاء طليعته ، حسب نظام دقيق يضعه قائد المخيم ويقوم به الكشاف أو الجوال أثناء المخيم.

تأثير القيام بمهمة الحراسة

للتقاليد تأثير كبير على نفس الفتية والشباب فهى تبعث فيهما الاعتزاز بالنفس والثقة خاصة فى الليالي حالكة السواد حيث يشعر القائم بها بعظم المسئولية فيشعر بالشجاعة والقوة.

واجبات الحارس

- ارتداء ملابس ثقيلة تحاشياً للإصابة بالبرد.
- يحمل عصاته الكشفية وصفارته وبطاريته.
- ألا تكون حركته منتظمة أثناء القيام بالحراسة بل عليه تغيير خط سيره كل مرة عن الأخرى .
- تكون خطواته أثناء السير خفيفة حتى لا يزعج الأفراد النائمين .. مع الإحتراس من حبال الخيام.
- محظور عليه التخاطب مع أي فرد داخل أو خارج المخيم إلا للضرورة القصوى وبصوت خافت.
- الإبلاغ في الصباح الباكر عن أية حالة آنين أو سعال يسمعها من إحدى الخيام لفحص المصاب وعلاجه.
- ايقاظ لمن يليه فى الحراسة بلطف وهدوء ويكرر ذلك فلا يجب عليه مغادرة مكانه فى الحراسة قبل حضور فرد الحراسة التالي واستلام النوبة منه.



- الحارس الأول يحصل على كلمة (سر الليل) التي يحددها القائد .. قبل بدء الحراسة ويبلغها للحارس الثانى عند استلامه لفترة الحراسة الثانية وهكذا.
- يمنع كائناً من كان من الدخول أو الخروج من المخيم إلا بإذن قائد المخيم.
- يمنع الكلام والضحك بعد إطفاء الأنوار والأذن بالنوم وتبليغ أى مخالفة للقائد من خلال تقرير الحراسة.



الفصل الثاني

المهارات الكشفية وحياة الخلاء

الفصل الثاني
المهارات الكشفية وحياة الخلاء

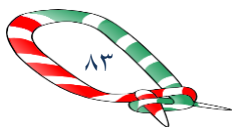
الكشافة لعبة كبيرة تمارس في الخلاء ونحن نعرف حركة الكشف ونقول أنها أسلوبنا لغرس الوطنية الصالحة والخيرات الواسعة عن طريق الخلاء ويرجع إقبال شباب العالم على الإنضمام لحركة الكشف إلى عوامل عدة أول هذ ه العوامل : (حياة الخلاء) .

مفهوم حياة الخلاء

حياة الخلاء هي المجال الفسيح الذي ينطلق الفتية والشباب فيه حيث أحضان الطبيعة يستمتعون بجوها وبجمالها الطبيعي بعيداً عن المدينة وازدحامها وكثافة سكانها وما أصـــابها من تلوث في الهواء نتيجة المصانع وعواد السيارات .

فوائد حياة الخلاء

١. التأمل في مخلوقات الله وهذا الكون العظيم والظواهر الطبيعية التي تؤكد قدرة الله سبحانه وتعالى فيزداد إيمانهم وتتعمق القيم الدينية في نفوسهم.
٢. تتيح فرصة التعرف على الأفراد فيمكن الكشف عن قدراتهم وإمكاناتهم ومواهبهم .
٣. يُكتسب من خلالها الاعتماد على النفس حيث تقل الإمكانيات عن ما هو متوفر في المدينة وبذلك يتكيف مع ظروف البيئة فيعد مكان إقامته ويطهو طعامه يتعود الصبر وقوة التحمل .
٤. يمارس بعض المهارات الكشفية كاستخدام البوصلة ، اقتفاء الأثر ، استعمال الحبال ، المخاطبة والمورس وبالسيمافور.
٥. يتفاعل مع المجتمع والبيئة المحلية مستخدماً بعض خامات البيئة في حياته اليومية.
٦. يتعرف على حياة الحيوان والنبات والطيور ويدرس الجغرافيا الطبيعية والقمر والنجوم والمطر والرياح والتربة والمحاصيل ويعد الخرائط عن طريق دراسة البيئة وبذلك يكتسب المعرفة عن مصادرها الطبيعية .

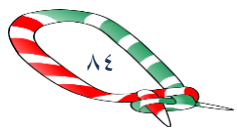





٧. تروح عن النفس فتذهب الملل وتكسبه الصحة فيقوى بدنه ويسعد بحياته ويبعث فيه الحيوية والنشاط يتحلى بالصبر وقوة العزيمة.
٨. تدعيم جانب التعلم بالممارسة واستثماره لوقت الفراغ فيما يفيد ويبرز من خلالها أهمية العمل الجماعي ودور الفرد في الطليعة والفرقة فيعملون بروح الفريق الواحد فتقوى روابط الصداقة بين الأفراد ومجال تعارفهم وتعاونهم.
٩. مواجهة الطوارئ والتدريب على حسن التصرف في المواقف الطارئة مستنيراً بخبرات قائد الفرقة.

ولكي تحقق حياة الخلاء هذه الأهداف يلاحظ ما يلي :

١. أن تكون فرصة للتدريب على التعاون وخدمة الآخرين وأن يوزع العمل بين الأفراد وفقاً لقدراتهم .
٢. أن تكون عاملاً يقوي الاتجاهات السلوكية السليمة بين الأفراد كمراعاة آداب السلوك ومهارات العلاقات بين الأفراد ومراعاة حقوق الآخرين واحترامهم والتعاون معهم وحسن معاملتهم وأن تتأصل هذه الصفات في نفوسهم وتصبح من مقومات شخصيتهم.
٣. يجب أن تكون برامجها تشتمل على جوانب من الخشونة التعاون، الاعتماد على النفس، تحمل المسئولية، العمل لصالح الجماعة، تدعه يفكر ويتصرف ويتعلم كيف ينام، يأكل، يقابل تقلبات الجو، كيف يمرح ويسعد حتى يعرف أن الحياة تحتاج إلى جهد وعمل.
٤. تشجعه على مزاولة مهارات حركية وأنشطة بدنية ليكتسب بالممارسة صحة وقوة وقد قيل "العقل السليم في الجسم السليم" إذ أن حياة الكسل تؤدي إلى الفشل وإلى إضعاف الصحة وبذلك يجب الاهتمام بالأنشطة الرياضية التي تكسب الفتى المناعة وتعوده على التعاون والعمل وتدخل البهجة في نفسه.



أهمية حياة الخلاء

١. في الخلاء ينطلق الفيتان على سجيتهم وسط أحضان الطبيعة .
٢. مع تقدم المدنية وميكنة الحياة يحتاج جسم الفتيان إلى حياة الخلاء حيث أن هناك فرصة لاستخدام العضلات .
٣. مع ازدحام المدن وضيق المساكن وازدياد كثافة السكان أصبح من الضروري اللجوء للخلاء .
٤. التقدم له منافعه الكثيرة ولكن له أيضاً مضاره الكثيرة وأهمها ازدياد تلوث البيئة والهواء الأمر الذي يحمل الفتيان للإندافع للخلاء .
٥. الشباب يهوى الاستطلاع والاستكشاف كما يعشق حب المخاطرة والمغامرة وهذا من أهم مظاهر حياة الخلاء .
٦. الإنسان عادةً يجنح إلى اللعب والإنطلاق وهذا يتوفر له في الخلاء .
٧. في الخلاء يتدرب الناشئين على التآمل في الكون والمظاهر الطبيعية التي تعبر كلها عن قدرة الخالق سبحانه وتعالى فيزداد إيمان الفتيان بالله جلت قدرته.
٨. في الخلاء يتعلم الفتيان المواطنة من خلال مظاهر الأماكن التي يخيم بها الناشئين في معسكراتهم مع تدريبهم على تأدية الخدمات لتلك المناطق وتحية العلم عليها حيث ينشئ الارتباط بالوطن والأرض.
٩. الخلاء فرصة ذهبية للتعرف على الأفراد من داخل أعماقهم حيث ينطلقون على سجيتهم فيمكن الكشف عن مواهبهم وثقلها ونقاط ضعفها وعلاجها.
١٠. الاعتماد على النفس هو المحصلة الظاهرة من ممارسة حياة الخلاء حيث تقل الامكانيات المدينة ويلجأ الفرد إلى التكيف وخلق الظروف المناسبة لمعيشته كالطهي الخلوي ونماذج الريادة والتخييم وإيقاد النار.
١١. الخلاء هو الميدان الحقيقي لممارسة المهارات الكشفية المختلفة مثل الملاحة البرية واقتفاء الأثر واستعمال الحبال والتخييم .






١٢. في الخلاء تبرز أهمية الجماعة لبعضها لبعض وأهمية دور كل فرد في الطليعة أو الفرقة لباقي زملائه.

١٣. المحصلة الطبيعية لكل ما تقدم هو التفاعل مع المجتمع بصورة أفضل وعموماً فإن حياة الخلاء سلاح ذو حدين تكبر فائدته إذا حسن الإعداد له والعكس في حالة الإهمال في الإعداد أو التنفيذ.

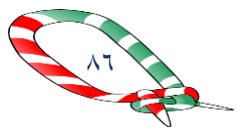
برامج حياة الخلاء

حياة الخلاء لها متعتها وخاصيتها وهي أكثر ما يستهوي الكشاف حيث يعيش في الهواء الطلق يبني خيمته ويعد طعامه ويستفيد من خامات البيئة وأشجارها في إعداد بعض المستلزمات الضرورية للإقامة فيتحمل المسئولية ، ويعمل لصالح الجماعة ويعتمد على نفسه وينكر ذاته ويكتسب من خلال حياة المخيمات مهارات فنية وسلوكية تجعل منه مواطناً صالحاً عاملاً.

أنشطة حياة الخلاء

- المخيمات الكشفية .
- الرحلات الكشفية .
- رحلات علمية .
- رحلات عامة .
- الرحلة الخلوية .
- رحلات ترفيهية .







التخييم



التخطيط للمخيم (قبل – أثناء – بعد)

قبل :

أ. إختيار المكان . ب. الإستعداد للمخيم . ج. الأدوات .

أثناء :

أ. الوصول. ب. قيام المخيم. ج. برنامج المخيم. د. مرافق المخيم .

بعد :

أ. مغادرة المخيم . ب. تقرير المخيم .

أولاً : قبل التخييم :

أ. إختيار المكان :

١) أن تكون الأرض مستوية – غير مبللة أو صخرية وتفضل الرملية لإمتصاص المياه بسرعة .

٢) أن تكون قريبة من المياه الصالحة للشرب والكافية لشئون النظافة .

٣) أن يتوفر فيها أو بقربها الخشب اللازم للنيران .

٤) أن تكون صالحة للإقامة معروفة بأمنها وخلوها من اللصوص والحيوانات المفترسة.

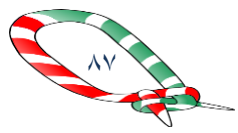
٥) أن تكون بعيدة عن مهب الريح الشديدة الخاصة فى الجهات الرملية .

٦) سهولة المواصلات منها وإليها في أي وقت .

٧) قريبة من الأسواق ومركز التموين والإسعاف .

٨) إذا كانت قريبة من البحر فلابد أن تبعد عن شاطئه بما لا يقل عن ٢٠٠ متر .





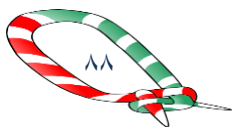


٩) ألا يكون بها أشواك وشقوق فهذه مملوءة بالحشرات الضارة أو البرك ومستنقعات أو مياه راكدة فهذه مملوءة بالبعوض .

١٠) يفضل أن يكون بها تليفون ومركز شرطة تبلغه قبل وصولك وطبيب وصيدلية .

ب. الإستعداد للمخيم :

١. خذ موافقة كتابية من صاحب الأرض أو مدير المخيم (الحجز) .
٢. جهز تصاريح الإنتقال إليها .
٣. جهز تصاريح الزيارات الأثرية / التاريخية / الصناعية / الترفيهية .
٤. إنتق الكشافين الممتازين الذين تنطبق عليهم الشروط .
٥. إستلم موافقة كتابية من كل ولى أمر بالمدة والمكان والإشتراك .
٦. عندئذ يمكنك تحديد قوة مخيمك .
٧. إعداد برنامج المعسكر بإجتماعك بمساعديك ومعاونيك .
٨. جهز أدواتك (إعاشة / تغذية / مبيت / تدريب / ترفيه) .
٩. التدريب على ترتيب المعدات الشخصية ومعدات الطليعة في حقيقة الظهر.
١٠. التدريب الجيد على رفع الخيمة الخاصة بالطليعة والخيام الشخصية (الهايك) والاسعافات الأولية .
١١. التدريب على إعداد مكان المبيت وبعض أثاث المخيم واستعمال البطاطين لصنع حقيبة الظهر وحقيبة النوم.
١٢. تجربة بعض الأطعمة التي ستطهى في المخيم .
١٣. تخيل رسم مخيمك وارسم له رسماً تخطيطاً بأجزائه المختلفة بعض زيارة الموقع .
١٤. التدريب على اتقان استعمال الحبال التي ستستخدم في مخيمك .
١٥. إعداد العلم الوطني وعصاك ذات الشعار الذي يزمز إلى طليعتك .



وبإيجاد هذه التدريبات جيداً والتي هي أساس النجاح في التخييم حيث أن التخييم والتوفيق في تدريبهم عليه كي يسعدوا بحياة الخلاء ويجدر بك أن تضع للفرقة (مستوى) خاص لابد أن تصل إليه قبل الخروج إلى الخلاء وأن تجري فيه الاختبارات اللازمة .

ج. الأدوات :

١) الإعاشة : أدوات المبيت مثل (الخيام – فرشة الأرض – المراتب – مخدات – الملايات – أوجه المخدات – فوانيس الهواء ....إلخ) ، أدوات التغذية مثل (حلل أحجام مختلفة – مصافى – كبش – ملاعق – كافيتريات ....إلخ) ، مواد تغذية مثل (سمن – زيت – ملح – فلفل- دقيق – أرز – مكرونة – خضار – لحوم " فراخ / سمك " – خبز – فواكه ...إلخ) ، مواد نظافة مثل (صابون – سافو – سلك ....إلخ).

٢) التدريب : الأعلام (الأهلى / المحافظة / الجمعية / الطلائع) - حبال – بلطة – بوصلات – رياضى – ثقافى – فنى .....إلخ ، أدوات إسعاف .

ثانيا : أثناء المخيم

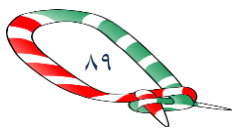
أ. الوصول للمخيم :

- أولاً بلغ أقرب نقطة شرطة وسجل رقم تليفون أقرب إسعاف .
- حدد أرض المخيم بناء على الشروط السابقة وقم فوراً بإزالة الأعشاب والأشواك .
- حدد مكان الخيام .. ووزعها على الفرق (الطلائع) بواسطة معاونيك وأمر بنصب الخيام مع ملاحظة :

١. إتجاه الريح :

(بمنديل أو بالتراب أو بأصبعك المبلل) إجعل مدخل الخيمة أو مؤخرتها فى جهة الشرق حتى تدخلها الشمس طويلاً .







٢. حدد شكل الخيام (حدوة أو دائرة) :-

- ثبت عصا فى المركز وأربط بها حبلاً طولة نصف قطر حدوة أو الدائرة التى تريد أن تقيم عليها الخيام وإربط فى نهايته وتداً ، وتحرك بحذر إطار الحدوة أو الدائرة بالجير الأبيض (أو دق الوتد مكان نصب كل خيمة) وإجعل أبواب المخيم على الإطار .
- إجعل العلم فى وسط مخيمك وأبواب الخيام تجاهة .
- إجعل خيمة القائد ثم بعدها خيمة الإسعاف فى فتحة الحدوة .

ملحوظة

- دع الفتية يقيموا خيامهم ولا تدع أحد منهم ينتزع منهم هذه المتعة .
- إذا شعرت أن هناك علامات سقوط المطر أو وجود حشرات حولك قم بإصدار التعليمات بحفر خندق حول كل خيمة حتى لا يتسرب إليها المطر وضع فيها مبيد حشري قاتل سريع المفعول إذا تواجدت الحشرات .

٣. الأدوات المستعملة :-

- تعد فى مجموعات تسلم منذ بدء المخيم لنهايته لمندوب من كل طليعة .
- تدخل الأدوات للخيمة بعد الظهر مباشرة وذكرهم أن لا يضعوها أبدا على فرشة الأرضية أو فى جيوب الخيمة بل على المناشر المخصصة .

٤. النماذج الكشفية

النماذج هي أساس المخيم وعلى الكشاف أن يوفر لنفسه جميع وسائل الراحة في مخيمه مستعملاً في ذلك المواد التي يجدها في بيئة المخيم عليه أن يشغل وقت فراغه في عمل النماذج بحيث يكون هناك مكان لكل أداه من الأدوات وعلى القائد أن يوضح للفتية أنه لابد :

– أن يكون للنموذج فائدة محققة فالعبارة بالفائدة لا بالشكل ولا بالمجهود الذي بذل فيه.



- إن أفرع الشجرة الخضراء تجف وبذلك تتفكك الربطات والعقد والدورات لذلك لابد من استعمال الأغصان الجافة السليمة فالأفرع الملقاه على الأرض تشبع بالرطوبة فتصبح هشة فالأشجار بها أفرع جافة وعلى الفتى أن يتخير ما يلائمه منها .
- المتانة عنصر هام في بناء النماذج فلابد أن يبقى النماذج صالحاً للعمل طول مدة المخيم وهذا يتأتى بإختيار المواد المتينة والاعتناء بعمل الدورات والربطات .

تحاشي استعمال المسامير في نماذجك فليس هذا من فنون الكشف في شئ واستعمال الحبال دائماً فإذا اوعزتك الحبال ابتكر حبلاً من ألياف الشجر (القشه الخضراء) للصفصاف أو شجرة التيل ....الخ ، وإذا أحس الفتى قد أتقن النماذج الضرورية له في مخيمه شجعه على ابتكار شئ نافع للفرقة كلها مثلاً :

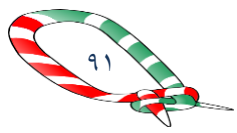
- نول للمخيم لعمل فرشات الأرض من الحشائش .
- آله للأستحمام بالمعسكر .
- آله لنفخ النار تلقائياً أو تقليب الجمر .
- طريقة لتجفيف النماذج أو خشب الوقود .

يتوفر فيها :-

- الفائدة والحاجة الماسة لها عمليا .
- المتانة وقوة الإحتمال (سلامة الربطات والدورات).
- البساطة مع جمال الإخراج .

ب. قيادة المخيم :

١. إختر مساعديك ومعاونيك وسواعدك من القيادات ذات الكفاءة والتمرس ووزع وخصص لكل منهم مسئوليات محددة حتى لا تتداخل المسئوليات و إحرص على أن تجتمع بهم كل مساء وأن يقدم كل منهم لك تقريراً (مكتوباً "شاملاً ، دقيقاً" يحتوي



على مسئولياته المتعددة – الإنطباع العام على المخيم – السلبيات للتغلب عليها فى اليوم التالي – الإيجابيات للتركيز عليها).

٢. يجب أن يكون قائد المخيم متمرساً، منتبهاً لكل ما يدور بمخيمه، سريع التصرف بحكمة ويتخذ شعاره (كالذئب فى نومك ... نم وإحدى عينيك مفتوحة) وشعارك لأبنائك (لا تسأل كثيراً ... بل فكر فيما ينقصك وأوجد له مخرجاً) .

٣. تأكد من مسئولياتك التالية : –

- أن مخيمك نظيف ومرتب لسهولة الحركة فيه.
- أن نار المخيم "نيران المواقيد" قد تم إطفائها تماماً.
- أن جميع الأدوات فى متناول اليد فى حالة الإخطار (حريق أو سيل أو ريح).
- أن الأدوات جميعها أدخلت فى أماكنها (كالبلطة فى جرابها) ثم سلمت للمخازن.
- أن المخزون بعيد عن اللصوص والحشرات.
- أن فوانيس الهواء بها الوقوت الكافى، وزجاجها نظيف.
- أن تمام قوة المخيم كامل، وأن الجميع فى أماكن نومهم براحة وهدوء .
- أن دروى الحراسة موزع بقوة وإنضباط، عين مسئول عن كل فترة من معاونيك على تتسلم تقرير منه فى الصباح .

ج. برنامج المخيم :

١. كثيراً من الناس يعتقدون أن حياة المخيمات الكشفية ذات خشونة دائمة وتقشف وتعسف بلاهدف وتعب متواصل وهناك قلة من القادة المبتدئين يحاولون أن يعمقوا هذا الفهم الخاطىء الملتصق بحركة الكشف ومخيماتها وهؤلاء يسيئون لحركة الكشف، وليس الأمر كما يتصورون لذا يجب أن نلاحظ :–

- مدة المخيم .
- المرحلة السنية لكشافيك وطاقاتهم الفعلية .





- الإحتياجات الفعلية لكشافيك وفرقتك من مخيم الخلاء بحيث لا يمكنك إشباعها لهم فى غير مخيم الخلاء .
- الإمكانيات المتوفرة والمتاحة (بشريا – ماديا – أدوات).

ومن خلال مراعاتك لهذه النقاط يمكنك أن تحدد برنامجك المناسب.

٢. إعلان فى لوحة (التوقيت الثابت) والالتزام بكل دقة به .

(إستيقاظ/ فترة النشاط الصباحي/ فترة النشاط المسائي/ فترة النشاط الليلي/ مواقيت الصلاة/ التغذية/ إجتماع مجلس شرف المخيم/ النوم).

٣. فى أثناء تنفيذ البرنامج راعى النقاط التالية :–

- أن تتدرج فقرات البرنامج فى تتابع يكمل بعضة متدرجاً.
- قلل من الأحاديث الطويلة (ما قل ودل) وأكثر من القواعد والبيانات العملية (الممارسة العملية) .
- لا تترك دقيقة والحدة دون إستغلالها فى نشاط ممتع ولو قصير (خاصة أنشطة وقت الفراغ) فهذه الدقيقة يمكن أن تكون مجلبة الفوضى .
- بث روح التنافس الشريف والبناء بين طلائعك .
- أبرز قيم ومثل الحركة الكشفية (الوعد – القانون – وقدوة القادة) والتقاليد الكشفية وحاول كلما سمحت لك الفرصة فى البرنامج إبراز أهمية نظام الطلائع والشارات .
- إجمع مجلس شرف الفرقة فى جلسة قصيرة للإستماع لتقارير العرفاء لمختلف أعمال المخيم والمشاكل والصعوبات والحلول والمقترحات وتحديد أعضاء الزيارات الصباحية.

د. مرافق المخيم :

١. الإستعلامات – (الإستقبال)

- بها ترابيزة، شمسية وكرسي وحولها (بجوارها) مكان (جلسة) كشفية لإستقبال الزوار.
- يقوم الكشاف (المساعد المسئول) أو الدورى بكشف تسجيل (٣ سجلات).



١) إسم الزائر – اليوم – الساعة – غرض الزيارة .
٢) سجل زيارات (تعليقات الزائر بعد الزيارة وإنطباعة الشخصى)
٣) سجل تصاريح الخروج (الإسم – سبب الخروج – تصرح قائد المخيم)

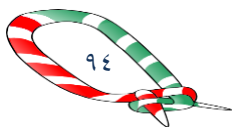
٢. مركز خيمة الإسعاف :

بالرغم من أن الكثير من فرقنا لا تعير هذا الأمر إهتماماً مما يؤدى فى أحيان (ولو بنسبة ١%) إلى إستياء أحد كشافينا أو أحد أولياء الأمور ، وهذا يعطى إنطباع سيء عن حركتنا الكشفية وهى بريئة منه، فبالرغم من أن الوقاية خير من العلاج فعلينا أن نذكر أن شعارنا دوماً (كن مستعداً) لذا يجب أن تقوم بالآتى :-

١) خيمة إسعاف بجوارك (جوار خيمة القائد)
٢) يرفع على الخيمة شعار وشارة الإسعاف .
٣) بها سرير (أو ما يستعاض عنه) + حقيبة إسعاق مجهزة بالكامل .
٤) يوجد بها بصفة دائمة كشاف أو مساعد قائد حاص على شارة مسعف – يفضل من لقى دورة عملية مركزة بإحدة دورات الهلال الأحمر .

٣. دورة المياه :

- بعد الإنتهاء من نصب الخيمة مباشرة وفوراً وشروطها كالتالى (بعيدة عن الخيام بحوالى (٥٠) متر تقريبا – بعيدة عن مياه الشرب – نظيفة – تحت ريح المعسكر) .
- تنفيذها كالتالي (أحفر تحت ريح المخيم حفرة عمقها ١٠٠ سم وقطرها (٣٥) سم وثبت حولها ستارة وضع فى الحفرة قطعتان خشب قويتان بعرض القدم لإستناد القدمين عليها وبجوارها كومة رمل أو تراب للردم بعد قضاء الحاجة ، ويجب عدم إستعمال الحفرة بعد أن تمتلئ بنصفها عندئذ إردمها وخذ غيرها بعيدا عنها .
- دورة المياه لقضاء الحاجة ولوكانت مدة المخيم ليلة واحدة .
- علم كشافيك إذا كان بعيداً عن المخيم وأراد قضاء حاجته فلابد أن يحفر حفرة صغيرة ثم يردمها بعد الإستعمال .



٤. حمام المخيم :

- لابد أن يكون بعيدا عن خيامك حتى لا تبتل أرضك .
- إعمل له ساتر يستر النصف الأسفل من الجسم على الأقل .

٥. مغسلة للوجه والرأس واليدين :

(إناء / صابون / فوطة وجه) بشكل مبسط يمكن تطوره .

٦. تسرحة :

حامل مرآه – أرفف تحمل (الأمشاط/ فرش الشعر/ ماكينة حلاقة/ أدوات نظافة..إلخ).

٧. المطبخ :

عنوان النظافة لمخيمك – ونماذجه المريحة عنوان مهارتك :

١- حفرة المخلفات . ٢- غسيل الأوانى . ٣- غسيل الأيدى .

٨. بنك المخيم (الأمانات)

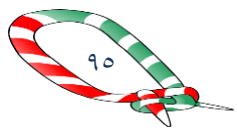
- يتولى مسئوليته أحد المساعدين .
- يحفظ لكل فتى نقوده أو الأشياء الصغيرة كالساعات .

٩. مخزن المخيم :

أحد عوامل نجاح المخيم الأساسية – لذا يراعى :

- تنظيف وترتيب وإبادة ما يوجد به من حشرات .
- ترفع المواد المخزونة إرتفاع (١٥) سم من الأرض حتى لا تمسها الرطوبة .
- تحفر حفرة حول المخزن بها مبيد حشرى قوي لحمايته من الحشرات كالنمل وغيرها (مع مراعات والحذر لكي لا يصل المبيد للداخل).







- تهوية خيمة المخزن كل صباح لتدخلها الشمس والهواء ويتم إخراج محتوياتها ساعة قبل الظهر إن أمكن يومياً .
- ترتب الأدوات فى مجموعات متجانسة مستقلة بمكان مخصص لها .
- يراعى شدة ودقة الترتيب والنظام داخل المخزن .
- طريقة ترتيب الأدوات بالمخزن :-

أ. قسم أوانى المطبخ، قسم العلب المحفوظة، قسم التموين، قسم السمن والزيت .

ب. الأكياس (سكر/ أرز/ غيرها) توضع فى حقائب لاينفذ منها الماء ويفضل رفعها عن مستوى الأرض .

ج. اللحوم تحفظ (تلف) فى شاشة نظيفة مبللة ليحفظها من التراب ويعلق فى شجرة (على إرتفاع) ليتخلله الهواء .

د. أدوات التدريب (الترفيه/ الثقافي/ فني/ كشفي ....إلخ) يمكن وضعها فى جزء مخصص نظيف من المخزن .

ملحوظة

سجل عهدة المخزن (المنصرف والمتبقي) والصرف بأمر كتابي من قائد المخيم أو مسئول العهدة ....ويتولى الحراسة والسجل أحد أفراد الدورى .

التغذية في المخيمات (الطهي) :

إن حركة الكشف مرادفه للنشاط والحركة وطبيعي فإن جسم الإنسان لا يمكنه أن يؤدي وظائفه بدون أن تزوده بالوقود اللازم لذلك لابد للقادة أن يعرفوا جيداً كل ما يتعلق بتغذية الكشافين الذين في عهدتهم.

كما أن معايشة الكشاف لحياة الخلاء يتطلب منه أن يعرف كيف يطهو طعامه، ويعد مائدته دون استخدام أدوات، أو بإستخدام أدوات بسيطة؛ حتى يتمكن من تناول وجباته ساخنة شهية.







طريقة إعداد اللحم :

يقطع اللحم إلى قطع صغيرة، ثم يغسل، ويدعك بقطع البصل المبشور، ويضاف إليه الملح، ثم يغرس في فرع شجرة أخضر، أو سيخ من الحديد، ثم تشوى هذه القطع على النار لمدة عشر دقائق؛ فتحصل بعد ذلك على اللحم الشهي. وكذلك يمكن تشريح قطعة اللحم ووضع البصل على شكل حلقات معها في قطعة من رقائق الألومنيوم ثم وضعها في النار. كذلك يمكن لف اللحم بعجينة من الطين، بعد لفه بورقة واحدة، ثم توضع ذلك في جمرات النار، للحصول بعد نصف ساعة على اللحم وقد تم نضجه.

استخدام الطين لشواء طائر :

بعد ذبح الطائر ونزع الرأس والرقبة يفتح البطن قرب نهاية الذيل، ثم تنزع الأحشاء جميعها، ويوضع مكانها حجر ساخن، ويلف جسم الطائر جميعه بالطين بحيث لا يرى جزء من الريش، على ألا تزيد سمك الطين عن بوصة ونصف. ثم تدفن العجينة — بما فيها الطائر في حفرة النار وتنتظر نصف ساعة إذا كان الطائر حمامة أو ساعة ونصف إذا كان دجاجة، أو ساعتين وربع الساعة إذا كان الطائر الأوز أو البط .. ثم تخرج اللفيفة بعد ذلك، ويترع الطين الذي يترع معه كل الريش كقشرة اللوز، ويبقى الطائر وقد نضج تماماً.

عمل الخبز

تخلط كمية من الدقيق والملح، وبعض الخميرة، في وعاء، ويعمل في وسط هذا المخلوط حفرة، ويصب الماء بداخلها رويداً رويداً ، ويقلب حتى تتكون العجينة ثم تفرد وتقطع إلى قطع صغيرة، وتوضع على النار حتى تنضج.

عمل الخبز المبروم

تُحضر العجينة كما في السابق، وتعمل على شكل اسطواني مبروم، ثم تلف على فرع أخضر من الشجر؛ على أن تلف بشكل حلزوني ويوضع الفرع بما عليه فوق النار، على ألا يكون قريباً جداً منها، ويستمر في لف الفرع حتى ينضج العجين ويصير خبزاً.



- تلك هي بعض الإرشادات التي يمكن أن يتبعها الكشاف في طهي الطعام. وهناك طرق عدة للحصول على الطعام الجيد في المخيم؛ كتحضير اللحم المشوي ، واللحم المقلي، والخضروات المشكلة مع اللحم والأرز والمكرونة، والخضروات التي تختلط مع اللحم والبصل والبطاطس.

نصائح خاصة بالطاهي

الطهي من الأشياء التي يجب ممارستها عملياً، ويحتاج الطاهي إلى :

- إعداد نار صالحة للطهي بعد انتقاء الأعشاب المطلوبة.
- معرفة الكميات الغذائية، المطلوبة لوجبة الطعام الواحدة.
- ترتيب المواد الغذائية، وغسلها جيداً، ثم تقشير ما يحتاج إلى تقشير، على أن توضع الفضلات أولاً بأول في الحفرة أو الصندوق المعد لذلك.
- غسل الأواني والتأكد من صلاحيتها للإستعمال قبل الطهي وبعده، مع وضعها مرتبة في أمكنتها بعد تجفيفها تماماً ، حتى لا تتعرض للتلف.
- الإسراع في وضع الفضلات في الحفرة المعدة لذلك، ثم ردمها، حتى لاتتسبب الفضلات في تكاثر البعوض أو الذباب.
- التأكد من أن مكان الطهي نظيف وليس به مياه راسبة، وغير ذلك مما قد يتسبب في انتشار الأمراض.

قائمة الطعام

تُعد جودة التغذية في المخيم من أهم عناصر نجاحه، ويجب أن يكون للكشافين دور في وضع قائمة الطعام وشرائه، وهذا يعتبر واحداً من أهم المهارات التي يجب أن يتعلمها الكشاف، وتعتمد قائمة الطعام على نوع المخيم ومدته، فالقائمة بالنسبة لمخيم اليوم الواحد مثلاً تختلف عنها في مخيم نهاية الأسبوع الذي يستمر لأيام عدة.



وهذه بعض القواعد الرئيسية التي يجب أن تؤخذ في الإعتبار

- توافر القيمة الغذائية للأطعمة.
- التقيد بالنسب المقررة لكل فرد.
- توازن التغذية، بمعنى أن تشتمل على كافة العناصر الواجب توافرها.

خدمة المائدة

- في كل يوم يكلف أحد أعضاء الطليعة بترتيب مائدة الطعام؛ بوضع مجموعة من الزهور وسط الطاولة وترتيب الطاولة وترتيب جميع أدوات الطعام حسب الأصول.
- عند وجود ضيوف على مائدة الطليعة على الكشاف المكلف بخدمة المائدة تلاوة قائمة بأصناف الطعام قبل ابتداء الأكل.
- يقدم الطعام للضيف أولاً أو لعريف وبعده لمساعد العريف.

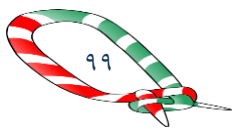
الهندام

- قبل أن يجلس الكشاف على مائدة الطعام يجب أن يغسل يديه، ويرتدي لباسه الكشفي كاملاً ومرتباً ماعدا غطاء الرأس.
- من المفضل أن نضع المائدة في مكان يسهل نقل الطعام من المطبخ إليها، ودون أن يتسرب الدخان المتصاعد من الموقد إلى المائدة (لاحظ اتجاه الريح) ويجب اختيار المكان الذي يقي أعضاء الطليعة حرارة الشمس في أثناء الطعام.

الرطوبة :

هي ألد أعداء الكشاف في المخيمات ولذلك :

- لا تترك الأمتعة على الأرض (خاصة إذا كانت مغطاه بالعشب لمدة طويله إلا إذا كانت من النوع المنفذ للماء).
- لا تترك معدات النوم من بطاطين وفرشات الأرض خارج الخيمة في المساء بغرض تهويتها .



– أدخل هذه الأدوات في فترة الظهيره .

لا تضع فرشات النوم وملابسك أو فوطة الحمام أو الوجه على فرشات الأرض عند التفتيش الصباحي بل انشرها على الحبال أو المناشر.

ثالثا: بعد المخيم

أ. مغادرة المخيم

- فى ليلة المخيم (آخر ليلة) إجمع مخيمك وفكر فى :-

– أمنياتك ألا تكون هناك خلافات بل زادت علاقة الجميع وأواصر المحبة .

– ألا يكون قد فقد شيء من أي كشاف، يراجع كل فرد أدواته .

– مراجعة أدوات المعسكر العام (التدريب / الإعاشة / الترفيه ....إلخ)

– بعد حصر الأدوات (العامة والشخصية) من واقع الكشوف الفعلية .

- إبدأ فى تنظيفها تنظيفاً جيداً .
- بعد ذلك رتبها وإحزامها فى مجموعات ووزعها على الطلائع (وتأكد بنفسك أن توزيعها على اللائع بداخلها على الأفراد يتسم بالعدالة ويناسب إمكانيات أفراد الطليعة الجسدية) .

ب. فى الصباح :

- فك المخيم وإربط الخيام وإدواتها وجميع الأدوات الباقية فى مجموعات .
- وزعها على الطلائع (ومن خلال الطلائع على الأفراد)
- سد ثقوب الأرض وإرسل رسالة شكر لصاحب الأرض .
- وزع مسئوليات (الحجز لسفر العودة والإنتقال الداخلية/ وجبة خفيفة للطريق .

ج. تقرير المخيم :

١. مكانة وطرق المواصلات إليه. ٢. تاريخ ومدة المخيم .

٣. القوة – القيادة – المسئوليات – الأفراد . ٤. الوقت الثابت .



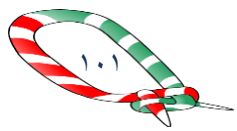
٥. البرنامج التفصيلى للمخيم .
٦. تقييم الأفراد والنشاط .
٧. الميزانية .
٨. التغذية .
٩. نتيجة الإستفتاء .
١٠. السلبيات .
١١. الإيجابيات .
١٢. المقترحات .
١٣. سجل الزيارات .
١٤. موافقة أولياء الأمور .
١٥. الصور والخرائط .

فك الخيمة وطيها

١. أغلق الخيمة من كلتا جهتيها بعد إخلائها من جميع المهمات .
٢. فك الحبال المثبتة بالأوتاد وضع الخيمة على أحد جوانبها على الأرض .
٣. إنزع قائمي الخيمة الرأسيين وكذلك المداد .
٤. ضع جميع أعمال الخيمة فوقها ماعدا حبل البهلوان فى ربطها من الخارج .
٥. طبق الخيمة (بعد تنظيفها) وإطوها طياً محكماً وإربطها بحبل البهلوان .
٦. ضع الخيمة داخل الكيس ومعها القائمين الرأسيين والمداد ثم إقفل الكيس .

صيانة الخيمة

١. يجب حفظ عصى كل خيمة من نفس الخيمة حتى لا تختلط بغيرها (يفضل ترقيمها) .
٢. يجب مراعاة جودة تثبيت الجلبة الحديد بالعصى حتى لا تنفصل وتعقد .
٣. يجب تثبيت جزئى القائم المكون من جزئيين سلسة من الحديد منعاً للغلط .
٤. يجب تهوية الخيمة جيداً للتأكد من تمام جفافها قبل تخزينها وألا تعرضت للتلف إذا كانت منداه أو مبتلة .
٥. يجب أن يكون المخزن جافاً وأن تكون الخيام بمأمن من البلل .
٦. يجب وطع الخيام على أرفف خشبية بعيدة عن الأرض حتى لا تتعرض للرطوبة والتلف.
٧. يجب المحافظة على الخيام من العت ومن القوارض بإستعمال النفتالين .



٨. فى حالة تخزين الخيمة لفترة طويلة يجب تهويتها بين الحين والآخر .

الأدوات الشخصية – وحقيبة الظهر

قسم أدواتك الشخصية إلى مجموعات :

١. ما تحتاجه ولا يمكن الإستغناء عنه يومياً .
٢. ما تحتاجة ويمكن الإستغناء عنه .
٣. ما لا تحتاج إليه يومياً .

١) بالممارسة علم فتيتك أن يأخذوا المجموعة الأولى ومالا يستطيعون الإستغناء عنه من الثانية .
٢) ضع المجموعات المتجانسة كل منها فى كيس خاص بها (النظافة/ التغذية/ الإصلاح/ القراءات/ التسجيل)– الملابس (الداخلية/ الرياضية/ النوم/ الكشفي/ العمل/ الخروج).
٣) رتب هذه المجموعات :
١– بالطريقة الأفقية . ٢– بالطريقة الرأسية .

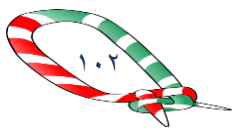
٤) أثناء الترتيب ليكن شعارك :

" ما خف حمله ..... وزاد نفعه "

" ما يستعمل أخيراً يوضع أولاً فى قاع الجربندية ....

..وما يستعمل أولاً يوضع أخيراً فى قمة الجربندية "

٥) سجل محتويات حقيبتك فى ورقتين أترك واحدة فى المترل وضع الأخرى فى الحقيبة ولا تنسى أن تكتب الحرفان الأولان من إسمك وإسم والدك على أدواتك .



الحراسة الليلية

أعمال الحراسة مهمة جداً في حياة الكشاف لذا ينبغي على الكشافة ألا يبيتـــوا في أي مكان دون تعيين حارس يحرسهم في الليل والمخيم بحاجة الى عدد من الحراس يتناوبون على حراستهم لذلك تعتبر عملية الحراسة مهمة جداً وذلك لتأمين سلامة المخيم من عدو بشري أو حيوان مفترس أو نار محرقة أو فيضان فالحارس هو الذي ينبه النيام إذا حدث أي حادث مما ذكرناه وذلك بإطلاق صافرة الخطر كما أن من واجب الحارس المناوب آخـــر الليـــل إيقاظ المعسكر لأداء صلاة الصبح جماعة.

وفيما يلي نذكر أهم واجبات الحارس :

١. على الحارس أن يكون يقظاً ومنتبهاً كل الانتباه كما أنه مسؤول عن كل الأشياء التي تفقد داخل المعسكر أثناء نوبة حراسته .
٢. على الحارس أن يحافظ على المعسكر بمنع أي شخص مهما كان من الدخول إليه إلا بإذن القائد المسؤول ويكون دخوله من الباب الرسمي .
٣. لا يسمح الحارث لأحد من الكشافين بالخروج من المعسكر ما لم يكن معه إذن رسمي بذلك .
٤. يحظر على الحارس الجلوس وعليه أن يبقى واقفاً في منطقته يقظاً ويمكن أن يسير ذهاباً وإياباً بخطوات حذرة مع الانتباه للخلف لكي لا يؤخذ على حين غره.
٥. يحظر على الحارس الانشغال بالمطالعة أو الكتابة كما يحظر عليه التحدث إلى رفاقه أو الوقوف معهم .
٦. يحظر على الحارس أن يوكل غيره من الكشافة بالحراسة دون موافقة المسؤول عن الحراسة.
٧. على الحارث أن يعرف الداخل إلى المخيم والخارج منه أثناء حراسته وعليه أن يسأل عن كلمة السر في الليل ولا مانع من حمل مذكرة بتسجيل أسماء الداخلين والخارجين ووقت كل منهما والغرض من الدخول أو الخروج.



٨. لا يحق للحارس أن يترك منطقته التي يحرس بها مهما كانت الأسباب الموجبة للترك وعليه أن يبقى في مكان حراسته حتى يسلم الحراسة للبديل.

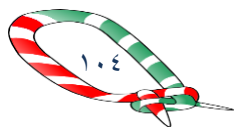
٩. لا يجوز للحراس الاجتماع معاً أثناء حراستهم في مكان واحد من المخيم أو أن يتوجهوا جميعاً إلى مكان حادث ما في المخيم عندها ستبقى أماكنهم شاغرة وتضطرب الرقابة والحراسة على المخيم فقد يستغل هذا الموضوع عدو ويدخل إلى المخيم للتخريب.

١٠. على الحارس أن يحفظ نفسه في الليل من البرد شريطة أن يكون بلباسه التام وأن يصطحب معه عصاه وصافرته والبلطه والموس ومصباح الجيب.

١١. على الحراس تبادل التحية لدى تبديل الحراسة .

١٢. على الكشاف أن يستلم الحراسة وأن يقوم بها خير قيام وهو مبتسم يتحدى الصعاب دون ضجر أو ملل لأنه يقوم بواجبه نحو نفسه وإخوانه.







النيران

يخطئ كثير من الكشافين الجدد – في بدء حياتهم في الحركة – في إشعال النار، فنراهم يوقدون ما جمعوا من الحطب دفعة واحدة دون قاعدة، ثم يقفون حائرين وهم ينظرون إليها دون الإستفادة منها. لذلك يجب على الكشاف أن يصنع موقع النـــار حســـب الأصـــول الصحيحة، ومراعاة الأمور الآتية :

- التدرب على إيقاد النار في الهواء الطلق، باستعمال عودين من الثقاب في الأكثر.
- جمع كمية من الخشب اليابس الجاف ، وترتيبه على الأرض في أكوام متوازية.
- إعداد المكان الصالح لإيقاد النار، مع ملاحظة أن تكون النار تحت ريح الخيام.
- وضع قطع من الخشب على شكل هرمي، ثم وضع بعض المواد السريعة الإشتعال عليها؛ كالورق، أو الأغصان الجافة. ثم إضافة قطع من الخشب، أكبر حجماً.
- عدم إشعال النار على مقربة من جذوع الأشجار، والإحتراس من أن تمتد النار إلى ما يوجد بالمكان من حشائش أو أعشاب.
- استخدام اليابس من الأخشاب لسرعة إشعال النار، ولتفادي حدوث الدخان.
- التأكد من إخماد النار تماماً بعد الفراغ من الحاجة إليها، وتنظيف المكان.

ويحتاج الكشاف لاستعمال النار في الصحراء والمخيمات والمعسكرات لعدة أسباب.. منها:

- غلي الماء قبل شربه.
- الشوي.
- الإضاءة.
- إرسال إشارة طلب النجدة.
- إخافة الحيوانات الخطيرة.
- الطبخ.
- التدفئة.
- تجفيف الملابس الرطبة.
- تعقيم الضمادات.
- إبعاد الحشرات الطائرة.



كيف تشعل النار

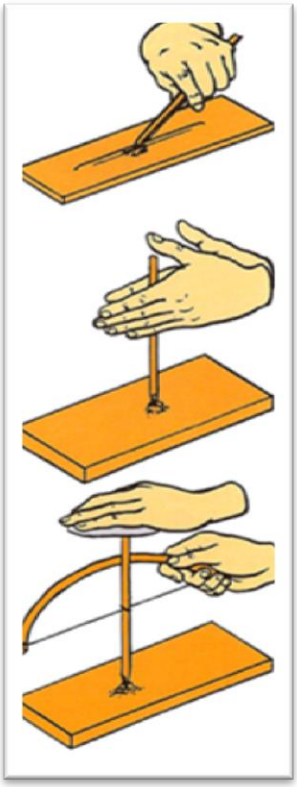
- ينبغي اختيار الأغصان اليابسة، وتجنب الرطب منها لأنها صعبة الاشتعال، وينبعث منها الكثير من الدخان.
- بعد جمع الحطب ينبغي تقطيعه بأحجام مختلفة، وفرزه بحسب الحجم.
- اختيار مكاناً مناسباً للإشعال، والبعد عن الخيام والأشجار أو الأمتعة ونحوها.
- حفر حفرة في الأرض بعمق وقطر مناسبين.
- إزالة ما حولها من قش وأعشاب، أو إحاطتها بالأحجار تفادياً لامتداد النار إلى ما حولها.
- يتم اختيار نوع النار المستخدمة حسب الغرض الذي ستشعل من أجله النار وبناؤها وسط الحفرة.
- اجمع الأعواد الصغيرة الجافة لأغصان الشجر، أو مخلفات الحيوانات وجلودها.
- استخدم مواد الإشعال التجارية كعامل مساعد مثل (المكعبات، المعجون، المناديل، الورق) ويمكنك استخدام (السكر، أو بودرة الحليب المجفف أو مسحوق الكاكاو) وستفاجأ بقوة الاشتعال.
- الأفضل إذا وجد معك مكعبات الإشعال حكها بعيدان الحطب وهذا يجعلك تستخدمها لأكثر من مرة وحاول حفظها في أكياس بلاستيك حتى لا يجف الزيت المشبعة به.
- أشعل النار بالكبريت، وعندما يبدأ العامل المساعد بإشعال النار قم بتزويدها بالعيدان والقش وأغصان الشجر والحطب الجاف.
- إذا بدأت النار بالاشتعال يضاف إليها الحطب شيئاً فشيئاً وبالتدريج.. أي بالقطع الصغيرة، ثم الأكبر وهكذا.
- إذا كان الكبريت مبتلاً فعليك الانتظار حتى يجف، ثم حك عود الثقاب بشعر رأسك وكذلك علبة الكبريت من جهة شريط الثقاب، بشرط جفاف شعر رأسك ثم استعمله وستجده يشتعل فوراً.



- يمكنك إذابة الشمع على رأس عود الثقاب لحفظه من الرطوبة والبلل، وعند الحاجة إليه يمكنك إزالة الشمع.
- إذا لم تشتعل النار، فقد يكون السبب رطوبة الحطب ويجب استبداله، وقد تكون كمية الحطب كبيرة بحيث تمنع مرور الهواء إلى النار، وفي هذه الحالة ينبغي تقليل كميته.

ما ذا تفعل إن لم يكن لديك عود ثقاب (كبريت):

في حال لم يكن لديك عود ثقاب أو ولاعة فهناك عدة بدائل يمكنك استخدامها لإشعال النار، ومنها:



- استعمل عدسات النظارة الطبية، أو العدسة المكبرة، أو عدسات المنظار بعد فكها، في تركيز أشعة الشمس كنقطة حارقة.
- إذا كان معك (كشاف إضاءة يدوي) قم بفك القمع المعدني من رأس الكشاف، ووجه فوهته لضوء الشمس ظهراً، وضع إصبعك حتى تتركز عليه أشعة الشمس كنقطة ضوئية حارقة. ثم ضع عليه بعض القش الجاف لإشعال النار، وهذه الطريقة تحتاج لصبر أكثر وتعتمد على درجة حرارة الشمس.
- ضع قليلاً من الماء في قعرزجاجة فارغة (مثل التي تستخدم للعصيرات والمشروبات الغازية)، ثم ثبت الزجاجة بشكل مائل بواسطة حجرين مثلاً، بحيث يسهم الماء الموجود في قعر الزجاجة في تركيز أشعة الشمس على الأعشاب اليابسة وبالتالي اشتعالها.
- استخدم قداحة السيارة في إشعال منديل ونحوه مع أخذ الحيطة.
- استخدم بطارية السيارة بواسطة وصل سلكين أو (سلك الاشتراك) بالبطارية، ثم لمس رأسي السلكين الآخرين ببعضهما، وسينتج عن هذا الالتماس شرارة كافية لإشعال نار في منديل أو قش مشبع بوقود.
- يمكنك استخدام سلك (البوجي) في صنع شرارة أيضاً.

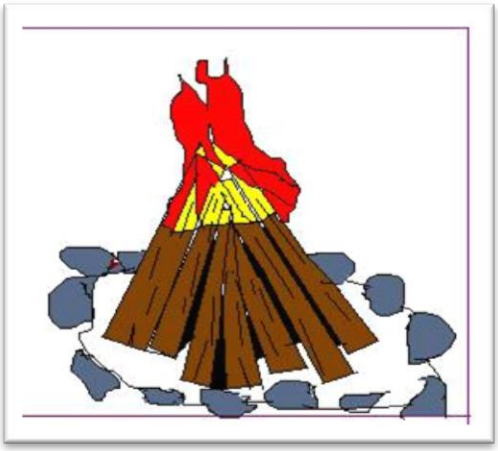


- يمكن توليد الشرارة أيضاً بحك حجرين، أو قطعتي حديد ببعضهما.
- تعبأ علبة بالرمل، ويضاف عليها (بترين) وتضرب عن بعد بطلقة بندقية وعندها تشتعل النار في العلبة.
- طريقة احتكاك القوس، وهي من أصعب الطرق لما تحتاجه من جهد ووقت.
- نفس الطريقة السابقة ولكن بدون استخدام القوس.
- استخدام السير الجلدي في الاحتكاك مع قطعة خشب .
- احضر قطعة قماش من القطن واغسلها بالماء ثم أعصرها، رش الماء على إبط الشاة، ثم ادلك القماش بالإبط حتى يرغي(الحمط) مثل الصابون ثم اتركها حتى تنشف. ثم لف هذه القطعة من القماش والتي تشبعت بحمط الشاة على حجر وأطلق عليها الرصاص وستشتعل ناراً.

أنواع النيران والمواقد والأفران

أولاً : النيران :

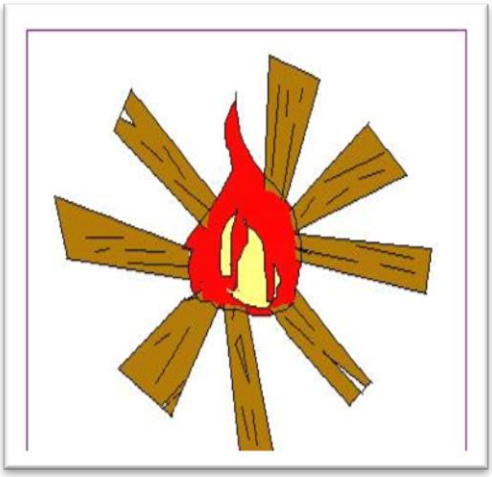
١. النار الهرمية



النار الهرميه وهى التى على شكل هرم وتسمى بأم النيران لكثرة استخدامها فى معظم انواع النيران ، وهى تستخدم فى الطهى السريع واقامه الاحتفالات والسمرات الليليه . وعيوبها سريعه التهام الحطب. وتمتاز بشدة حرارتها، وارتفاع لهبها، وسرعة استهلاكها للوقود.



٢. النار النجمية



وهي التى على شكل نجمة البحر وايضاً تستخدم للطهي، وتمتاز بثبات شـــدة لهبها وهدوئه نسبياً..كما تمتاز بتـــوفير الوقود ومن أهم استخدامتها الحراسة الليلية وذالك لأنها قليلة لإلتهام الحطب ومدتها تطول، كما تستخدم للطهـــي والتدفئة.

٣. النار المربعه أوالمتقاطعة



سميت بهذا الاسم نسبة لشكلها حيـــث يوضع الحطب فوق بعضـــه بشـــكل متقاطع ، وتتميز بأنها لهـــب قـــوي، وحرارة شديدة، واســـتهلاك ســـريع للوقود ، وتستخدم النـــار المتقاطعـــة للطهي، وفي حالات نادرة.

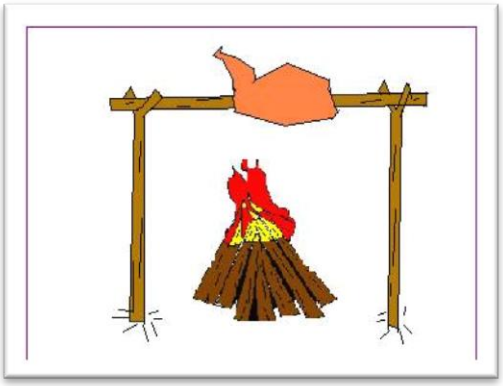
٤. النار العاكسة



تتميز بشدة الحرارة وتركيزها ولـــذلك تستخدم فى تجفيف الحطب المراد تجفيفه لاستخدامه فى مرة أخرى واحيانـــاً في توجية الحرارة لإتجاه معين.

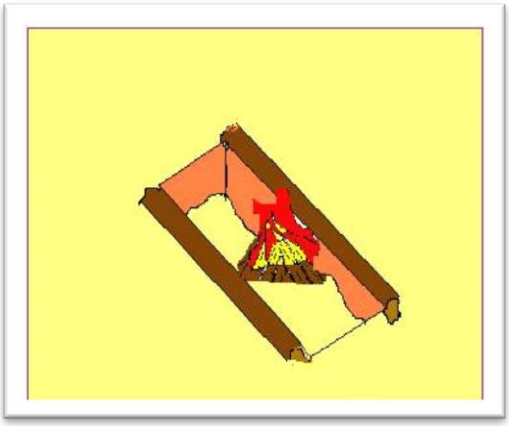


٥. نار الصياد



وهى على شكل حامل ثنائي ويمكـــن وضع بعض النيران التي ذكرت على نار الصياد وهي تتميز بـــالحرارة الهادئـــة ولذالك تسخدم فى عمليات الطهـــي وخاصة عملية الشوي.

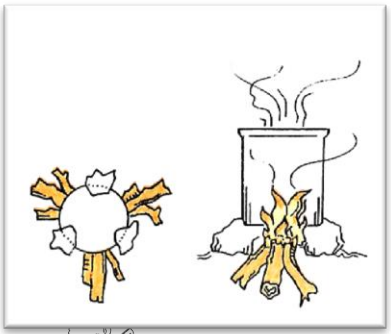
٦. نار الخندق



وهي على شكل خندق مستطيل يكون على شكل حفرة متدرجة من الأعلـــى إلى الأسفل ويتم وضع بعض الحديد من أعلى أو الوتد من المنطقـــة المحفـــورة بشكل أعمق ومن مميزاته الطهي الجيد والقدرة على حفظ الطعام بشكل دافئ لفترة طويلة من الوقت.

ثانياً: أنواع المواقد:

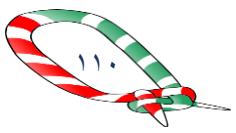
الموقد هو موضع إشعال النار، ويتخذ أشكالاً مختلفة.. بحسب الغرض الذي من أجلـــه أوقدت النار..وتبنى المواقد من الطين والحجارة بالإضافة إلى كتل الخشب وقطع الصفيح .. ومن أنواع المواقد ما يلي:





١. الموقد الثلاثي (موقد الصخرة):

يتكون من نار نجمية، بالإضافة إلى ثلاث كتل من الحجارة، ويستخدم هذا الموقد في أغـــراض الطهـــي



وبخاصة السلق والقلي ، وقد يستعاض عن الحجارة بكرسي ثلاثي من الحديد.



٢. موقد الصياد:

وهو موقد عملي، وسهل البناء ويصلح لطهي عدة أصناف من الطعام على نار واحدة في نفس الوقت ، ويلزم لبناء الموقد بعض قطع الحجارة ترتب على هيئة صفين متجاورين، مع مراعاة أن يكون البعد بينهما كبيراً نسبياً جهة هبوب الرياح. ثم يقل هذا البعد حتى يصبح كافياً لحمل أواني الطهي ، كما يمكن استبدال قطع الحجارة بكتلتين من الخشب، مع مراعاة أن النار ستلتهم الجوانب الداخلية للكتلتين.. لذا ينبغي أن نقرب الكتلتين من بعضهما بين الحين والآخر.

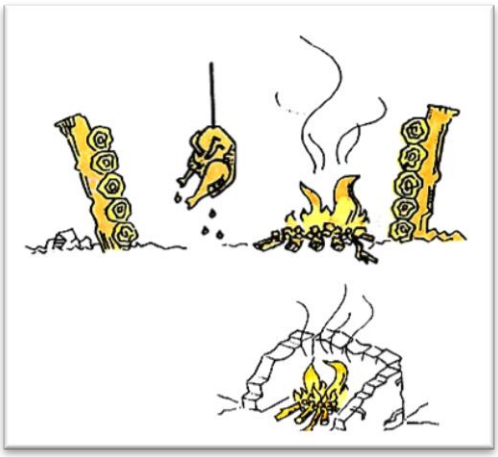
٣. موقد الخندق:



يتضح سبب تسميته بهذا الاسم من أسلوب بنائه ، ويعتبر موقد الخندق مناسباً للطهي وأكثر أمناً من المواقد السطحية والعالية لاسيما عند هبوب الرياح، ويستخدم لطهي عدة أصناف من الطعام على نار واحدة في نفس الوقت، ويلزم لبنائه حفر خندقاً في الأرض بمواصفات خاصة، حيث يزداد عمقه تدريجياً، كما يراعى أن يكون طرف الخندق المواجه للرياح واسعاً قليلاً، ثم يضيق الخندق شيئاً فشيئاً حتى يصبح كافياً لحمل أواني الطهي، ومن الأفضل تبطين الخندق من الداخل بالحجارة.



٤. الموقد العاكس:



يتميز هذا الموقد باحتفاظه بالطاقة الحرارية، وذلك عن طريق عكس الأشعة المنبعثة من النار إلى داخل الموقد وهذا سبب تسميته بالعاكس، ويصلح هذا الموقد للطهي وبخاصة الشوي، ولزيادة كفاءة الموقد يمكن أن يضاف حاجز خشبي آخر مواجه للحاجز الأول، ويمكن الاستعاضة عن الحواجز الخشبية بشرائح من الحجر أو قطع الصاج.

٥. موقد الحفرة:



وهو موقد سهل البناء، يمكن استخدامه في الرحلات القصيرة لطهي صنف واحد من الطعام، ويتم بواسطة حفر حفرة في الأرض بقطر أكبر من قطر قدر الطهي وبعمق مناسب، وتشعل النار في الحفرة حتى يتكون الجمر ، ثم يوضع القدر وسط الحفرة، بعد ذلك يحاط القدر بالحطب بشكل رأسي ويتم إشعاله بحيث تغذي النار نفسها.. إذ كلما التهمت النار أسفل الحطب انزلق إليها بسبب ثقله.







٦. **الموقد العالي:**



ويتكون من موقد صياد مبني فوق منضدة خشبية، أو حجرية مغطاة بطبقة من الطين بسمك مناسب، ويتميز الموقد العالي بسهولة استعماله دون الحاجة لانحناء الظهر الذي يسبب الإجهاد في المواقد الأرضية خصوصاً في المعسكرات الطويلة.

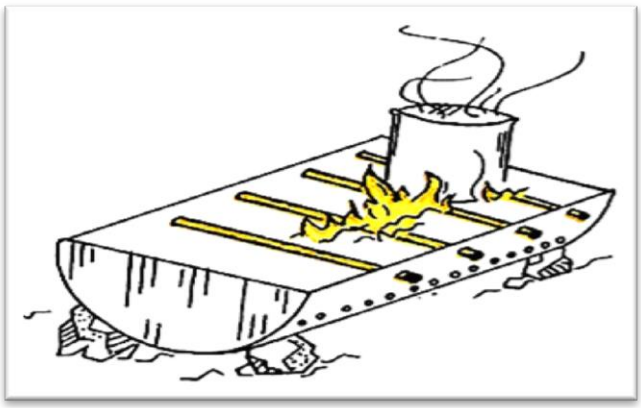
٧. **مواقد الصفيح:**

يمكن استغلال الصفائح المعدنية في صنع مواقد تفيد كثيراً أثناء المعسكرات، ولهذه المواقد عدة مزايا منها:

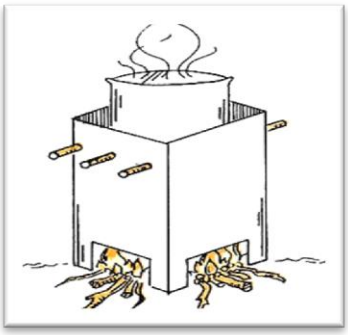
- إمكانية نقلها وتخزينها وبهذا يمكن استخدامها عدة مرات.
- يمكن استخدامها في الظروف الصعبة الرياح والأمطار.
- محافظتها على الطاقة الحرارية.
- قلة مخلفاتها مقارنة بالمواقد الأخرى.

ومن أمثلتها:

- **المثال الأول:** موقد صنع من أحد نصفي صفيحة اسطوانية شقت بالطول.







– **المثال الثاني:** موقد صنع من صفيحة على هيئة متوازي مستطيلات، أزيلت قاعدتها وغطاؤها، وزودت ببعض القضبان المعدنية لتكون بمثابة حامل لآنية الطهي.

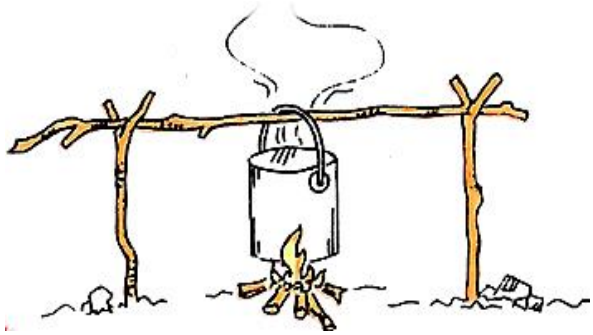


– **المثال الثالث:** موقد صنع من صفيحة اسطوانية وبفتحتين، الأولى تعلو القاعدة مباشرة.. وهي فتحة الحطب. والثانية تحت الغطاء قليلاً وتعاكس الفتحة الأولى.. وهي فتحة الدخان.

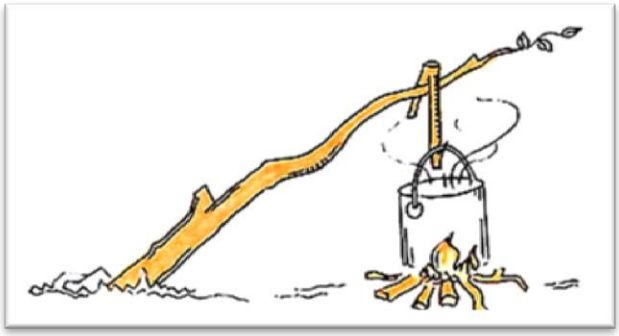
تعليق أواني الطهي:

قد تحتاج أثناء طهيك إلى تعليق أواني الطهي فوق المواقد المختلفة وذلك بعدة طرق منها:

١. **التعليق بواسطة ثلاثة أغصان :**



٢. **التعليق بواسط غصن واحد قوي :**

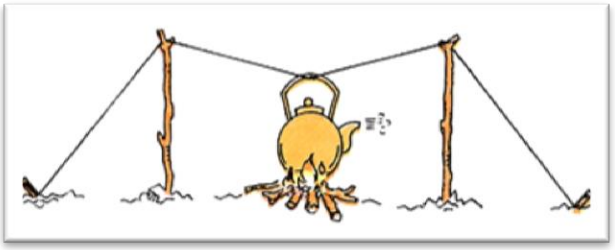




٣. **التعليق بواسطة غصن وبعض الأحجار :**

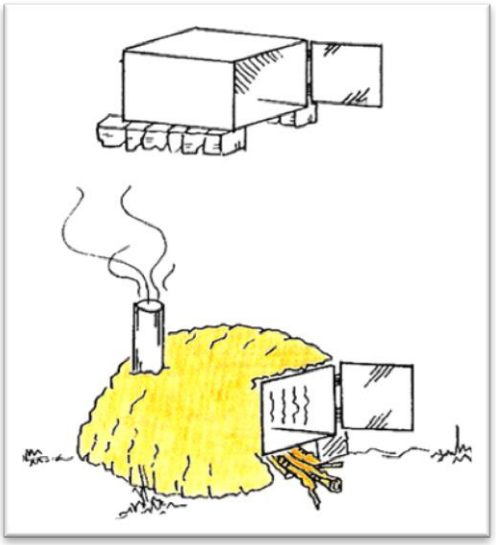


١. **التعليق بواسطة حبل وغصنين :**



ثالثاً : أنواع الأفران

الفرن هو بناء يشيد لطهي الطعام كشي اللحوم وتحميص الخبز وإعداد الفطائر، وتبنى الأفران من الطين والحجارة بالإضافة إلى كتل الخشب وقطع الصفيح .. ومن أنواع الأفران ما يلي:



١. **فرن الطين:**

وهو فرن عملي.. وسهل البناء، ويمكن تنفيذه بالخطوات التالية:

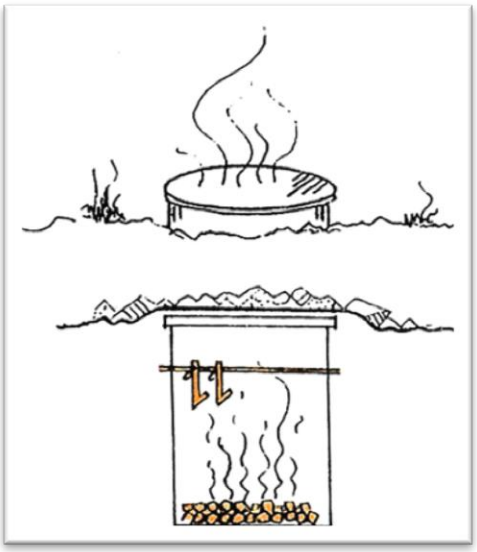
- يلزم بناء صفين متوازيين من الحجارة على شكل مربع ناقص ضلع.
- بناء مدخنة في النهاية المغلقة للصفين وبارتفاع مناسب (يمكنك استخدام العلب



المعدنية).

- وضع فوق الجزء المتبقي من صفي الحجارة صفيحة معدنية مغلقة من جانب المدخنة ومفتوحة جزئياً من الجانب الآخر.
- تغطية الصفيحة بعجينة من الطين بشكل كامل.
- سيكون صالح للاستعمال بعد أن يجف الطين.

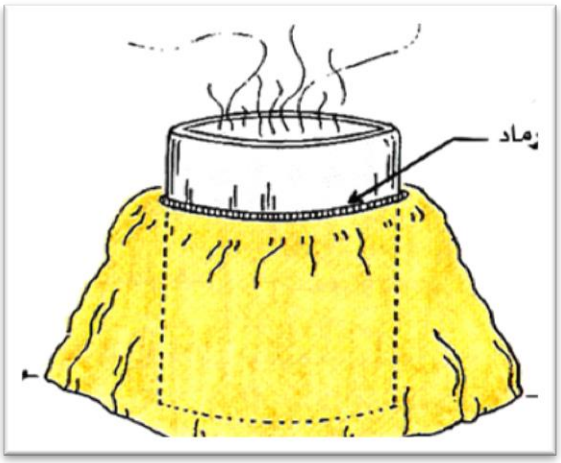
٢. فرن الحفرة:



سهل البناء ويمكن تنفيذه بالخطوات التالية:

- تأمين صفيحة معدنية بسعة مناسبة (برميل معدني)، مع غطاء مناسب.
- وضع الصفيحة في حفرة أرضية بحيث لا يبرز منها على سطح الأرض إلا جزء يسير جداً.
- إشعال الحطب في الفرن حتى يصبح جمراً، وبذلك يكون صالحاً للاستعمال.
- يمكن استبدال الصفيحة بتبطين الحفرة بالحجارة والطين.

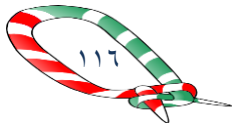
٣. فرن التنور:



يشبه فرن الحفرة إلى حد كبير، ويختلف عنه في أنه يبنى فوق سطح الأرض، وهذه إحدى مميزاته، ويمكن تنفيذه بالخطوات التالية:

- تأمين اسطوانة من الفخار (نوع من الطين) تصنع لهذا الغرض، وإن لم







تتيسر فيمكن الاستفادة من زير الماء المعروف إن كانت سعته كافية.

- وضع الاسطوانة على الأرض وإحاطتها من جميع جوانبها بطبقة سميكة من الطين.
- يصبح الفرن جاهزاً للاستعمال بعد جفاف الطين.
- يوصي أهل الخبرة بأن تحشر طبقة من الرماد بين الأسطوانة وطبقة الطين، وهذا حسن إن تيسر لأن الرماد رديء التوصيل للحرارة وبالتالي يسهم في حفظ حرارة الفرن.

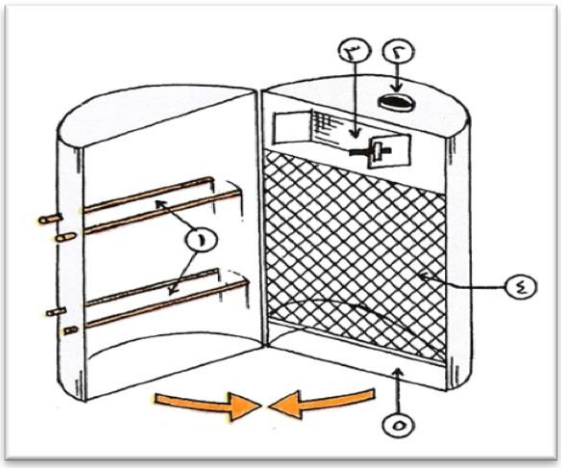
٤. الفرن العاكس:



يصنع من المعدن في الغالب، ويتميز بسهولة استخدامه وتخزينه واستعماله عدة مرات، كما يتميز بتعرض الطعام فيه لدرجة حرارة متساوية من الأسفل والأعلى بسبب انعكاس الأشعة الحرارية من الأسطح الداخلية للفرن.

٥. فرن الصفيح:

يصنع من صفيحة معدنية اسطوانية الشكل .. ويتطلب صنعه بعض المهارة ويمكنك ملاحظة :



١) قضبان معدنية لحمل الطعام المراد طهيه.

٢) مدخنة.

٣) فتحة الوقود.

٤) مكان اشتعال الوقود.

٥) موضع تجمع الرماد.

- لاستخدامه يزود الفرن بالوقود عن طريق الفتحة الخاصة، ثم تشعل النار في الوقود حتى يشتعل جيداً، ثم يوضع الطعام المراد طهيه في مكانه، ثم يغلق الفرن، حتى ينضج الطعام.



أفكار أخرى:

- إذا لم يكن لديك إناء لتسخين الماء يمكنك استخدام (كيس نايلون)، وذلك بتثبيت طرفيه فوق (الجمر) بمسافة قصيرة، وستلاحظ بعد فترة أن الماء أصبح ساخناً، ولكنه لن يصل لدرجة الغليان بطبيعة الحال.
- يمكنك عمل فرن صغير للطبخ، وذلك بخلط الوقود (بترين، ديزل، جاز) مع الرمل ثم وضعه في علبة إلى منتصفها ، ثم اصنع ثقوب جانبية من العلبة للتهوية.
- بعد ذلك يمكنك إشعال النار في العلبة ووضع إناء الطبخ – المناسب مع حجم العلبة – عليها.
- لصنع (فتيله) يمكنك نقع قماش في سمن الغنم، ثم قصه على هيئة شرائط، ثم لف هذه الشرائط مع بعضها البعض على شكل كرة، ثم اتركها حتى تجف، وإذا احتجت للنار أشعل رأسها.
- لصنع (مشعل) لف على رأس عصا قطع من القماش مشبعة بالزيت والبترين، ثم أشعل فيها النار.



الحبال استخداماتها

أعطني حبلاً وعصاً وأنا أصنع لك المعجزات والحبل يعتبر من الأدوات الهامة للكشافين حيث يتم استخدامه فى حياة الخلاء أثناء ممارستهم الأنشطة المتعددة من خلال برنامج الوحدة الكشفية ، فاستخدام الحبال مهارة يجب أن يجيدها كل قائد وكشاف وشبل وبرعم لما لها من أهمية كبيرة ليس فى ممارسة الأنشطة الكشفية بل خلال الحياة العملية فكثيراً ما نحتاج إلى استعمال الحبال فى حياتنا المعيشية يومياً .

أنواع الحبال

تختلف الحبال حسب دواعي الإستعمال أو الإستفادة منها :

النوع	الأمثلة
نباتية	وتصنع من القطن – القنب (السيزال) – المانيلا – الكتان – التيل – الليف .. الخ
حيوانية	وتصنع من أحشاء الحيوانات وجلودها – الحرير .. الخ
معدنية	وتصنع من الصلب ، أو الحديد – الألومنيوم – النحاس .. الخ
كيميائية (بترو كيميائية)	وتصنع من البلاستك – النايلون – البلوستر .. الخ

مقاييس الحبال :

مقياس الحبل	يقدر الحبل بطول محيطه بالبوصات فمثلاً حبل محيطة ثلاث بوصات يكون قطرة تقريباً بوصة تقريباً ولا يعتبر الحبل حبلاً إلا إذا زاد قطره عن بوصة وإذا قل عن ذلك يعتبر خيطاً.
مقدار قوة الحبل	يقدر حساب قوة الحبل بالقانون التالي : (٢ × مربع محيط الحبل = القوة بالقنطار) مثال حبل محيطة ٣ بوصات يكون قوته ٢×٩ = ١٨ قنطاراً (القنطار ٤٥ كجم تقريبا)

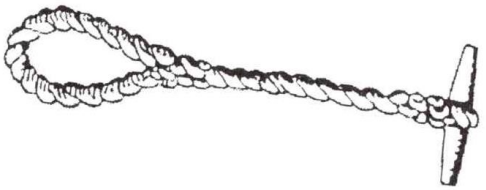


يتكون الحبل من عدة نمور والنمر مجموعة من الألياف مبرومة على بعضها البعض ويتكون الحبل من عدة نمور (٢ أو ٣ .. الخ) وقد يكون الحبل نمراً واحداً وتكون النمور مبرومة مع بعضها فى عكس اتجاه برم الألياف فى النمور ذاتها .

استخدامات الحبال

الخية	حلقة حول طرف الحبل.	الخية – الثمانية.
العقدة	تستعمل في ربط أو وصل حبل في آخر أو في الحبل نفسه.	الأفقية – التقصيرة – الخلبة – المطافى (الإنقاذ) .. الخ
الربطة	تستعمل في تثبيت حبل بقائم أو وتد.	الوتدية – التسلق – الحطاب – السلم – السقالة .. الخ
الدورة	تستعمل في تثبيت قائمين أو أكثر ببعضهما البعض.	المربعة – المعينة – المقصية – السبيا – المستقيمة .. الخ
التخريز	يستعمل في الحبال السميكة إما لحبك هذه الحبال أو لتوصيل حبلين أو عمل حلقات تتحمل الشد العنيف.	

التمييز بين الحبال النباتية الجيدة والرديئة



- **الحبل الجيد** : يحتفظ بلونه ثابتاً، ولا يتساقط منه شيئاً إذا فتحت نموره.
- **الحبل الرديء**: يتغير لونه، وتتساقط منه ذرات رفيعة إذا فتحت نموره.

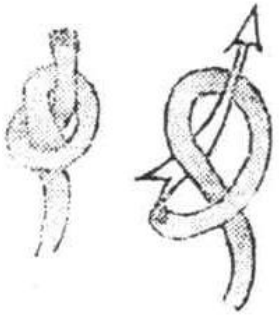
علينا أن نعرف أن :

- حبل الليف يتحمل ربع ما يتحمله حبل القنب إذا تساوى فى المحيطات .
- حبل القطن يتمدد مع الشد فهو أردئ أنواع الحبال فى أعمال الريادة وأضعف من حبل الليف .
- تخزين الحبل يضعف من قوته بمقدار الربع .



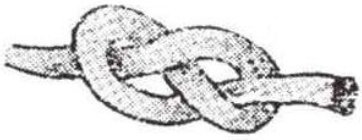
- الحبل المكون من ٣ نمور أقوى من الحبل ذوى الأربعة نمور إذا تساويا فى المقياس.
- العقد والربطات تكون ثنيات فى الحبل مما يؤدى إلى عدم تساوى توزيع الشد على النمور مما يضعف الحبل ما بين ٣٥% و ٥٠% .
- لمعرفة طول الحبل اللازم لعمل الدورات قدر سمك اسمك العمودين بالبوصة واضربه فى ١.٥ تحصل على طول الحبل اللازم بالأمتار .
- لمعرفة سمك الحبل المناسب لعمل الدورات قدر اسمك العمودين بالأقدام فيكون ذلك هو قطر الحبل بالبوصة .

حبك الحبل



يجب على كل كشاف أن يبدأ أولاً بتعلم طريقة حبك الحبل، وذلك لكي يحافظ على أطراف الحبال من التفكك والتلف.

١. **الحبكة البسيطة** : إجراء بسيط وسريع لحبك طرف الحبل لحمياته من التفكك.

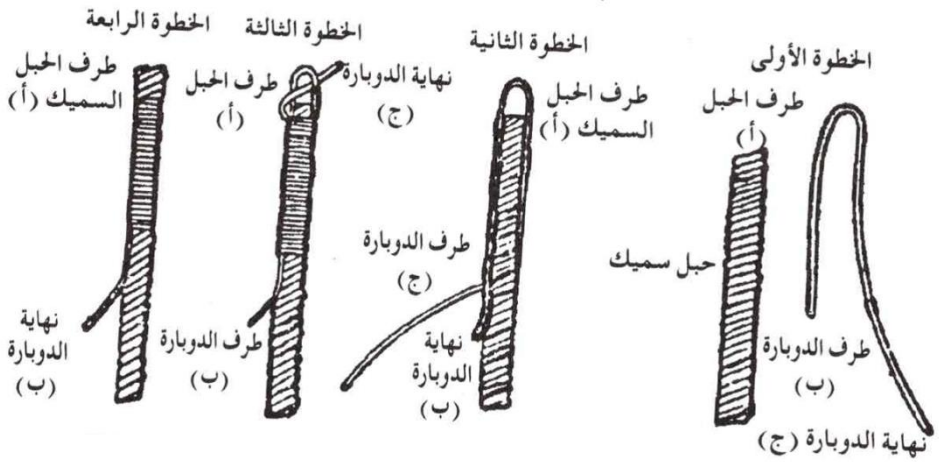


٢. **الحبكة الثمانية** : وتتميز بالمتانة عن الحبكة الأولى، وسميت ثمانية لأنها تشبه رقم (8) إلى حدٍ كبير.

٣. **حزام الأطراف** : ويتم عملها من خلال مايلي :

- احضر الدوبارة الرفيعة، واجعلها على شكل خية كما هو موضح في الخطوة الأولى من الرسم المبين.
- ضع الدوبارة الرفعية فوق الحبل، بحيث يكون طرف الدوبارة (ج) تحت الحبل.
- لف نهاية الدوبارة (ج) حول الحبل، إلى أن تصل إلى طرف الحبل (أ)، ثم ادخل طرف الدوبارة (ج) في الخية.
- شد طرف الدوبارة الرفعية من النهاية (ب) إلى أن تدخل نهاية الدوبارة (ج) في الخية تحت لفة الحبل، وبهذا يكون الحبل قد حبك تماماً، وأصبح غير قابل للتنسيل أو التفكك.





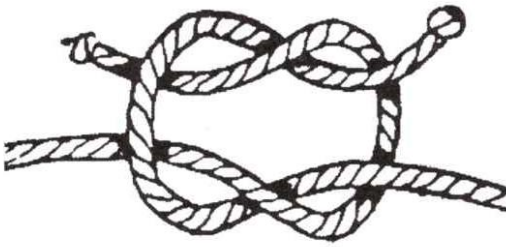
العقد والدورات والربطات

يحتاج كل فرد في حياته اليومية إلى استخدام العقد، والكشافة بصفة خاصة أولى الناس بتعلم الطرق الصحيحة للعقد، فقد يتوقف إنقاذ حياة إنسان على عمل عقدة صحيحة.

والعقدة الصحيحة تتميز بمايلي :

- العقدة الصحيحة تقاوم قوى الشد المختلفة دون تأثر، أما العقدة الرديئة فتتزلق تحت أي شد قوي.
- يمكن حل العقدة الصحيحة بسهولة عندما تريد، أما العقد الرديئة فيصعب حلها.
- ويجب عمل العقد باستخدام الحبال لا بالخيوط الرفيعة، لأن الخيوط عرضة للإنـــزلاق. وعلى الكشاف ألا يكتفي بالتدريب على عمل العقد ليجتاز بها اختبـــارات مراتـــب الكشافة؛ بل ليكون قادراً على الإنتفاع بها في الحياة العملية.

أنواع العقد



- **العقدة الأفقية (البسيطة أوالمسطحة) :**

تمتاز هذه العقدة بأنها أسهل العقد، وأكثرها استعمالاً، وبرغم سهولتها إلا أنهـــا لا تتزلـــق، ويسهل فكها، وتستعمل لوصل حبلين متساويين



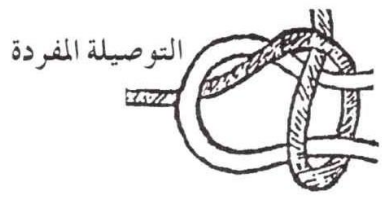
في السمك أحدهما بالآخر، حزم وربط الهدايا والطرود، ربط وتضميد الجروح.

طريقة عملها :

- يلف طرفا الحبل، أحدهما على الآخر.
- يلف طرفا الحبل، أحدهما على الآخر مرة ثانية، مع مراعاة أن يخرج أصل أحد الحبلين وطرفه من ناحية واحدة، ومن عروة واحدة.

– **التوصيلة (الحانك أو المثلثة أو البحرية) :**

تستخدم لتوصيل حبلين جافين من سمك واحد، أو مختلفي السمك اختلافاً بسيطاً، فإذا كان الإختلاف في السمك كبيراً تستعمل التوصيلة المزدوجة.





طريقة عملها :

- اعمل عروة في طرف الحبل السميك.
- ادخل طرف الحبل الآخر في العروة من أسفل إلى أعلى.
- ثم انزله على أحد جانبي العروة، وارفعه إلى الجانب الآخر ماراً تحت نفسه.
- إذا اردت عمل التوصيله المزدوجة، لف طرف الحبل الثاني حول العروة مرة ثانية.

– **الكاريك :**

تستعمل لوصل حبلين، يجب أن يكون طرفا الحبل معقودين لحفظهما من التنسيل.



– **عين الحبل (تخيرزة عين) :**

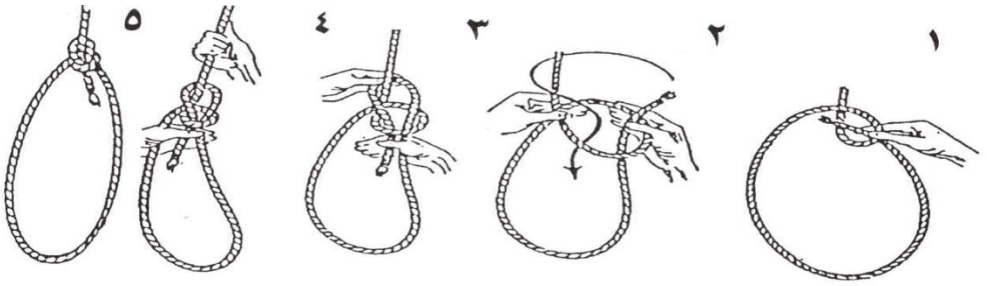
تستعمل لصنع حلقة في طرف حبل ثخين.





- **الجر (الشراعية أو الخلبة) :**

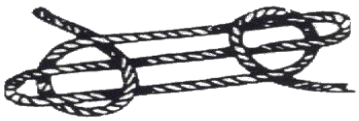
تستخدم إذا اردت أن تعمل عروة ثابتة في حبل، لتشد بها قارباً أو عربة صـــغيرة، أو لربطها حول شخص يراد إنزاله من مكان مرتفع، أو إنقاذه وجره من حريق أو خطر حريق ، أو لسحب شخص مغشي عليه، وغيره أو لقيادة حيوان وهي ثابتة لا تضيق ويمكن حلها بسهولة.



طريقة عملها :

١. امسك الحبل على مسافة مناسبة من طرفه، بحيث تكون يدك اليمنى في جهة الطرف الخالص.
٢. اجعل إحدى يديك على مقربة من الأخرى، بشرط أن يكون ظهر يدك اليمنى إلى أعلى، وظهر يدك اليسرى غلى أسفل.
٣. أدر يدك اليمنى واجعلها تقترب من يدك اليسرى مكونة نصف ربطة.
٤. امسك نصف الربطة المكونة بيدك اليسرى، وطرف الحبل بيدك اليمنى، واجعله يمر من نصف الربطة من الأمام إلى الخلف، ثم له فوق أصل الحبل، وأدخله من نصف الربطة، من الخلف إلى الأمام.
٥. اسحب العقدة بقوة ؛ تتكو عقدة الخلبة المطلوبة.

- **التقصيرة (الراعي أو ساق الكلب) :**



تستخدم لتقصير الحبـــال دون قطعهـــا، أو لتقويـــة الأجزاء الضعيفة، وحفظ بعض أجزائها المهترئة من القطع عند استعمالها للشد.

طريقة عملها :

- اعمل عروة في الحبل لتقصيره إلى الطول المطلوب، واجعلها بجانب أصل الحبل، فيتكون عندك ثلاثة أجزاء من الحبل مكونة عروة في كل اتجاه.
- اعمل نصف ربطه في أصل الحبل، بالقرب من كل عروة، وادخل جزءاً صغيراً من طرف كل عروة في نصف الربطة القريبة منها، ثم شد طرف الحبل فتتكون العقدة المطلوبة.

– **صائد السمك :**

تستعمل لوصل حبلين يستعملان للشد المعاكس، ويستعملها الصيادون في البحار والأنهار لأنها قوية وسهلة الحل مهما كانت مبتلة.



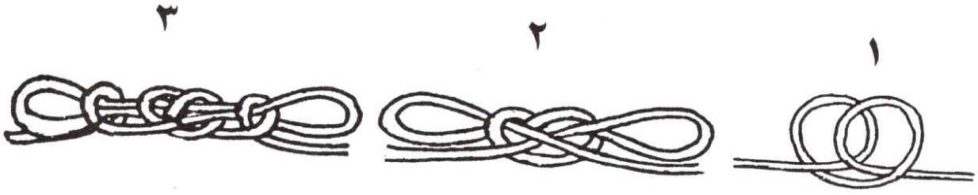


طريقة عملها :

- ضع الحبلين متجاورين، بحيث يتجه كل حبل نحو أصل الحبل الآخر.
- اربط عقدة بسيطة بكل من طرفي الحبلين حول أصل الحبل الآخر، بحيث يخرج طرف أحد الحبلين مع أصل الحبل الآخر من ناحيةٍ واحدة من عروة العقدة.
- اجذلب أصلي الحبلين في اتجاهين مختلفين.

– **عقدة المطافئ :**

يطلق على هذه العقدة اسم عقدة الكرسي وتستخدم في إنزال شخص من مكان مرتفع (نافذة مثلاً) كما يحدث في حالات الحريق.



طريقة عملها :

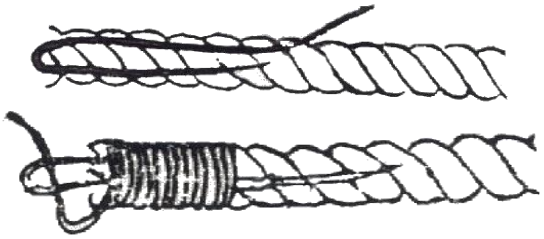
- ابدأ بعمل نصفي ربطتين كما في ربطة الوتد.







- شد الجانبين الداخليين لنصفي الربطتين الخارجتين.
- تلاحظ أنه يتكون من الشد "خيتين" إحداهما ضيقة (طولها حوالي ٧٥ سم) والأخرى واسعة (طولها حوالي متر) حتى يستطيع أن يجلس الشخص في العروة الواسعة، ويجعل الضيقة تحت ظهره.
- احبك العقدة، بعمل نصفي ربطتين حول "الخيتين" كما في عقدة التقصيرة، مراعياً أن يكونا قريبين من العقدة.



- **عقدة طرف الحبل :**

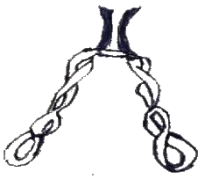
تستعمل للمحافظة على أطراف الحبل من التفكيك.

- **الوهق:**



لاقتناص حيوان، وللوصول إلى نقطة معينة صعبة والعبور بواسطة استعمال الحبل.

- **المزدوجة (مخلب القط) :**



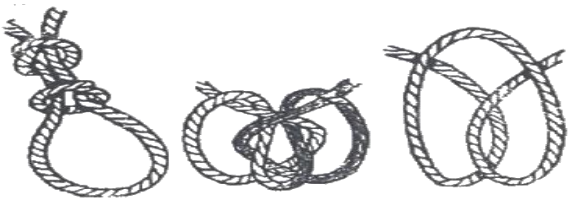
تستعمل لعمل حلقتين فى وسط الحبل مؤقتا، و تدخل فى بناء رافعة الأثقال .

- **الراهب :**



تستعمل لتقصير الحبال ولعقد أطرافها ووسطها وتستعمل في التسلق .

- **الوسط :** تستعمل لربط الأفراد بعضهم ببعض عند تسلق الجبال بواسطة حبل طويل ، وميزاتها أنها تعقد دون الحاجة لطرفي الحبل ، وهي أيضا الرسمية لمنديل الرقبة للجراميذ.







- **سارية العلم** : تستعمل لتثبيت العلم ، أو لتثبيت قائم يراد وضعه على الأرض بشكل عمودي .





- **الأفقية المتزلقة** : تستعمل لنفس غايات العقدة الأفقية فى الحالات المؤقتة .
- **التوصيلة المركبة** : تستعمل لربط حبلين مختلفى الثخانة اختلافا كبيرا .

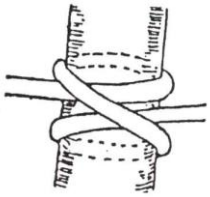
الربطات

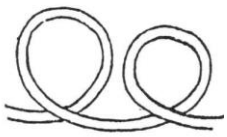
- **الوتدية :**



تستعمل لربط الحبال بالأعمدة والأوتاد وفي إقامة القناطر والجسور وسلم الحبال وإبتداء الحبك ونهايته.

طريقة عملها

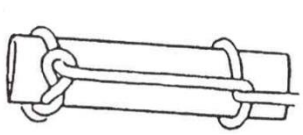


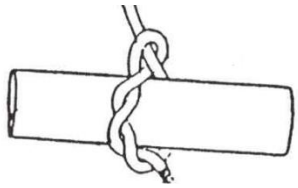


- امسك طرف الحبل بيدك اليمنى، والأصل بيدك اليسرى.
- لف طرف الحبل حول الوتد، ماراً به تحت الأصل، ثم أكمل لف الطرف ثانية فوق الأصل، وأدخله تحت اللفة الثانية، واجذبه بيدك اليمنى، واجذب أصل الحبل بيدك اليسرى.

- **الحطاب :**

تستعمل لحزم الحطب وبداية عمل الدورة المربعة والدورة القطرية، بحيث يكون الشد مستمراً على الحبل .





طريقة عملها :

- مرر الحبل تحت قائم الخشب.

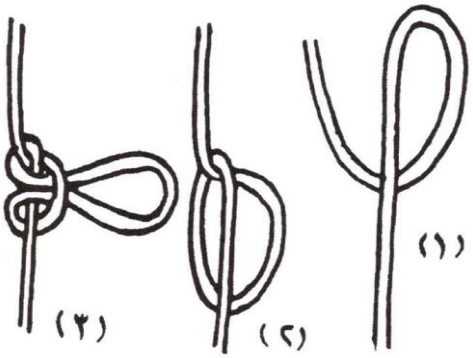






- اعمل نصف ربطة حول أصل الحبل، قم لف طرف الحبل حول أصله مرات عـــدة وفي اتجاه نصف الربطة، وشد بقوة.

- **ربطة الجر (السحب) :**



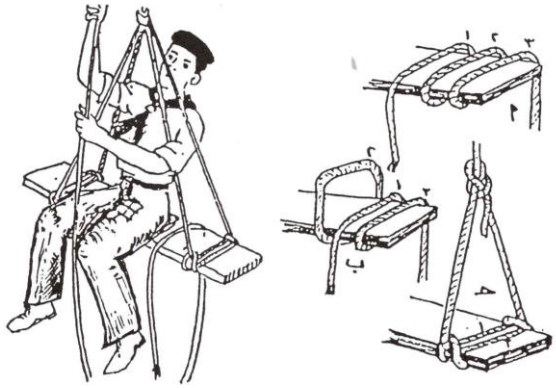
تشبه الوتدية، إلا أنها أكثر منها أمناً وقوة، وتستخدم في الجر أو السحب، كما في حالـــة جر القوارب الشراعية، وتســـتخدم أيضـــاً في عمل درجات التسلق (ســـلم مـــن الحبـــال والعصي).

طريقة عملها

- اعمل "خية" بسيطة في الحبل.
- ادخل يدك داخل "الخية" وامسك بأصابعك الجزء الخارجي.
- اجذب هذا الجزء نحوك بحرص من تحت الحبل الأوسط، بينه وبين طرف "الخية" الذي نحوك، حتى تتكون العقد المطلوبة.

- **ربطة السقالة:**

تستخدم في إعداد المقاعد، للتحرك في النقل الهوائي أو غيره.



طريقة عملها :

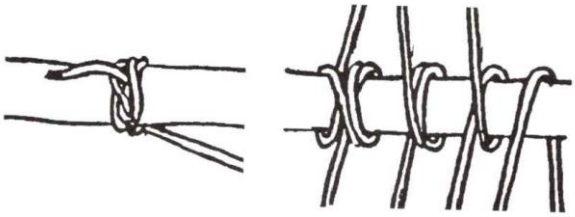
- ضع طرف الحبل على اللوح الخشبي، مراعياً أن تترك منه طولاً مناسباً ليربط في أصل الحبل فيما بعد.



- لف أصل الحبل حول اللوح الخشبي مرتين.
- مرر الحبل (١) فوق الحبل (٢)، وضعه بين الحبلين (٢، ٣).
- مرر الحبل (٢) فوق (١، ٣)، ثم من حل نهاية اللوح الخشبي، فيصبح تحته.
- شد أصل الحبل وطرفه ثم اربط طرف الحبل في أصله بالخلبة.
- كرر العمل نفسه بالطرف الآخر من اللوح الخشبي.

– **الربطة الثابتة :**

تستعمل لتثبيت حبل في عمود مستدير مع منع الحبل من الانزلاق أو لتثبيت حبل صغير في آخر أكبر، وكذلك تستخدم في ربط حبل صغير في آخر أكبر منه.

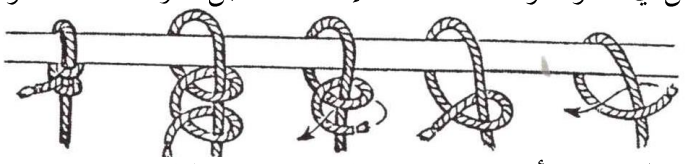


طريقة عملها :

- اعمل دورة حول العمود.
- اعمل دورة أخرى كاملة حول أصل الحبل، ولاحظ أن تكون مشدودة جيداً.
- اعمل دورة أخرى، على أن يمر طرف الحبل تحت الدورة كما لو كنت تكملها بربطة وتدية.
- لإنهاء الربطة شد الدورات لتصبح متلاصقة ولاحظ أن الشد سيكون في الإتجاه الآخر.

– **الدورة وربطتان مثبتان :**

تستخدم لتثبيت حبل في عمود أو حلقة، خاصة إذا كان الحبل معرضاً لشد قوي في أثناء التثبيت.



طريقة عملها

اعمل دورة كاملة حول العمود أو حلقة؛ وشد الحبل بالدرجة المطلوبة وثبته بعمل نصفي ربطتين حول أصل الحبل.



- **المرساة :**

تستعمل لشد المركب إلى قاعدة المرساة في الشواطئ ، أو لربط حبل إلي جذع شجرة ، أو وتد خيمة ، وهي متينة لا تؤثر فيها الاهتزازات .

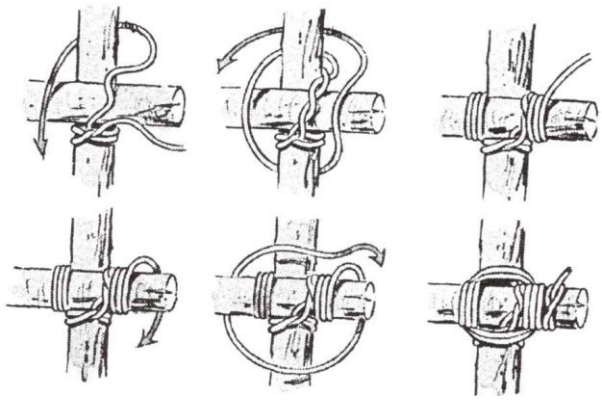
- **سلم الإطفائي :**

تستعمل لصنع سلم من الحبال والعصي للتسلق وهي تصنع بسرعة وسهلة الحل.

الدورات

- **الدورة المربعة :**

تستعمل لربط عمودين متعامدين من الخشب يصنعا معاً زاوية قائمة أو قريبة من ذلك لجعل الحمل والقوة، تقعان على الأثنين معاً، وتستخدم لعمل الكباري أو الجسور أو القناطر أو غيرها.



طريقة عملها

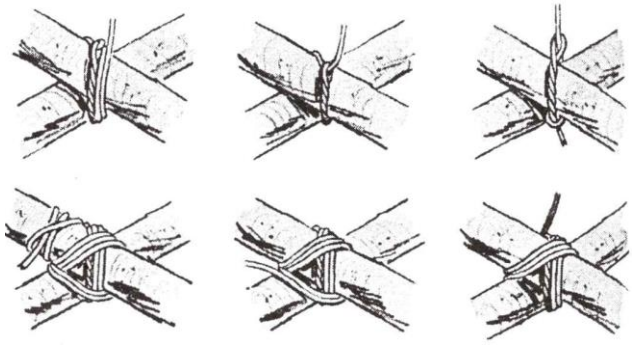
- ابدأ بعمل ربطة الوتد على القائم الرأسي تحت موضع القائم الأفقي.
- لف الحبل فوق الجزء الأمامي للقائم الأفقي، ثم لفة أفقياً على القائم الرأسي من الخلف، ومن أعلى القائم الأفقي، ثم ارجع أمام القائم الأفقي إلى أسفل، ثم خلف القائم الرأسي تحت الأفقي، وبذلك تكون قد تمت أول لفة.
- كرر هذه اللفة ست مرات على الأقل، ولاحظ أن تشد الحبل جيداً، وأن تكون اللفات متجاورة وغير متقاطعة، وكل لفة خارج سابقتها على أحد القائمين، وداخلها على القائم الآخر.



- لف الحبل بعد ذلك بين القائمين لفتين أو ثلاث، حول اللفات السابقة، مع شد الحبل بقوة؛ مستعيناً بوتد يلف حل أصل الحبل، وبوتداً آخر تدق به أركان القائمين.
- أتم الدورة بعمل الربطة الوتدية حول القائم الأسفل.

- **الدورة القطرية (المعينة) :**

تستخدم في تثبيت عمودين معاً يميلان للابتعاد أحدهما عن الآخر تحت ضغط القـــوي الواقعة عليهما لمنعهما من الالتواء، ولتثبيت عمودين يستخدمان قاعدة للكباري أو عند بناء دعائم للسقالات في المباني .



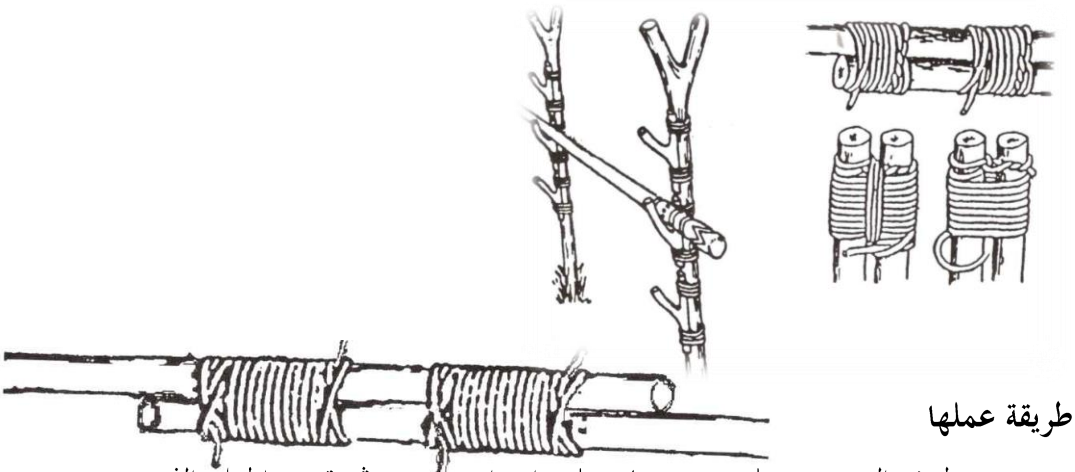
طريقة عملها :

- اربط العمودين عند نقطة تقاطعهما لضمهما معاً .
- لف الحبل حول العمودين، عكس اتجاه ربطة الحطاب ثلاث أو أربع لفات.
- اعكس اتجاه الحبل ولفه ثلاث أو أربع لفات أخرى عند الزاويتين الأخريين المتقابلتين بالرأس.
- لف الحبل بعد ذلك بين العمودين لفتين أو ثلاث، حول اللفة السابقة، مع شد الحبل بقوة مستعيناً بوتد.
- أتم الربط، بعمل الربطة الوتدية على أحد القائمين.

- **الدورة المقصية :**

تسمى أيضاً بالدورة المستقيمة، واسمها الشائع "اللاش" وتستخدم هذه الدورة في وصل قائمين ببعضهما أو تقوية قائم بقائم آخر.

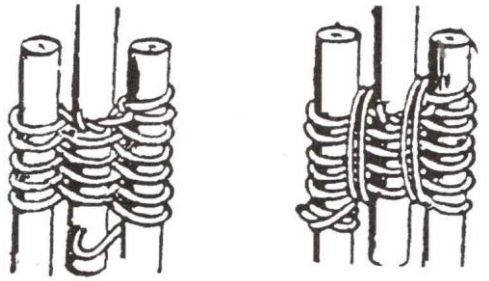




طريقة عملها

ضع طرفي العضوين على بعضهما، على امتداد واحد، ثم قسم الحبل الذي سيتم استخدامه إلى ٢/١، ٢/٢ أي إذا كان طول الحبل ٩ أمتار فإنه يقسم إلى قطعتين، طول إحداهما ٣ أمتار، والأخرى ٦ أمتار ثم ابدأ في عمل الورة بحيث تكون البداية بكسرة الوتد، ثم عمل لفات متجاورة مع حبكها بشدة في كل لفة ثم أتمها بالوتدية أيضاً.

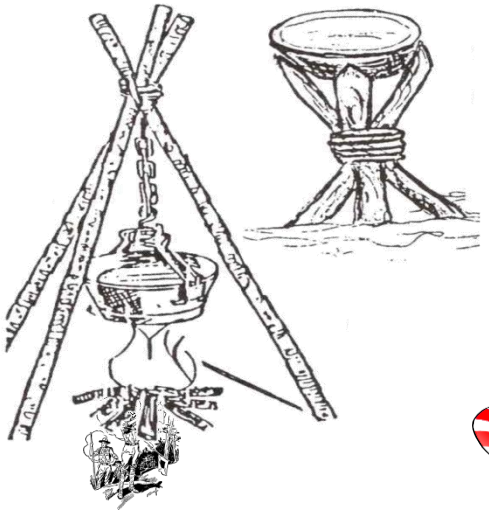
الدورة المتبادلة (الثمانية)



وتستخدم لربط ثلاثة أعمدة لعمل حامل من ثلاث عصي، ويستفاد منها في كثير من الأغراض التي تلائم معايشة حياة الخلاء.

طريقة عملها :

- تبدأ بوتدية على العامود الأول، وتنتهي باللفات الضامة، ثم الوتدية على العامود الأخير.
- اعمل كسرة الوتد في إحدى العصي الثلاث الخارجية، ثم مرر الحبل فوق الوسطى وتحت الثالثة الخارجية، ليعود الحبل من فوقها، ثم أسفل الوسطى وأعلى الخارجية التي عملت بها الوتدية وهكذا نفذ عداً من اللفات بطريقة



الخط المتعرج (الزجزاج) كما في عمليات النسيج، مع ملاحظة عدم الشد.

- يتم حبك اللفات بين العصي، وتنتهي بالوتدية في العصا الخارجية الأخرى التي لم يسبق عمل الوتدية الأولى عليها.

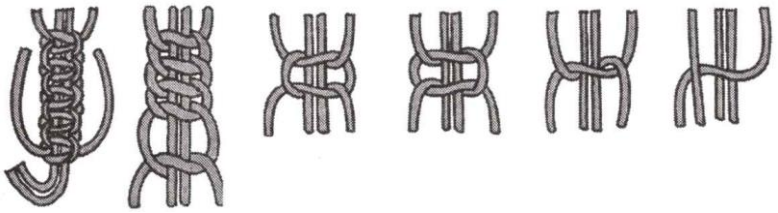
عقدة المنديل

وهي عبارة عن حلقة تستخدم في ارتداء منديل الكشافة فإذا كانت من الجلد البني ومزدوجة "كما في الرسم" فإن مرتديها يكون قد اجتاز دراسات الشارة الخشبية ويحظر استخدامها لغير ذلك، أما إذا كانت من نوع آخر ومن ثلاثة أفرع فيمكن استخدامها لجميع الكشافين.



عقدة جديلة العصا

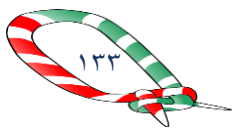
تصلح لزركشة عصا الكشاف أو الجوال، تحت شعبتيها وفوق طرف حمالتها، وطريقتها سهلة.



طريقة عملها

اربط عقدة أفقية تضعها من ناحية العصا، والنصف الآخر من الناحية الأخرى وتتكرر العملية كما هو موضح في الرسم.







مشروعات الريادة

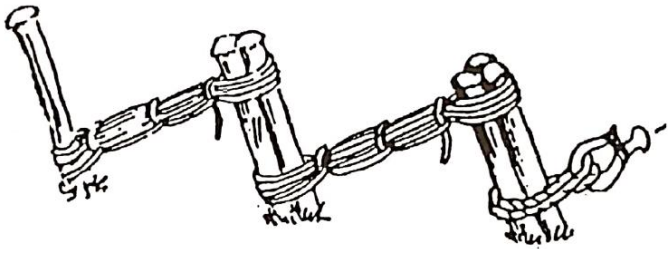
أولاً : تثبيت مشروعات الريادة

الهدف من التثبيت : توفير عنصر الأمن والسلامة.

طرق التثبيت :

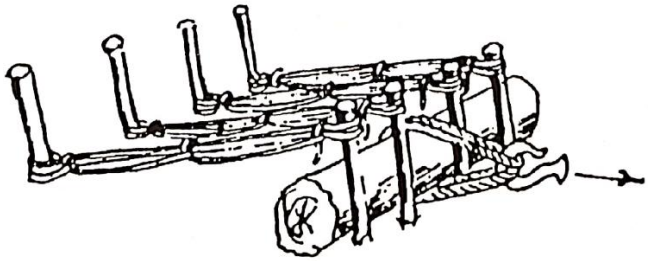
- **أولاً : التثبيت بالأوتاد :**

فيها يقابل الحبل الرئيس للمشروع الوتد الثلاثي في زاوية قائمة، وذلك من قمة الوتد الثلاثي إلى قاعدة الوتد الثنائي بحبل يصنع كليهما زاوية قائمة، وكذلك من قمة الثنائي إلى قاعدة الوتد المفرد. وتكون الأوتاد الثلاثة والحبل الرئيس على استقامة واحدة، وتحبك الحبال التي تربط قمم الأوتاد بقواعدها.



- **ثانياً : التثبيت بالكتلة الخشبية :**

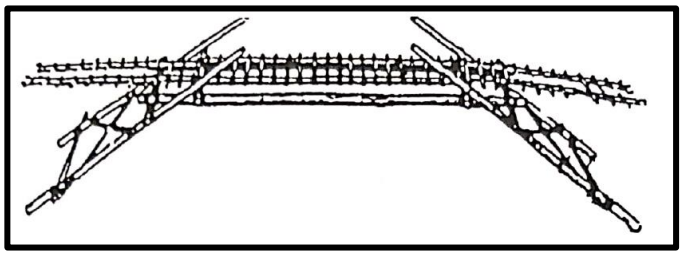
ويستخدم في الأرض القريبة من المستنقعات، وتصنع الكتلة زاوية قائمة مع الحبل الرئيس والرسم يبين الطريقة بوضوح .





ثانياً : أمثلة لمشروعات الريادة

١. مشروع الناقلة والسلم

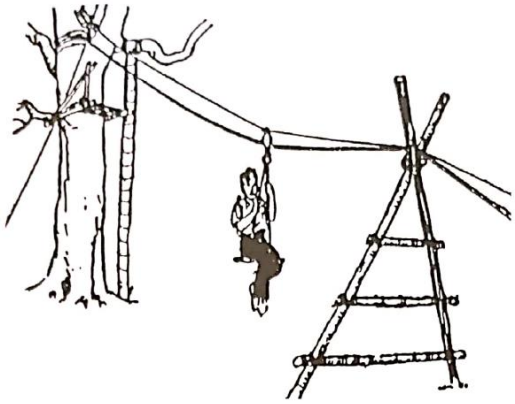


الإستخدام : عبور مانع مائي او منطقة منخفضة.

الأدوات المطلوبة :

- **الأعمدة :**
  - (٢) طول كل منهما ٧م
  - (٦) طول كل منها ٥م
  - (٤) طول كل منها ٣.٥م
  - (٢) طول كل منهما ٢م
  - (٤) طول كل منها ١١.٥م
  - (٣٠) طول كل منها ١م
- **حبال الدورات :**
  - (١٢) طول كل منها ٧م
  - (٣٠) طول كل منها ٥م
  - ٦٠ أو ٨٠ من الحبال الرفيعة
- **الأوتاد** : أربعة .

٢. مشروع الناقلة الهوائية :



تستخدم لنقل الأفراد والمعدات من مكان لآخر ولعبور منطقة أو أرض رخوة.

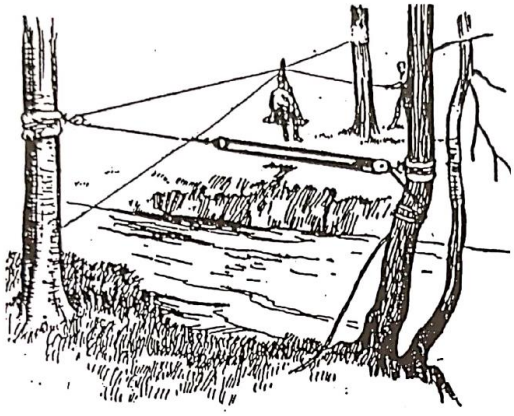


الأدوات المطلوبة :

- **الحبال :**
  - حبل مقاس ٣ بوصات أطول من المسافة وارتفاع الشجرة
  - حبل مقاس ١ بوصة وطوله ضعف المسافة.
  - حبلان مقاس ١ بوصة وطول كل منهما ١٠م.
  - حبل مقاس ٢ بوصات وطوله ١٠م.
- **الأعمدة :**
  - عمودان طول كل منهما ٥م.
  - عمودان طول كل منهما متران.
  - عمود طوله متر واحد.
- **البكرات :**
  - بكرتان مفردتان (إحداهما مفتوحة)
  - بكرة مزدوجة (للشد).
- **الأوتاد :**
  - ٥ أوتاد لتثبيت الحبل الرئيسي.
- **حبال الدورات :**
  - (٤) بطول ٣.٥م
  - (٧) بطول ٦.٥م.
  - (٢) بطول ٥م.
  - (٢٤) بطول ٢م ، لربط أخشاب الإفرز (بين السلم والشجرة).
- **متنوعات :**
  - قطعة من القماش السميك للوسادة والشجرة.
  - لوح خشبي لصنع الكرسي.
  - حبل رفيع لحبك الخطاف.
  - سلم حبال .
  - ١٢ عموداً خفيفاً للإفريز.
  - مطرقة كبيرة.



٣. **مشروع معبر بسيط :**



تستخدم لنقل الأفراد والمعدات من مكان لآخر ولعبور منطقة أو أرض رخوة.

الأدوات المطلوبة :

- **الحبال :**

- حبل مقاس (٣) بوصات وهو أطول من عرض النهر.
- حبل مقاس (٢) بوصة وطوله ٢٠م.
- حبل مقاس (١) بوصة، طوله يساوي ضعفي عرض النهر على الأقل.

- **حبال الدورات :** (٢) طول كل منهما ٣م.
- **البكرات :**

- بكرتان مزدوجتان.
- بكرة مفرودة.
- بكرة مفتوحة.

- **متنوعات :**

- قماش سميك.
- حبل رفيع (دوبارة) لحبك الخطاف.

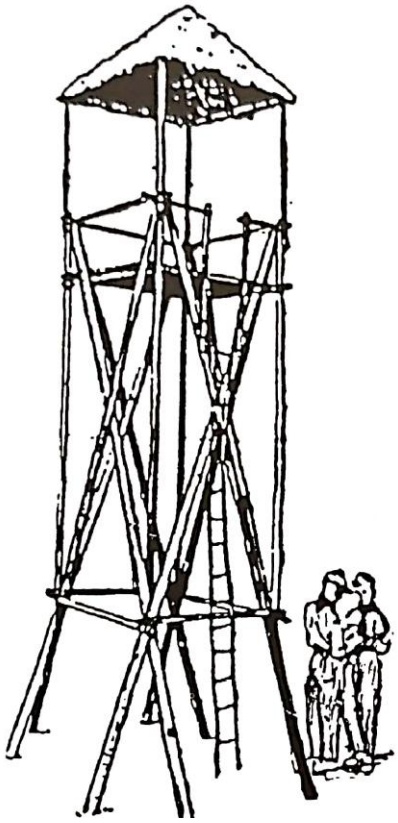






٤. مشروع برج الإشارة :

يستخدم للمراقبة/ إرسال إشارات الأعلام (بالمورس والسيمافور) إلى مجموعة في مكان بعيد.

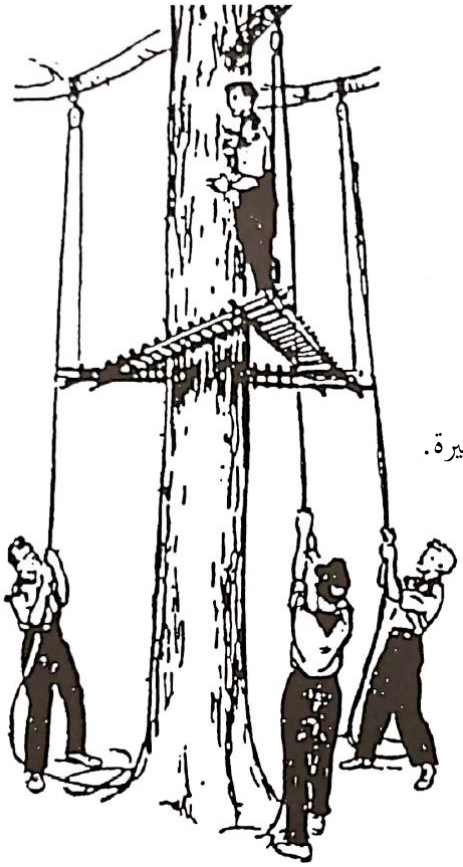


الأدوات المطلوبة

- **الحبال :**
  - (٨) حبال مقاس (١) بوصة، وطول كل منها (١٧) متراً للمعاونة في إقامة البرج.
- **الأعمدة :**
  - (٨) أعمدة طول كل منها ٧م.
  - (٤) أعمدة طول كل منها ٥م.
  - (١٥) عمود طول كل منها ٢م.
  - (٨) أعمدة طول كل منها ٢م.
- **أوتاد :**
  - (٦) أوتاد للمعاونة في إقامة البرج.
- **حبال الدورات :**
  - ٨ حبال طول كل منها ٥م.
  - ٥٠ حبلاً طول كل منها ٣م.
- متنوعات :
  - سلم حبل/ وأعمدة خفيفة لبناء قاعدة البرج وسقفه.
  - حشائش خضراء أو أفرع شجر رفيعة أو قش أرز لتكسية السقف.
  - مطرقة كبيرة .

٥. مشروع المصعد– نقطة المراقبة :

يستخدم للمراقبة وإرسال إشارات لمجموعة في مكان بعيد.



الأدوات المطلوبة

- **الأعمدة :**

- ستة أعمدة طول كل منها ٣.٥ م.
- ثلاثون عموداً طول كل منها ٧٥ سم.
- ١٥ عموداً طول كل منها ٥م.

- **الحبال :**

- (٦٠) قطعة من الحبال الرفيعة لعمل دورات صغيرة.

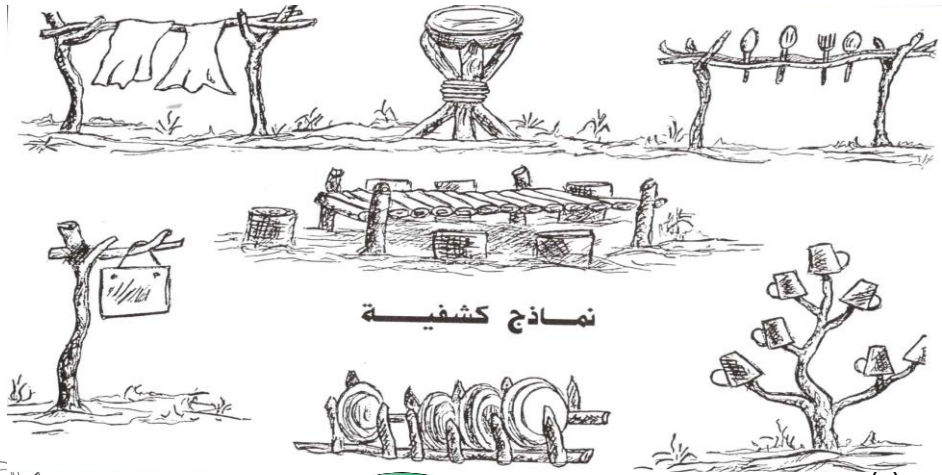
- **البكرات :**

- (٣) بكرات مفردة.

- **متنوعات :**

- نسيج يوضع حول أغصان الشجرة.
- دوبارة لحبك خطافات البكرات .

أمثلة لنماذج كشفية أخرى

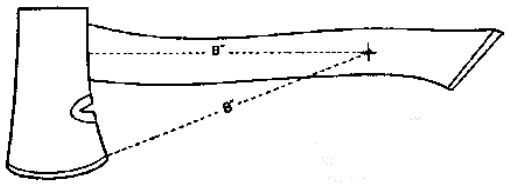




البلطة

البلطة من أهم الادوات استخداماً للكشاف أو الجوال وهي تستعمل في تقطيع الأخشاب أو في تحطيم الحواجز والعوائق أو في حالة الدفاع عن النفس ضد الحيوانات والزواحف الضارة.

أجزاء البلطة :



١. **الذراع** : وهي من الخشب وتشمل :

أ. **المقبض** : وهو الجزء السميك من الذراع .

ب. **الجزء الأوسط** : وهو بين المقبض ورأس البلطة وكلما كان هذا الجزء طويلاً كلما ساعد ذلك على قوة الضرب .

ج. **نهاية الذراع** : وتكون في أغلب الأحوال مغطاه بحافظة تحميها من التآكل .

٢. **الرأس (السلاح)** : وهي من الصلب الجيد وتشمل :

أ. **الحد** : وهو الجزء القاطع في البلطة ويسمى النصل .

ب. **القاعدة** : وهي الجهة المقابلة للحد وتسمى ظهر البلطة.

ج. **التجويف** : وهو الذي يدخل في طرف الذراع .

٣. **الحافظة** : وهي مصنوعة من الحديد وفائدتها حفظ الرأس من الأفات وكذلك حفظ طرف الذراع من التشقق .

أنواع البلطة : العادية الإسقاط المطافى

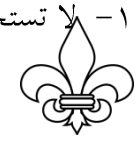
يوجد أنواع من البلط ومنها النوع العادي والأمريكي ويتميز بوجود حدين وبلطة الحريق ولها حدان أحدهما مدبب .

تعليمات في استعمال البلطة:

١- لا تستخدم البلطة قبل أن تتأكد من صلاحيتها وكذلك :







أ) أن يكون سلاحها حاد جداً .

ب) أن تكون الرأس مثبته في المقبض الخشبي فإذا لم يكن مثبتاً فثبته بقطعة صغيرة من الخشب .

ج) لاحظ البلطة الجيدة يزن رأسها حوالي ٦٥٠ جرام وذراعها حوالي ٣٠جرام ويكون الذراع مستقيماً يتلائم مع حدها .

٢- لا تسند خشبة تريد قطعها على كتله خشبية فقط تطير شظيه تصيب إحدى عينيك أو رأسك .

٣- لا تدع حد البلطة يصدم الأرض فقد يضرب الحد حجراً فيتلف حد البلطة.

٤- عند قطع الخشب اقطعه والبلطه مائله قليلاً إلى الخارج واضرب إلى أسفل مع تشذيب الفروع الصغيرة من الكتلة قبل تقطيعها .

٥- عند تشذيب الأخشاب الرفيعة ضعها فوق كتلة خشبية ثم اقطعها قطعاً مائلاً وليس عمودياً .

٦- اعتني بتصويب ضرباتك بحيث تصيب البلطة نفس الجزء الذي تريد أن تصيبه لا تسمح لأحد بالوقوف قريباً منك منعاً لتلافي ما قد يحدث من أخطار.

٧- احترس عند قطع أو تكسير الأخشاب من أن تصيب يدك أو رجلك .

٨- لا تستعمل البطلة في قطع أو كسر أشياء صلبة كالحديد أو أحجار.

٩- أمسك البلطة من ذراعها جيداً حتى لا تفلت .

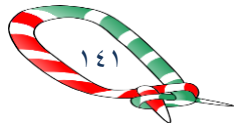
عند حمل البلطة :

١- يستحسن عند حمل البلطة أن تضعها داخل جرابها.

٢- إذا لم يكن جراب وكانت من النوع الكبير وأردت حملها فاحملها على كتفك على أن يكون حدها إلى الخارج ويسير المرافقون لك من جهة كتفك الآخر.

٣- إذا حملتها في يدك فامسكها جيداً من طرف الذراع جاعلاً حدها إلى الخارج على أن يكون مرافقكك من جهة يديك الأخرى.



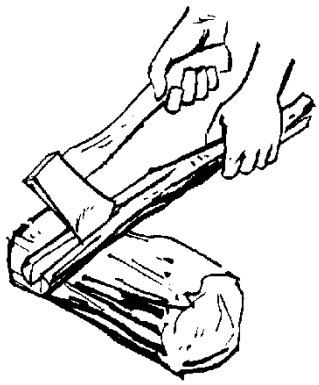




٤- عند تسليم البلطة لزميل يجب أن تمسك البلطة من الذراع على أن يتناولها الزميل من الرأس .

كيفية المحافظة عليها :

١. الحرص على نصلها حاداً لسنة وتزييته ونظافته باستمرار.
٢. لا تدع سنها يلامس الأرض أو الحشائش أو الخشب الأخضر.
٣. احفظها فى جراب من الجلد أو أغرسها فى كتلة من الخشب.
٤. التأكد من صلاحيتها قبل الاستخدام :



- اجزاؤها متماسكة غير معرضة للتطاير.
- نصلها حاد ونظيف .
- وزنها وذراعها و مقبضها سليم مريح فى الاستعمال .

٥. التدريب و معرفة كيفية استخدامها :

أ. حملها على الكتف.

ب. حدها الى الخارج أو فى الحزام فى جرابها .

ج. مسكها : حدها للامام.

د. تسليمها : تمسك من السلاح حدها لأعلى السلاح جهتك وتسلمها من المقبض.

ه. فى القطع والتوضيب : بضربات على عكس اتجاه الالياف ٤٥ ، ٦٠ ° بالتبادل وتوضع الكتلة المراد قطعها على كتلة أكبر منها – دائرة أمان ٣ م .

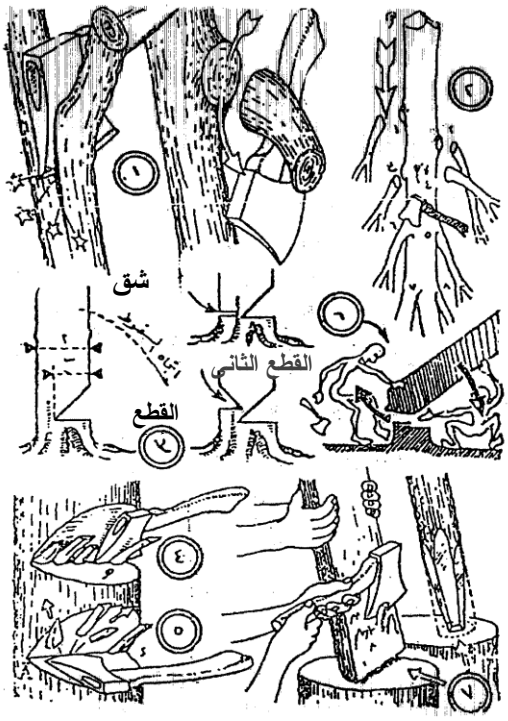
و. فى الاسقاط : نبدأ بالجزء (أ) بضربات ٤٥ ، ٩٠ ° ثم تكرر فى أعلى (ب) حتى منتصف الشجرة عندئذ نشد حبل التوجيه فى اتجاه (أ) و لا تنسى دائرة أمان اطول من الشجرة .



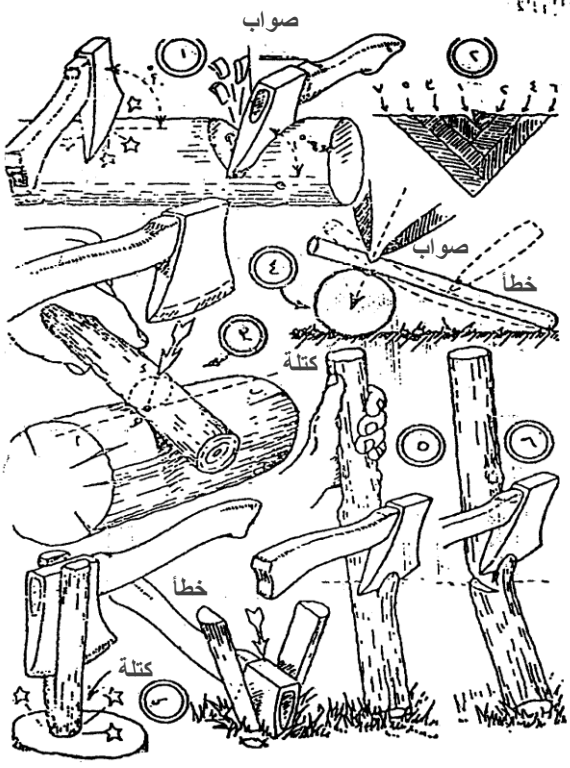




□الإسقاط



التقطيع و □التوضيب



طريقة استعمالها :

١- لا تقطع خشبة وهي موضوعة فوق الأرض مباشرة بل ضع كتلة من الخشب تحت الخشبة التي تريد قطعها.

٢- لا تقطع بالبلطة في اتجاه عمودي ولكن بزاوية ٤٥ ° أولاً يعقبها ضربة في الاتجاه العمودي.

٣- لا تجعل قطعة الخشب المراد قطعها مسنودة على كتلة خشبية فقد يطير أحد نصفي قطعة الخشب المكسورة وتصيب عينيك أو رأسك أو وجهك.

٤- عند قطع فرع الشجرة إلى أجزاء صغيرة ضع الفرع على كتلة خشبية مراعياً أن يكون اتجاه ضرب البلطة موازياً وعمودياً على محوري ارتكاز الكتلة .

٥- لا تدع أحداً يقف بجانبك عند استعمال البلطة اطلب ألا يقترب أحد في مسافة ثلاثة أمتار دائرية .

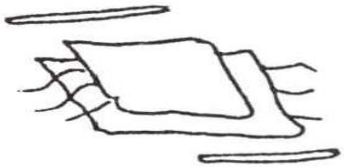




إقامة الخيمة



– نحدد المكان الأركان؛ بحيث تكون المساحة مستوية.



– نحضر أعمدة الخيمة، وندخل رؤوس الأعمدة الأفقية في فتحات القوائم العرضية، وفي جسم الخيمة والمظلة.



– نرفع الخيمة بالأعمدة، ونلاحظ أن تكون الأعمدة الثلاثة في وسط الخيمة، وعلى استقامة واحدة.



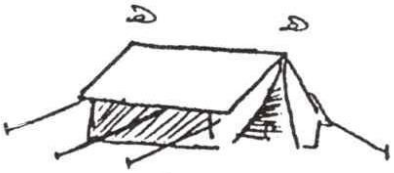
– يقوم ثلاثة كشافين بإمساك القوائم، ويقوم آخرون بتثبيت أركان الخيمة الأربعة بالأوتاد.



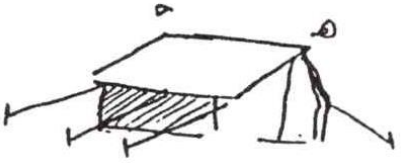
– نثبت الحبل الأمامي والخلفي، بحيث يكونان على استقامة احدة.



– تثبت الحبال الجانبية على استقامة الأركان.



– نشد الحبال شداً جيداً لشد الخيمة كلها.



– نقوم بتثبيت الأوتاد الخاسة بالمظلة وشدها.







الملاحة البرية في حياة الخلاء

يتم بواسطة الملاحة البرية تحديد اتجاه سيرك للوصول إلى المكان الذي تريده ومعرفة الموقع الذي أنت فيه ويتم من خلال الملاحة البرية :

- معرفة الاتجاهات الأصلية ليلاً ونهاراً .
- قراءة الخرائط .
- ويمكن تحديد ذلك من خلال :

معرفة الاتجاهات

معرفة الاتجاهات من الأشياء الضرورية للكشاف لكي يتعرف على طريقه خلال سيره وترحاله أثناء ممارسته لأنشطة الخلاء، ولا بد أن يعرف الكشاف أن أهم اتجاه يجب معرفته هو الشمال لأنه الاتجاه الثابت الذي يظهر على الخريطة ومنه يمكن معرفة بقية الاتجاهات.

أنواع الشمال

١. **الشمال المغناطيسي**: وهو مؤشر سهم البوصلة للقطب الشمالي للكرة الأرضية.
٢. **الشمال الحقيقي**: وهو اتجاه النجم القطبي.
٣. **الشمال التربيعي**: وهو الاتجاه الذي تسير إليه الخطوط التربيعية نحو أعلى الخريطة.

تحديد الشمال

يمكن للكشاف أن يحدد الاتجاهات ليلاً أو نهاراً بعدة طرق أهمها:

أولا: بواسطة البوصلة:

وهي أداة بلاستيكية أو معدنية خفيفة الحمل سهلة الاستعمال، يوجد بها إبرة مغناطيسية تشير إلى الشمال المغناطيسي في أي زمان ومكان. فمهما تحرك الشخص إلا أن الإبرة ستظل تتجه نحو الشمال المغناطيسي، والإبرة مركبة على دائرة تمثل ٣٦٠ درجة.








تنقسم البوصلة إلى (٢٢) نقطة أو (٣٦٠) نقطة درجة أي أن كل نقطة تبعد عن الأخـــرى بمقـــدار (١٥) دقيقة ١١ درجة وتبعد كل جهة من الجهات الست عشرة عن الأخرى بمقدار نقطـــتين أي ٢٢.٥ درجة.

إذاً البوصلة تحدد لك اتجاه الشمال المغناطيسي فإذا أردت تحديد الشمال الحقيقي ، وجب حساب مقدار الانحراف المغناطيسي فإذا كان الزاوية بالموجب خصم مقدار الانحراف من مقدار زاوية الميل على الشمال المغناطيسي.

طريقة استخدام البوصلة:

١. ضع الإبرة على سطح مستوٍ بعيداً عن أي قطعة معدنية.
٢. انتظر حتى تستقر إبرة البوصلة عن الحركة تماماً.
٣. أنظر إلى الطرف الملون من الإبرة فهو يشير إلى الشمال.

في حال عدم وجود بوصلة معك يمكنك صنعها بعدة طرق منها:

١. أحضر كأساً من الزجاج أو من البلاستيك (تجنب أي وعاء معدني).
٢. ضع به ماء إلى ثلثيه.
٣. ضع ورقة صغيرة على أن لا تزيد عن مساحة أظفر الإصبع على سطح الماء.
٤. أحضر إبرة، أودبوساً وحكه على قماش حريري وفي اتجاه واحد.
٥. ضع الإبرة أو الدبوس على قطعة المنديل التي على سطح الماء وستشاهد استدارتها واتجاه الرأس المدبب لجهة الشمال المغناطيسي.
٦. كرر التجربة أكثر من مرة حتى تتأكد من النتيجة والاتجاه.







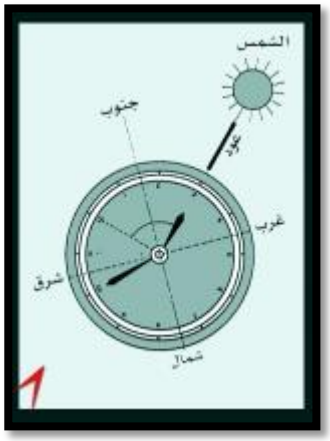
ثانياً: بواسطة حركة الأرض حول الشمس:

إذا أراد الكشاف معرفة اتجاهه نهاراً فسيجد الشمس أكبر دليلاً للاتجاهات، فالقانون الثابت هو: (تشرق الشمس من الشرق وتغيب في الغرب) ، والجدول التالي يوضح موقع الشمس بالنسبة للأرض حسب الساعة:

م	الساعة	موقع الشمس بالنسبة للأرض
١	السادسة صباحاً	في اتجاه الشرق
٢	التاسعة صباحاً	في اتجاه الجنوب الشرقي
٣	الثانية عشر ظهراً	في اتجاه الجنوب
٤	الثالثة بعد الظهر	في اتجاه الجنوب الغربي
٥	السادسة مساء	في اتجاه الغرب

ثالثاً: بواسطة الساعة:

من السهل تعيين الشمال في أي وقت من أوقات النهار بواسطة الساعة على أن تكون الشمس ساطعة، فمن المعروف أن الأرض تدور حول نفسها كل ٢٤ ساعة، وعقرب الساعات يلف الدائرة الكاملة مرتين في اليوم، فسرعة عقرب الساعات في الدوران تساوي نصف سرعة دوران الأرض حول الشمس.



طريقة تحديد الشمال بواسطة الساعة:

١. ضع الساعة على أرض أفقية.
٢. أدرها حتى يصبح عقرب الساعات باتجاه الشمس.
٣. تناول عود رفيع أو مسمار وضعه رأسياً بجوار محيط الساعة حتى يقع ظل العود على عقرب الساعات.
٤. قم بتنصيف الزاوية المحصورة بين عقرب الساعات والرقم ١٢ فالخط المنصف يعطيك الجنوب الحقيقي وعكس الاتجاه يعطيك الشمال الحقيقي.







ملاحظات يجب مراعاتها:

أ. حساب الاتجاه السابق لمن هم في شمال الكرة الأرضية.
ب. يجب أن يكون توقيت الساعة صحيحاً عند استخدامها.
ج. الزاوية التي يجب تنصيفها هي الزاوية الأقل من ١٨٠ ° أي الزاوية الصغيرة على ميناء الساعة.
د. في أيام الصيف يجب تأخير الوقت ساعة ثم تطبق نفس الطريقة.

رابعاً: بواسطة النجم القطبي:

يمكن معرفة الجهات الأصلية ليلاً بواسطة البوصلة، فان لم توجد فعليك أيها الكشاف أن تتجه ببصرك إلى النجوم في السماء وبالتحديد للنجم القطبي (الجدي) الذي يسكن دائماً الشمال، ولا يتحرك عن مكانه أبداً مثل سائر النجوم والمجرات.

ويمكننا الاستدلال على النجم القطبي بواسطة مجموعات أخرى من النجوم وهي:

أولاً:مجموعة الدب الأكبر "بنات نعش الكبرى":

تتكون هذه المجموعة من سبعة نجوم على شكل مغرفة وهي واضحة جداً بسبب شدة لمعانها في السماء ولهذا سماها رجال البادية (بالسبّع) وتتميز عن سائر الدببة بذنب بالغ الطول، وهي الدليل الذي يدل الباحث عن النجم القطبي الذي يكون ثابتاً دائماً في الشمال. فإذا حاولت أن تتصور خطاً يبدأ امتداداً من النجمين (الدليلين) في أسفل المغرفة بمقدار خمسة أمثال المسافة بين هذين النجمين (الدليلين) فإنك ستجد نجماً لامعاً هو النجم القطبي والذي يؤلف بدوره مؤخرة ذيل الدب الأصغر.

ثانياً: مجموعة الدب الأصغر:

تتكون هذه المجموعة من سبعة نجوم على هيئة مغرفة أيضاً، ويكون النجم القطبي هو آخر نجم في ذيل هذه المغرفة.






ثالثاً: مجموعة ذات الكرسي وتسمى بالانجليزية "كاسيوبيا":

ترى بالعين المجردة كمثلثين متلاصقين على شكل الرقم أربعة، ومجموع نجومهما خمسة نجوم واضحة. فإذا تخيلنا مد خط وهمي من النجم الذي ينصف المثلث الأوسع فإننا سنقابل على امتداده النجم القطبي دليل الشمال.

المجموعات النجمية

النجوم الثوابت وأسماؤها

أما النجوم الثوابت فالأسماء العربية لا تزال طاغية عليها في العصر الحديث بشكل يسترعي انتباه كل من حاول أن يلقي نظرة على أطلس من أطالس السماء الحديثة. ولا يتسع المجال هنا ، ولايراد المجموعات السماوية كلها والتحدث عن أسماء النجوم فيها. ولكن من الواجب علينا أن نسرد للقارئ بعض النماذج منها، لإعطائه فكرة تقريبية. وأرى أن أتناول الدب الأكبر لأنها مجموعة مألوفة للكثيرين، ومن السهل أن أدل عليها من لا يعرفها، ثم الدب الأصغر لقربه منها ولسهولة الاهتداء إليه.

وقبل ذلك، نقول إن النجوم كانت في أيام العرب تحمل بالإضافة إلى الأسماء حروفاً عربية. فلم تكن كل النجوم تحمل أسماء لاسيما تلك الخافتة منها. فكان يرمز إليها بالحروف أ، ب، ج، د، هـ. الخ. وإذا كانت النجوم عديدة و لم تكف الحروف وضع حرفان يا، يب، يج.. الخ.

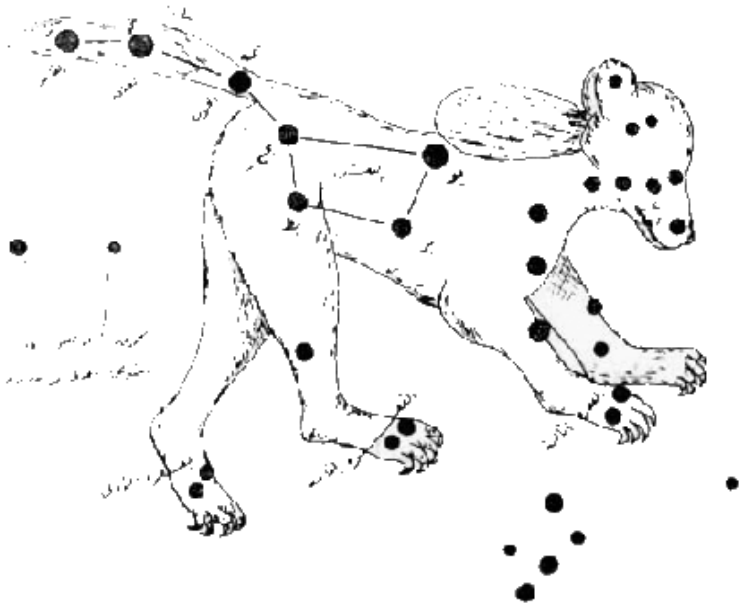
لكن في بداية القرن السابع عشر الميلادي وضع حنا باير حروفاً يونانية للدلالة على النجوم واستعمل النظام العربي نفسه، سوى أنه استبدل الحروف وما زاد على عدد الحروف اليونانية أصبح يعطى أرقاماً. أما أسماء النجوم نفسها فقد ظل كما هو سوى ما كان قد تغير في أثناء فترة الانتقال، وما استطاع البعض أن يغيره بعد ذلك. ولهذا لا يستغرب






القارئ إذا وجدنا نقول عن أحد النجوم ألفا الدب الأكبر أو بيتا أو جاما الدب الأكبر، فهذه هي الاصطلاحات التي يطلقها الفلك الحديث على النجوم وهي بالحروف اليونانية.

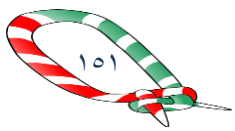
مجموعة الدب الأكبر:



■ شكل رقم (٣) كوكبة الدب الأكبر ■
(كما رسمها عبدالرحمن الصوفي)

قبل أن تحاول النظر إلى السماء يجب أن تعرف أن القبة السماوية كلها تبدو لنا أنها تدور حولنا دورة كاملة في مدة تقارب ٢٤ ساعة، وأن مركز دورانها هو القطب الشمالي. والدب الأكبر من المجموعات القريبة من القطب الشمالي. انظر إلى الشمال، فإذا لم تجدها كان معنى ذلك أنها في دورتها مع القبة الفلكية في تلك الساعة عند الأفق ويصعب عليها رؤيتها ارجع وانظر إليها بعد ست ساعات، أي بعد أن تكون قد دارت ربع دورة، فستجدها ماثلة أمام عينيك. وقد اخترت هذه المجموعة في الواقع لأنها أكثر مجموعة معروفة بين الناس ومن السهل الاستدلال عليها.



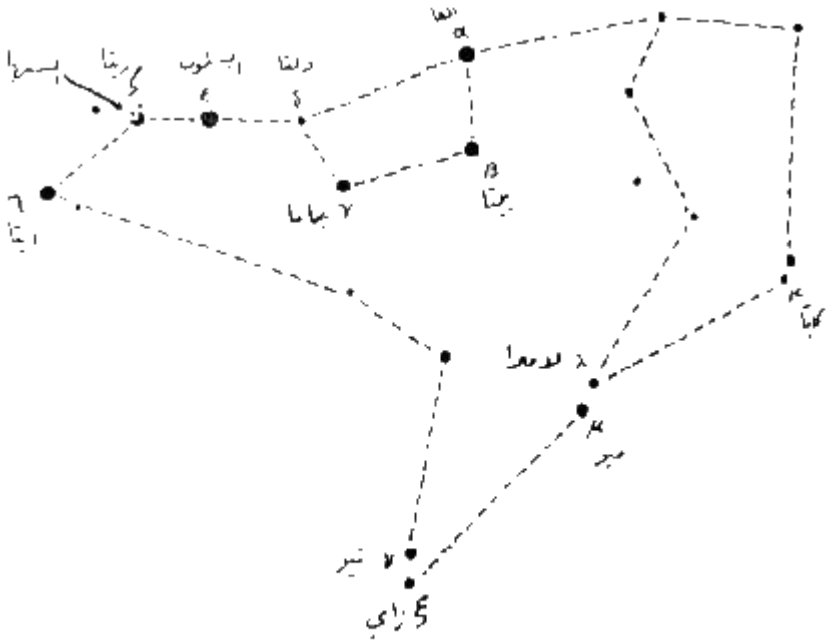




ويبدو في المجموعة سبعة نجوم لامعة جداً. أربعة منها على شكل شبه منحرف أو كما يقول الصوفي مربع مستطيل وثلاثة ممتدة إلى ناحية بالتواء، هي الذنب.

يقول الصوفي "والعرب تسمي الأربعة النيرة التي على المربع المستطيل والثلاثة التي على ذنبه بنات نعش الكبرى وبني نعش وآل نعش، منها الأربعة النيرة التي على المربع المستطيل "نعش" والثلاثة التي على الذنب "بنات". ويسمى أيضاً الأربعة التي على النعش "سرير بنات نعش" ويسمى الذي وسطه العناق والذي يلي النعش وهو الذي على أصل ذنبه الجون.

وفوق العناق كوكب صغيرة ملاصق له يسميه العرب السها، وفي بعض اللغات من العرب الستا، والصيدق ونعيش، و لم يذكره بطليموس وهو الذي يمتحن الناس به أبصارهم، فيقولون أريه السها ويريني القمر. وتسمى الستة التي على الأقدام الثلاثة.. قفزات.. الخ..".



■ شكل رقم (٤) خارطة الدب الأكبر ■
(كما هي في الفلك الحديث هذه الأيام)







وإذا نظرنا الآن إلى خارطة لمجموعة الدب الأكبر منقولة من أحد الأطالس الحديثة نرى أن النجوم كلها –كما قلنا– تحمل أسماء بالحروف الأبجدية اليونانية ولكن بالإضافة إلى ذلك هناك أسماء خاصة للنجوم اللامعة.

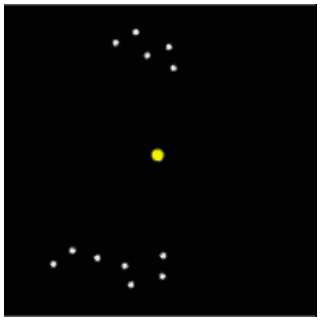
- ألفا الدب الأكبر – وهو (يو) التي على الظهر عند الصوفي، وأترجمه الدبة Dubhe .
- بيتا الدب الأكبر – وهو (يز) الذي على المراق Merak
- جاما الدب الأكبر – وهو (يط) الذي على الفخذ اليسرى المؤخرة phecda.
- دلتا الدب الأكبر – وهو (يج) الذي على مغرز الذنب Megrez .
- ابسلون الدب الأكبر – هو (كه) وهو الجون، واسمها الأجنبي Alioth وأظن أنها تحريف الألية، وهذا ما يراه باير حين نقل الاسم عن سكالينجر.
- زيتا الدب الأكبر – وهي (كو) العناق، وهي الآن في الأجنبية Mizar وقد قام بوضع هذا الاسم لها سكالينجرو هو يقصد المئزر باللغة العربية الذي يلف به الخصر.
- أيتا الدب الأكبر – وهو (كز) عند الصوفي واسمه القائد Alkaid.
- كابا الدب الأكبر– بالأجنبية Talita والمقصود القفزة الثالثة.
- لامدا الدب الأكبر Tania Borealis والمقصود القفزة الثانية الشمالية.
- ميو الدب الأكبر Tania Australis أي القفزة الثانية الجنوبية .
- نيو الدب الأكبر Alula Borealis أي القفزة الأولى الشمالية .
- زاي الدب الأكبر Alula Australis أي القفزة الأولى الجنوبية.
- ٨–الدب الأكبر –وهو السها، ولا يرسمه الصوفي في الصورة. اسمه الأجنبي Alcor .

وقد يكون من الخوار، على رأي الأستاذ روبرت وست من الكلية السورية البروتستانتية في بيروت في مقال نشره سنة ١٨٩٥.







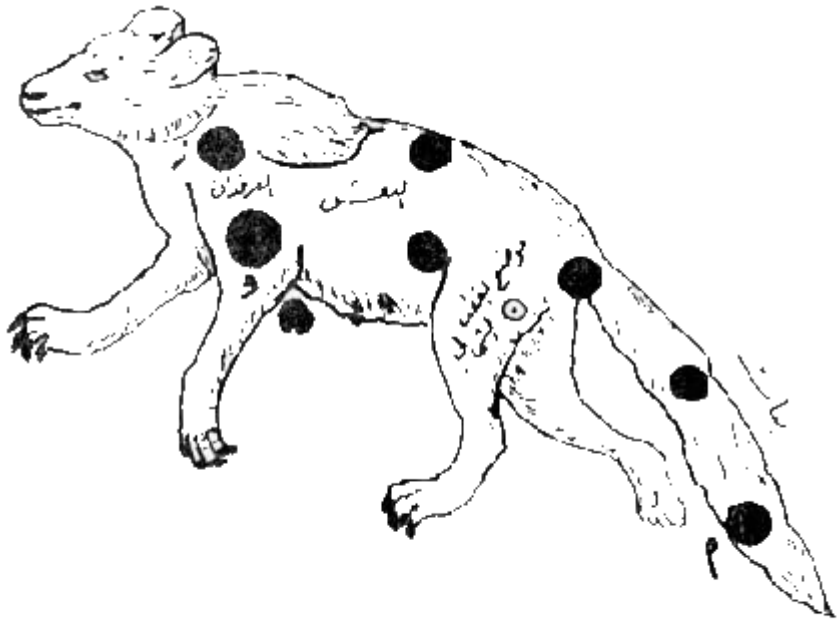


صورة توضح بعد الدليلان بعد الدليلان عن النجم القطبي

المسافة بين الدليلان تساوي خمس أضعاف المسافة بين نجمي الدليلان

ومما سبق نستخلص أن نجمي الدليلان في هذه المجموعة يشيران إلي اتجاه الشمال وتحديد النجم القطبي.

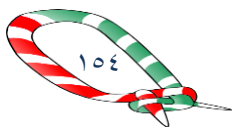
مجموعة الدب الأصغر:



■ شكل رقم (٥) كوكبة الدب الاصغر ■
(كما هي في كتاب الصوفي)

من السهل الاستدلال عليها إذا عرفنا موضع الدب الأكبر. ارسم خطاً وهمياً من نجم المراق إلى نجم الدبة، ومدّه على استقامته خمسة أضعاف المسافة بين النجمين. ستجد أنك قد وصلت إلى النجم القطبي.

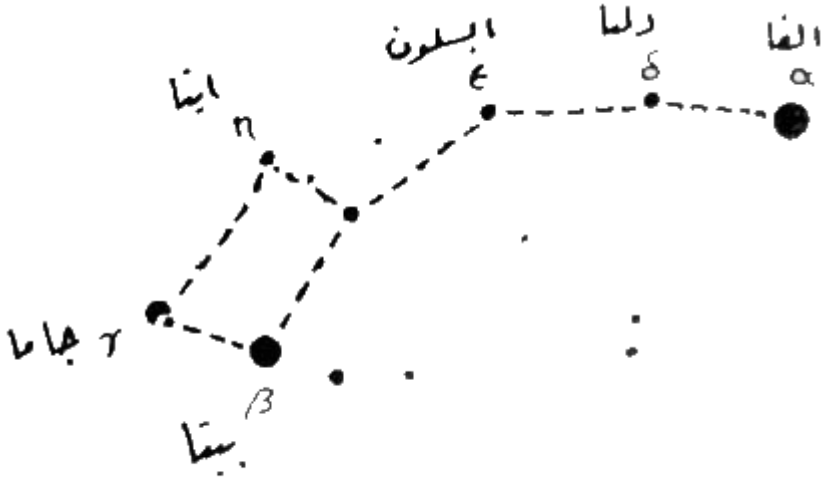






والنجم القطبي هو ذنب الدب الأصغر. وتبدو فيه سبعة نجوم لامعة نوعاً ما، شكلها شكل الدب الأكبر تماماً، إلا أنها مصطفة بشكل مقلوب، فرأس الدب الأصغر في اتجاه ذنب الدب الأكبر، وذنبه في اتجاه رأسه.

يقول الصوفي "وإنما شبهت السبعة بصورة الدب لشبهها بالسبعة التي من صورة الدب الأكبر، ثلاثة منها على ذنبه أيضاً وأربعة على بدنه وله رأس وقوائم وخلقته شبيهة بخلقة الدب.



■ شكل رقم (٦) خارطة الدب الاصغر ■

فأما الأصغر (أي الدب الأصغر) فإن العرب تسمي السبعة على الجملة بنات نعش الصغرى، منها الأربعة التي على المربع نعش والثلاثة التي على الذنب بنات. وتسمي النيرين من المربع الفرقدين، والنيّر الذي على طرف الذنب الجدي، وهو الذي يتوخى به القبلة، ونجد أن النجوم اللامعة في هذه المجموعة هي:

ألفا الدب الأصغر – هو (أ) عند الصوفي، وهو النجم القطبي الآن، وتسمية العرب الجدي، واسمه الشائع في الفلك الحديث polaris وله اسم آخر في الكتب الفلكية الحديثة لا يستعمل في الواقع وهو Alruccabah بمعنى الركبة، وهو اسم وجد في جداول

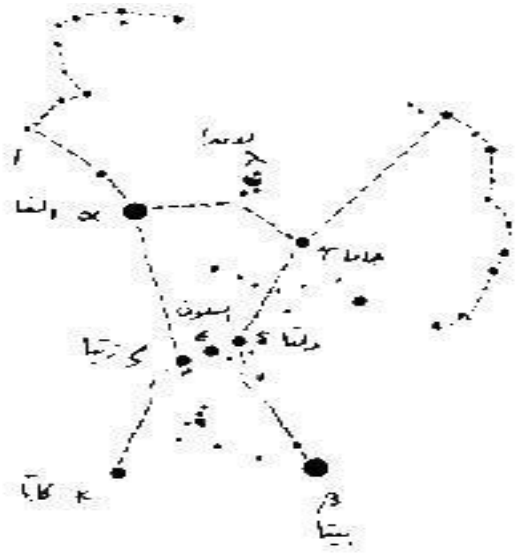
الفرنسين الموضوعة سنة ١٥٢١، وأورده باير. بيتا الدب الأصغر– وهو (و) وهو انور الفرقدين Kocab جاما الدب الأصغر –(ز) وهو أخفى الفرقدين phercad.

مجموعة الصياد وهي كوكبة الجبار:



■ شكل رقم (٧) صورة كوكبة الجبار للصوفي ■

اخترت هذه المجموعة لأنها تسيطر على رقعة السماء في فصل الشتاء بشكل يسترعي الانتباه، وأظن من السهل أن يهتدي إليها القارئ لكثرة النجوم المتلألئة فيها وشدة تألقها.



■ شكل رقم (٨١) خارطة مجموعة الصياد ■







وإذا ألقيت نظرة على الخارطة رأيت الشكل الذي تصطف فيه نجوم هذه المجموعة. لقد رأى اليونان في هذا الشكل صورة صياد وكأنه يطارد الثور (وهي المجموعة الواقعة إلى الغرب منه مباشرة) يتبعه كلبان (وهما مجموعتان خلفه أي إلى الشرق، والأصغر من الكلبين إلى الشمال والأكبر إلى الجنوب) وقد قبع تحت قدميه الأرنب المسكين.

أما العرب فقد رأوا فيه كما يقول الصوفي "صورة رجل قائم.. أشبه شيء بصورة الإنسان، له رأس ومنكبان ورجلان، وسمي الجبار لأنه على كرسيين وبيده عصا وعلى وسطه سيف.." ولكن هذه الصورة هي نفسها الصورة اليونانية التي عرفها الفلكيون العرب، أما العرب في الجزيرة فقد أطلقوا عليها اسم الجوزاء.

وبعد أن يعيّن الصوفي موضع النجوم في هذه الكوكبة، يقول "والعرب تسمي الأول من كواكبه وهي الثلاثة الصغار المتقاربة التي تشبه نقط الثاء على موضع الرأس بالهقعة، وهقعة الجوزاء أيضاً والأثافي أيضاً تشبيهاً به، وهو المنزل الخامس من منازل القمر. ويسمي النيّر العظيم منكب الجوزاء ويد الجوزاء أيضاً.. ويسمى الكوكب الثالث الذي على المنكب الأيسر الناجذ ويسمى المرزم أيضاً. ويسمى الثلاثة النيّرة المصطفة التي على وسطه منطقة الجوزاء ونطاق الجوزاء والنظام والنظم أيضاً، ويروي أيضاً نظم الجوزاء وفقار الجوزاء.

وتسمى الثلاثة المنحدرة المتقاربة المصطفة سيف الجبار، ويسمى النير العظيم الذي على قدمه اليسرى رجل الجوزاء وراعي الجوزاء أيضاً..

ويسمى التسعة المقوسة التي على الكم تاج الجوزاء وذوائب الجوزاء" انتهى كلام الصوفي.

أما النجوم اللامعة في هذه المجموعة فهي ما يلي:

– الفا الصياد –يد الجوزاء اليمنى عند الصوفي، واسمها الحالي Betelgeuse وهو تحريف عن أبط الجوزاء.







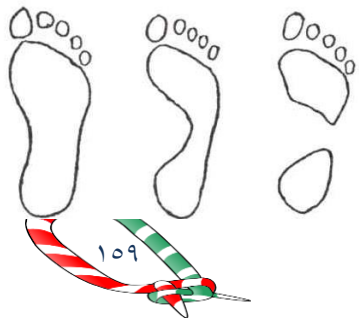
- بيتا الصياد – وهو رجل الجوزاء اليسرى Rigel .
- جاما الصياد – الناجذ أو المرزم، اسمها الحالي Bellatrix .
- دلتا الصياد – وهو الغربي من الثلاثة التي في المنطقة Mintaka.
- أبسلون الصياد وهو أوسط الثلاثة في المنطقة Almilam, Alnitham.
- زيتا الصياد وهو الشرقي من الثلاثة في المنطقة Alnitak.
- كابا الصياد – وهو بالقرب من السيف على الرجل اليمنى Saiph لامدا الصياد – هي اللطخة السحابية من ثلاثة نجوم متقاربة في الرأس، يسميها العرب الهقعة، وقد سماها الصوفي أيضاً البحاتي، ولكن الفيروز بادي أطلق عليها خطأ اسم الميسان، وهذا في الحقيقة اسم لنجم آخر في مجموعة التوأمين المجاورة، فدرج الاسم على الهقعة في الفلك الحديث، وأصبح اسمها الآن Meissa.

ونستدل علي النجم القطبي واتجاه الشمال عن طريق مد خط مستقيم من نجم منتصف السيف علي نجم منتصف الحزام علي نجم منتصف الرأس مارا بين نجمي الدليلان أعلي المجموعة فيلتقي بالنجم القطبي علي نفس الاستقامة.



اقتفاء الأثر

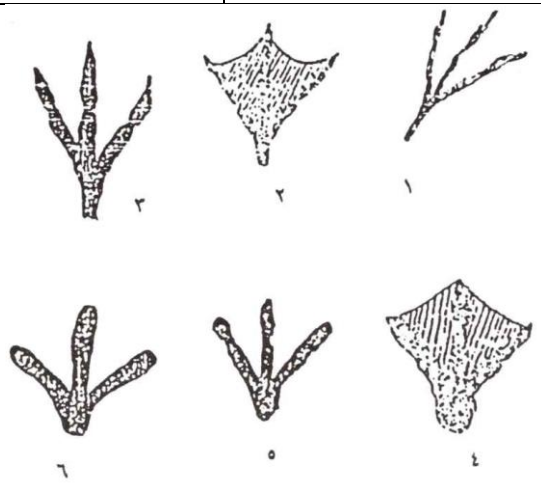
الرموز نوعان: اصطلاحي، وطبيعي. فالرموز الإصطلاحية: هي عبارة عن اشارات توضع على جانب الطريق للإستدلال بها والوصول إلى الهدف، أما الرموز الطبيعية: فهي آثار إنسان أو حيوان، ونميز بينهما بالتمرين المتواصل. ويستطيع الشخص استنتاج معلومات كثيرة باستناده إلى إشارات بسيطة. وقد اشتهرت العرب بهذه الميزة، فدعوا هذا الفن بالفراسة، ويتطلب وقتاً طويلاً لتحديد الآثار المتروكة، ولا تكمن الصعوبة في إيجادها، ولكن في التمييز بينها. ومن الأمور الأولى التمييز بين أثر رجل وآخر بقياس النعل وشكله، والأجزاء البارزة أو الغائرة قيه، ثم قياس القدم. ويمكنك الإستعانة بوساطة رسم متقن قدر الإمكان للنعل الذي تقتفي أثره، وتضع عليه جميع التفاصيل (مسامير مفقودة أو شقوق). ولاشك في أن خطوات الشخص الذي يمشي على مهل تختلف عن خطوات الذي يركض، وفي هذه الحالة لاترى سوى طبع رأس الحذاء، وقليلاً من الغبار أو الوحل المرتفع على جوانبها. وربما مشى الشخص إلى الوراء للتضليل. وباستطاعة الكشاف أن يظهر الحقيقة، لأن خطوته تكون أقصر ورأس القدم يتجه إلى الداخل وكعب الحذاء يبرز جيداً. وإذا أردت أن تتعرف على خطوات الحصان فعليك ملاحة طبعة الخطوات في مختلف الحالات. من الأشياء المثيرة تعرف عمر الأثر ولكن هذا يستوجب تدبياً طويلاً يتعلق – أيضاً – بطبيعة الأرض، وحالة الطقس، ففي الأرض الرملية الخفيفة تجف جوانب الطبقات، وتفتتها الرياح وفي الأرض الرطبة القوية تظهر الآثار حديثة لأن تربتها تجف على مهل، ولا تؤثر فيها الرياح. ونستنتج عمر الأثر بواسطة المطر المتساقط حديثاً والغبار المتساقط على الأثر. وفي حال تتبع أثر حصان أو حيوان فإن حالة الإفرازات تدلنا على عمر الأثر. وفي حال تتبع أثر شخص فيجدر بك أن ترسم خطا يصل الإبهام بالخنصر، ثم تعين وضعية بقية الأصابع بالنسبة إلى هذا الخط. كما في الشكل، لأن هذه الوضعية ليس لها حصر بحسب الأشخاص.





قياس الآثار الطبيعية للحيوانات

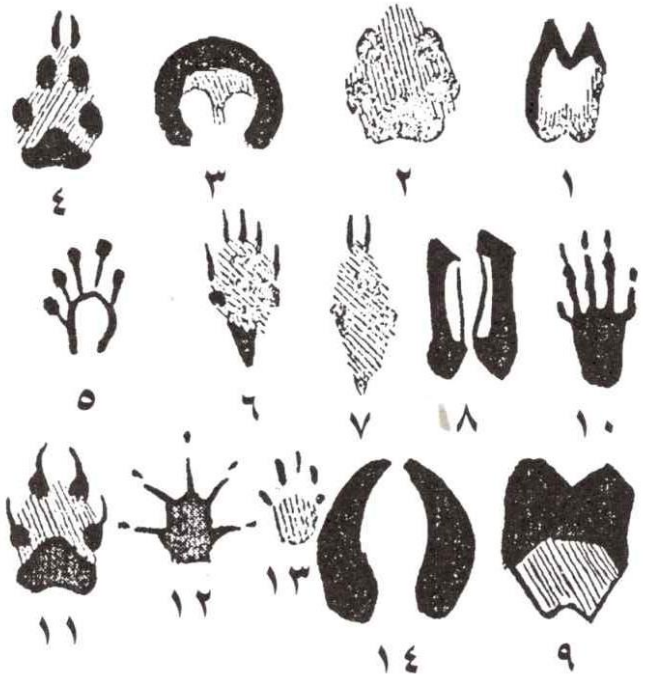
الرقم	اسم الطير	قياس الأثر الطبيعي
١	القبرة	٣ سم
٢	البطة	٦.٥ سم
٣	الغراب	١٥ سم
٤	الأوزة	٩ سم
٥	الحجلة	٤ سم
٦	الدجاجة	١١ سم



الرقم	اسم الطير	قياس الأثر الطبيعي
١	الغزال	٦ سم
٢	القطة	٣ سم
٣	الحصان	١٥ سم
٤	الكلب أو الذئب	٧ سم
٥	السنجاب	٣ سم
٦	القنفد	٤ سم
٧	الأرنب البري	١٠ و ١٥ سم
٨	الخروف	٥ سم
٩	الخنزير	١٠ سم



الرقم	اسم الطير	قياس الأثر الطبيعي
١٠	الحرذون	٤ سم
١١	الثعلب	٥ سم
١٢	الفأر	١ سم
١٣	الخلد	١.٥
١٤	البقرة	١٣ سم



القوالب

على المشاركين أن يحملوا معهم في نهاية رحلاتهم قوالب لأهم الآثار التي اكتشوفها، فتعيد إلى أنفسم ذكريات شيقة. وهكذا يمكننا أن نؤلف مجموعة لآثار الحيوانات، وهذا العمل له فائدة كبرى للمنتسبين الجدد للحركة.

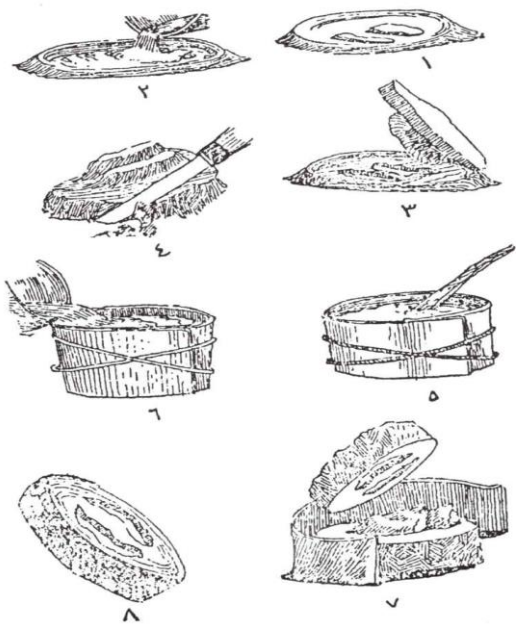






كيفية العمل :

- نبدأ أولاً بتنظيف الأثر من القش والورق اليابس والحصى ثم نحيطه بحاجز من التراب ثم نسكب فيه الجص المائع، وبعد مضي ربع ساعة نأخذ القالب ونزيل عنه بقايا التراب باستخدام السكين.



- والحصول على نسخة طبق الأصل يكون بعد انتهاء الرحلة، لأن العمل يستلزم دقة حيث نجعل قاعدة القالب مستديرة، ثم نحيطها باسطوانة من الكرتون نربطها بخيط، ثم نطلب القالب بالزيت، ونسكب فيه الجص، وعندما يجف نتزع القالب، وهكذا يتم العمل، ويكتب على القالب التاريخ، واسم المكان، واسم الحيوان.
- يكتب على القالب التاريخ، واسم المكان، واسم الحيوان.

علامات تتبع الأثر

علامات تتبع الأثر: هي رموز تستخدم للإهتداء بها في السير في طريق غير مألوف، وتسمى العلامات السلاية، لأنها خاصة بالكشافين، حيث تعارفوا فيما بينهم عليها لتدل على معانٍ خاصة.

فالكشاف قد يتقدم اخوانه لإستكشاف طريق لم يسبق لهم أن سلكوه، وحتى يتمكنوا من تتبع أثر يترك وراءه العلامات والرموز التي يستطيع بها إخوانه الإهتداء إليه، لذلك كانت العلامات السرية من أهم ما يجب أن يتعلمه الكشاف ويتقنه.



إرشادات لعمل العلامات السرية :

أ. ضع العلامات على جانب الطريق الأيمن.

ب. لاحظ أن تكون على مسافات متقاربة.

ج. استخدم خامات البيئة قدر الإمكان:

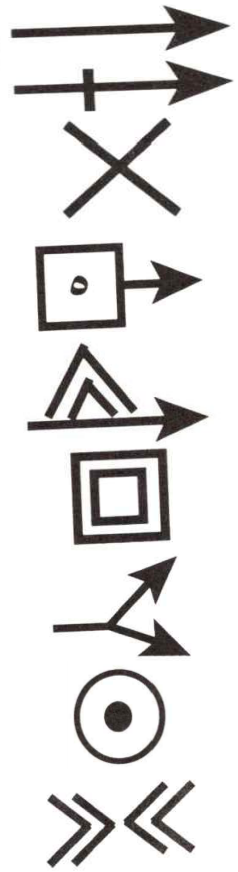
- يمكنك رسم العلامات بالطباشير أو الجير، إذا كانت الأرض صالحة لذلك.
- وإذا كانت في أرض تكثر فيها الأعشاب فاستخدم العشاب لهذه الغاية.
- وإذا كنت في أرض صحراوية فاستخدم الحصى والحجارة.
- وإذا كنت في أرض ساحلية فاستخدم المحار والأصداف.
- لاتضع هذه العلامات فوق أشياء غير ثابتة.

د. على الكشافين الذين يقتفون آثار هذه العلامات أن يزيلوها تماماً بعد تسجيلها لديهم.





أهم العلامات السرية المستخدمة



اتبع إتجاه السهم

لا تتبع هذا الطريق

رسالة على بعد ٥ خطوات

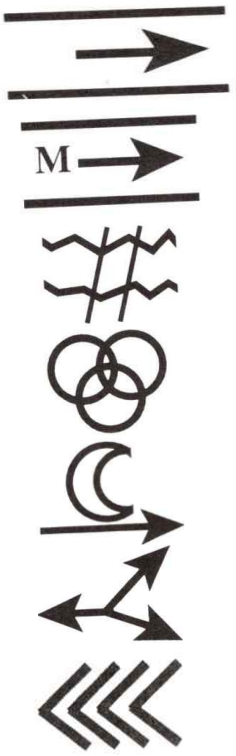
المخيم في اتجاه السهم

انتظر هنا

انقسمنا قسمين

عدنا

أعداء



طريق ماء صالح للشرب

مياه غير صالحة للشرب

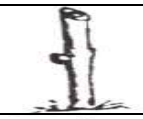
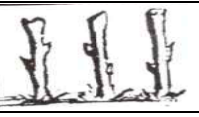
مياه يمكن عبورها بالقدم

الأهالي متعاونون

مركز إسعاف

تفرقنا

أصدقاء

بأغصان الشجر	بالأعشاب	بالحجارة	دلالة الرسم
			**سر في هذا الطريق**
			**اتجه إلى اليمين**
			**اتجه إلى اليسار**
			**خطر**







الرسائل المشفرة (السرية)

يحتاج القائد في معظم ألعاب الخلاء إلى تزويد اللاعبين بخطابات توجههم إلى خط السير. ومن المستحسن أن تكتب هذه التوجيهات بصيغة تستدعي تفكيرهم واستخدام ملاحظتهم وقدرتهم على ترجمة المعلومات ومعرفة مضمونها، وهذا يقتضي استخدام الشفرة في كتابة هذه الرسائل.

والشفرة هي طريقة سرية للكتابة، لا يعرف مفتاحها إلا المتفقون عليها. وتلجأ إليها الدول في تبليغ تعليماتها السرية إلى سفرائها في الدول الأخرى. ومثل هذه الرسائل تكتب بالشفرة، وتستخدم فيها الرموز والإشارات والتورية في التعبير، وهي ضرورية لألعاب الخلاء، خصوصاً ألعاب اقتفاء الأثر، والبحث عن الكنز إنها تنمي فيهم قوة الملاحظة وتتحدى ذكاءهم ومهاراتهم. وهناك طرق عدة للكتابة بالشفرة، وهي موضحة في كتب الإشارة، وفيما يأتي الطرق المستخدمة في الكشافة.

أولاً : التغيير في الحروف :

هذه الطريقة صالحة جداً للإستعمال، لأن مفتاح الشفرة فيها يمكن تغييره بسهولة، حتى لا ينكشف أمر الرسائل إذا عرف المفتاح، وأسهل طريقة لها : أن تكتب الحروف الهجائية، بالترتيب، في سطر أفقي، من اليمين إلى اليسار ثم تعاد كتابة الحروف في الإتجاه المضاد؛ من اليسار إلى اليمين، بحيث يقع كل حرف تحت حرف آخر مقابل له، مع إضافة الهمزة في نهاية الحروف هكذا :

أ ء	ب ي	ت و	ث هـ	ج ن	ح م	خ ل	د ك	ذ ق	ر ف	ز ع	س غ	ش ط	ص ظ	ض ض
ط ص	ظ ش	ع س	غ ز	ف ر	ق ذ	ك د	ل خ	م ح	ن ج	هـ ث	و ت	ي ب		ء أ

وعندما نريد كتابة جملة مثل : عزيزي الكشاف، نكتب الحروف المقابلة لحروفها من الصف الأسفل؛ فنكتب بدل العين الحرف الذي أسفله وهو السين، ونكتب بدل الزال الحرف الذي أسفله وهو العين، ونكتب بدل الياء الحرف الذي أسفله وهو الباء، وهكذا وبذلك تصبح جملة عزيزي الكشاف كما يأتي:







س ع ب ع ب / ء خ د ط ء ر

فإذا ما وصلت الرسالة إلى صاحبها، استبدال الحروف بما يقابلها من الصف الأول، فيتمكن من قراءة الكلمة الحقيقية ويسمى مفتاح هذه الشفرة في هذه الحالة (العكس).

ثانياً : شفر الأعمدة :

يكتفي في هذه الطريقة بأن يتفق أعضاء الوحدة الكشفية على عدد الأعمدة التي ترتب بها الحروف التي تتكون منها كلمات الرسالة المشفرة، ثم تكتب حروف الرسالة موزعة على هذه الأعمدة بالترتيب، وكلما انتهى صف أفقي يبدأ الكشاف الكتابة من أول السف الأفقي الذي يليه، وهكذا، إلى أن تنتهي الرسالة وعندما يقرأ الرسالة من الأعمدة الرأسية يجدها واضحة، وما عليه إلا أن يقسمها إلى كلمات، وهذا لا يصعب على فطنة الكشاف، وإليك مثالاً لتوضيح طريقة إعداد الرسالة، ثم قراءتها بهذه الشفرة:

الرسالة الأصلية

اخرج من المخيم واتجه إلى اليمين نحو المسجد : وإليك طريقة إعداد الرسالة وكتبتها بهذه الشفرة:

أ. عد حروف كل كلمة من كلمات الرسالة كالآتي :

أخرج	عدد حروفها	٤
من	عدد حروفها	٢
المخيم	عدد حروفها	٦
واتجه	عدد حروفها	٥
إلى	عدد حروفها	٣
اليمين	عدد حروفها	٦
نحو	عدد حروفها	٣
المسجد	عدد حروفها	٦
إجمالي عدد الحروف		٣٥ حرفاً






ب. ولما كانت ٣٥ = ٥× ٧ فإنه يمكن كتابة حروف الرسالة في سبعة أعمدة رأسية، بحيث يحتوي كل عمود على خمسة حروف أو العكس .. وهكذا:

أ	ن	ي	ج	ا	ن	ل
خ	ا	م	هـــ	ل	ن	م
ر	ل	و	إ	ي	ح	س
ج	م	ا	ل	م	و	ج
م	خ	ت	ى	ي	ا	د

ج. تتكون الكلمات من حروف كل سطر أفقي بالترتيب هكذا :

انيجال – خامهلنم – رلوإيحس – جمالموج – مختييياد

د. عندما تصل هذه الرسالة إلى القارئ، يجد أنها تتكون من خمسة كلمات في كل كلمة سبعة حروف، فيعمل على ترتيب حروفها في سبعة أعمدة، فتتكون الصفوف الخمسة، ويقرأ الرسالة من الأعمدة الرأسية بالترتيب، وهي طريقة لطيفة ومسلية للغاية.

ثالثاً شفرة الأرقام

تنقسم حروف الهجاء في هذه الطريقة إلى ست مجموعات، في كل مجموعة منها خمسة حروف، وتميز كل مجموعة برسم خاص، كما هو موضح بالشكل الآتي :

	أ ب ت ث ج ١ ٢ ٣ ٤ ٥		ح خ د ذ ر ١ ٢ ٣ ٤ ٥	▽	ز س ش ص ض ١ ٢ ٣ ٤ ٥
	ط ظ ع غ ف ١ ٢ ٣ ٤ ٥		ق ك ل م ن ١ ٢ ٣ ٤ ٥	△	هـــ و ء ي ١ ٢ ٣ ٤ ٥

والمثال الآتي يوضح طريقة الكتابة بهذا الشفرة :







الرسالة : عد إلى المخيم :

أ. أول حرف في الرسالة هو حرف العين، وهذا يوجد في المجموعة الرابعة التي يميزها هذا الرسم  ونظراً لأن ترتيب هذا الحرف في هذه المجموعة هو الثالث فيكون رمز حرف العين هو ٣ .

ب. والحرف الثاني من كلمة عد هو الدال، وهذا يوجد في المجموعة الثانية التي يميزها هذا الرسم  ونظراً، لأن ترتيب هذا الحرف في هذه المجموعة هو الثالث، فيكون رمز حرف الدال هو ٣.

ج. وبالطريقة نفسها يكن :

رمز حرف الألف هو		١
ورمز حرف اللام هو		٣
رمز حرف الياء هو		٤
رمز حرف الألف هو		١
رمز حرف اللام هو		٣
رمز حرف المسم هو		٤
رمز حرف الحاء هو		٢
رمز حرف الياء هو		٤
رمز حرف الميم هو		٤

وتكون الرسالة كالآتي :



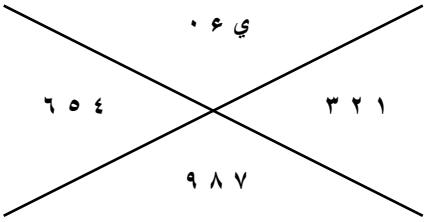
رابعاً : شفرة المربعات

هذه الطريقة من أسهل الطرق وأمتعها، ولذلك تجدها كثيرة الإنتشار، وهي تقتصر على رسم مربعات ومثلثات ناقصة أو كاملة. والشفرة المستخدمة في هذه الطريقة هي :









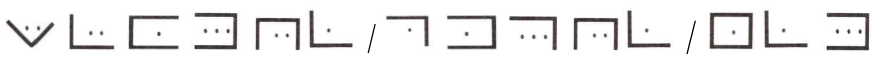
أ ب ت	ث ج ح	خ د ذ
ر ز س	ش ص ض	ط ظ ع
غ ف ق	ك ل م	ن هـ و

فإذا أريد التعبير عن الحرف (أ) يرسم جزء المربع الموجود داخله الحرف المذكور، وداخله نقطة هكذا  والنقطة تدل على أن هذا الحرف هو أول حرف في هذا الجزء من الربع الناقص وبذلك هذا يكون الحرف (ب)  برسم نفس الجزء ووضع نقطتين، أي أنه الحرف الثاني في هذا الجزء من المربع.

ويكون رمز الحرف ت		ويكون رمز الحرف ص		ويكون رمز الحرف ن	
ويكون رمز الحرف ث		ويكون رمز الحرف ض		ويكون رمز الحرف هـ	
ويكون رمز الحرف ج		ويكون رمز الحرف ط		ويكون رمز الحرف و	
ويكون رمز الحرف ح		ويكون رمز الحرف ظ		ويكون رمز الحرف ء	
ويكون رمز الحرف خ		ويكون رمز الحرف ع		ويكون رمز الحرف ي	
ويكون رمز الحرف د		ويكون رمز الحرف غ		ويكون رمز الحرف ٠	
ويكون رمز الحرف ذ		ويكون رمز الحرف ف		ويكون رمز الحرف ١	
ويكون رمز الحرف ر		ويكون رمز الحرف ق		ويكون رمز الحرف ٣	
ويكون رمز الحرف ز		ويكون رمز الحرف ك		ويكون رمز الحرف ٥	
ويكون رمز الحرف س		ويكون رمز الحرف ل		ويكون رمز الحرف ٧	
ويكون رمز الحرف ش		ويكون رمز الحرف م		ويكون رمز الحرف ٩	

وهكذا، والمثال الآتي يوضح طريقة كتابة مثل هذه الرسائل :

الرسالة الأصلية : عاش الوطن العربي









خامساً : شفرة الإحداثيين :

هذه الطريقة أسهل الطرق فهي لا تحتاج إلى مهارة التفكير، وتستخدم كثيراً مع الكشافين المبتدئين. وتتلخص هذه الطريقة في توزيع كلمات الرسالة على مستطيل يقسم طولياً وعرضياً، طبقاً لعدد كلمات الرسالة، ويرمز للأقسام الطويلة ببعض الحروف الهجائية ، وكذلك للأقسام العرضية، وفق المنهج التالي الذي يوضح ذلك :

إذا كانت الرسالة المراد كتابتها هي :

عزيزي عريف الطليعة، أخرج من المخيم للغرب؛ حيث ينتظرك صديق ستجد فيه نعم الدليل أرجو لك التوفيق، مع أطيب تمنياتي :

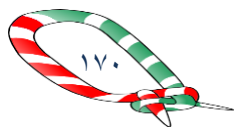
١. عدد كلمات هذه الرسالة ٢٠ كلمة.
٢. ارسم مستطيل طوله ٥ وحدات وعرضه ٤ (أو العكس)، بحيث يشتمل على ٢٠ مستطيلاً صغيراً.
٣. وزع كلمات الرسالة على المستطيلات العشرين توزيعاً عشوائياً.
٤. ارمز أولاً لوحدات الطول بالحروف الهجائية أ، ب، ج، د، هـــ، ووحدات العرض بالحروف و، ذ، ح، ط، كالآتي :

	أ	ب	ح	د	هـــ
و	أرجو	ينتظرك	فيه	للغرب	مع
ز	من	التوفيق	عزيزي	الدليل	ستجد
ح	حيث	تمنياتي	المخيم	نعم	الطليعة
ط	لك	أخرج	أطيب	عريف	صديق

٥. عندما تكتب الرسالة ارمز لكل كلمة بإحداثييها، فمثلاً :

- كلمة (عزيزي) سيكون رمزها (ح ز).
- وكلمة (عريف) سيكون رمزها (د ط).







- وكلمة (الطليعة) سيكون رمزها (هـــ ح).
- وكلمة (أخرج) سيكون رمزها (ب ط).
- وكلمة (من) سيكون رمزها (أ ز).

وبناءً على ذلك ستكون الرسالة السرية كالآتي:

ح ز – د ط – هـــ ح – ب ط – أ ز – ح ح – د و – أ ح – ب و – هـــ ط.

هـــ ز – ح و – د ح – د ز – أ و – أ ط – ب ز – هـــ و – حط – ب ح .

سادساً : الكتابة بإشارات المورس والسيمافور :

لا تعتبر هذه الطريقة من وسائل الشفرة بالنسبة للكشافين، ولكنها شفرة بالنسبة لغيرهم، فالكشافون يعرفون إشارات المورس والسيمافور، ولذلك يلجأ القائد في كثير من الأحيان لكتابة بعض الرسائل، مستخدماً إشارات السيمافور والمورس كوسيلة لتدريب الكشافين على هذه الإشارات، وهي فكرة سليمة، فضلاً عما فيه من تشويق وتسلية لهم، وفيما يلي طريقة الكتابة بإشارات المورس والسيمافور.

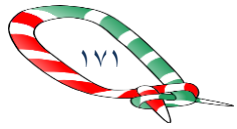
١. إشارات المورس :

- تمثل (النقطة) بهذا الرمز ^
- وتمثل (الشرطة) بهذا الرمز /

ويفصل بين الحرف والذي يليه شرطة أفقية، وبين الكلمة والكلمة مسافة بيضاء قصيرة كما ترسم شرطة أفقية قصيرة عند بدء الكلمة ونهائيتها، ومثال ذلك : تكتب جملة (الكشاف صادق) هكذا :



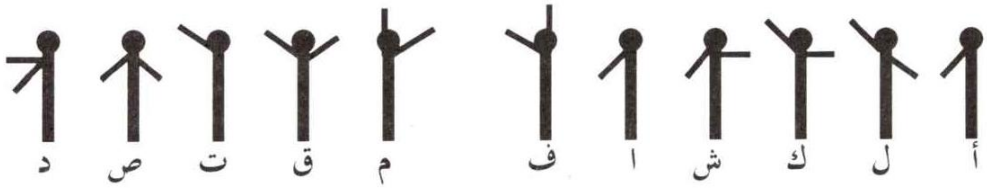




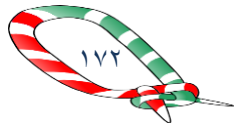


٢. **إشارات السيمافور :**

أما السيمافور، فتكتب الحروف منفصلة، طبقاً الإشارات كل حرف مثال : جملة (الكشاف صادق) تكتب كالآتي :









تقدير المسافات

أولاً: ملاحظات تساعد في التقدير:

المسافات تكون قريبة في الحالات التالية:

أ. في الطقس الصحو وعندما تكون الشمس وراءنا.
ب. عندما يكون الهدف واضح الرؤية.
ج. في الأراضي المكشوفة، أو على سطح البحر.
د. في أرض غير مسطحة بها تعرجات.

المسافات تكون بعيدة في الحالات التالية:

أ. الجو غير صحو (ضباب، غبار، غيوم).
ب. عندما تكون الأرض حول الهدف قاتمة اللون.
ج. عندما يجري جزء من الهدف.
د. عند النظر إلى الهدف من أعلى إلى أسفل.

تقدير المسافات بالنظر، وذلك بالحقائق التالية:

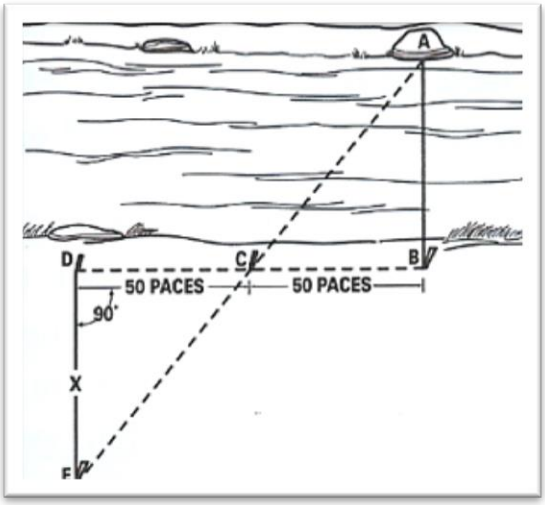
أ. يمكن تمييز لون الملابس على مسافة ٤٥٠ متر.
ب. يمكن رؤية حركة الرجلين على مسافة ٣٦٠ متر.
ج. يمكن رؤية الوجه كدائرة على مسافة ٢٧٠ متر.
د. يمكن تمييز أجزاء الجسم (الذراعين، والأرجل) على مسافة ١٨٠ متر.
ه. تظهر العينين كنقطتين على مسافة ٩٠ متر.
و. يمكن رؤية تقاطيع الوجه على مسافة ٤٥ متر.





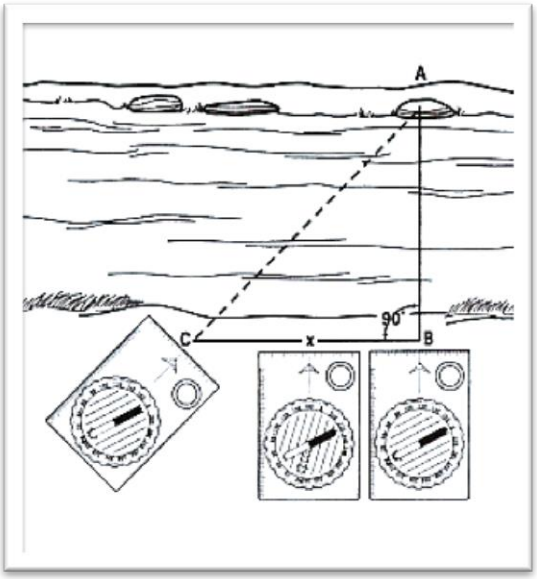
ثانياً: طريقة قياس عرض نهر رياضياً:

الطريقة الأولى:



١. اختر أي جسم ظاهر على الطرف الثاني كشجرة، ونفرض أنها (A).
٢. ثبت عصا في وضع رأسي مقابلاً لها تماماً ولتكن في وضع (B).
٣. سر في اتجاه عمودي من (B) إلى النقطة (D) لمسافة أربعين خطوة.
٤. ثبت عصا ثالثة في منتصف المسافة بين (B) و(D) ولتكن (C)، فتكون المسافة (B، C) تساوي (C، D) أي عشرين خطوة.
٥. من (D) سر باتجاه عمودي على (B، D) إلى نقطة جديدة ولتكن (E)، وثبت فيها عصا بعد أن تتأكد من أن النقاط (A، C، E) على مسافة واحدة.
٦. قس (E،D) فيكون مساوياً (B،A) وهو عرض النهر.

الطريقة الثانية:



١. قف في نقطة محددة على حافة النهر المراد قياس عرضه، وارصد زاوية أي هدف ثابت (A) على الجانب الآخر من النهر، بحيث تكون عمودي تماماً على مكان الرصد وتكون زاوية الرصد (B).
٢. سر باتجاه اليسار أو اليمين على حافة النهر مع استمرار الرصد حتى تصبح زاوية الرصد للهدف بمقدار ٤٥ درجة في النقطة (C).
٣. تكون المسافة التي سرتها من نقطة الرصد (B)







إلى النقطة (C) التي تكون زاوية الرصد فيها ٤٥ درجة هي نفسها مسافة عرض النهر المراد قياسه (A B).

ثالثاً: طريقة قياس الارتفاعات:

لمعرفة ارتفاع سارية علم على سبيل المثال باستخدام العصا اتبع الخطوات التالية:



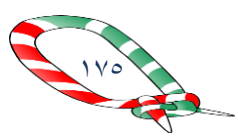
الطريقة الأولى:

١. امسك العصا رأسياً بيدك اليمنى باسطاً ذراعيك للأمام ومتجهاً بنظرك إلى العصا وإلى السارية.
٢. حرك العصا إلى أعلى أو إلى أسفل حتى ترى قمة السارية (أ).
٣. حافظ على وضع العصا وحرك إبهام يدك الممسكة بها إلى أعلى أو إلى أسفل حتى يصبح في مستوى قاعدة السارية (ب).
٤. حرك اليد بزاوية قائمة حتى تصل إلى النقطة (ج).
٥. قس المسافة (ب، ج) لمعرفة ارتفاع السارية.

الطريقة الثانية:

١. قس ظل الجسم المراد معرفة طوله.
٢. ضع عصا كشاف عمودية على الأرض وقس ظلها.
٣. تعرف الآن طول العصا، وطول ظلها، وطول ظل الهدف المراد معرفة طوله.
٤. استخدم القانون التالي لمعرفة طول الجسم: طول العصا (في) ظل الجسم (على) طول ظل العصا (يساوي) ارتفاع الجسم.







قراءة الخرائط

الوصف وحده لا يكفي – إطلاقاً –للتعبير عن طبيعة المنطقة، والطرقات والمسالك، والمرتفعات والمنخفضات، والمزروعات، والمباني، والأنهار، وغير ذلك، بل من الواجب وضع رسم دقيق مفصل يوضح كل شيء ونوعه واتساعه وارتفاعه واتجاهه. وهذا ما يسمى بالخريطة، فالخريطة للمستكشف كالمصباح للساري في الظلام.

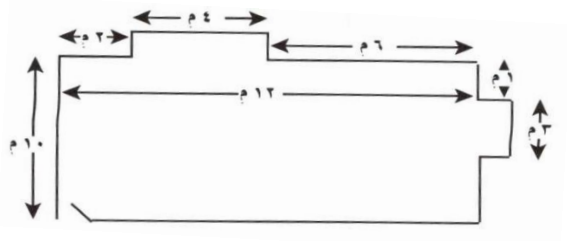
والخريطة هي صورة مماثلة لشكل الأرض بكل ما تحتويه من جبال وبحار وأنهار وصحارى وغابات ومدن وطرق وخطوط حديدية وغير ذلك مما هو ظاهر أمامنا في كل مكان وتبين هذه الأشياء على الخرائط بوضع إشارات اصطلاحية خاصة.

ومن البديهي أنه لا يمكن تمثيل الطبيعة على الخريطة بالأبعاد الحقيقية لها على الأرض، وإلا فإننا نحتاج إلى ورقة مساحتها تساوي مساحة المنطقة التي نريد عمل خريطة لها، لذلك يجب تصغير المسافات الحقيقية جميعها بنسبة ثابتة، تعرف بمقياس رسم الخريطة، وهذه النسبة يجب أن تكون واحدة لكل خريطة، حتى لا يحدث خلل بين أوضاع الأشياء في الطبيعة وأوضاعها على الرسم المثل لها، ومن الواجب ذكره مقياس الرسم على كل خريطة حتى يمكن الإستفادة منها ومعرفة أبعادها الحقيقية على الأرض.

كيف ترسم خريطة بسيطة

كتدريب أولي، عليك أن تقوم برسم خريطة لحجرة الإجتماعات مثلاً ، فمساحتها ملائمة بالنسبة لك، وعليك اتباع الآتي :

- ارسم مخططاً للحجرة يوضح شكلها، وأوضاع الأبواب والنوافذ.

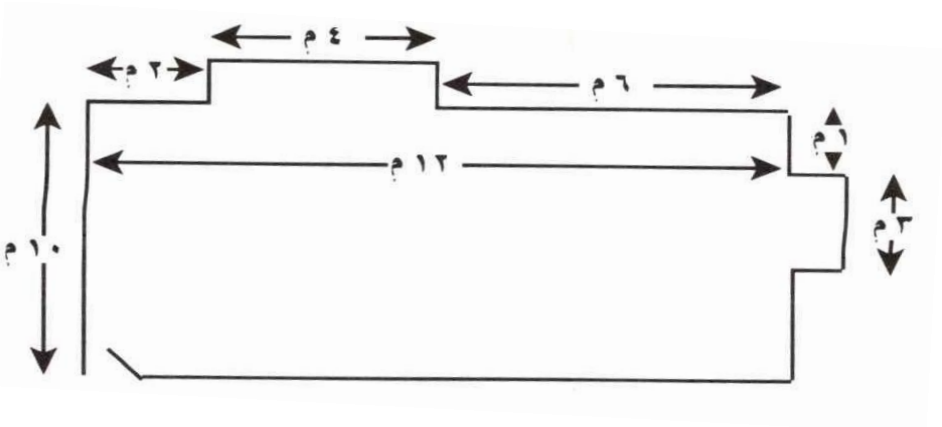




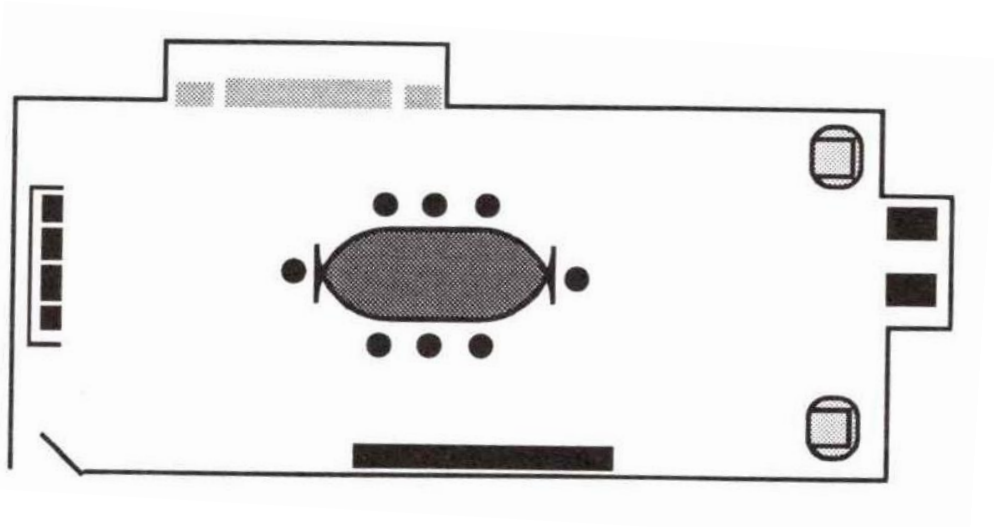




- قس أبعاد الحجرة بإحدى وسائل القياس، واكتب هذه الأبعاد على المخطط.
- انتخب مقياس رسم مناسب.
- ارسم الحجرة مرة ثانية حسب مقياس الرسم.

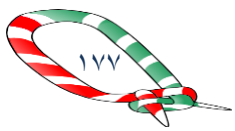


- أتم الرسم بوضع محتويات الحجرة .



- عليك أن تتدرج في رسم الخرائط، فترسم خريطة لمسطح صغير من الأرض، ثم لمسطح أكبر، وهكذا.







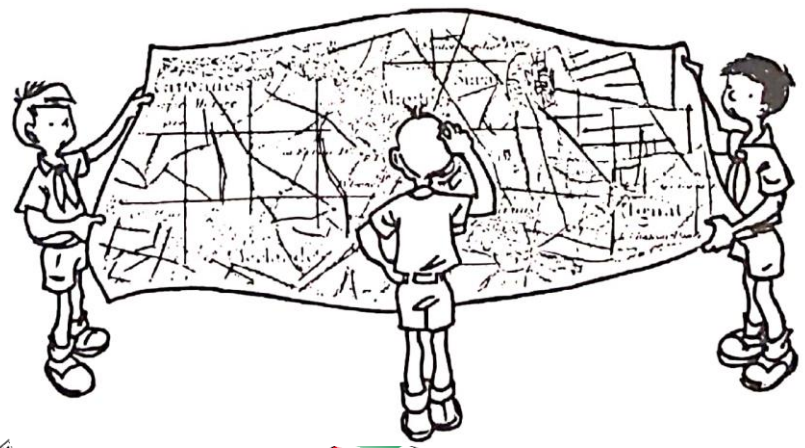
مقياس الرسم

هو مقياس يوضح البعد بين نقطتين على الخريطة وما يساويه في الطبيعة. فإذا كانت المسافة بين نقطتين على الخريطة تساوي ١ سم، وكانت المسافة نفسها في الطبيعة تساوي ١ كيلومتر فإن مقياس الرسم هو (١ سم : ١ كيلومتر). ومن الواجب ذكر مقياس الرسم على كل خريطة، حتى يمكن الإستفادة لمعرفة الأبعاد الحقيقية في الطبيعة. ويوضح المقياس على الخريطة بإحدى طريقتين:

- نسبة وحدة على الخريطة إلى وحدة في الطبيعة مثلاً (١ سم : ١ كم) أو (١ بوصة : ١ ميل) .
- بالكسر البياني، وهو يبين النسبة السابقة نفسها في كسر بياني بسطه ومقامه من النوع نفسه والوحدة نفسها، مثل (١/١٠٠٠٠٠) ومعنى ذلك، أن كل ١ سم على الخريطة يمثل ١٠٠٠٠٠٠/ سم (أي كيلومتر) في الطبيعة، أو ١/٦٣٣٦٠، ومعنى ذلك أن كل بوصة على الخريطة تمثل ٦٣٣٦٠ بوصة (أي ميل) في الطبيعة.

قياس الأطوال على الخريطة

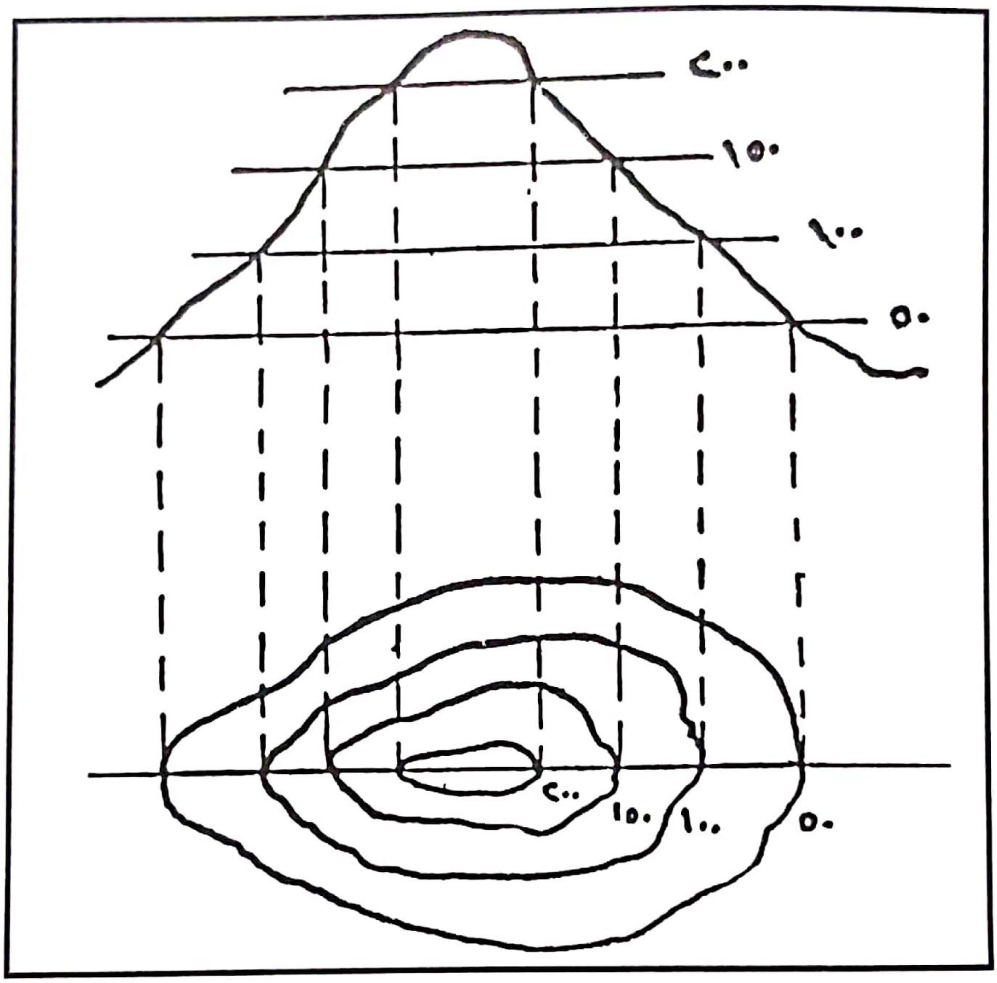
تقاس الأطوال المستقيمة على الخريطة باستخدام مسطرة عادية. أما الأطوال المنحنية فتقاس، إما بتجزئتها إلى أجزاء صغيرة وقياس كل جزء بالمسطرة على حدة، وإما بتتبع الطول باستخدام خيط رفيع، ثم قياس طول الخيط بالمسطرة. وبواسطة مقياس الرسم يتم الحصول على الأطوال الحقيقية في الطبيعة.





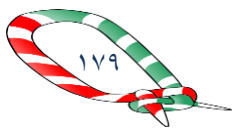
خطوط الكنتور

وهي إحدى طرق إيضاح معالم المرتفعات والمنخفضات. وخطوط الكنتور عبارة عن خطوط أفقية متوازية وهمية ترسم فوق المرتفع على أبعاد متساوية، ثم يرسم لها مسقط أفقي يوضع على الخريطة.

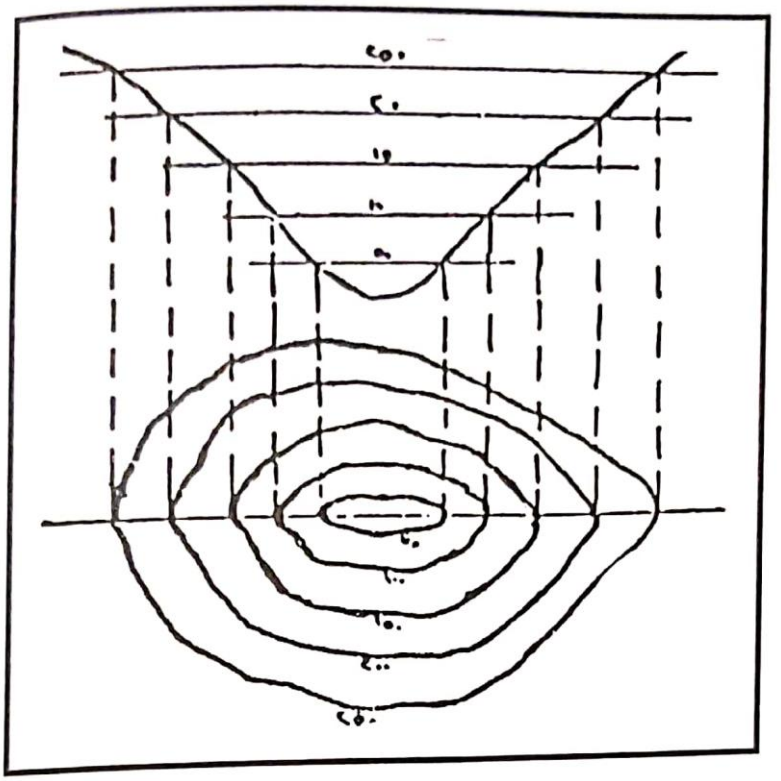


وكلما تقاربت الخطوط دل ذلك على حدة الميل، وعلى العكس من ذلك؛ كلما بعدت الخطوط عن بعضها دل ذلك على قلة انحدار السطح وقربه إلى الإستواء، وهذا يعني أن ازدياد الإرتفاع في الكنتور كلما اتجهنا إلى المركز يكون دليلاً على وجود مرتفع، وأن تناقص الإرتفاع كلما اتجهنا إلى المركز يككون دليلاً على وجود منخفض.





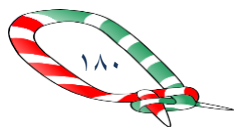




وهناك طرق أخرى مختلفة توضح هيئات التلوين والإرتفاعات، مثل :

- **الهواشير** : وهي خطوط ترسم على الخريطة؛ ففي الإنحدارات اللطيفة ترسم هذه الخطوط خفيفة ومتباعدة، غير أنه يزداد ثقلها وتقاربها كلما اشتد الإنحدار ولطفه، إلا أنها لا تعطي درجة الميل.
- **التظليل** : ويتبع في هذه الطريقة ما هو متبع بالنسبة للهواشير من حيث شدة الإنحدار ولطفه.
- **التلوين** : وهذه الطريقة أكثر فائدة من سابقتها، وفيها تلون الخريطة بألوان تختلف حسب الإرتفاع.







توجيه الخريطة

توجيه الخريطة يعني وضعها في وضع أفقي، بحيث تكون مطابقة تماماً للمنطقة التي تمثلها؛ ويترتب على هذا أن الإتجاهات الأصلية على الخريطة تكون مطابقة تماماً للجهات الأصلية في الطبيعة.

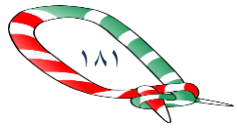
فإذا انطبقت المعالم في الخريطة على ما يقابلها في الطبيعة، بحيث ينطبق شمال الخريطة على خط الشمال، كانت الخريطة موجهة؛ وعندئذ يمكن استخدامها بثقة.

فإذا انطبقت المعالم في الخريطة على ما يقابها في الطبيع، بحيث ينطبق شمال الخريطة على خط الشمال، كانت الخريطة موجهة؛ وعندئذ يمكن استخدامها بثقة، وشمال الخريطة يحدد عليها غالباً بسهم يشير إلى الشمال وعدم وجوده يعني أن أعلى الخريطة يشير إلى الشمال، وهذا التحديد لا يكون دقيقاً.

التوجيه بالبوصلة

ويمكن توجيه الخريطة باستخدام البوصلة عل النحو الآتي :

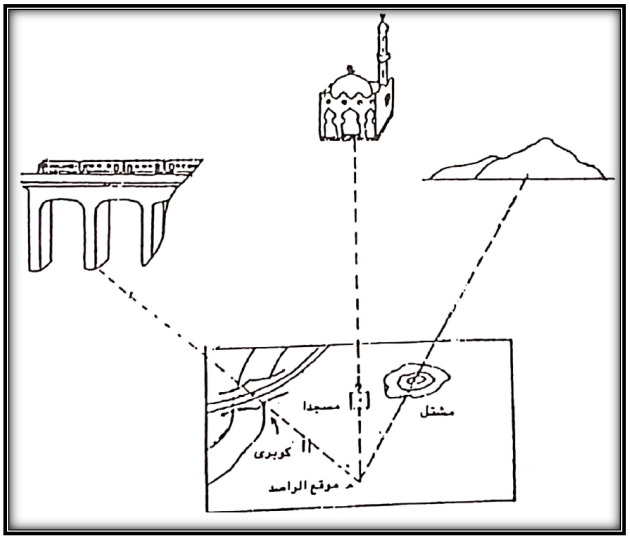
- إذا كان خط الشمال المغناطيسي موضحاً على الخريطة، ضع البوصلة فوق الخريطة، ثم أدر الخريطة ببطء حتى تتجه إبرة البوصلة في اتجاه خط الشمال المغناطيسي على الخريطة.
- إذا كان خط الشمال الجغرافي هو الموضح على الخريطة، وكان معلوم مقدار الإنحراف المغناطيسي معلوماً أمكننا تحديد خط الشمال المغناطيسي على الخريطة باستخدام منقلة ثم نتبع بعد ذلك ما جاء سابقاً .
- فإذا لم تتوافر المنقلة ضع البوصلة على خط الشمال الجغرافي، ثم أدر الخريطة حتى يصنع هذا الخط مع إبرة البوصلة زاوية تساوي مقدار الإنحراف المغناطيسي.



التوجيه بالأغراض

في هذه الطريقة يمكن توجيه الخريطةدون استخدام خط الشمال، وذلك عن طريق تعيين معالم شهيرة يمكن رؤيتها على الخريطة؛ فتوضع الخريطة بحيث تظهر هذه المعالم في الطبيعة على خط واحد مع مثيلاتها على الخريطة بالنسبة للراصد، وهي طريقة تقريبية.



تكبير الخريطة وتصغيرها

قد يتطلب الأمر – في بعض الأحيان – تكبير أو تصغير جزء من الخريطة لغراض خاصة، كدراسة طبيعية لهذا الجزء بالتفصيل لإستيعاب جميع معالمه، أو لإضافة تفاصيل جديدة إليه، أو لإيجاد محل لكتابة ملاحظات وأوصاف أخرى، إلى غير ذلك. وهناك طريقتان لأداء ذلك.

أ. **طريقة المربعات :**

- **أولاً : تكبير الخريطة :**

- حدد الجزء المراد تكبيره برسم مربع حوله.
- قسم هذا المربع إلى مربعات صغيرة مناسبة، مع ترقيم هذه المرعبات رأسياً بالأرقام، وأفقياً بالحروف.

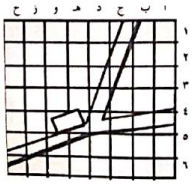


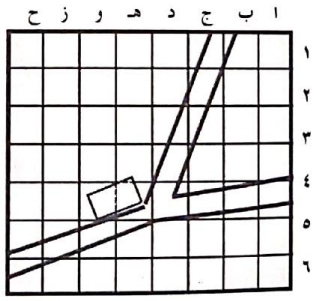




- خذ ورقة، وارسم عليها مربعات بالعدد نفسه، مع تكبير أضلاعها بالنسبة المطلوبة، مع ترقيم المربعات وفق الترقيم السابق.
- انقل ما تشاهده في المربعات الصغيرة إلى المربعات الكبيرة المناظرة لها بدقة، مستعيناً بالخطوط الرأسية والأفقية.

وبذلك يمكن الحصول على الخريطة المكبرة.





- ثانياً : **تصغير الخريطة** :

اتبع الأسلوب نفسه ولكن بطريقة عكسية :

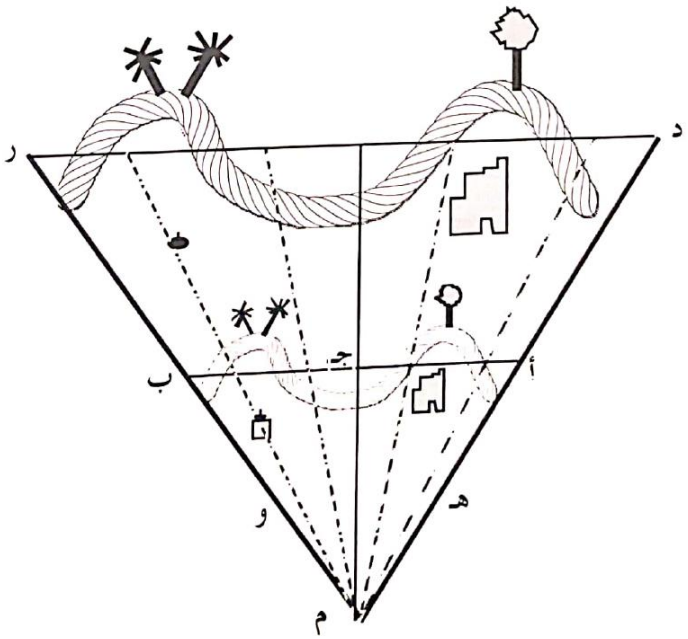
ب. طريقة المثلثات :

- إذا أردنا تكبير أو تصغير ظاهرة مستطيلة، كنهر أو طريق مثلاً، فإننا نستخدم طريقة المثلثات.
- فإذا كان لدينا خريطة لطريق، ونريد تكبيرها إلى الضعف، أو تصغيرها إلى النصف، فإننا نتبع ما يأتي:

١. ارسم خطاً مستقيماً (أ ، ب) يقطع طرفي الطريق ويقطعه في نقاط عدة.

٢. نصف المستقيم أ ب في النقطة (ج)، ثم أقم على ج عموداً، وحدد عليه النقطة (م)؛ بحيث تبعد عن (ج) بمقدار يناسب التصغير المطلوب.





٣. صل (م أ) ومده على استقامته إلى (د)، ثم صل (م ب) ومده على استقامته إلى (ر).

٤. إذا كان المطلوب تصغير المسافة إلى النصف، فإننا ننصف (م أ) في النقطة (هـــ) وننصف (م ب) في النقطة (و) ثم نصل (هـــ و).

٥. إذا كان المطلوب التكبير إلى الضعف، فإننا نحدد البعد (م د) ضعف (م أ)، والبعد (م ر) ضعف (م ب) ، ثم نصل (د ر) .

٦. نرسم من (م) أشعة تمر بالمعالم الرئيسية الظاهرة على الطريق (أ ب)، فتقطع هذه الأشعة كلاً من (هـــ و)، (أ ب) ، (د ر) في نقاط عة ثم نبدأ الرسم، مع ماحظة المحافظة على الشكل العام للطريق ، ومراعاة بعده أو قربه من المستقيم أ ب ، ومحاكاة ذلك بأخذ نصف هذا البعد عند الرسم حول (هـــ و)، أو ضعفه عند الرسم حول (د ر).

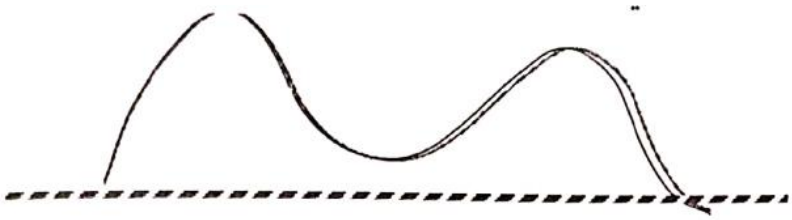
ملاحظة : عند تكبير الخريطة أو تصغيرها يجب أن نحرص على تغيير مقياس الرسم على نحو أشرنا إليه عند دراسة مقياس الرسم.



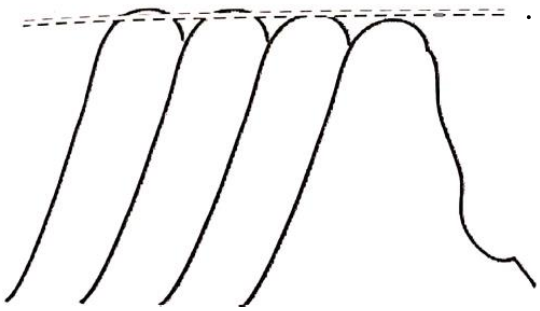
التعاريف والرموز والمصطلحات الفنية

أولاً : التعاريف :

- **الحوض** : مساحة صغيرة من أرض مسطحة تحيط التلول بها أو بجزء منها.
- **الرقبة أو السرج** : انخفاض بين مرتفعين متجاورين، وتكون الرقبة في مستوى أقل من المرتفعات التي تربطها، وأعلى من السهول أو الوديان المجاورة لها.



- **القمة** : هي الخط أو الحافة التي تشمل رؤوس سلسلة مرتفعات.
- **الفرد** : تل أو تبة من الرمال الناعمة تكون بفعل الرياح.
- **الممر** : درب فوق سلسلة جبال .



- **المضيق** : ممر بين مرتفعين.
- **المدق** : طريق غير ممهد.
- **الأرض الموجة** : هي أرض ذات تعاريج خفيفة.
- **الوادي** : أرض منخفضة محصورة بين سلسلتين من الجبال.
- **الأخدود** : الوادي العميق.
- **الأكمة** : تل منخفض منعزل كثير الحجارة.
- **الهضبة** : سهل مرتفع عظيم المساحة.
- **التبة** : تل منخفض أو متوسط الإرتفاع.



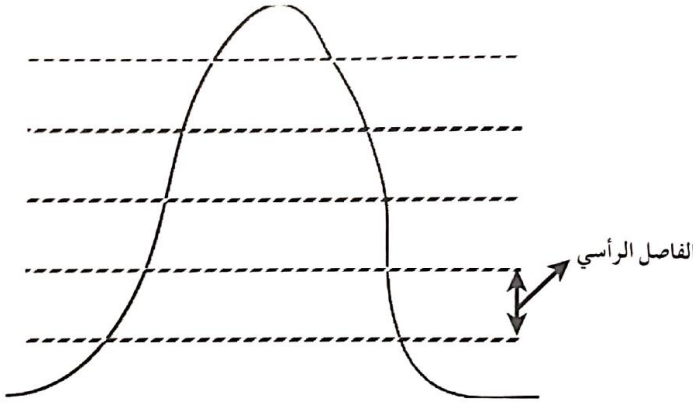




- **الأرخبيل** : مجموعة من الجزر الصغيرة.
- **الخليج** : جزء من الماء داخل في الأرض .
- **الرأس** : جزء من الأرض يبرز في الماء.

ثانياً : المصطلحات الفنية :

- **الزاوية الحقيقية** : هي عدد الدرجات المحصورة بين خط الشمال الجغرافي والخط الواصل إلى الغرض من نقطة الراصد.
- **الزاوية المغناطيسية** : هي عدد الدرجات المحصورة بين خط الشمال المغناطيسي والخط الواصل إلى الغرض من نقطة الراصد.
- **الكنتور** : خط وهمي على سطح الأرض يدل على ارتفاع واحد من سطح البحر.
- **الفاصل الرأسي** : هو البعد الرأسي الذي يرتفعه كنتور عن آخر.



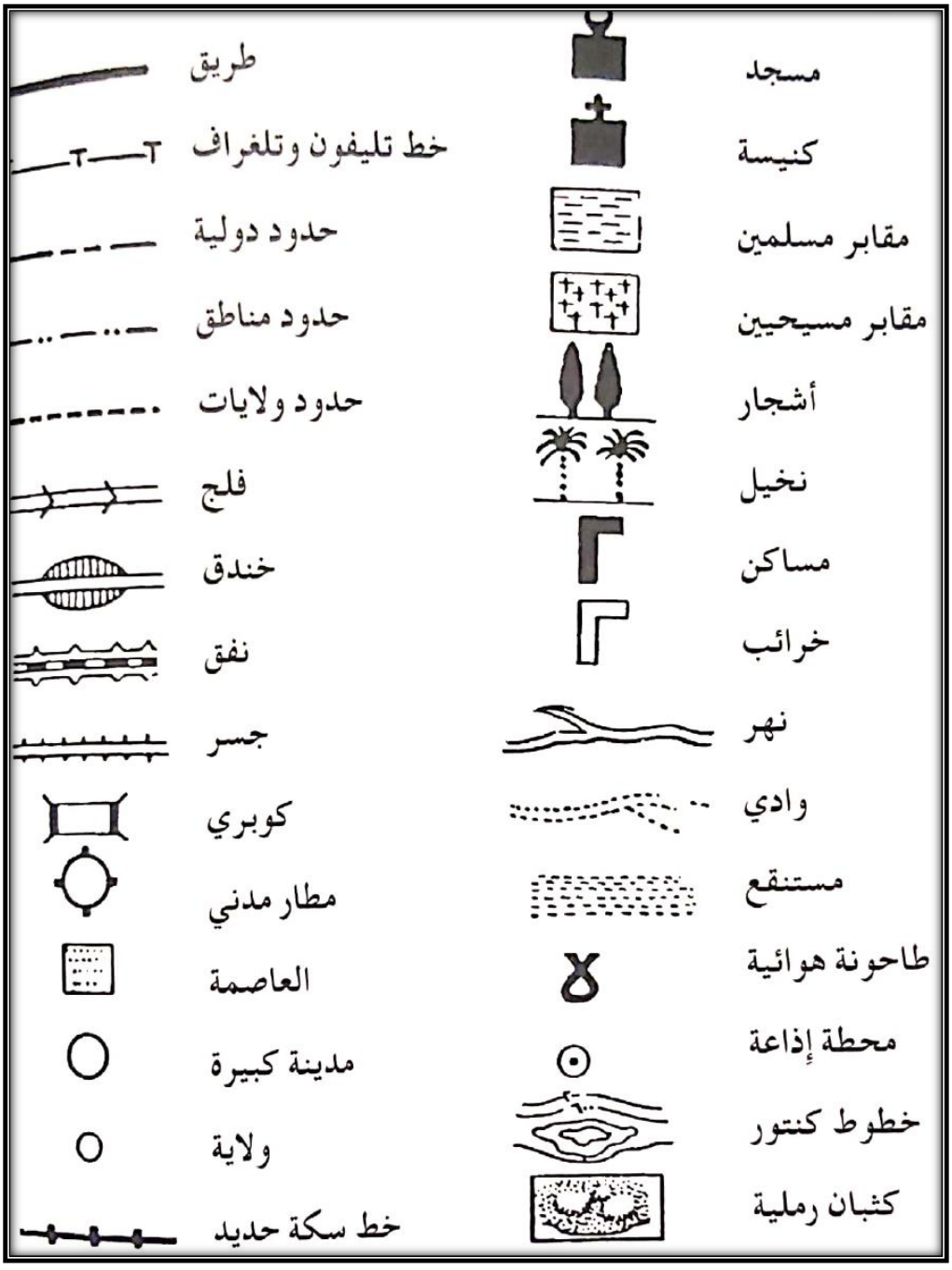
- **كسر الميل** : هو ميل موضح بكسر اعتيادي مثلاً ١/٣٠٠ .



- **مستوى المقاربة** : هو المستوى الذي تقاس الإرتفاعات بالنسبة إليه (وهو سطح البحر عادةً).
- **الهواشير** : خطوط صغيرة لإظهار هيئات التلول .



ثانياً : العلامات والرموز على الخريطة :









الإشارات في الكشفية

- **طريقة المورس**

هي الطريقة التي تستخدم فيهها الشرطة والنقطة، ويتم التخاطب فيها بواسطة علمٍ واحد، وتستخدم أيضاً كما في التخاطب بالصافرة، والدخان، واللهب. ويمكن تمييز الشرطة من النقطة بمقدار الزمن الذي تستغرقه كل منها ، والعلم المستخدم في هذه الطريقة مربع طول ٦٠سم تقريباً، يربط في ذراع اسطوانية من الخشب طولها متر وقطر قاعدتها السفلى ٢سم ويقل قطرها تدريجياً حتى يصل ١.٥سم، ويتكون العلم من لونين : فهو إما أبيض ينصفه عرضياً مستطيل أزرق عرضه ٦سم، وإما مقسوم على أحد قطريه باللونين الأزرق والأبيض. هذا، ويتوقف اختيار لون العلم على لون الخلفية التي وراء المرسل، وقبل أن يبدأ الكشافة في إرسال الرسائل يجب عليه أن يتدرب على الفنيات التالية : حالة الإعتدال – حالة الإستقرار – حالة الإرسال – النقطة – الشرطة.

فنيات التخاطب بالمورس

- **حالة الإعتدال** : يقف الكشاف معتدلاً، مركزاً طرف ذراع العلم على الأرض بجوار قدمه اليمنى، وممسكاً العلم بقبضة يمناه.
- **حالة الإستعداد** : ينقل الكشاف قدمه اليسرى لليسار، ويقبض على الحامل بينماه على بعد ١٥سم من طرفه السفلى، ويمسك طرف العلم بيسراه، وتكون اليدان متلامستين ويكون العلم مائلاً لليسار.
- **حالة الإرسال** : تترك اليد اليسرى قماش العلم، وتقبض على ذراع العلم أسفل اليد اليمنى، وترفع اليدان معاً إلى أعلى، والعلم مائل لليسار ولا يغير اتجاهه حتى تصير اليد اليسرى أمام الذقن ويصبح المرفقان بعيدين عن الجسم.
- **النقطة** : تعطى النقطة عندما يتحرك العلم من وضع حالة الإستعداد لليمين بزاوية قدرها ٦٠ْ ، ثم ترجع مكانها، وذلك في زمن يعد فيه الكشاف (١-٢) بسرعة.
- **الشرطة** : تعطى الشرطة عندما يتحرك العلم من وضع الإستعداد لليمين أيضاً، بزاوية قدرها أكثر من ١٢٠ْ بقليل، بحيث يصير العلم محاذياً للكتف ومائلاً على الأفق، ويلبث






في مكانه برهة وجيزة، وبعد ذلك يعاد العلم لمكانه. وتتم الشرطة في زمن يعد في الكاشف.

الحروف الهجائيبة، والأرقام، ورموزها بالمورس

تمثل الحروف والأرقام في لغة المورس (شرط ونقط) فمنها ماهو شرط بحتة، ومنها ما هو نقط بحتة، ومنها ما هو خليط من الشرط والنقط، كما يظهرها الجدول. وقد قسمت بهذه الطريقة ددون ترتيب ليسهل حفظها.









١	ت –	
	م –	
	خ –––	
٢	ء ٠	
	ي ٠٠	
	س ٠٠٠	
	ح ٠٠٠٠	
٣	ا ٠ –	ن –٠
	ط ٠ ٠ –	د –٠٠
	ظ ٠٠٠ –	ب –٠٠
	و ٠––	ع –٠
		ر–––
٤	ر٠ – ٠	ق – –
	ص – ٠ –	ظ– ٠٠٠–
٥	ت– ٠ – ٠	غ ٠–٠–
	ف ٠٠–٠	ل ٠–٠٠
	ذ– – ٠٠	ك– – ٠ –
	لا ٠–٠٠٠–	
٦	١ ٠– – – –	٦ – ٠٠٠٠
	٢ ٠٠ – – –	٧ – – ٠٠٠
	٣ ٠٠٠ – –	٨ – – – ٠٠
	٤ ٠٠٠٠ –	٩ – – – – ٠
	٥ ٠٠٠٠٠	٠ – – – – –

مرئيات

١. تستغرق الشرطة زمناً مقداره ثلاث أمثال ما تستغرقه النقطة.

٢. يجب أن يتريث المرسل بين الحروف بمقدار شرطة، حتى لا تختلط الحروف ببعضها بعضاً.

٣. يجب أن يعطي الحرف دفعة واحدة، وأن يعود المرسل إلى وضع الإستعداد عند انتهاء كل كلمة.

٤. يجب أن يقف المرسل أو المرسلة وقفة مريحة، وأن يكون العلم في موضع لا يحجبه رأس المرسل.

٥. يجب أن تكون عصا العلم عمودية غير مائلة إلى الأمام أو الخلف.

٦. يجب أن يتحرك العلم بغاية السرعة.

٧. يجب أن يكون زمن الشرط واحداً، وزمن النقط واحداً، وإلا تعذر تمييزه.

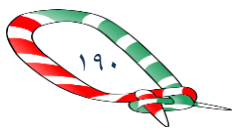
٨. يجب ن يكون لون لعلم مخالفً لطبيعة لأرض لتي تحيط بالمرسل.

٩. يفضل أن يكون بجوار المرسل (ملقن)، وبجور المستقبل (كتب)، وعند صدور كلمة غير واضحة على الكاتب أن يقول (لا).

١٠. إذا أراد أحد الكشافة مخاطبة إحدى محطات الإشارة فإنه يناديها بإشارة التنبيه (عدة نقط) حتى تجيب، ثم يسألها بالحرفين (م أ) ؛ أي من أنت؟ ثم يبدأ معها الرسالة إذا أراد.

١١. مبدأ الرسالة (ي ي ي).

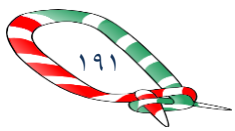






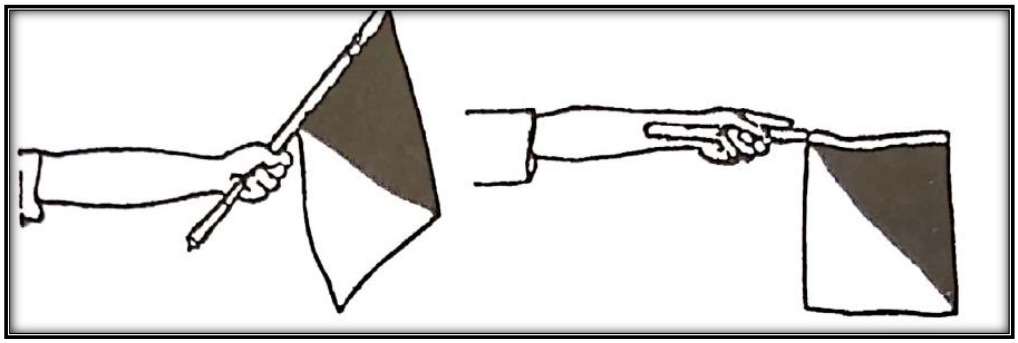
كيف تتخاطب بالسيمافور؟

١. قف مواجهاً للمرسل إليه، وفي محل مشرف، وافتح رجليك بمقدار ٢٥ سم.
٢. اجعل العلم واليد على خط مستقيم، وامسك العصا بقرب العلم ، واجعل السبابة ممدودة على العصا.
٣. لا تطوح بذراعيك إلى الخلف.
٤. تحقق من تحريك ذراعيك تحريكاً صحيحاً يتفق مع مواقع الحروف بالضبط.
٥. يجب أن يكون العلمان من لون واحد، وأن يكون اللون الذي خلفك مغايراً للون الأعلام، فلا تظهر الأعلام الزرقاء أمام منظر أزرق مثلاً .
٦. في الحروف التي يقترب فيها العلمان أحدهما من الآخر في جهة واحدة، كحرفي (ص، هـــ) مثلاً يجب إفساحهما بحيث لا يمس أحدهما الآخر.
٧. في الحروف التي يكون فيها العلمان في وجهة واحدة من الجسم، كالحروف (ص، هـــ، ذ، و) يجب على المرسل أن يدور على وركه جيداً، وأن يظل رأسه وعيناه باتجاه الأمام، وأن يكون العلمان في مستوى واحد، أي أن أحدهما فوق الآخر.
٨. عند إرسال حرفين مكررين يجب إرجال الذراع إلى الجسم.
٩. تجنب سرعة الإرسال، ولا ترسل أكثر من مقدور المستقبل، لأن هذا يضيع الوقت في التكرار بلا فائدة.
١٠. في حال الإستعداد، أو في حال استخدام ذراع واحدة، يجب أن يبقى الذراعان والعلمان أمام الجسم، واضغط برأس العلمين على رجليك.
١١. عند إرسال الكلمات يجب أن تعيد اليدين إلى حالة الإبتداء عقب كل كلمة لا عقب كل حرف، وأن تحركهما بخفة عند إرسال حروف الكلمة، مع جعل بعض الوقت عقب كل كلمة حسب درجة الإرسال.
١٢. يجب أن يقرأ شخص الرسالة للمرسل، وأن يكتبها آخر للمستقبل.
١٣. على القارئ أن يرفع صوته بكل حرف بقدر ما يسمع المرسل، وإذا قرأ المستقبل الكلمة صحيحة، فعليه أن يسكت، فيفهم ذلك المرسل فيكررها له.



وتعد طريقة الدوائر من أسهل الطرق لتعلم السيمافور



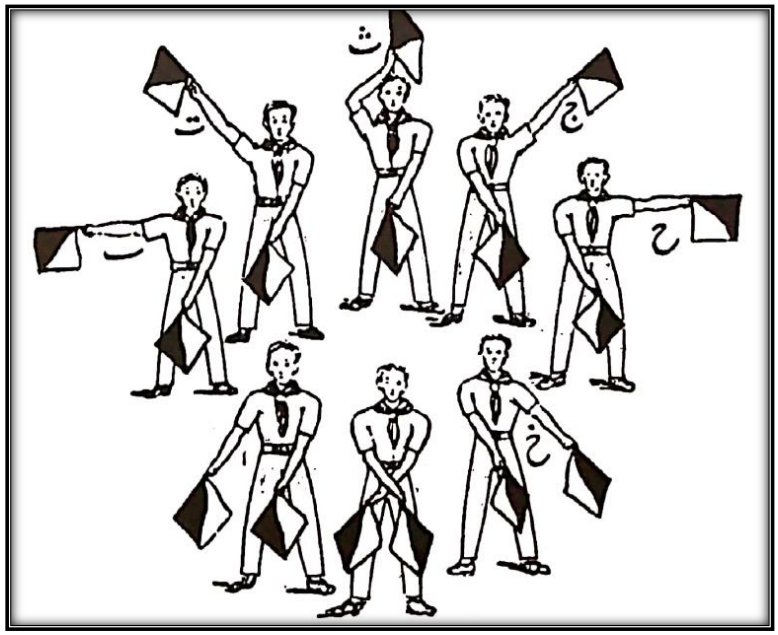
صواب **خطأ**

الدائرة الأولى :

١. تشمل الحروف : من أ إلى خ.

٢. الحروف : أ ، ب ، ت ، ث، ترسل باليد اليمنى.

٣. الحروف : ج ، ح ، خ ، ترسل باليد اليسرى.



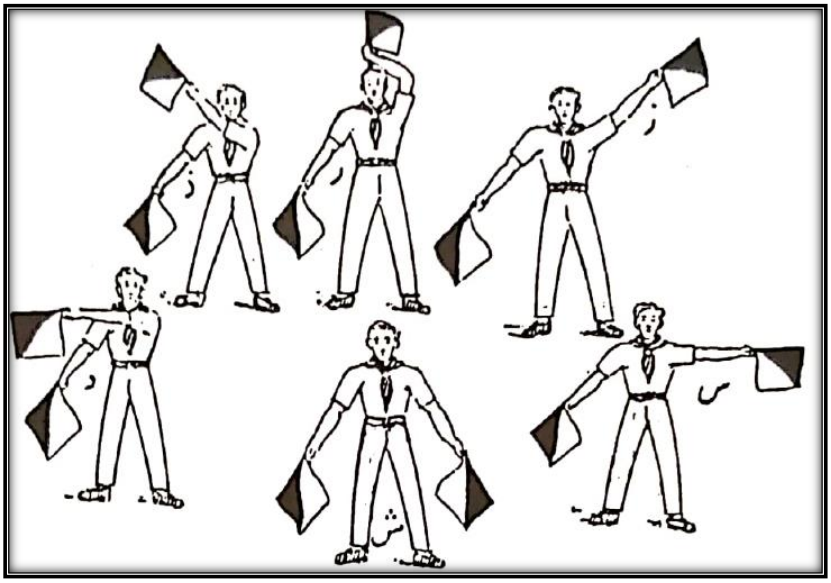




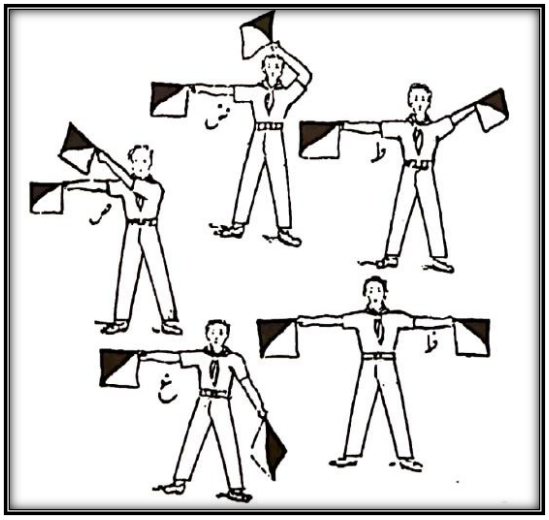


الدائرة الثانية

١. تشمل على الحروف من د إلى ش.



٢. تلازم اليد اليمنى في الدائرة وضعها في حرف (أ)، وتتحرك اليد اليسرى فقط.



الدائرة الثالثة

- تشمل على الحروف من ص إلى ع.
- تلازم اليد اليمنى مركز الحرف (ب) واليد اليسرى وحدها تتحرك.

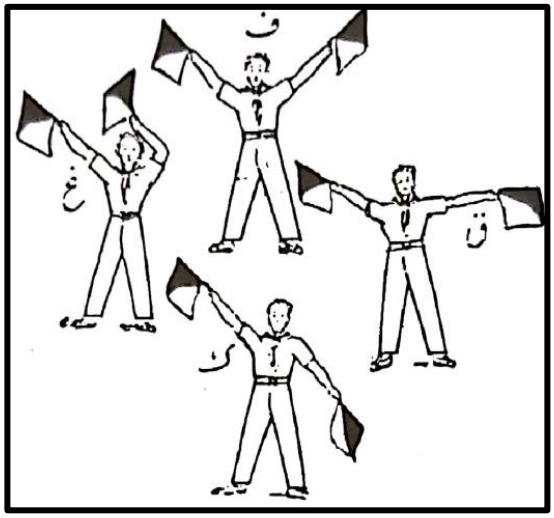






الدائرة الرابعة

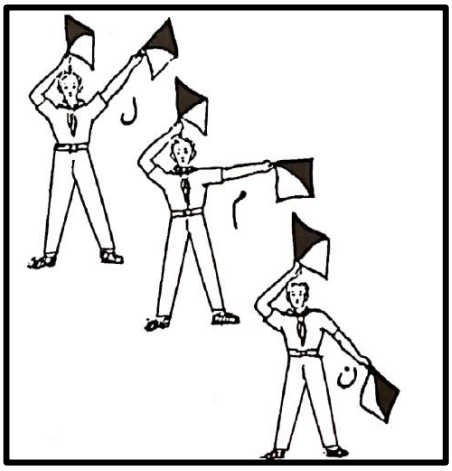
- تشمل على الحروف من غ إلى ك.



- تلازم اليد اليمنى مركز الحرف (ت)، واليد اليسرى وحدها تتحرك.

الدائرة الخامسة

- تشمل على الحروف من ل إلى ن.



- تلازم اليد اليمنى مركز الحرف (ث)، واليد اليسرى وحدها تتحرك.

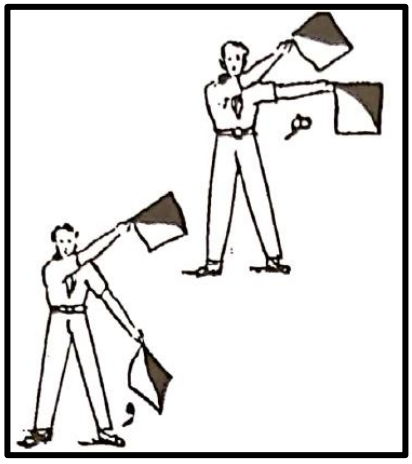






الدائرة السادسة

- تشتمل عل الحرفين (هـــ، و).



- تتجه اليد اليمنى إلى الأمام، واليد اليسرى تتحرك.



الدائرة السابعة

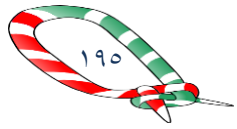
تشتمل على الحرف (ي).

وإذ أردت أن ترسل عدداً وجب عليك أن تسبقه بحرف ع، (عدد) ثم ترجع إلى حالة الإستعداد. وبعد ذلك تبدأ بإعطاء الأعداد، حتى إذا انتهيت منها، وأردت الرجوع إلى المخاطبة بالحروف، أرسلت الحرف (ح) أي حرف.

وأما أحرف الأعداد فهي

أ ١	ح ٦
ب ٢	خ ٧
ت ٣	د ٨
ث ٤	ذ ٩
ج ٥	ر ٠







الإشارات النارية

النار والدخان :

دأب الكشافون على استخدام النيران لتبادل الإشارات، فالنيران الدخانية تستخدم بالنهار، والنيران اللهبية تستخدم بالليل.

أولاً : الإشارات الدخانية :

- ثلاثة أعمدة من الدخان (– – –) متوالية ببطء، معناها : تفرقوا أو ابتعدوا.
- عمود متواصل من الدخان (–) معناه : سكون وانتباه.
- نفخات قصيرة تتولها أعمدة كبيرة (٠–٠–٠–٠–) معناه خطر.
- عدة نفخات قصيرة متتوالية (٠٠٠٠) معناه: اجتماع.
- ولإذكاء النار الدخانية تشعل النار بالطريقة العادية، حتى إذا بلغت من الشدة الدرجة المناسبة تلقي عليها أوراق خضراء وحشائش مبتلة حتى تصدر دخاناً ثم تغطى النار بغطاء مبتل (بطانية) ويرفع الغطاء كي ترسل النار نفخة من الدخان ثم يعاد الغطاء إلى وضعه.
- يكون مقدار كل نفخة حسب مدة بقاء الغطاء مرفوعاً عن النار.
- للحصول على نفخة صغيرة (٠) يرفع الغطاء مع العد (١–٢)، ثم يترل الغطاء، ويعد من (١ إلى ٨) ثم ترسل نفخة أخرى، وهكذا.
- للحصول على نفخة طويلة (–) يرفع الغطاء مع العد من (١ إلى ٦).







ثانياً : الإشارات اللهبية

اللهب الطويل والقصير يؤديان بالليل معنى الإشارات الدخانية بالنهار، وتشعل النار بحيث يكون لهبها ساطعاً، وفي مكان تسهل رؤيته، ثم يقف اثنان من الكشافة أمام النار يسترونها بغطاء عن أنظار من تشير إليهم بحيث لا تظهر إلا حين نشاء.

- يرفع الغطاء مع العد : (واحد – إثنان) وذلك لإرسال اللهب القصير.
- وقعد من (واحد إلى ستة) لإرسال اللهب الطويل.
- وتخفى النار مدة تقدر بمسافة العد من (واحد إلى أربعة) بين كل لهب وآخر.





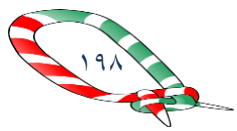


المعسكرات الكشفية

المعسكرات عبارة عن مؤسسات تقوم بإنشائها وإعدادها الهيئات الحكومية والأهلية بغرض خدمة الشباب في نواحي النشاط المختلفة كما أنها تعودهم حياة الخلاء وتبث فيهم روح المخاطرة وتبعث فيهم حب العمل والخدمة العامة.

والمعسكرات أنواع تقوم كل منها بخدمة الشباب في نواحي معينة نذكر منها التالي :

١. **معسكرات ترويحية** : تقوم بخدمة الشباب في أوقات فراغها بما يفيض عليه بالسعادة والمرح وتعود بالنفع في النواحي الرياضية.
٢. **معسكرات عمل** : تهدف هذه المعسكرات إلى بث روح العمل وتقدير قيمته إلى الشباب وتعويدهم على خدمة المجتمع.
٣. **معسكرات خدمة البيئة** : وتقوم هذه المعسكرات بتعويد الشباب على الخدمة العامة عن طريق دراسة البيئة وتفهم احتياجاتها ثم وضع الخطط للمساهمة في خدمتها.
٤. **معسكرات كشفية** : تهدف هذه المعسكرات إلى تنمية الروح الكشفية لدى الشباب وتنظيمها في حركة لها أهدافها المعلومة وبرامجها المعدة وقيادتها المدربة.
٥. **معسكرات تدريبية** : وتقوم هذه المعسكرات بتدريب الشباب على فنون القيادة سواء عن طريق الدراسات النظرية أو المهارات الفنية أو التطبيق العملي.
٦. **معسكرات لذوي المشكلات والإعاقات** : وتهدف هذه المعسكرات إلى علاج ذوي المشكلات وتدريب ذوي العاقات بما يفيدهم اجتماعياً وجسمياً بإشراف قادة متخصصين في كل ناحية.



النظام في المعسكرات

يهدف النظام في المعسكرات إلى إيجاد حياة اجتماعية منظمة لها هدف تعمل على تحقيقه بوضع أسس مفهومة للعلاقة بين الأفراد ولا يكفي أن يكون النظام وسيلة فقط لتنفيذ البرنامج الموضوع بل أيضاً نوع من أنواع البرامج يعود للأفراد على احترام القانون والتعاون مع السلطة ويعمل النظام أيضاً كضابط خارجي ليرفع من مستوى أسلوب الجماعة، وهذا الضابط الخارجي مكمل في الواقع للضوابط الخارجية التي يتمتع بها أفراد الجماعة. ومعنى هذا أنه إذا كان الأفراد يتمتعون بقدر كبير من الضوابط الداخلية فإن الحاجة لسلطة النظام تقل ، ولا يمكن وضع نظام ثابت يلائم جميع المعسكرات ، فالنظام يختلف حسب نوع الجماعة وثقافتها وبيئتها والغرض من المعسكرات والبيئة المحيطة به.

والغرض من النظام في المعسكرات هو جعل الأفراد في حالة اتصال منسجم بحيث يؤدوا أعمالهم كوحدة لتحقيق أغراض المعسكر، ووصف المعسكر بأنه بقعة جغرافية لها حدودها يقيم فيها الأفراد إقامة كاملة من حيث النوم والتربية ولوازم الحياة العادية يعطي شكل مجتمع وذلك فإن النظام يكمل مقومات المعسكر كمجتمع.

لوائح وقوانين المعسكرات

تختلف لوائح وقوانين المعسكرات من معسكر لآخر كما ذكر سابقاً وعلى كل معسكر وضع لوائح وقوانينه على أن تشمل الآتي :

١. اختصاصات مجلس إدارة المعسكر لمناقشة مدى سير البرامج ونواحي الإنتاج ودراسة الاقتراحات واتخاذ القرارات التي تعمل على حسن وإدارة المعسكر لتحقيق الهدف منه.
٢. اختصاصات وسلطات مدير المعسكر .
٣. اللوائح الداخلية للمعسكر .
٤. تكوين اللجان الفنية التي تضع نظام المعسكر وبرامجه.
٥. اللوائح المالية للمعسكر .






٦. مستوى المشرفين ورواد المعسكر.
٧. أغراض وأهداف المعسكر.

أنواع النظم في المعسكرات

هناك نوعان من المعسكر :

- **النوع الأول** : النظام يستعمل في حالة ما إذا كان هناك برنامج موحد مقصود في ذاته لكل أعضاء وجماعات المعسكر، ويقسم فيه النظام إلى ثلاثة نواحي رئيسية وهي :

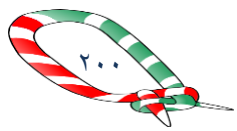
١. الأعمال الإدارية وشئون التغذية.
٢. شئون البرامج وتوزيع مسئوليات الإشراف على أعضاء المعسكر.
٣. الشئون الصحية.

- **النوع الثاني** : هذا النوع يكون فيه المعسكر مقسم إلى وحدات منفصلة تماماً عن بعضها وعلى كل واحدة أن تضع برنامجها الخاص بها ونظام تنفيذها وذلك علاوة على بعض النواحي من البرنامج العام الموحد لجميع الوحدات.

وعليه نجد أن النظام بالمعسكر يشمل ناحيتين رئيسيتين :

- الإدارة العامة : وهذا تشمل الخدمات كالبريد – إسعاف – مطافئ – حراسة .

أ) البرنامج العام : الإذاعة – المجلة – البرامج الرياضية – الأناشيد .
ب) النظام العام : التصاريح – الرحلات – النظام اليومي العام – رفع الأعلام وخفضها.
ج) الإمدادات والتموين : أدوات المعسكر – أدوات التدريب – الوقود – تموين الوحدات إذا لزم الأمر .
د) الحسابات المالية .
ه) الإشراف الصحي .



الرحلة الخلوية للكشافة

أنواع الرحلات:

- **الرحلات الترفيهية** : ويقصد بها زيارة الأماكن الأثرية والمصايف بهدف الاستجمام والترفيه وحب الاستطلاع.
- **الرحلات الاستكشافية** : والهدف منها التعرف على الأماكن المجهولة بقصد اكتشافها وغالباً ما تحف ببعض المخاطر والمغامرات.
- **الرحلات الخلوية** : والهدف منها تدريب أفراد الوحدة على السير على الأقدام لمسافات مناسبة لتعويدهم على الصبر والرجولة والخشونة وممارسة الفنون الكشفية.

وتعتبر الرحلة الخلوية من أهم البرامج الكشفية التي تشبع حاجة الكشاف من حيث الإثارة والمتعة والتي تحقق الكثير من الأهداف التربوية.

تعريف الرحلة الخلوية

الرحلة الخلوية هي الممارسة العملية لحياة الخلاء حيث يقوم عدد من أفراد الكشافة بتنظيمها وتنفيذها سيراً على الأقدام لأحد البراري، أو المتنزهات، أو أطراف القرى بعيداً عن المدينة.

أهداف الرحلة الخلوية

- تعويد الفتية على الصبر، والاعتماد على النفس.
- توسيع المدارك، وذلك لما يحصل عليه المشارك من معلومات متعددة.
- ترسيخ كثير من المعلومات الكشفية في ذهن المشارك حيث يمارسها عملياً.
- خلق روح التعاون بين الأفراد المشاركين، والشعور بروح الجسد الواحد.






عوامل تنظيم الرحلة:

يخضع تنظيم الرحلة الخلوية لعدة عوامل أهمها:

- طبيعة ومستوى المشاركين.
- طبيعة المكان الذي ستجرى فيه الرحلة.
- الأحوال الجوية.
- الإمكانات المادية.
- أهداف الرحلة.

دراسة المكان المعد للرحلة وخط السير:

حتى يكون مستوى الرحلة جيداً ويكتب له النجاح وتكون الرحلة مميزة لابد من دراسة المكان المعد للرحلة دراسة واقعية عملية دقيقة، والدراسة تشمل النقاط التالية:

- طبيعة الأرض.
- نقطة الإنطلاق.
- نقطة العودة.
- نقاط الخطر في أسوأ الحالات.
- نقاط المتابعة لخط السير.
- مدى صلاحية المكان لمستوى أفراد الوحدة الكشفية.
- رسم خريطة خط السير وتحديد المسافات والاتجاهات عليها.







خطوات ما قبل بدء الرحلة:

على كل قائد وحدة كشفية معرفة ودراسة النقاط التالية قبل الشروع بالرحلة الخلوية:

أولاً: تدريب أفراد الوحدة الكشفية على ما يلي:

- استخدام الخرائط.
- استخدام البوصلة.
- معرفة الرموز الكشفية.
- فن الطهي الخلوي... الخ.
- السير على الأقدام.
- استخدام الرسائل الكشفية.
- تحديد المسافات والاتجاهات.

ثانياً: الحصول على الموافقات من:

- الجهات المسؤولة.
- أصحاب المكان المعد للرحلة.
- أولياء الأمور.

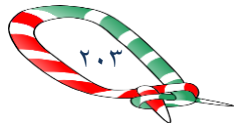
ثالثاً: دراسة برنامج الرحلة:

- وقت الانطلاق.
- وقت العودة.
- مسؤول الرحلة.
- الرسائل، والرموز، والإشارات.
- الميزانية.
- الوقت المستغرق.
- عدد المشاركين.
- الأدوات والمعدات.
- تحديد أماكن الرسائل والرموز.

رابعاً:عمل الخرائط اللازمة:

مستعيناً بالدراسة التي عملها للمكان المعد للرحلة بعد زيارة المكان من قبل القائد ودراسة وتحديد خط السير. يلزمه رسم خريطة أو يستعين بذوي الخبرة في هذا المجال ويبين عليها الأتي:







- نقط البداية والنهاية.
- خط السير بوضوح.
- أبرز المعالم الواضحة على خط السير.
- مقياس الرسم.
- المناطق الخطرة.
- المناطق الحدودية.

رسائل الرحلة الخلوية

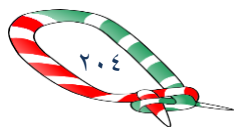
- **رسالة التعليمات العامة:** وتفتح هذه الرسالة قبل الانطلاق، وفيها تعليمات وتوجيهات عامة للأفراد.
- **رسالة السير:** ومن خلالها يتضح خط السير للرحلة حيث تشتمل على تعليمات السير بواسطة رموز وشفرات أو استخدام البوصلة، ومنها توجه الطليعة لرسائل أخرى قادمة بالتتالي لحين الوصول إلى نقطة النهاية.
- **رسالة الأمان:** وهي رسالة تفتح في حالة عدم قدرة الطليعة أو الفرقة على إكمال سير الرحلة لسبب ما، كالضياع، ومن خلال هذه الرسالة سيعرفون كيفية الاتصال بالقائد أو التوجيه للعودة إلى نقطة الانطلاق أو غيرها.
- **رسالة إلى من يهمه الأمر:** وهذه الرسالة هامة جداً للآخرين كرجال الأمن، أو كل من يستفسر عن سبب هذه الرحلة أو التواجد في هذا المكان، وفيها معلومات كاملة عن هدف الرحلة والجهة المنظمة وعنوان القيادة... الخ.

ملاحظة: لا بد من استلام جميع هذه الرسائل الأربعة دفعة واحدة قبل الانطلاق.

الخطوات الواجب عملها أثناء سير الرحلة

كما هو معروف ستكون البداية مع استلام أول رسالة، ويجب على العريف الأول الانتباه إلى الملاحظات التالية أثناء السير:

- الانضباط أثناء السير لدى جميع الأفراد، واحترام من يقابلونه من الجمهور، أو الفرق أخرى.



- احترام الطبيعة والمحافظة عليها وعدم ترك أي مخلفات أثناء السير، أو جلسات الاستراحة.
- توزيع المهام على الأفراد ككتابة التقرير، وحساب المسافة، ورسم الخريطة.. الخ، ويقوم كل فرد بأعمال المهمة المطلوبة منه بجدية تامة، بمتابعة العريف الأول وتشجيعه.
- يتعاون الجميع في فك رموز الرسائل والشفرات ولا يقتصر ذلك على العريف الأول أو بعض الأعضاء.
- تستريح الطليعة كلما شعرت بالتعب في المكان المناسب، ولا يحمّل العريف الأول أعضاء الفرقة مالا يطيقون.
- توزيع المهام وطريقة السير يكون حسب عدد المشاركين ومستواهم ونوعية الرحلة وطبيعة الأرض:

أ. إذا كانت المجموعة من فردين فإنهما يسيران متجاورين.

ب. إذا كانت المجموعة من ثلاثة فيسيرون بشكل مثلث .

ج. إذا كانت المجموعة أكثر من ثلاثة فيسيرون بشكل سهم مع توزيع المهام التالية بينهم:

١. الدليل.

٢. مراقب أيمن.

٣. مراقب أيسر.

٤. العداد.

٥. عريف الطليعة.

٦. الميقاتي.

٧. محدد الاتجاهات.

٨. حامل الأمتعة.

الخطوات الواجب إتباعها بعد انتهاء الرحلة

- دراسة كافة التقارير المقدمة من أفراد الوحدة وتقديم الجوائز للبارزين.
- دراسة الإيجابيات والسلبيات.





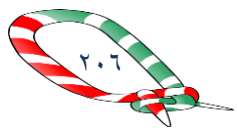


- تقديم تقرير شامل يسلم للقيادة.

ويجب أن يشتمل التقرير على النقاط التالية:

- اسم الطليعة، وعدد وأسماء الأفراد، ومهام كل فرد.
- المدة التي قضتها الطليعة في الطريق وتحديد أماكن الوقوف.
- المسافة التي قطعتها الطليعة أثناء الرحلة.
- المشاهدات التي سجلت في الطريق وتشمل المعالم الطبيعية كالجبال والأنهار، الأماكن الأثرية، المزارع والمباني، أحداث شاهدها في الطريق.
- دراسة البيئة من نباتات، وحيوانات، وصخور، وطيور... الخ
- دراسة الأحوال الجوية من السحب والرياح والحرارة والأمطار والرطوبة والغبار....الخ.
- رسم مفصل لخط سير الرحلة، كما يمكن تزويد التقرير بالصور الفوتوغرافية، ولرسم الخريطة لابد أن يبدأ من أسفل الورقة.
- الانطباعات العامة عن الرحلة وما فيها من سلبيات أو ايجابيات.
- أي ملاحظات أو مستجدات أخرى طارئة كمرض أو إصابة أحد الأفراد، أو ملاحظات أخرى على الأفراد، أو تعاون جهات خارجية كرجال الأمن ونحوه.
- اسم وتوقيع معد التقرير.







ويقدم التقرير في نموذج مبسط كالأتي:

من الكشاف: طليعة أو فرقة:

إلى القائد:

الموضوع: تقرير رحلة خلوية. التاريخ:

البداية من: النهاية في:

زمن الانطلاق: اليوم: التاريخ: الساعة:

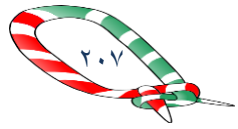
زمن الوصول: اليوم: التاريخ: الساعة:

المرفقات:

الزمن	المسافة	الرسوم التوضيحية	ملاحظات

التوقيع:







الخدمة العامة

لاشك أن أهم ما يميز الإنسان عن الحيوان علاقاته الاجتماعية المرنة وكلما ارتفعنا في سلم الحضارة الإنسانية وجدنا أن العلاقات الاجتماعية تزداد مرونة وطواعية.

فالكشاف بما وهبه الله من عقل وذكاء ومقدرة على التصرف في الظروف الجديدة ، وما فطر عليه من قوة خيال ، ومهارة رائعة في التكيف مع البيئة والطبيعة والوسط الاجتماعي ، استطاع أن يطور حياته الاجتماعية إلى الأفضل ويتطور بتقسيم الأعمال وتوزيع المهام والوظائف للحصول على مزيد من الدقة والإتقان.

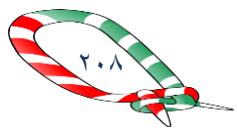
والحركة الكشفية لها دور ريادي في تعويد الشباب والفتيان في تقدير العون للمحتاج وليأخذوا نصيبهم في خدمة المجتمع الذي يعيشون فيه، فلا نستطيع أن نعيش بمعزل عن المجتمع الذي نواصل نشاطنا فيه، ولذلك وجب علينا خدمة هذا المجتمع عن طرق الخدمة العامة.

مفهوم الخدمة العامة

هي ما يقوم به الفرد أو الجماعة من خدمات جليلة للمجتمع ولها الأثر الإيجابي من تطوير المجتمع إلى الأفضل ، سواءً كان على مستوى الحي أو البيئة المحيطة به أو على المستوى المحلي أو المركزي.

أهمية الخدمة العامة

١. توطيد العلاقات بين الأفراد والجماعات.
٢. تساهم في زيادة الوعي الاجتماعي الشامل.
٣. الاستقرار في المجتمع وذلك بإقامة العدل الاجتماعي بين الجميع.



الخدمة العامة والمراحل الكشفية

أولاً : مرحلة الأشبال

تنحصر الخدمة العامة في هذه المرحلة في معاونة الوالدين في أعمالهم الخاصة ، وكذلك في إماطة الأذى عن الطريق ومساعدة المسنين وترك الفرصة لهم في المقاعد العامة ومساعدتهم في قضاء بعض حاجاتهم ومساعدة المعوقين.

ثانياً : مرحلة الكشافة

نجد هناك أن المسؤولية تكون أكثر من المرحلة السباقة ، حيث قطع الكشاف على نفسه عهد في مساعدة الناس في جميع الظروف وأن لا يتوانى في مساعدة من يحتاج المساعدة في شتى المجالات حتى نجد أن هذه الخدمة تحدث لمن ينخرط في هذا السلك تلقائياً (لا إرادي) .

ثالثاً : مرحلة الجوالة

شعار الجوالة هو (الخدمة العامة) حيث يقوم الجوالون في البحث والدراسة الميدانية عن ما يحتاج إليه الناس من خدمات ليقوموا بها :

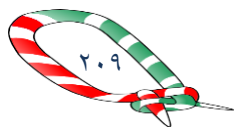
١. مرحلة التعرف

التعرف على قادة الرأي والفكر، كالأساتذة والمدرسون وكبار الشخصيات الحكومية بالمدينة، أصحاب المتاجر وأرباب الصناعة والمهن المختلفة وكذلك الهيئات الخيرية والمؤسسات الشبابية والمؤسسات الأهلية.

٢. مرحلة البحث والدراسة

البحث والدراسة الميدانية ووضع البرامج الجيدة وإثارة الرأي العام لمعرفة الحالة الاجتماعية والكسب الرأي العام بالمجتمع كله.







٣. مرحلة النضج "التنظيم" :

- تحديد الهدف من البرنامج .
- تكون البرامج عملية ومتنوعة حسب الاحتياجات الفعلية للبيئة.
- وضع برنامج وقائي إلى جانب البرنامج العلاجي.
- أن تكون البرامج مرنة وطويلة المدى.

٤. مرحلة التقويم :

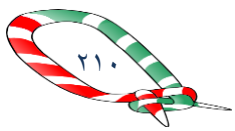
الدراسة المتصلة بقياس ومعرفة النجاح الذي تحقق من خلال الرأي العام وعن مدى أثر هذه الخدمة في نفوس أفراد المجتمع ، وكذلك النتائج التي حصلت عليها.

أهداف الخدمة العامة

١. القيام بالبرامج والمشروعات المختلفة التي تحتاج إليها المدرسة والبيئة المحيطة بها.
٢. تشجيع الدراسة والبحث للتعرف على احتياجات المدرسة والمجتمع.
٣. تنمية روح الأخوة والتعاون بين الأفراد والجماعات.
٤. احترام وتقديم العمل المنتج مهما تنوعت مادته واختلفت وسائله .
٥. اكتشاف المواهب والميول والعمل على صقلها وتنميتها.
٦. توفير أسباب تنمية الشخصية وتكاملها والتدريب على تحمل المسؤولية.
٧. التعود على الأخذ والعطاء، والحقوق في مقابل الواجبات، البذل من أجل الخير والتفاني في خدمة المصلحة العامة.

فوائد الخدمة العامة

١. اكتساب الحسنات بفعل الخير.
٢. اكتساب مهارات وخبرات ومعلومات جديدة.
٣. تكوين علاقات اجتماعية ناجحة.
٤. التدريب على حسن التصرف في مواقف القيادة والتبعية.



٥. تنظيم وقت الفراغ واستثماره في نشاط مفيد.
٦. احترام العمل اليدوي نتيجة لممارسته بأنفسهم.
٧. التدريب على تحمل المسئولية والاعتماد على النفس.
٨. تساعد الخدمة العامة الكشاف على تحمل وتنمية قدراته واكتشاف مواهبه.

ميادين الخدمة العامة في الحركة الكشفية

أولاً : الميدان البيئي

١. مكافحة الآفات والحشرات .
٢. ردم البرك والمستنقعات.
٣. رش المنازل بالمبيدات.
٤. إنشاء مراكز للإسعافات الأولية .
٥. نشر الوعي الصحي بين الأفراد.
٦. المساهمة في خدمة المستشفيات.
٧. مساعدة مراقبي البيئة الغذائية.
٨. إصدار نشرات ومعلومات وملصقات للتوعية.

ثانياً : الميدان الاجتماعي

١. تعريف الأهالي بدور المؤسسات الاجتماعية والهيئات .
٢. محاربة البدع والخرافات.
٣. المساهمة في التوعيه حول أضرار التدخين والمخدرات.
٤. المساهمة في نظافة الحدائق العامة وملاعب الأطفال.
٥. زيارة الملاجئ والمراكز الاجتماعية والمستشفيات لمواساة المرضي واليتامى.
٦. المساهمة في جمع التبرعات المادية للمؤسسات الخيرية.
٧. المساهمة في الخدمة العامة مثل : (أسابيع المرور والمساجد والشجرة ..الخ) .






ثالثاً : الميدان الاقتصادي

وذلك عن طريق توعية المواطنين بأهمية الجمعيات التعاونية ووسائل شغل أوقات الفراغ فيما يفيد وتشجيع الصناعات الوطنية ونشر الوعي عن خيرات البلاد وإمكانياتها.

رابعاً : الميدان الثقافي

عن طريق إقامة الندوات والحاضرات ومكافحة الأمية والمشاركة في إنشاء المكتبات والمعارض والمتاحف الفنية والأثرية.

أهم برامج الخدمة العامة الاجتماعية والثقافية

١. خدمة حجاج بين الله الحرام وإرشادهم في موسم الحج.
٢. الترفيه عن المرضى بالمستشفيات وعن الأطفال اليتامى.
٣. الإسهام في القضاء على العادات والتقاليد الضارة.
٤. الإسهام في تنظيم المرور وتوعية الكشافين بنظم وقواعد السير.
٥. التبصير بمشاكل البيئة ووسائل التغلب عليها.






الألعاب الكشفية

عندما يقال إن الكشفية لعبة فإن ذلك لا يعني أنها تهدف من الألعاب إلى تحقيق المتعة والمرح فحسب بل أنها ترمي إلى تحقيق ما هو أسمى من ذلك بكثير فهي ترمي إلى تعليم وتدريب الفتى عن طريق غير مباشر بعيداً عن النمط المدرسي الروتيني وباستعمال أسلوب مشوق ومحبب إلى النفس. إنه بالألعاب يمكن الحصول على أكبر قدر من العمل في أقصر وقت ممكن وبأقل جهد مبذول حيث يقوم الفتى من خلالها بأشق الأعمال وهو في غمرة من السعادة والبهجة دون أن يحس أو يشعر بالتعب. هذا فضلاً عن أنها تعتبر نوعاً من الترويح عن النفس من عناء الأعمال وبقصد تجديد النشاط والحيوية. اولكشفية هي لعبة واللعبة على أساس البرنامج .

أهداف الألعاب الكشفية

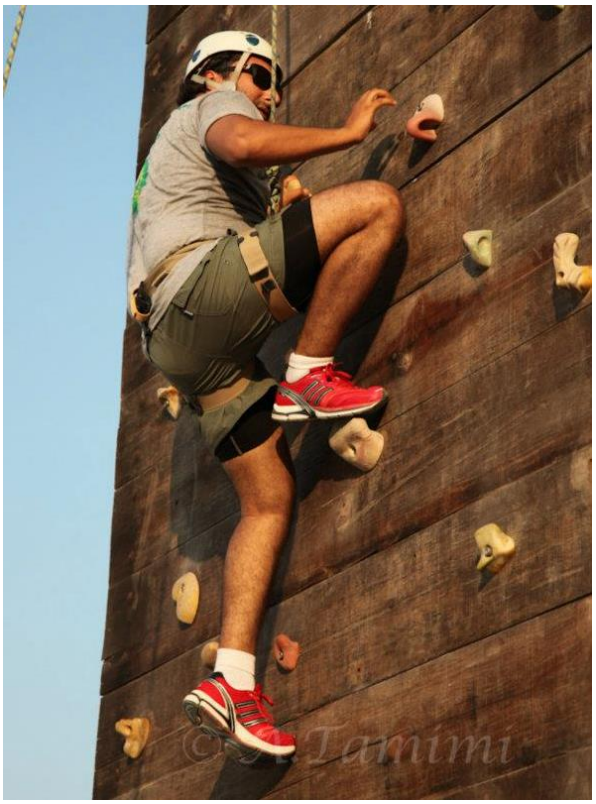
١. تدريب الفتية على الأخذ والعطاء .
٢. التدريب على القيادة الواعية أو التبعية الواعية .
٣. التدريب على التعاون والعمل الجماعي .
٤. اكتساب صفات نبيلة مثل التسامح – حب الخير – والميل إلى التعاون .
٥. تكوين الشخصية والخلق الكريم .
٦. مجال صالح لتنمية مدارك الفتى واكتساب المهارات .
٧. الإسهام في تحقيق برامج الصحة النفسية في حياة النفسية في حياة الناشئ .
٨. مجال واقي يشغل الفتى ويجذبه إلى نشاط محبب إلى نفسه ويبعده عن قرناء السوء أو عوامل الإنحراف النفسي أو الجماعي .
٩. يشكل بيئة لشقاء نفس الفتى مما قد يلم به من مؤثرات بيئية تعرقل نموه السليم كقسوة والديه أو الخوف أو غير ذلك .
١٠. تعوده على الصراحة لينفس عن انفعالات المكبوتة ويبعد عنه .



١١. تتهيأ الفرصة لقائد للأمام بمشكلاته وتحقيق راحته النفسية وبذلك يتحقق للفتى التوازن في نموه النفسي والاجتماعي .

١٢. كل ذلك يحقق للناشئ تكامل الشخصية التي هي في الواقع الأساسي إلهام في بناء المجتمع لتكامل الترابط المتآخي .

المنافسة والألعاب



المنافسة هي طبيعة الرجـــال والفتيان على السواء وأي برنامج ناقص خاطئ وقد تكون المنافســـة بين كشاف وكشاف أو بين طليعة وطليعة أو بين فرقة وأخري ولكي تكون المنافسة لعبة يجب أن تضـــع نصب عينيك ما يأتي : -

١. مراعاة قوانين اللعبة وصحة الأداء .
٢. أن تكون اللعبة ذات هدف .
٣. ألا تزيد اللعبة عن حدها وإلا فإنها سوف تطغى على البرنامج .
٤. أن يشترك الجميع في الألعاب فلا يلعب أفراد قلائل بينما يتفرج الباقون .

إننا إذا آمنا بأن المنافسة ما هي إلا لعبة كان علينا أن نبقي عليها ولا نجعل منها مجالاً للصراعات.. وإذا آمنا بفائدة التنافس كان علينا أن نبقي على مستوى الأفراد دون السماح لأحد بالخروج به عن حدود المرسوم له.



ومن خلال ما سبق مراعاته يستطيع الكشاف أن يكتسب المهارات التالية :

١. الكثير عن نفسه وعن العالم المحيط به .
٢. يستكشف الكشاف كيف يستخدم جسمه وأجزائه .
٣. كيف يكتسب مهارة تفوق زملائه .
٤. الاعتماد على النفس وحسن استغلال قدراته الحركية كما يشجع على قوة التركيز والابتكار والتعبير عن النفس واكتشاف ذاته وتماسك شخصية كما يعمل على تدريبه على المثابرة والجلد .

دور الألعاب في المعسكرات والرحلات



للألعاب الكشفية دور بارز في جميع المعسكرات والرحلات على اختلاف برامجها وأهدافها وإن كانت تختلف في نوعيتها وكثافتها تبعاً لكل نوع من أنواع المعسكرات والرحلات إلا أنها جزء أساسي في أي منهما لما للألعاب الصغيرة من فضل إضفاء روح

المرح والسرور وإشاعة البهجة لأعضاء المعسكر أو الرحلة ويمكن استخدام الألعاب الصغيرة في المعسكرات والرحلات في المجالات التالية .

- ألعاب التعارف .
- الألعاب الإيقاعية .
- العاب البحث عن الكتر .
- العاب الكرات والعصي .
- الألعاب الهادئة البسيطة .



قواعد استعمال الألعاب الكشفية

١. **اللعبة المناسبة** : ليس بالضروري أن ما يناسب أحد الفرق من الألعاب يناسب فريقك مع أهواء فتيانك.

٢. **المشاركة** : الألعاب الكشفية ليست ألعاب مشاهدة بمعني أن يقوم البعض باللعب بينما يجلس الباقون في مقاعد المتفرجون ... بل يجب أن يشارك الجميع في الألعاب .

٣. **الوحدة** : لاتوجد وحدة كالطليعة فهي تعمل وتلعب معاً.. دع الأفراد يؤدون الألعاب كوحدة متعاونة مترابطة .







٤. **القيادة** : دع الفتى ليقود فاكتساب الخبرة الحق لا تأتي إلا بقيادة ... أتح لكل فردٍ لأن يقود.

٥. **التنويع** : تنوع الألعاب مرغوب بل هو مطلوب . جرب كل الألعاب ولا ترفض أي منها قبل ممارستها. راقب فتيانك أثناء الأداء لتسجيل ما صادف منها القبول..ولتستبعد ما لم يستفيده.

٦. ليس بالضروري أن يكون هناك ملعب مخصص للعبة بل في أي مكان يمكن أن تقوم بالآلات .

إرشادات في الألعاب الكشفية

١. اختر عدداً كبيراً من الألعاب حتى تستطيع مواجهة كل المواقف وحتى لا تدع المشاركون يشعرون بفراغ مفاجئ أثناء لعبهم .

٢. تذكر أن الغاية من الألعاب هي بث الروح الرياضية وتعويد النظام .

٣. حضر الأدوات اللازمة قبل اللعب وتأكد من صلاحيتها .

٤. تأكد من إلمامك بقانون اللعبة ولا تبدأ في مباشرة اللعبة إلا حينما تتأكد بأن الجميع قد فهموها فهماً تاماً .

٥. نوع ألعابك واجعلها مناسبة للجو والمكان ولسن المشاركين .

٦. تخير ألعابك في البداية سهلة وسريعة .

٧. يجب أن تدخل في ألعابك عنصري المفاجأة والتشويق .

٨. لا تطل من شرحك للعبة حتى لا تكسبها الملل .

٩. كن يقظاً أثناء اللعب وعادلاً في حكمك .

١٠. لاحظ سلوك فرقتك وتصرفاتهم أثناء اللعب واعلم أن الألعاب متعة الفتى وفرصة القائد .

١١. أوقف اللعبة إذا شعرت أن المسابقة ستنقلب إلى حقد بين المشاركين .



١٢. أوكل الإشراف على بعض الألعاب إلى مساعديك حتى تتفرغ لمتابعة تصرفات المشاركين .

١٣. يجب أن تنتهي ألعابك بالترحيب والتشجيع للفائز .

أنواع الألعاب الكشفية

ليس هناك ما يجذب انتباه الفتى ويستأثر باهتمامه كالألعاب .. فهي ميل فطري غريزي لدية ولكن كانت لعبة تمارس من خلالها كان لزاماً أن تؤدى بأسلوب ممتاز لتحقيق الهدف .. والألعاب الكشفية يمكن تقسيمها على أساسان ثلاثة هي :

- **أولاً : تقسيم على أساس المكان كالتالي :-**

١. **ألعاب داخلية** : وهي تمارس داخل حجرة الاجتماعات أو مقر الفريق .

٢. **ألعاب خارجية** : وهي تمارس في العراء خارج حجرة الاجتماعات .

٣. **ألعاب خلاء** : وهي ألعاب كبيرة تمارس في مساحات شاسعة .

- **ثانياً : يمكن تقسيم اللعاب سواء كانت مهارية أو على شكل مسابقات ومباريات كالتالي : –**

١. **سرعة الأداء** : مثل سباق التتابع والفريق الفائز من ينتهي أولاً .

٢. **جودة الأداء** : مثل تقطيع كتلة من الخشب بأقل عدد من الضربات والفريق الفائز من يحقق ذلك .

٣. **سرعة وجودة الأداء معاً** : مثل القيام بعمل إسعاف أولي . والفريق الفائز من ينتهي أولاً مع الإجادة .







- **ثالثاً : يمكن تقسيمها على أساس النوع كالتالي : –**

١. **ألعاب جماعية** : فيها يتعود الفتى كيف يلعب لصالح الجماعة وإن ما يبذله من تضحية فيها مكسب لمجموعة لذلك يؤمن بعد حين أن الغاية هي انتصار الجماعة وأن الفخر كل الفخر في تفاني الفرد وإسعاد المجموع ومن هذه الألعاب والمنافسة وألعاب الجماعات .

٢. **ألعاب كثرة الحركة والصياح** : هذا النوع من الألعاب يجب أن يكون مملوء بالنشاط والضحك وإحداث أصوات مثل لعبة الرعد والبرق وهي من الأمور التي يحبها الطفل خصوصاً .

٣. **ألعاب هادئة** : وهذه تختلف عن سابقها في إنها تعود الفتى على التحكم في أعصابه وتقوي أرادته وتهذب نفسيته إذاً قل أن يجد الفتى من في قدرته التزام الهدوء خصوصاً الأطفال منهم .

٤. **ألعاب لتمرين الحواس** : هذا نوع من أنواع الألعاب الهادئة ولكن لها أهمية في حياة الفتى المستقبلية إذا أنها تعوده اللحظة وتنمي قدرته على الاستنتاج وهي الألعاب التي يستخدم فيها حواسه الخمس وتستلزم فيها إرهاق السمع ودقة النظر والهدوء التام واستعمال أصابعه للتميز على ما يميزه بواسطة الشم أو الذوق – كل هذه الألعاب يجب أن توضع من وقت لآخر وسط برامج الفتية للترويح عنهم لبعض الشيء .

٥. **ألعاب المنافسة** : وهي إما منافسات فردية أو منافسات جماعية ويجب إلا يتبع فيها طريقة خروج المغلوب حتى لا يكون الفتى عاطلاً خجولاً من نفسه عند خروجه بل يجب أن يلعب على طريقة احتساب النقط بالإضافة والخصم وبذلك يستمر عمل الجميع في اللهب ويشعرون بسعادتهم ويجب على القائد أن يعود الفتية على المنافسة الشريفة مع المثابرة وعدم اليأس أو الغضب عند الهزيمة .

٦. **ألعاب منهجية** : وهذه لها أهميتها في تدريب الفتية بطريقة غير مباشرة ومشوقة على نواحي المنهج ولذلك يجب على قائد الفريق أن يبتكر لك منهج لعبه حتى يضفي على حركة الكشف بهجة مثل لعبة السيمافور .







٧. **ألعاب ليلية** : ويهدف بها تعويد الفتية على عدم الخوف وحب المغامرة ورسم الخطط وكيفية تحقيقها لتعاون الجماعة وهي هامة بالنسبة للفتيان والتقدم .

القيادة الناجحة للألعاب الكشفية

لكي تقود لعبة بنجاح عليك مراعاة الآتي :-

- تسمية كل لعبة باسم .. فهذا يسهل عليك أداءها مرة أخرى بمجرد ذكر اسمها.
- حدد خطوط البداية والنهاية .
- اشرح بوضوح وإيجاز قواعد وقوانين اللعبة وتأكد من استيعاب الفتية لها .
- يستحسن تمثيل اللعبة بسرعة ليشاهدها الجميع كنموذج للأداء .
- لا تؤدي لعبة يستغرق شرحها أكثر من دقيقتين لأنها سوف تكون معقدة .
- راقب الأداء وتأكد من تطبيق الأفراد لقواعد اللعبة .

نماذج لبعض الألعاب الكشفية

أ. تعليق الذراع :

١. تقف الطلائع على هيئة قطارات فردية خلف خط البداية .
٢. يقف عند خط النهاية في الجهة المقابلة عريف الطليعة ومعه أحد أفرادها يمثل المصاب .
٣. عند صدور إشارة البدء يجري الكشاف رقم (١) من كل جهة تجاه المصاب ومعه الرباط المثلث أو منديل الكشافة ويقوم بعمل علاقة لذراع المصاب .
٤. على العريف مراقبة الأداء فإذا تم صحيحاً يقول له عد مكانك فيفك الرباط ويعود مسرعاً ليلمس الكشاف رقم (٢) ويلمسه المنديل ثم يقف آخر الصف .
٥. يتبع الكشاف رقم (٢) نفس الأسلوب وهكذا ... الطليعة الفائزة تنتهي أولاً .






ب. الثعلب والأرنب :-

١. يقسم الفريق إلى ثلاث مجموعات تشكل كل مجموعة دائرة صغيرة تمثل (جحر الأرنب) حيث يقف الأفراد في محيط الدائرة وأيديهم على أكتاف زملائهم .
٢. يقف داخل كل دائرة كشافاً يمثل (أرنباً) بينما يقف خارج الدوائر كشافان أحدهما يمثل الأرنب والأخر يمثل الثعلب .
٣. عند صدور إشارة البدء يعدو الثعلب خلف الأرنب الواقف خارج الدوائر محاولاً إمساكه بينما يجري هذا الأرنب ويدخل أي جحر . وبمجرد دخوله يخرج الأرنب الموجود بالداخل ويحاول الهروب من الثعلب ويدخل جحر أخر إن استطاع وهكذا ..
٤. إذا أمسك الثعلب بالأرنب فإنهما يتبدلان مركزيهما فيصبح الثعلب أرنباً والأرنب ثعلباً.

ملاحظة : يجب تغيير الأفراد الذين يمثلون الجحور من آن لآخر حتى يتسنى لكل كشاف أن يلعب دور الأرنب أو الثعلب .

ج. نداء الليل :-

تمارس هذه اللعبة ليلاً وفي الظلام . أو تعصب أعين جميع اللاعبين يقف الجميع في ساحة كبيرة من الأرض متفرقين والطلائع مختلفة ببعضها البعض .

عند صدور إشارة البدء يؤدي عريف كل طليعة صيحة طليعته لينظم إليه أحد أفرادها فيتماسكان بالأذرع ثم يحاولان بع ذلك عن طريق هذه الصيحة ضم أفراد الطليعة ...(الطليعة الفائزة من تتجمع أولاً) .

د. لعبة كم :-

يوضح على مائدة من ٢٠-٣٠ من الأشياء الصغيرة المختلفة مثل : زرار – دبوس – مسمار – عملة – قلم ...الخ .. ثم تغطى بقطعة قماش يطلب من الطليعة الأولي أن تقف حول المائدة ثم يرفع الغطاء لمدة دقيقة واحدة تسمح للكشافين بدراسة ما هو موجود على المائدة، ثم يعاد الغطاء وتبتعد الطليعة لتقوم بتدوين ما شاهدته وهكذا بالنسبة لبقية الطلائع.






الفصل الثالث

تكوين وتسجيل وإدارة الفرقة الكشفية

الفصل الثالث

تكوين وتسجيل وإدارة الفرقة الكشفية

مقدمة

الفرقة الكشفية هي أساس النشاط الكشفي فهي التي تنظم الإجتماعات وتنفذ النشاط وعن طريقها يستطيع الكشاف اكتشاف واكتساب خبرات ومهارات جديدة ومن خلال برامجها نكتشف مواهب وقدرات الأفراد ونعمل على تلبيتها ونقدم للمجتمع إنسان متكامل النمو من جميع النواحي لذلك لابد وأن يكون تشكيل الفرقة قائماً على أساس قوي يضمن لها الاستمرار والترابط والإنتاج الجيد والعمل المنظم.

ويعتمد تكوين الفرقة على شخصية القائد .. المسئول ومدى علاقته بإدارة الهيئة التابع لها (الحي أو النادي أو المدرسة أو الكلية) وهو الذي يستطيع جذب الفتية (أو الشباب) للاشتراك في الفرقة، إضافة إلى ما تتركه الفرقة من تأثير ونشاط بارز ملموس مثل اللوحات والتنظيم والمزارع والأبحاث الخلوية وما حققته من مراكز متقدمة بين الهيئات في المنطقة وعلى نطاق الدولة وتجدر الإشارة هنا إلى أن تشجيع المسئولين عن الهيئة يزيد من إقبال الفتية (أو الشباب) على الإشتراك فيها ، لذلك كان لزاماً على القائد أن يستثير حماس المسئولين في الهيئة التابع لها وتشجيعهم للفتية (أو الشباب) وذلك لإظهار المزايا التربوية لحركة الكشف، وإقناع الآباء بأنها مفيدة من خلال ما يقوم به أبنائهم من خدمة عامة وما يحققون من تقدم في دراستهم وحياتهم الأسرية والعملية .

ولتكوين الفرقة الكشفية يجب إتباع الخطوات التالية:

- عليك أن تكون خطوتك الأولي إلى المسئولين التي ترغب إقامة فرقتك بها باذلاً الجهد حتى يتفهموا رسالتك وهدفك .
- وفي الخطوة الثانية انتهز فرصة تجمعات الفتية (أو الشباب) في تلك الهيئة (الحي أو النادي أو المدرسة أو الكلية) محاولاً التقرب إليهم ومتى استأنسوا بك يمكن أن تحادثهم






عن حركة الكشف بأسلوب بسيط ممتع ومشوق (على حسب المرحلة النسبية لهم) وسيظهر لك من بين هؤلاء من تتوافر في عناصر الحماس والقيادة فما عليك إلا أن تكتب أسمائهم وتؤهلهم ليكونوا القيادات الطبيعية في هذه الفرقة (رؤساء سداسيات أو عرفاء طلائع أو رواد هوط طبقاً للمرحلة التي هم بها) وبعد تدريبهم أطلقهم لينفذوا الخطوة الثالثة وهي أن يقوم كل منهم بتكوين سداسية أو طليعة أو أرهطة كمجموعات متجانسة متحابة من الأصدقاء .. ولنجاح فرقتك عليك الآتي :-

- وفر مقراً (نادي للفرقة) تقيموه بأقل التكاليف وبمنتهى البساطة بأيديكم جميعاً ووفروا لطلائعكم أركاناً فيه .
- ضعوا خطتكم السنوية .
- سارعوا بالتسجيل .

خطوات تكوين الفرقة الكشفية

- **الإعلان الأول :**

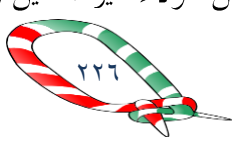
يعمل القائد على تشكيل فرقة الكشافين بالمدرسة وذلك عن طريق:

١. لوحة الإعلانات.
٢. الإذاعة المدرسية.
٣. عن طريق المدرسين.
٤. الكشافين القدامى.

فيعلن عن فتح باب القبول للانضمام للفريق ويحدد فترة لذلك.

- **فترة التسجيل الأولى :**

بعد الإعلان يلاحظ القائد أن عدداً كبيراً من الطلاب يتقدمون بطلبات تسجيلهم في الفرقة وفي الغالب نجد أن كثير من هؤلاء غير جادين وإنما على سبيل المحاكاة أو رغبة في



التعرف على هذا اللون من النشاط. وبعد الانتهاء من الفترة المحددة يبدأ القائـــد في تنفيـــذ الأنشطة الكشفية والمسابقات المتنوعة التي تجذب الطلاب وتحبب حركة الكشـــافة إلـــيهم وأثناء القيام بالأنشطة يظهر للقائد جلياً من يرغب في الاستمرار ويبدأ الغـــير جـــادين في الابتعاد.

- **الإعلان الثاني :**

بعد أن يستقر عدد الطلاب المنتظمين في الإجتماعات ويعرف القائد العدد الموجود في الفرقة إذا كان كافياً في العمل به وأما إذا لم يكن كافياً فعليه أن يكرر الإعلان مرة أخرى على أنه بناءاً على رغبة الطلاب في الانضمام إلى الفرقة فقد أعيد فتح باب التسجيل.

- **فترة التسجيل الثانية :**

بعد أن يرى الطلاب الأنشطة الكشفية والمسابقات التي يقوم بها الكشافون وبعـــد أن يرى الطلاب الإعلان الثاني فلا يتقدم إلا الذين لديهم ميل أكيد في التسجيل ثم يقوم القائد بتكوين الفرقة وغالباً ما تضم فئتين:

١. **الكشافين القدامى** : الذين انخرطوا في السلك الكشفي منذ مدة وأصبح لديهم من المهارات والقدرات الكشفية ما يؤهلهم للقيام برئاسة الطلائع.
٢. **الطلاب الذين انضموا حديثاً إلى الفرقة** : وهؤلاء لابد وأن يمروا بمرحلة الإعداد وبعدها يوزعون على الطلائع.

شروط قبول الطلاب في الفرقة:

١. أن يكون من الطلبة المتفوقين دراسياً.
٢. ألا يكون ممن يفضلون الأنشطة على الدراسة.






ثم يبدأ القائد بتشكيل الفرقة فيقسمها إلى طلائع كل طليعة من ستة إلى ثمانية كشافين. وتتكون الفرقة من أربعة طلائع وبكل طليعة عريف ومساعد من بين الكشافين القدامى ثم يختار عريف أول ومساعده من الكشافين القدامى أيضاً.

التسجيل في الجمعية

لابد من تسجيل فرقتك بعد أن تتوافر لديك الشروط التالية :-

١. استيفاء الفرقة المراد تسجيلها الشروط الواجب توافرها .
٢. صلاحية القادة المنتخبين للفرقة .
٣. مقدرة قائد الفرقة على تكوين مجلس إدارة لها خلال ثلاثة أشهر من تاريخ التسجيل .
٤. مقدرة قائد الفرقة على استكمال كافة المعدات الضرورية لها، والحصول على مقر مناسب لها مع تقديم الخطة السنوية للفرقة .
٥. تنفيذ كافة الشروط الواردة في القوانين والنظم واللوائح .
٦. قيام جميع أفراد الفرقة بالتدريب الكشفي الصحيح وتنفيذ الخطة .

إذا توفرت لك الشروط السابقة تسلم استمارات التسجيل من الجمعية من ثلاث صور وملأ بياناتها واعتمدها من رئيس الهيئة التي بها الفرقة ويختمها بخاتم الهيئة ثم سلمها إلى الجمعية ومعها قيمة التسجيل ...(ويجب أن يحدد التسجيل سنوياً) .






تنظيم الوحدة الكشفية وإدارتها

١) فرقة الأشبال :

يتكون فريق الأشبال من عدد يتراوح بين ١٢-١٨ شبلاً يقسم إلى سداسيات يعين لكل سداسي السادس أو رئيس السداسي ووكيل له – يدير فرقة الأشبال مجلس الشرف ويتكون من قائد الأشبال وواحد من رؤساء السداسيات ووكلائهم عند الضرورة (لا تقل عن سداسيات) .

– السادس:

هو أحد رؤساء السداسيات من الأشبال ويعينه قائد الأشبال بشرط:

١. أن يلمس فيه القدرة على القيادة.

٢. ألا يقل عمره عن عشر سنوات.

٣. أن يكون قد أتم بنجاح مرحلة شبل ثان.

٤. يفضل من مارس أكبر عدد من الهوايات.

٢) فرقة الكشافة والكشاف المتقدم:

تتكون من عدد يتراوح بين ١٢-٢٤ كشافاً (٨ – ١٨ كشاف متقدم) يقسمون إلى طلائع قوام كل منها من (٦-٨) أفراد ويختار لهم عريف بعد أخذ رأيهم ووكيل (مساعد عريف)، ويدير الفرقة مجلس العرفاء ويتكون من عرفاء الطلائع ومساعديهم، وفريق الكشافة لا يقل عن طليعتين، أما المتقدم فيمكن بطليعة واحدة.







- **عريف الطليعة :**

هو رئيس الطليعة من الفتية ويعينه قائد الفرقة بعد استشارة الطليعة ولهذا العريف الحق في تعيين وكيلة بعد استشارة الطليعة وموافقة قائد الفرقة. ويشترط في عريف الطليعة:

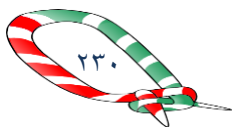
١. له قدرة قيادية واضحة.
٢. ألا يقل عمره عن ١٣ سنة لمرحلة الكشافة، و ١٦ سنة لمرحلة المتقدم.
٣. أن يكون قد اجتاز أكبر عدد من شارات الجدارة والهواية.

إدارة الفرقة

تتم إدارة الفرقة عن طريقين:

١. **مجلس الشرف:** في (فرقة الأشبال) ويتكون من قائد الأشبال ورؤساء السداسيات ووكلائهم عند الضرورة (بحيث لا يقل عن أربعة رؤساء سداسيات) ، وفي (فرق الكشافة) يتكون المجلس من عرفاء الطلائع ومساعديهم، بحضور القائد إن لزم الأمر ذلك ويحدد لهذا المجلس موعد معين للإجتماع، ويكون ذلك دورياً ويعد له برنامج قبله ويكون أمين السر فيه مساعد العريف الأول ليسجل قرارات المجلس وخطته وتوصياته وقراراته.
٢. **مجلس الفرقة:** ويتكون من أعضاء الفرقة ولابد من توزيع المسئوليات بين الأفراد حسب قدرتهم وهي: أمين السر، أمين صندوق، مأمور العهد، أمين المكتبة، مسئول العلاقات العامة ، ويتولى هذا المجلس وضع خطة النشاط وتحديد مواعيد الإجتماعات التدريبية ويشرف القائد على كل كبيرة وصغيرة فيه.
٣. **مجلس الطليعة:** ويتكون من أفراد الطليعة ويتولى رئاسة عريف الطليعة ويتم التوزيع على الأفراد بالشكل الآتي:

- مساعد العريف أمين السر.
- أحد الأفراد أمين المكتبة.

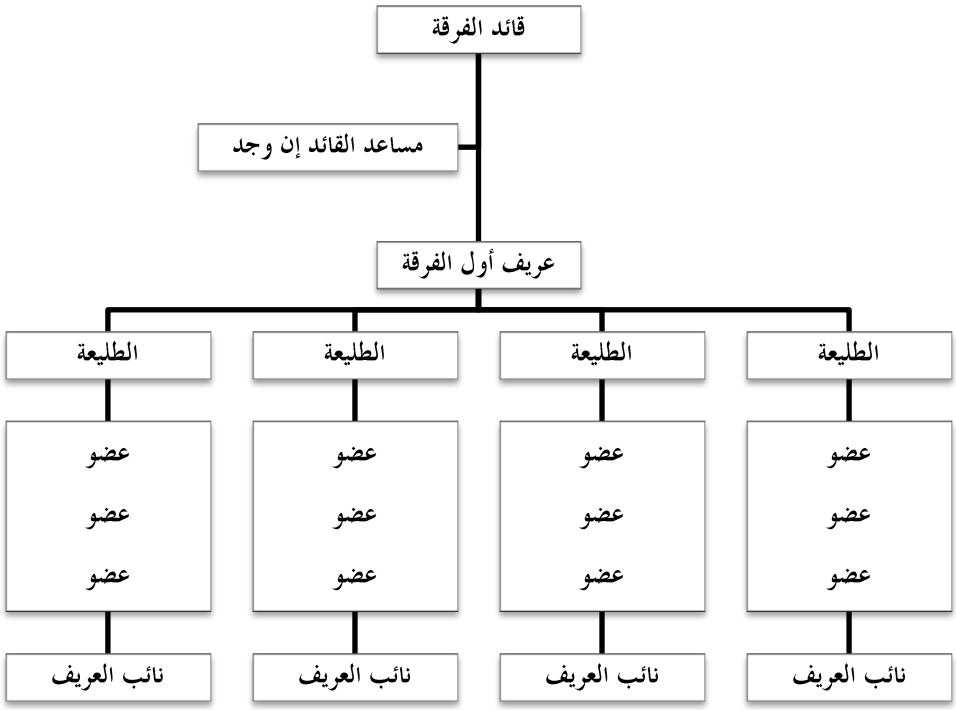





- أحد الأفراد أمين الصندوق.
- أحد الأفراد مأمور العهد.
- أحد الأفراد مسئول العلاقات العامة.

ويتولى هذا المجلس خطة نشاط الطليعة ومواعيده وتقييمه ولا بد للفرقة من سجلات تدون بها جميع أنشطتها وسوف تعرفون هذه السجلات في محاضرة قادمة.

تشكيل الفرقة الكشفية









اختصاصات مجلس الشرف

١. يكون إجتماع مجلس الشرف شهرياً وكلما دعت الضرورة له.
٢. يكون الإجتماع قانونياً إذا حضر نصف الأعضاء وقائد الفرقة.
٣. على أن يناسب موعده الدوري ظروف جميع أعضائه – معلوم مكانه وزمنه.
٤. الإجتماعات الطارئة ترسل لها دعاوى على أن تصل قبل الإجتماع بيوم على الأقل.
٥. كل عضو بالمجلس (يتغيب ثلاثة مرات متتالية أو أربعة منقطعة بدون عذر قهري مكتوب مسبقاً أو طارئ هام لم يمكنه من إرسال عذر مكتوب) يعتبر متخلياً عن عضوية مجلس الشرف ويختار من يحل محله.

دور مجلس الشرف

أ- وضع خطة الفرقة بما يشبع الاحتياجات ويناسب الإمكانيات.
ب- تولي مسئوليات التدريب – وتنفيذ الخطة – مع المتابعة والتقييم.
ج- النظر في مشاكل الأفراد والطلائع والفرقة والفصل فيها.
د- النظر في المقترحات والترشيحات والتقرير..... الخ.

السكرتارية

ينتخب سكرتير في أول جلسة بعد اعتماد اللائحة ليقوم بأعمال السكرتارية ويتوفر فيه شروط حسن الخط والتنظيم ويختار من بين أعضاء مجلس الشرف.

اختصاصاته

١. إرسال الدعوة للأعضاء لحضور الإجتماعات الدورية والطارئة.
٢. وضع قرارات مجلس الشرف في لوحة الإعلانات.
٣. حفظ دفاتر وسجلات الفرقة.






٤. تقديم المواد التي تبحث والاقتراحات المقدمة من الطلائع بواسطة العرفاء أو سكرتير كل طليعة تناقش وتبحث في مجلس الشرف.

أمانة العهدة

ينتخب أمين العهدة في أول جلسة بعد اعتماد اللائحة ويختار من بين أعضاء مجلس الشرف.

اختصاصاته

أ. المسئول الأول عن عهدة الفرقة.

ب. تنظيم سجلات العهد بما تحتويه من(حصر الأدوات – عددها – أوزانها – نوعها – حالتها).

ج. القيام بعمل جرد وتقديم تقريره ليعتمده مجلس الشرف عقب كل نشاط سنوي أو نصف سنوي أو فتري.

د. يقدم تقريراً عن:

- الأدوات التي بحاجة ماسة لها.
- الأدوات التي يمكن شرائها على فترات زمنية.
- وضع موازنة للقريب العاجل والزمني على فترات متباعدة.

أمانة الصندوق

١. ينتخب أمين الصندوق في أول جلسة بعد اعتماد اللائحة ويختار من بين أعضاء مجلس الشرف.

٢. يراعى ميله ودرايته بالشئون المالية ومسك سجلاتها ودفاترها وتنظيمها.







اختصاصاته:

١. هو المسئول الأول عن مالية الفرقة التي تتكون من:

- إعانة الهيئة المسجل بها الفرقة.
- إعانة الهيئة الكشفية.
- اشتراكات الانضمام.
- الاشتراكات الدورية.
- مشروعات التمويل كمشروعات التنمية والمعارض غرف البيع .... الخ.
- غرامات الأفراد.

٢. تنظيم سجلات ودفاتر النواحي المالية من إيرادات ومصروفات ورصيد ومستندات.

٣. الاحتفاظ بسلفة مستديمة صغيرة للصرف على الحالات الطارئة ويعمل لها سجل خاص يسمى سجل السلفة المستديمة ويحددها كلما انتهت بعد مراجعة مستندات السلفة السابقة واعتمادها من مجلس الشرف.

٤. يتأكد أن جميع المصروفات لها مستنداتها وفواتيرها الرسمية من أصحابها مستوفياً شروط المستند المالي السليم.

٥. يتقدم تقرير مالي عن مالية الفرقة عقب كل نشاط في إجتماع مجلس الشرف على أن يعتمد المجلس هذا التقرير بعد عرضه والاطلاع عليه.

٦. يقدم تقريراً عن موازنة الفرقة من الناحية المالية طبقاً لمشروع الخطة المقترحة أثناء إعداد خطة.







نادي الفرقة وأركان الطلائع

– نادي الفرقة

مكان يجمع شمل أفراد الفرقة يمارسون فيه أنشطتهم خاصة إجتماعاتهم الدورية ويقضون فيه وقت فراغهم ويسعدون بممارسة هواياتهم داخله باذلين جهدهم في الارتقاء بأثاثه وتجميله وتنسيقه بأيديهم مستعينين بخامات البيئة ومخلفاتها وبداخل نادي الفرقة يكون لكل طليعة ركناً خاصاً بها.

– ركن الطليعة

يكون لكل سداسي مكان خاص به بلونه، وبالمثل لكل طليعة مكان يعرف باسم حيوانها، وكذلك لكل طليعة متقدم أو رهط جوالة مكان باسم أحد أمجاد العرب حيث يقوم الأفراد بتنسيقه وتأثيثه بأقل التكاليف والارتقاء بشكله الجمالي.

الشروط الواجب توافرها في نادي الفرقة

١. الاتساع ما أمكن مع توفر الشروط الصحية.
٢. أن يكون جيد التهوية والإضاءة.
٣. بساطة الأثاث مع تأديته للغرض. (ويفضل سهولة نقله – وأن يكون من صنع الكشافين).

– الغرض من النادي وركن الطليعة:

١. إزكاء روح التعاون بين الأفراد في الطليعة.
٢. إزكاء روح التنافس الشريف بين الطلائع.
٣. تعميق المسئولية في الفرد بمسئوليته عن ركنه وجماله والابتكار له.
٤. التغلب على مشاعر الأنانية والغربة في نفس الفتى.







- **محتويات نادي الفرقة.**

١. لوحة عناوين قادة وأفراد الفرقة وسبل الاتصال السريع.
٢. لوحة عناوين المهتمين بحركة الكشف – والمرافق الحيوية.
٣. لوحة تقدم الطلائع والأفراد.
٤. ركن لسجلات الفرقة وطلائعها وأفرادها.
٥. لوحة الوعد والقانون.
٦. لوحات مناهج شارات الكفارية وشارات الهواية.
٧. لوحة لكشاف بالزي الكشفي توضح حمل شارات الكفاية والهواية.
٨. أعلام الدول العربية – الخرائط.
٩. لوحة عليها نماذج مجسمة للعقد والدورات والربطات.
١٠. لوحة عليها مشروعات الريادة (يفضل نماذج مجسمة).
١١. لوحة توضيحية عن الإسعافات الأولية.
١٢. لوحة للبُصْلَة بجهاتها الأصلية والفرعية.
١٣. لوحة عن البلطة وطريقة استخدامها.
١٤. لوحة عن أنواع النيران والأفران.
١٥. نموذج مصغر لمخيم كشفي.
١٦. معرض يحتوي:

أ. ما يجمعه الكشافون من خامات البيئة (أحجار – حشرات – ريش ... الخ).
ب. طوابع البريد – العملات – الصور ....الخ.
ج. الأشغال اليدوية.

١٧. مكتبة الفرقة.
١٨. إضافات وابتكارات من الأفراد أو الطلائع.



أدوات الفرقة:

١. أدوات إسعاف: (شنطة إسعاف، نقالة إسعاف).

٢. أدوات للنادي: (مكتب، كرسي، دولاب للمكتبة أو أرفف، لوحة إعلانات).

٣. أدوات تدريب: (عصي كشافة، بوصلات، حبال مختلفة، بلطة).

٤. أدوات تخييم: (خيام بمستلزماتها، العلم الوطني وأعلام الكشافة والطلائع، فوانيس، مقاطف وفنوس وكريك).

٥. أدوات مطبخ: (حلل ألومنيوم، حلل ألومنيوم صغيرة، كافتيريات، شواية، أكواب)

٦. أدوات ألعاب: (كرة قدم، كرة الطائرة، كرة سلة، شبكة طائرة، مضرب وكرات، مكعب الجري الإرتدادي، حبل الوثب، منضدة وشبكة ومضارب تنس الطاولة).

إعداد نوادي الطلائع

يعتبر النادي الكشفي كالرأس بالنسبة للجسد حيث يعتبر المكان الذي يجتمع فيه الكشافون ويمارسون هواياتهم فيه ويحقق فيه أهداف الحركة الكشفية وماتم التخطيط له من برامج. فبدون النادي لايتم كل ذلك. فأهميته بالنسبة للقائد فهو المكان الذى يجتمع فيه بالكشافين لمناقشة الأمور التي تهم الفرقة الكشفية ويجتمع فيه بأعضاء مجلس الشرف. أما بالنسبة للكشافين فهم يشعرون بالانتماء إلى هذا المكان الذي يجتمعون فيه ويتعارفون ويقومون بممارسة هواياتهم. وفيه يتآلف اعضاء الفرقة الكشفية ويتحابون في الله سبحانه وتعالى. ويجب على كل من القائد والأفراد القيام بالمسئولية تجاه النادي ومن بعض هذه المسئوليات:

- **بالنسبة للقائد:**

١. يجب على القائد قبل الإعلان عن التسجيل في الفرقة الكشفية أن يعد المكان الذى يجتمع فيه باعضاء الفرقة وهو النادي.







٢. تجهيز المكان بما يحتاج اليه من وسائل الراحة والترفيه البريء ليجذب الأفراد للحضور للنادي.

٣. تأمين الخامات والأدوات التي يحتاجها الأفراد للاعتناء بالنادي الكشفي.

٤. تقسيم النادي إلى أركان وتسليم كل طليعة ركن من هذه الأركان تكـــون برئاســـة عريفها مسئولة عن تنظيمه وتنسيقه وتنظيفه والأعتناء به.

٥. الإشراف والحرص على التلاميذ بشكل مباشر وغير مباشر ليتعرف على سلوكيات افراده.

٦. التقويم المنتظم وإعلان الطليعة الفائزة بالنسبة للأركان وتحقيقها للمنهج الكشفي واهداف الحركة الكشفية ووضع علم شرف للطليعة الفائزة.

٧. المنافسة بين الكشافين في الطليعة والطلائع الأخر، مثل منافسات أحسن صحيفة، مجلة، نشرة، عمل ريادي، ابتكار علمي .... الخ وتوضع الأعمال الفائزة في معرض الفرقة.

- **بالنسبة لأفراد الطليعة**

١. لكل طليعة عريف يكون الحلقة بين العريف الأول والقيادة والكشافين من حيث تلبية احتياجات كل طليعة من الأدوات والخامات لتجهيز الركن الخاص بها.

٢. يعلق أسماء الطليعة واسم العريف على لوحة في الركن.

٣. يوضع الوعد والقانون على لوحة تعلق في الركن.







مكتبة الفرقة

يعين كشاف ليكون مسئولاً عنها ليقوم بالآتي:

١. ترقيم جميع الكتب والمجلات بأرقام مسلسلة.
٢. تحت كل رقم يكتب الحرف الدال على نوع الموضوع الذي يعالجه الكتاب مثل ق (قصص) م (مجلات) ك (كشفي) خ (خرائط) أ (أدبي) ت (تاريخي) د (ديني) ...الخ.
٣. أن يضع كل مجموعة متماثلة في مكان واحد.
٤. يخصص للمكتبة ركن بحائط ناديه الكشفي.
٥. طبع صورة الاستعارة كالآتي:

فرقة:	
(المكتبة)	
اسم الكشاف:	----------
الطليعة :	----------
اسم الكتاب ورقمه:	----------
تاريخ الاستعارة: / /	**مدتها:**
تاريخ انتهاء الاستعارة:	----------
أمين المكتبة	

تكوين الوحدات الكشفية

الوحدة	تكوينها	أقسامها	رئيسها
الأشبال	تتكون فرقة الأشبال من عدد يتراوح بين ١٢، ١٨ شبل	تقسم الوحدة إلى سداسيات يضم كل سداسي ٦ أشبال	يعين القائد رئيساً لكل سداسي يختار رئيس كل سداسي مساعداً له بعد موافقة القائد. يتم اختيار رئيس الفرقة من بين رؤساء السداسيات.
الكشاف والكشاف المتقدم	تتكون فرقة الكشافة والكشاف المتقدم من عدد يتراوح بين ١٨، ٢٤ كشاف	تقسم الوحدة إلى طلائع قوام كل منها من ٤ إلى ٨ كشاف	يعين القائد عريفاً لكل طليعة من بين أفرادها. يختار عريف أول الفرقة من بين عرفاء الطلائع.
الجوالة	تتكون عشيرة الجوالة من عدد يتراوح بين ١٢ ،١٨ جوال	تقسم العشيرة إلى رهوط قوام كل رهط من ٤ إلى ١٠ جوال	ينتخب أفراد الرهط من بينهم رائداً ومساعداً للرهط. يختار رواد الرهوط فيما بينهم الرائد الأكبر للعشيرة.
المجموعة الكشفية	تتكون المجموعة الكشفية من المراحل السابقة بحيث لا تقل عن مرحلتين مختلفتين	فرق لمراحل مختلفة أشبال – كشافة / متقدم – جوال	يعين للمجموعة قائد بخلاف قادة الفرق.







تدار الوحدات الكشفية إدارة ذاتية عن طريق مجلس قادة الجماعات وفقاً لما يلي:

المرحلة	المجلس	تكوين المجلس	اختصاصات المجلس
الأشبال	مجلس الشورى	يتكون المجلس من قائد الأشبال + رؤساء السداسيات ويمكن ضم مساعديهم	إبداء الرأي الاستشاري لقائد الفرقة ومعاونيه في بعض الأعمال التي تخص الفرقة مثل: "النادي – الإجتماعات"
الكشافة الكشاف المتقدم	مجلس الشرف	يتكون المجلس من عرفاء الطلائع أو مساعديهم ويرأسه العريف الأول	● النظر في كافة الشئون الداخلية. ● تنظيم برامج الفرقة ونشاطها وماليتها بما في ذلك مصاريفها وإيراداتها. ● معاونة القائد في إعداد وتنفيذ برامج الإجتماعات والأنشطة.
الجوالة	مجلس الإدارة	يتكون المجلس من رواد الرهوط ومساعديهم ويرأسه الرائد الأكبر.	تحت جميع المشاكل والموضوعات التي تخص العشيرة. أما المسائل التي تخص الرهوط فهي من اختصاص الرهط ورائده.
المجموعة الكشفية	مجلس شورى المجموعة	يتكون المجلس من قائد المجموعة ومساعديه من قادة الفرق المختلفة	يختص بالشئون الفنية والتنسيق بين الأنشطة والخدمات العامة للمجموعة وتنظيم التدريبات الفنية وعقد وتنظيم الإجتماعات واللقاءات.







مستويات القيادة للكشافين

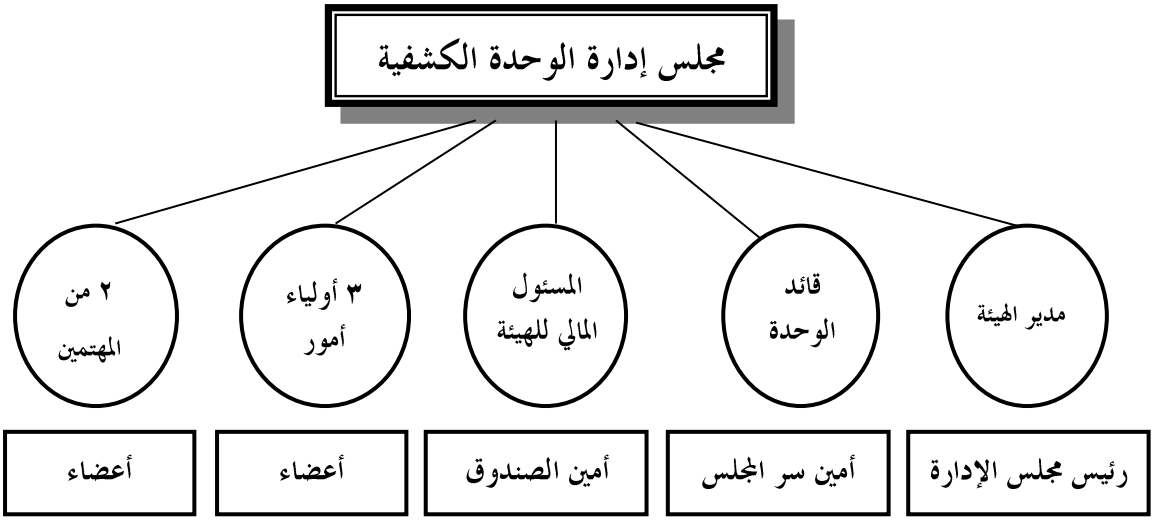
المستوى	شروط الاختيار
رئيس السداسي	**رئيس السداسي من الأشبال يعينه القائد ويشترط:** ١. أن يلمس فيه القدرة على القيادة. ٢. ألا يقل سنه عن عشرة سنوات. ٣. أن يكون قد أتم بنجاح مرحلة الشبل الثاني. ٤. يفضل من مارس أكبر عدد من الهوايات. ٥. أن يكون قد شغل موقع قيادي في سداسية مدة لا تقل عن سنة أو قضى في حركة الأشبال مدة سنتين على الأقل.
عريف الطليعة كشافة	هو رئيس الطليعة من الفتية يعينه القائد من بين أعضاء الطليعة بعد استشارتهم وله أن يعين وكيلاً للطليعة بموافقة قائد الفرقة عليه ويشترط في عريف الطليعة: ١. له قدرة قيادية. ٢. لا يقل سنه عن ١٣ سنة. ٣. أن يكون قد أتم بنجاح مرتبة كشاف ثان. ٤. يفضل من له هوايات أكثر ومن كان له سابق تدريب في حركة الأشبال. ٥. أن يكون قد شغل أي مواقع قيادية في طليعته مدة لا تقل عن سنة ويمكن استيفاء شروط المدة في الفرق الناشئة على ألا يسمح له بارتداء العلامات المميزة للعريف إلا بعد اجتيازه لمرتبة الكشاف الثاني.
عريف الطليعة متقدم	يشترط في عريف الكشاف المتقدم: ١. له قدرة على القيادة. ٢. لا يقل سنه عن ١٦ سنة. ٣. أن يكون قد أتم بنجاح مرتبة كشاف متقدم ثان. ٤. يفضل من له هوايات أكثر ومن كان له سابق خبرة ككشاف أو شبل. ٥. أن يكون قد شغل أي موقع قيادي في طليعته مدة لا تقل عن سنة ، ويمكن استثناء شرط المدة في الفرق الناشئة على شريطة ألا يسمح له بارتداء العلامات المميزة للعريف إلا بعد اجتيازه لمرتبة الكشاف المتقدم الثاني.






المستوى	شروط الاختيار
رائد الرهط	هو رئيس الرهط من الفتية وينتخبه أفراد الرهط من بينهم على أن يعتمد ذلك قائد العشيرة، ويشترط فيمن يتقدم لرئاسة الرهط : ١. أن يكون له قدرة قيادية. ٢. ألا يقل سنه عن ١٩ سنة. ٣. أن يكون قد أتم بنجاح مرحلة مرشح جوال وأدى الوعد ومارس مرحلة التدريب مدة لا تقل عن ستة شهور. ٤. أن يكون ملماً بالمناهج واللوائح التي تصدرها الجمعيات المختصة. ٥. يفضل من كان كشافاً متقدماً ومن له خبرة طويلة في الخدمة العامة على أن يثبت هذه المواقف بشهادات معتمدة من الهيئات المسئولة قبل تقديمها لقائد العشيرة ويمكن استثناء شرط المدة أو السن على شريطة ألا يسمح له بارتداء العلامات المميزة للريادة إلا بعد أن يستوفي الشروط الموضحة.

حتى يتحقق اكتمال الشكل القانوني للوحدة الكشفية يجب أن يشكل لها مجلس إدارة على النحو التالي:







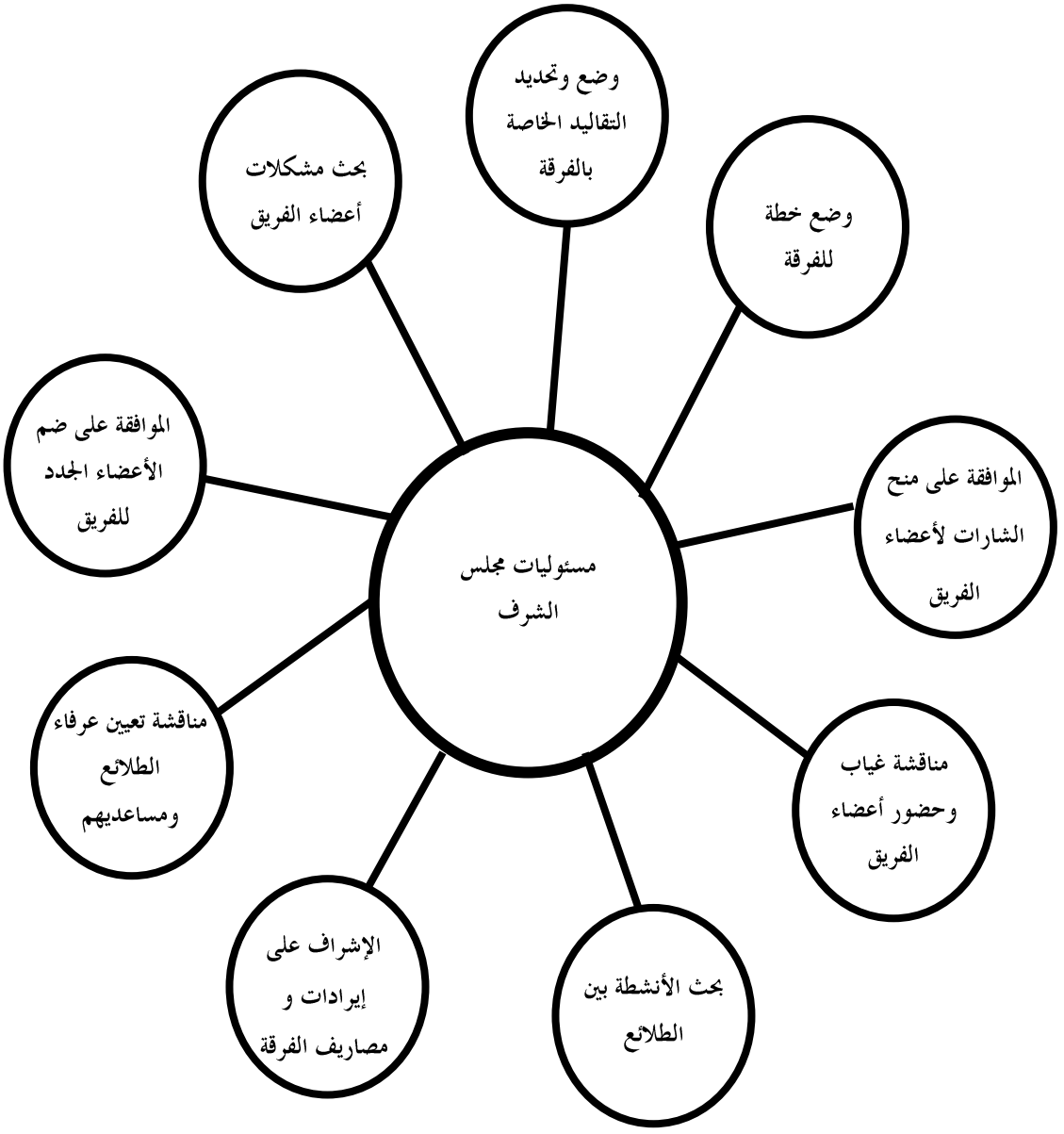


إختصاصات مجلس الإدارة

- تنظيم الوحدة الكشفية والإشراف عليها
- مراقبة غرس الروح الدينية والوطنية في الكشافين
- السعي لتوفير القادة اللازمين للوحدة
- تسجيل الوحدة سنوياً في الجمعية الإقليمية
- مراقبة شئون الوحدة المالية والتحقق من صحة الصرف
- رسم السياسة العامة للوحدة وتوفير الدعم اللازم لإنجاحها



مجلس الشرف


مسئوليات مجلس الشرف
وضع وتحديد التقاليد الخاصة بالفرقة
وضع خطة للفرقة
الموافقة على منح الشارات لأعضاء الفريق
مناقشة غياب وحضور أعضاء الفريق
بحث الأنشطة بين الطلائع
الإشراف على إيرادات و مصاريف الفرقة
مناقشة تعيين عرفاء الطلائع ومساعديهم
الموافقة على ضم الأعضاء الجدد للفريق
بحث مشكلات أعضاء الفريق




٢٤٥



خصائص الفتية واحتياجات المرحلة السنية

أولاً : مرحلة الأشبال

الخصائص	الحاجات	برامج مقترحة لإشباعها
– الميل إلى اللعب. – حب التصور والخيال. – زيادة تدريجية في النمو الجسماني. – نمو إجتماعي. – ظهور الميل للنواحي الروحية.	– أنشطة مليئة بالألعاب. – ممارسة أدوار فيها خيال. – أنشطة وفق القدرات الجسمانية. – اعتماد على الغير / الأصدقاء. – قيم (التمييز بين الخير والشر – الحق والباطل	– ألعاب حركية / أناشيد. – تمثيليات / قصص. – ألعاب بدنية. – العمل في جماعات صغيرة. – ألعاب/ قصص/ تمثيليات ... الخ.

ثانياً : مرحلة الكشافة

الخصائص	الحاجات	برامج مقترحة لإشباعها
– الميل إلى اللعب. – ظهور روح المغامرة. – نمو جسماني وجنس عنيف. – نمو إجتماعي. – نمو روحي	– أنشطة مليئة بالتحدي. – التعرف على بيئات وبلاد مختلفة. – أنشطة تطلب قدر كبير من الطاقة. – مجموعة من الأفراد لهم نفس الاهتمامات. – قيم تساعد على قبول المبادئ الأخلاقية.	– ألعاب الخلاء. – رحلات الاستكشافية والمغامرة. – ألعاب بدنية. – نظافة العمل في جماعات صغيرة. – تمثيليات / قصص.







ثالثاً : مرحلة الكشاف المتقدم

الخصائص	الحاجات	برامج مقترحة لإشباعها
- الحنين إلى المغامرة. - الرغبة في التعبير عن النفس. - نمو جسماني أكثر عنفاً. - نمو إجتماعي. - نمو روحي.	- أنشطة توسع أفقه وتشعره بالمسئولية. - توفير فرص التعبير عن النفس. - أنشطة تتطلب قدر أكبر من الطاقة. - الانتماء إلى جماعة من الأصدقاء الحميمين. - القيم الدينية – القيم الإجتماعية.	- رحلات المغامرة الشاقة والاستكشاف. - مجلس قادة الجماعات – نظام الشارات. - ألعاب ومسابقات بدنية عنيفة. - نظام العمل في جماعات صغيرة. - ندوات / مناقشات / أبحاث

رابعاً : مرحلة الجوالة

الخصائص	الحاجات	برامج مقترحة لإشباعها
- نمو فكر لمرحلة الجوالة. - نمو إجتماعي. - نمو روحي.	- الحصول على حقوقه الشرعية – التحلم من أجل مستقبله. - تكوين أسرة ومنزل اتخاذ موقف سياسي معين. - ترسيخ قيمة روحية.	- ندوات / مناقشات / دراسات / أتقام مبارة / حرفة / مشروع. - ندوات / مناقشات / دراسات. - الانتماء لمجتمع عقائدي.







نموذج لائحة كشفية

قابلة للتعديل بالحذف والإضافة طبقاً لظروف واحتياجات الوحدة الكشفية.

أغراض اللائحة

١. تشجيع الشباب على الانضمام للحركة الكشفية عندما يشعرون بنظامها من خلال لوائحها.
٢. تحديد الاختصاصات.
٣. تلزم بتجنب الانحراف وتوصي بالخير والسلوك الطيب.
٤. تنظم أوقات الفراغ من خلال الأنشطة الكشفية.

شروط العضوية

١. أن يملأ استمارة التحاق موقعاً عليها بموافقة ولي الأمر وخلوه من الأمراض.
٢. أن يوافق على قبوله مجلس شرف فرقته بعد تزكية اثنان من الفرقة له على حسن سيره وسلوكه وسمعته الطيبة على أن يضعه مجلس الشرف تحت الاختبار فترة يحددها المجلس.
٣. أن يلتزم العمل بالوعد ويتحلى بصفات القانون ويحافظ على التقاليد الكشفية.

زوال العضوية

١. إذا قدم العضو استقالة مكتوبة لظروف خاصة به.
٢. إذا أخل العضو بشرط من شروط العضوية.
٣. إذا تخلف العضو عن حضور الإجتماعات أو الأنشطة (٣ مرات متتالية أو ٤ مرات متفرقة بدون عذر كتابي مسبق أو طارئ هام لم يتمكن بسببه من إرسال عذراً كتابياً) على أن يرسل له إنذاراً بعد التخلف الثاني المتتالي أو بعد التخلف الثالث المنقطع.
٤. الإخلال بالقيم والمثل والتقاليد والنظم واللوائح الكشفية.






٥. الإساءة إلى نفسه أو إلى فرقته أو إلى الحركة الكشفية أو إلى وطنه بما لا يتفق وقيم ومثل ومبادئ حركة الكشف.

التخطيط لبرامج وأنشطة الفرقة الكشفية

التخطيط هو الأساس اللازم لتنفيذ الأعمال والبرامج على أسس علمية مدروسة توضح طرق ووسائل تنفيذها مما يوفر علينا الكثير من الجهد والوقت ... كما أن الواقع العملي والتجربة قد أثبتت أهمية الاعتماد على التخطيط فى جميع نشاطاتنا وتصرفاتنا وجعلها جميعاً مقرونة بخطة واضحة تحدد خطوات واجراءات تنفيذها.

فالخطة تكون بمثابة الطريق الذى يرشدنا الى سبيل تنفيذنا لأهدافنا بكفاءة وفعالية عالية بعيداً عن العشوائية والارتجال الذي يؤدي إلى إهدار الطاقة والامكانيات دون الوصول الى مانصبو إليه من أهداف.

إرشادات لتخطيط برنامج الوحدة الكشفية

١. يجب أن تقوم كل طليعة بمناقشة برنامجها وعلى مجلس الشرف أن يقر هذا البرنامج ويتخذ من الضمانات ما يكفل تنفيذه .
٢. تبدأ السنة الكشفية من بداية العام الدراسي لذلك يجب أن تقسم السنة إلى فترات متناسبة .
٣. يجب أن ينتهي كل برنامج فتري وكذلك برنامج السنة الكشفية بنشاط مميز يرغبه الجميع .
٤. على مجلس الشرف أن يجتمع صيف كل عام أو قبل بداية النشاط الدراسي ليقر البرنامج العام للسنة الكشفية كاملة ، كما يجب عليه أن يجتمع قبيل نهاية كل فترة ليقر تفاصيل البرنامج للفقرة التالية .
٥. يجب أن يكون هناك برامج على مستوى الفرقة وأخرى على مستوى الكلية وبرامج على مستوى المنطقة.






٦. عدم الإكثار من البرامج التي تثقل كاهل الطالب وتصرفه عن الدراسة .
٧. يجب أن تعقد إجتماعات الوحدة قبل عقد إجتماعات مجلس الشرف لمناقشة البرامج العامة .
٨. يجب أن تجتمع الوحدة مرة كل أسبوع أو كل أسبوعين .
٩. يجب أن تتخلل إجتماعات الوحدة بعض الرسميات وخاصة عند إفتتاح الجلسة وعند إختتامها ، ويكون ثلث هذه الإجتماعات خارج مقر الوحدة على الأقل .
١٠. يجب أن تعقد أنشطة نهاية الأسبوع مرتين كل فترة على الأقل ويفضل أن تعقد مرة كل شهر
١١. يجب أن يفي البرنامج بالإلتزامات الدينية وغيرها من الإلتزامات .
١٢. يجب لبس الملابس المناسبة لكل نشاط .

كيفية تصميم وتنفيذ برنامج الفرقة لمدة ٦ شهور

التخطيط يساعد على تحقيق ما يتطلع إليه الفتى والشباب كما يتيح الوقت المناسب لكل من القادة والمسئولين عن تنفيذ البرنامج لإعداد الأنشطة.

متطلبات التخطيط

١. قوى بشرية (قادة – متخصصون – مجلس العرفاء – إداريون).
٢. إمكانيات مادية (أدوات – مال).

التدرج في التخطيط

يجب ملاحظة أن الخطة المستهدفة (٦ شهور) إنما هي جزء من خطة عامة قد يكون هناك ما قبلها وما بعدها أو تكون في بداية الخطة العامة أو نهايتها ، كما يجب مراعاة أن الخطة العامة ترتبط إلى حد كبير بعناصر كثيرة منها:
– الفصول المناخية.






- المواسم الدراسية.

كما يجب مراعاة الأفراد الذي ستوضع لهم الخطة وخبراتهم، هذه العناصر يعرفها أعضاء مجلس العرفاء ولابد من وضعها في الحسبان عند تحديد فترة الخطة وعناصرها.

كما يراعى عند التخطيط

- ألا تطغى أغراض الخطة على حاجة الأفراد.
- الاستعانة بالفنيين ما أمكن.
- الإمكانيات المتاحة من حيث الأدوات – الخبرة – المال.
- تحديد الميزانية اللازمة لكل الخطة.
- تحديد أغراض الخطة (باعتبارها مرحلية) ومدى توائمها مع خطة الجمعية.

وهذه بعض المقترحات التي قد تساعد في وضع الخطة حسب التوقيت المحدد لها.

أولاً: الأنشطة الموسمية

- فترة الخريف يمكن أن تتم خلالها برامج تدريب الأفراد على شارات الكفاية خلال مخيمات نهاية الأسبوع وكذلك الهوايات.
- فترة الشتاء يمكن خلالها عقد الندوات والدراسات التخصصية والألعاب الداخلية وبعض الخدمات العامة.
- فترة الربيع يمكن خلالها الألعاب الخارجية والأيام الرياضية ومخيمات نهاية الأسبوع والرحلات الخلوية.
- فترة الصيف يمكن خلالها تنظيم المخيمات الطويلة والندوات في الخلاء وزيارة الأماكن الأثرية والسياحية والشواطئ.

وإذا أمكن تحديد نوعية الأنشطة وفق الاحتياج أمكن الانتقال إلى توزيع فيها تواريخ الأنشطة وعناصرها والمسئولين عنها.







ويمكن الاسترشاد بالجداول التالية:

توزيع الأنشطة على الشهور

الشهر	النشاط
الشهر الأول	
الشهر الثاني	
الشهر الثالث	
الشهر الرابع	
الشهر الخامس	
الشهر السادس	

وتحدد نوع النشاط كما أسلفنا ومراعاة وضع الشهر من الفصول المناخية .

برنامج شهر .....

اليوم	التاريخ	النشاط	المسئول
الأحد	١		
الاثنين	٢		
الثلاثاء	٣		
الأربعاء	٤		ع.ط
الخميس	٥	تدريب على إعداد حقيبة الظهر – استعمال الحبال	
الجمعة			

بحيث يتحدد في النهاية تاريخ ويوم كل نشاط والمسئول عنه.







تشجيع الامتياز بين الوحدات الكشفية

تسعى كافة المؤسسات في العالم اليوم إلى ضمان مستويات مرتفعة من الجودة في أدائها ومنتجاتها، وضعت من أجل ذلك الكثير من الأنظمة والقواعد التي تؤدي إلى تحقيق الجودة والامتياز ، والحركة الكشفية كأكبر المؤسسات الشبابية التربوية في العالم قد فطنت لذلك منذ فترة طويلة ووضعت من القواعد ما يضمن سلامة الأداء وجودة المنتج التربوي الذي تقدمه الحركة الكشفية للفتية والشباب.

وتنوعت الأساليب لتحقيق ذلك مع الاتفاق الكامل على أهمية العمل لتحقيق الامتياز في أداء الفرق الكشفية التي تضم الفتية والشباب المستهدفين بالرسالة التربوية للحركة، ومن أهم تلك الأساليب عملية منح وسام الفرقة الممتازة أو ما يمكن تسميته وسام الامتياز الكشفي للفرقة، ويطلق على تلك العملية في الكشافة التونسية الترسيم.

ماهو وسام الامتياز الكشفي؟

هو عملية تؤكد على استيفاء الفرقة للشروط والقواعد اللازمة ووصولها إلى مستوى راق من الجودة من كافة الجوانب الفنية والإدارية والتربوية وبناء على ذلك يتم منح الفرقة الكشفية شهادة معتمدة من الجمعية تثبت ذلك الامتياز.

لماذا نمنح هذا الوسام؟

لأننا نحب الامتياز ولأننا نريد العمل على ترسيخ النشاط الكشفي السليم داخل فرقنا، ولأننا نرمي إلى تنافس كشافينا نحو الأفضل وتطبيق المناهج واحترام التقاليد والقوانين، لأجل هذا كان لابد من وضع نظام حوافز للفرق الكشفية لتشجيعها على الامتياز، فالوسام ليس هدفاً في حد ذاته ولكنه وسيلة تساعد على المحافظة على الكشفية تربية وسلوكاً ونشاطاً ، ومن هنا كانت عناية القسم بهذا العمل فأعددنا له النشرات الموضحة والمقاييس المعتمدة.







فهو عملية تربوية تسير بالفرق نحو الأحسن وتعطي الفرق فرصة للتميز الموجود في كل أنماط الحياة (التعليم، الرياضة، الفن، ...) ولذا لم لايكون في الكشفية؟

كما أن اقتناع فرقنا كشافين وقادة بهذا الأسلوب التربوي يجعل الإقبال على الانخراط في هذه الحركة يتزايد والطلبات تتكاثر ذلك لأنها تستثير مكامن الذات البشرية الطموحة للتميز وتجاوز الصعوبات بما هو متاح من القدرات واستثمار للمهارات وتهذيب للملكات في كل الميادين النظرية منها والعملية والسلوكية ذلك أن الكشفية مدرسة تنظر إلى الإنسان كوحدة متكاملة لاينفصل جزء منها عن الآخر.

امتيازات الحصول على الوسام

- تحصل الفرقة التي اجتازت الشروط بنجاح على شهادة بالتميز لمدة عام .
- التخييم خارج الوطن لايكون إلا للفرق الممتازة فقط .
- المشاركة في الملتقيات الوطنية الكبرى .
- المشاركة في الملتقيات الدولية داخلياً وخارجياً .
- يتم رصد منحة سنوية لأحسن فرقة ممتازة .

شروط الوسام

إن الترشيح لنيل وسام الامتياز الكشفي تقتضى شروطاً محددة يجب على كل الفرق الراغبة والتي ترى أن من حقها بلوغ هذه الدرجة أن تستجيب إليها ذلك أن الامتياز أو التميز هو طريق سهل لكن يتطلب جهد وإرادة على تجاوز الوضع وعدم الرضى بما هو دون ذلك، وتلك الشروط هي:

١. أن يكون قائد الفرقة حاملاً للشارة الخشبية لمدة سنة كشفية على الأقل.
٢. حصول عرفاء الطلائع على الدرجة الثانية (الكشاف الثاني) على الأقل.
٣. وجود طلائع منظمة تعمل وفقاً لخطة منهجية.






٤. توافر نادي للفرقة مجهز بأركان للطلائع.

٥. وجود برنامج سنوي متكامل وبرامج شهرية واضحة.

٦. توافر زي كشفي كامل يتفق مع التقاليد والأنظمة الصادرة عن الجمعية.

٧. توافر أدوات الأنشطة ومعدات التخييم وصندوق إسعاف.

٨. استكمال إداريات الفرقة وإداريات الطلائع.

٩. القيام بعمل اجتماعي أو إنساني خلال كل سنة كشفية.

١٠. موافقة المفوض (مفوض المنطقة /الولاية/المحافظة) وموافقة المندوب (مفوض المرحلة أو القسم أو الحلقة على مستوى الولاية/ المحافظة/ المنطقة) على منح الوسام للفرقة بعد زيارتها والاطلاع على نشاطها الداخلي والخارجي.

إن تحقيق هذه الشروط هو العنصر الضامن لبلوغ ما تصبو إليه الفرقة وما يرنو إليه كل كشاف وقائد، فليكن من أهدافنا بلوغ هذه الدرجة وضمان استمرارها من خلال وضع خطة واضحة ومتدرجة لتحقيق الهدف، وليكن أهم عنصر في الخطة هو الكشاف فالخطة منه وإليه ولذا وجب أن يكون شريكاً في بناء الخطة وتطبيقها مادام هو هدفها فلتكن منه وإليه.

وتيسيراً على قائد الفرقة والكشافين والقائمين على الزيارات التقييمية، كان من الهام أن تتوافر المعلومات الكافية للفرقة عن كافة الشروط اللازمة، وكذا الخطوات التي ستمر بها الفرقة للحصول على الوسام.

كما يجب توفير بطاقة تستخدم خلال الزيارة المقررة للفرق الراغبة في الخضوع لعملية الترسيم ، على أن تحتوى تلك البطاقة الخاصة بالتقييم على المجالات التالية وما يحتوى عليه كل مجال من بنود:






- **قيادة الفرقة :**

تقييم المقومات القيادية للفرقة من حيث : وجود قائد ومساعدين بالفرقة – ارتفاع المستوى الثقافي للقادة – حصول القادة على التأهيل الكشفي المناسب – اكتمال الزي الكشفي للقادة.

- **الطلائع :**

التأكد من وجود اسم لكل طليعة وفقاً للتقاليد المتبعة للمرحلة – اكتمال عدد أفراد كل طليعة – وجود علم الطليعة – اكتمال إداريات الطلائع – وجود أركان الطلائع – مستوى تدريب أعضاء الطليعة والدرجات الحاصلين عليها.

- **إداريات الفرقة :**

مراعاة وجود السجلات والملفات الضرورية لتسيير إداريات الفرقة: سجل الزيارات – سجل الأعضاء – الاجتماعات –المكاتبات الصادرة والواردة – مجموعات صور الأنشطة.

- **الزي الكشفي :**

التأكد من الزي للقادة والكشافين حسب المواصفات الرسمية للقسم (المرحلة/ الحلقة).

- **الخطة السنوية للفرقة :**

تقييم أسلوب إعداد الخطة السنوية للفرقة ومراعاتها للتكامل والتدرج والشمولية والتنويع والتجدد واعتماد الخطة من المفوضية.

- **البرنامج الشهري :**

تواجد البرامج الشهرية وتسلسلها وتدرجها منذ بداية السنة الكشفية وإرسالها إلى المفوضية.






- **ممتلكات الفرقة (العهدة):**

تقييم ممتلكات الفرقة من حيث: توافر سجل لحصر الممتلكات/ طريقة الحفظ والصيانة/ التنوع للوفاء بكافة الاحتياجات/ أدوات طبخ/ أدوات تخييم/ معدات صيانة وإصلاح.

- **النواحي المالية بالفرقة :**

التأكد من توافر سجل المالية – تقييم القواعد والنظم المالية المتبعة – مراجعة مدى توافر وحفظ كافة المستندات المالية– تنوع مصادر التمويل.

- **المنهج الكشفي :**

قياس مدى تمشى الأنشطة والبرامج المطبقة مع المنهج الكشفي للمرحلة – تطبيق نظام التقدم – توافر بطاقات التدرج – مدى فهم قادة الفرقة لمنهج المرحلة وأساليب تطبيقه.

- **مكتبة الفرقة :**

تقييم مكتبة الفرقة من حيث : وجود عدد من الكتب التربوية والكشفية كحد أدنى وخاصة الكتب الأساسية : دليل متطلبات المناهج – دليل المنهج الكشفي للمرحلة.

- **نادي الفرقة :**

تقييم نادي الفرقة من حيث: وجود أركان للطلائع – أسلوب تزيين النادي – التجديد والابتكار – حسن استغلال المساحة– الاستقلالية .

- **شارات الهوايات :**

تقييم مدى تطبيق شارات الهوايات في الفرقة/عدد الكشافين الحاصلين على الشارات/ تنوع هوايات أعضاء الفرقة.







- **مشروعات خدمة المجتمع المحلي :**

الاطلاع على المشروعات أو الحملات التي قامت بها الفرقة لخدمة المجتمع المحلي.

- **المخيمات والرحلات :**

الاطلاع على تقارير المخيمات أو الرحلات التي قامت بها الفرقة بموافقة المفوض.

- **نشاط الفرقة على مستوى (المنطقة/ الجهة/ المحافظة) :**

التعرف على الأنشطة التي شاركت فيها الفرقة سواء بالقادة أو بالعرفاء أو الكشافين على مستوى (المنطقة /الجهة/ المحافظة) أو على المستوى الوطني.

- **أسئلة عامة في الزيارة :**

الاجتماع بالفرقة والتوجه بأسئلة مختلفة للكشافين والعرفاء حول المنهاج والثقافة العامة والمهارات الكشفية. ويهمنا أن نؤكد في هذا المجال على أن هذا العمل هو عمل جماعي تربوي يجب على كل طرف أن يعلم فيه حقوقه وواجباته في متسع من الوقت حتى يستعد الاستعداد الذي قد يتجاوز الموسم الكشفي الواحد.

كما يمكن للفرق طلب المساعدة الفنية من ذوي الاختصاص أو المؤسسات ذات العلاقة، فهذه العملية توفر للفرقة حركية دائمة واجتهاد متواصل وبحث عن الأفضل حتى تستحق الامتياز.






الفصل الرابع

التطوع فى الحركة الكشفية

الفصل الرابع
التطوع فى الحركة الكشفية

مقدمة

إن التطوع هو مجال من النشاط الإنساني الذي لم يتم فهم أهميته فهما كاملاً أو توضيحه في الحوار الدائر حول التنمية ، خصوصاً في سياق الأهداف الإنمائية للألفية الثانية (لاسيما في البلدان النامية). وليس المقصود هنا الاستجابة للمواضيع الرئيسية الأربعة التي تم تحديدها آنذاك ، وهي تحقيق إقرار أكبر بالعمل التطوعي ، وتيسير العمل التطوعي ، والربط الشبكي وتشجيع التطوع . وقد طورت الحكومات قائمة شاملة من التوصيات بشأن القيام بإجراءات لدعم التطوع ، وترد هذه التوصيات بشأن القيام بإجراءات لدعم التطوع في قرار الجمعية العامة للأمم المتحدة رقم ٥٦/٣٨ الذي تم تبنيه عام ٢٠٠١، وتم استكماله في قرارات تالية صدرت عن الجمعية العامة ، وتم التأكيد على هذه التوصيات أيضا في التقارير المتلاحقة الصادرة عن الأمين العام للأمم المتحدة .

و لم يشهد التاريخ إمكانية للناس أكبر مما لديهم حالياً كي يكونوا فاعلين أساسيين في مجتمعاتهم المحلية للتأثير على سير الأحداث وتشكيل مصائرهم ، بدلاً من أن يكونوا متفرجين سلبيين . ففي أمريكا اللاتينية في عقد الثمانينات من القرن الماضي ، وفي أوروبا الشرقية في عقد التسعينات من القرن الماضي ، ومؤخراً في العالم العربي ، وإذ استفاد الناس من التوسع المضطرد في الإتصالات الرقمية ، أخذوا يعربون عن رغبتهم بإقامة عمليات ديمقراطية تستند إلى المشاركة عبر حملات وأنشطة قائمة على التطوع.

وكثيراً ما يشعر الناس بأنهم بلا حول ولا قوة في مواجهة العولمة ؛ وأنهم غدو كحطام سفينة تتقاذفها الأمواج لا مرساة لها . ويمكن للتطوع أن يكون مرساةً للناس الذين يؤثرون على التغيير في المجتمعات المحلية التي يعيشون بها .

ويعتبر العمل التطوعي سمة من سمات المجتمعات المدنية المتطورة ، ودليل على التنمية الإجتماعية ، لأن نمو حركته واتساع قاعدته ، واشتراك أعداد كبيرة من الأفراد فيه يدل



دلالة أكيدة على أن المجتمع استطاع أن يبني طاقة ذاتية قادرة على النهوض به وصنع التقدم فوق أرضه ، وقادر على دفع المخاطر التي قد يتعرض لها .



ويعد العمل التطوعي أحد المؤشرات الدالة على تقدم الأمم وازدهارها ، فكلما ازداد التقدم والرقي في دولة معينة ازداد حجم مشاركة مواطنيها في العمل التطوعي ، كما أن تنمية ثقافة العمل التطوعي في المجتمع أصبحت مطلباً من متطلبات الحياة المعاصرة وحاجة ملحة لمواكبة التنمية والتطور السريع في كافة مجالات الحياة ، خصوصاً وأن العمل التطوعي يمثل أحد الركائز الأساسية في بناء وتنمية المجتمع، ونشر التماسك الإجتماعي بين المواطنين.

ولقد انطلقت الاستراتيجية الكشفية العالمية في الأولوية رقم (٥) "المتطوعون في الكشفية" من قناعة مؤداها الاعتماد على مفاهيم جديدة ومتطورة لتوسيع قاعدة ودعم الراشدين؛ حتى يتسنى لها الوفاء بالتزاماتها الأساسية القائمة على تنمية العضوية والانتشار القاعدي العريض، والمساهمة في بناء عالم أفضل! .

ويمثل المتطوعون العنصر الأساسي والمرتكز الأول في بلورة هذا التوجه وهذا الاختيار من خلال مساهمتهم المميزة في تخطيط، وإعداد، وتنفيذ برامج جذابة، ومشوقة، تتصف

بروح التحدي وتنسجم مع احتياجات ومتطلبات الشباب، وتعمل على تأهيلهم لمواجهة تحديات القرن الـ(٢١) بكل فعالية وإيجابية.

ويعتبر التنفيذ السليم لسياسة تنمية الموارد البشرية بعناصرها الثلاثة: (الجذب والتوفير، والدعم والمساندة، والمتابعة والتقييم) على مستوى الجمعيات الكشفية الوطنية، وسيلة وأداة عملية؛ لتوفير واختيار عدد كبير من المتطوعين ذوي القدرات المتنوعة والجيدة.

مفهوم التطوع

لغوياً:جاءت كلمة "تطوع" في القرآن الكريم أكثر من مرة ، فعلى سبيل المثال لا الحصر قوله تعالى: (إِنَّ الصَّفَا وَالْمَرْوَةَ مِن شَعَائِرِ اللَّه فَمَنْ حَجَّ الْبَيْتَ أَوِ اعْتَمَرَ فَلَا جُنَاحَ عَلَيْهِ أَن يَطَّوَّفَ بِهِمَا وَمَن تَطَوَّعَ خَيْرًا فَإِنَّ اللَّهَ شَاكِرٌ عَلِيمٌ) (سورة البقرة : ١٥٨) ، والتطوع أيضاً بعنى السلاسة والإنقياد فقد قال ابن فارس : طوع هو طوعه إذا انقاد معه ، وهو يطوع طوعاً فإذا انقاد لأمره فقد أطاعه وإذا وافقه فقد طاوعه . وطاع يطاع وأطاع وانقاد ، ويقال فرس طوع العنان : سلسة وناقة طوعية القيادة وطوع القيادة وطيعة القيادة لينة لاتنازع قائدها .

والمتطوع هو من يقوم بأداء عمل اختياراً دون أن يكون فرضاً عليه، ويتخذ مفهوم التطوع تفسيرات مختلفة حسب المنطلقات التي تعتمد عليها كل جهة، ومهما يكن فيمكن الإشارة إلى أربعة تعاريف اصطلاحية لهذا المفهوم؛ وهي كالآتي:

- **التعريف الأول**: التطوع هو نشاط منظم اختياري؛ والتحفيز ليس هو المحرك الأساسي، بل العمل والجهد من أجل الآخرين.
- **التعريف الثاني**: التطوع هو المجهود المحقق من طرف المواطن من أجل مجتمعه، أو من أجل جماعة معينة، بدون انتظار مقابل مادي على هذه المجهودات سواء الذاتية أو المادية.






- **التعريف الثالث**: التطوع انخراط من أجل التبرع بالوقت، والمجهود، والقدرات، والإرادة الحسنة، من أجل إتمام المهام المختلفة كمساعدة الأطفال الصغار في واجباتهم المدرسية، أو تجميع النفايات في المتنزهات.

وفضلاً عن التعريفات الثلاثة السابقة يمكن الركون إلى التعريف الذى تولد خلال النقاشات حول الأولوية الاستراتيجية العالمية "التطوع" في الكشفية ، ومؤداه:

"إن التطوع يتعلق بالمجهود المبذول من طرف المحترف أو المتطوع في خدمة ضرورية بانخراط تلقائي وذاتي، وبدون تعويض مادي كمقابل" .

والتطوع هو هدف إنساني يقوم به فرد أو جماعة أو مجتمع بأكمله ، بما يمتلكونه من خبرات ومهارات ورأي بشأن موضوع أو مشكلة خاصة بالمجتمع أو المؤسسة ، ولاينظر من ورائه الى مقابل مادي ، ويحقق بالنسبة لمن يقومون به إشباعاً نفسياً أو اجتماعياً أو دينياً .

فهو جهد بلا مقابل حصرته تأثيرات ومسالك السلطة وتنظيم الجماعات أو مقتضيات العمل وهذا التفسير لا يتعدى حلقة التوجيه أو الترتيبات التي يضعها الإطار العام أو ميكانيكية الممارسات الإقتصادية للأفراد وتأخيرا للأبعاد الحقيقية لهذا المفهوم .

المحددات الثلاثة للتطوع

رغم الإختلاف الحاصل بين التعاريف لمفهوم التطوع ؛ هناك قواسم مشتركة في كل عمليات وأنشطة التطوع ؛ يمكن الوقوف عليها ؛ وهي:

- **مفهوم التعويض** : التطوع يجب ألا يتم أساساً من أجل جني أو ربح المال، والمهام والتحركات يمكن تعويضها بدعم في التأهيل ولوازم العمل.
- **التحفيز الشخصي للمتطوعين** : يجب التمييز بين الأشخاص المتطوعين بشكل تلقائي، وبين الأشخاص المقحمين قسراً في مهام، رغم أنها تتسم أحياناً بسمة تطوعية.







- **المستفيد أو المجموعة المستفيدة** : هناك مجموعة مهمة تستفيد من أعمال المتطوعين وتختلف عن المتطوعين، وهذا ما يميز التطوع عن الأنشطة والهوايات الترفيهية الأخرى.

ورغم هذه المحددات الثلاثة، فإن التطبيق العملي للتطوع يختلف من دولة لأخرى حسب ظروفها الاقتصادية وثقافتها واختياراتها السياسية، ومن أجل تحديد أدق؛ يمكن بلورة المبادىء الأساسية للتطوع؛ وفقا للآتى:

مبادىء التطوع

- العملية التطوعية تنبع من الداخل.
- العملية التطوعية غير مفروضة.
- العملية التطوعية لاتنجز من أجل امتيازات مالية.
- العملية التطوعية لاتخضع لتقنين إداري صارم.
- العملية التطوعية انخراط؛ بالوقت، والجهد، والخبرة من أجل هدف معين.
- العملية التطوعية تنفذ من أجل تحقيق مجهود دال ومميز لفائدة المجتمع.
- التطوع استجابة لاحتياج ذاتي.
- التطوع يرتكز على قاعدة الاختيار التضامني.
- العملية التطوعية نشاط يستفيد منه كل من الجماعة والمتطوع على السواء.

خصائص العمل التطوعي

نظراً للطبيعة الإجتماعية للعمل التطوعي وارتباطه بمجموعة من السمات التي تميزه عن غيره ، فهو يهتم بالأفراد والمجتمعات على حدٍ سواء ، ويعمل على تدعيم مبدأ التكاتف الإجتماعي بين كافة أفراد المجتمع ، ويساهم في تحقيق الأهداف التنموية للمجتمع مما يعود بالنفع على كل فرد أو مؤسسة داخل ذلك المجتمع ، ومن هنا فانه يتوجب علينا الإشارة إلى الخصائص التي تميز العمل التطوعي كمايلي :







١. ينبع العمل التطوعي من داخل الفرد ولا يفرض عليه .

٢. لايرجى من وراء العمل التطوعي نفعاً أو مكسبا أو عائدا ماديا أو معنويا ، فهو عمل مجاني ، وحصول الفرد على فوائد أو عوائد مادية من ورائه قد تفسد هدفه الأساسي وسيصبح المتطوع مدفوعاً برغبة الحصول على المال وليس التطوع نفسه، على الرغم من توفر حسن النية لديه.

٣. يقدم العمل التطوعي خدمة للآخرين ، وهو عمل إنساني مشبع بمجموعة من القيم الأساسية الإنسانية والديمقراطية والمعنوية .

٤. لايميز العمل التطوعي بين الأفراد على أساس العرق أو اللون أو الدين أو العمر أوالجنس.

٥. يساهم العمل التطوعي في تحقيق التنمية الشاملة .

٦. يخضع العمل التطوعي كعمل غير عشوائي لأمور فنية وإدارية ، فهناك قواعد للتعيين والفصل ونظام للترقيات ولوائح وجزاءات وحضور وغياب .... إلخ .

٧. يتميز العمل التطوعي بأن يقدم المتطوع عملا إنسانيا بحتا ، دون خضوع لدوافع ورغبات سياسية أو انتماءات عرقية وغيرها .

٨. يخضع العمل التطوعي للوائح وقواعد العمل الإجتماعي ، وهو يتطلب سياسة واضحة لتوزيع الأدوار والمسؤوليات ورسم الأهداف وطرق تحقيقها ووسائل قياس نجاحات مشاريعها وسبل تطويرها وفتراتها الزمنية وأخلاقيات العمل فيها وسبل التعامل معها .

٩. يتميز العمل التطوعي بوجود برامج إنسانية تضمن إستمراريته ونموه وتطوره ، وهناك أربعة أسس لأية سياسة تطوعية وعلى النحو التالي :

- وجود تأمين صحي وقانوني للمتطوعين يضمن عدم المجازفة بأرواحهم .
- وجود نسق قيمي قائم على قيم وأخلاقيات العمل التطوعي .
- وجود قواعد ولوائح وآليات تنظم سير العمل التطوعي .
- وجود نظم تطوير ذات قدرة على وضع برامج قابلة للقياس والتقويم والمتابعة المستمرة للعمل التطوعي .






الحاجة للتطوع

يعتبر العمل التطوعي احد وسائل نهوض المجتمعات، وبذلك فهو من أدوات التنمية المجتمعية وشكل من أشكال المشاركة على اختلافها، وإذا ما كان يعتقد بأن العمل التطوعي نشأ وتطور في ظل غياب الدولة في بعض المجتمعات، فإن ذلك لا يقلل من أهميته سواء في ظل وجود الدولة من عدمها ، فالدولة وعلى الرغم من حجم جهازها الإداري الكبير، إلا أنها مازالت بحاجة إلى تضافر الجهود والمساعدة، لاسيما في ظل الأوضاع غير الطبيعية من حين إلى آخر، ومن هنا يعتقد البعض خطأ أن العمل التطوعي وجد مع وجود مؤسسات المجتمع المدني ، فعلى الرغم من ان تلك المؤسسات عملت على ما أسسه العمل التطوعي ، إلا أن العمل التطوعي أسبق من تلك المؤسسات ، فهو متأصل في النفس البشرية ، وهو من جوانب الخير بالإنسان ، بل إنه يعبر عن دوافع إنسانية وعاطفية .



ويسهم العمل التطوعي في خلق فرص ذهبية نحو إدماج المهمشين أو العاطلين أو الذين تعرضوا لصدمات أو حوادث معينة في حياتهم ، ليجعل منهم أصحاء نفسياً مستعيدين ثقتهم بوطنهم ، فالتطوع هو رأس مال إجتماعي لاغنى عنه لأي دولة تنشد التطور ،







ويتولد ذلك من خلال تحمل الأفراد للمسؤولية وعملهم سوياً وتعلمهم لأن يثقوا ببعضهم البعض إذا ما أردنا أن نتحرك نحو مجتمع أكثر تمدناً يشعر كل فرد من أفراده بقيمته ، يقول صلى الله عليه وسلم (إنما تغلبون وتنصرون بضعفائكم) (رواه الإمام أحمد) ، والمراد هنا أن الأمة حينما تهتم بالضعيف وغير القادر تكون في حالة تحضر تمكنها من الإنتصار والغلبة

والكشفية عبارة عن مجموعة من الجمعيات والهيئات أنشئت في أساسها اعتماداً على الفكر التطوعي، وساهمت بشكل فعال في إشباع مجموعة الاحتياجات التربوية والاجتماعية المنتظرة منها، والتاريخ يؤكد أن الفكر التطوعي والمتطوعين قادرون على أن يقدموا خدمات جليلة لجماعاتهم ومجتمعاتهم.

وتؤكد الدراسات الأخيرة أن المتطوعين يقدمون خدمات جد هامة للاقتصاد، توازي ما بين (١٤.٨%) مما يصرف على مشاريع التنمية البشرية.

ومن أجل تحقيق هذه المهمة كباقي التنظيمات التطوعية، تعتمد الحركة الكشفية وتبحث باستمرار عن شباب، يرغبون في التطوع والمساهمة بحرية بخدماتهم وأوقاتهم بدون أى أجر أو مقابل.

والحركة الكشفية تاريخياً قادها المتطوعون في جميع المستويات التنظيمية منذ نشأتها سنة ١٩٠٧. وعلى سبيل المثال؛ فإن المؤتمر الكشفي العالمي الذي يمثل أعلى سلطة للحركة الكشفية، فإنه يشرك بشكل عام المتطوعين (رؤساء الجمعيات الوطنية) في جميع القرارات الهامة المتعلقة بتعديل وتطوير القوانين والأنظمة، وتحديد التوجهات العامة والاختيار والتصويت على اللجنة الكشفية العالمية الجديدة، وتقديم التوصيات والمصادقة على المقررات.

وبنفس الطريقة على مستوى الأقاليم، فإن المتطوعين المسئولين يتم انتخابهم لتشكيل اللجان الكشفية الإقليمية، فضلاً عن لجان عديدة يتم تعيينها للمساعدة وكلها من






المتطوعين؛ وهكذا فإن المهام الأساسية من المفوضين الوطنيين ومساعديهم، والمهام الرئيسية في المستويات الجهوية والمحلية كلها تدار من طرف المتطوعين.

وحتى على مستوى الوحدة الكشفية، فإن المتطوعين هم القوة المحركة منذ بداية الحركة الكشفية، وهم القاعدة العريضة من متطوعينا، فملايين منهم تلعب دوراً مهماً وحساساً من خلال قيادة ومعاونة الشباب على التنمية الذاتية، إنهم هم الذين يطورون الحركة، ويؤثرون تأثيراً رمزياً ودالاً في حياة وتوجهات الشباب، وبدونهم لايمكن للحركة الكشفية أن تحافظ على نموها، وأن تكون أول قوة شبابية في مجموعة من دول العالم.

متطوعونا في الحركة الكشفية يمثلون بوضوح مرتكز الحركة؛ إنهم "روح" الحركة، والوضع الذي وصلت إليه الحركة اليوم، كأول حركة شبابية في العالم، يعود فيه الفضل بامتياز إلى الانخراط في المهام الحية والمثيرة لمجموعة من متطوعي الأمس واليوم.

ويبلغ عدد القادة المتطوعين حسب إحصاء برنامج الأمم المتحدة للمتطوعين ، (٢٠١٨) (٧٠٠٢١٢٢٥) مليون راشد متطوع في العالم، ضمنهم (٤٥%) ذكوراً، وانت أعلى نسبة مشاركة للأفراد في العمل التطوعي كانت لكندا بنسبة (٦.٩٧٨ %) تليها نيوزيلندا بنسبة (٦.٤.٥٥ %) ثم لوكسمبورغ بنسبة (٦.٢٨٢ %) ، وعربياً كانت اعلى مشاركة لفلسطين وبنسبة (٥.٨٢٣ %) تليها تونس بنسبة (٤.٥٥١ %) ثم المغرب بنسبة (٣.٠٤١ %) ، وأسيوياً تأتي فلسطين في المقدمة تليها اسرائيل بنسبة (٣.٤٥٧ %) ثم قيرغيزستان بنسبة (٣.٣٢٣ %) ؛ وتعزيزاً لهذا الرأسمال البشري الذي يمثل مفخرة للحركة الكشفية، وفي محاولتنا لتنمية العضوية، ومجابهة تحديات العصر، نجد أنفسنا في حاجة ماسة إلى عدد أكبر من المتطوعين، من أجل تحقيق مهمتنا، ومن أجل أن نجعل من العالم مكانا أفضل لحياة الجميع!.



لماذا يتطوع الناس؟

يوفر التطوع للناس إمكانية خدمة المجتمع، من أجل الأهداف التي يؤمنون بها، "فالإنسان كائن اجتماعي سعادته الشخصية؛ تعتمد على حجم فائدته ونشاطه الاجتماعي، فالإنسان بقدر ما يعطي للآخرين.

وهكذا فإن التطوع حاجة بيولوجية، والناس بشكل طبيعي هم متطوعون لتعلم الأشياء التي تفيدهم في الحياة أو سوق العمل، ومن أجل تطوير كفاءاتهم ومؤهلاتهم؛ لتنميتهم الشخصية. والكشفية توفر للمجتمع المتطوعين الراشدين لمساعدة ومعاونة الشباب، ولفهم أحسن للاختلافات بين الأجيال.

وفي بعض الحالات، فإن العمل التطوعي، هو جزء إجباري من المسار التعليمي؛ كما هو الحال في بعض الجامعات في (فرنسا والولايات المتحدة الأميريكية)، والتي شرعت في الاعتراف بالخدمة التطوعية.

وقد أبرزت الدراسة التي أجريت في المركز الوطني للتطوع بالمملكة المتحدة سنة (١٩٦٧): " أن الناس يمارسون التطوع لمجموعة من الدوافع الداخلية والهامة التي تشبع احتياجاتهم الذاتية ".

ويركز التوجه الحالي على تنمية القدرات والكفاءات خصوصا لدى الشباب من (١٨-٢٤) سنة، بالمقابل فإن المتقدمين سنا توكل لهم مهمة دعم وحفز الشباب على التطور الإيجابي، والاندماج في الحياة الاجتماعية.

وتصنف الفوائد والآثار الإيجابية العائدة على كل من يمارس العمل التطوعي الى ثلاثة معطيات يتعلق اولها بالمتطوع ، وثانيها بالمؤسسة ، واخرها بالمجتمع . ويمكن توضيح تلك المعطيات من خلال ما يلي:



أولاً: مايتعلق بالمتطوع:

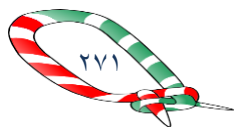
يساهم العمل التطوعي في تحقيق فوائد وآثار إيجابية للشخص القائم به ونذكر من تلك الفوائد والتأثيرات الإيجابية للعمل التطوعي ما يلي :

١. رضا الله والثواب في الآخرة ، حيث إن نفع العمل التطوعي ينعكس في غالبه على الآخرين وعلى إصلاح المجتمع .
٢. اكتساب الثقة بالنفس ، لما يتيحه العمل التطوعي من فرص لنبذ الفردية والأنانية وتحوله الى اداة للتعاون والمساعدة .
٣. إشباع احتياجات الإنسان واكسابه خبرات ومهارات اجتماعية تؤدي للنجاح وتأكيد الذات .
٤. بناء علاقات اجتماعية واسعة وإيجابية مع أفراد وقيادات المجتمع .
٥. شعور بالسعادة والرضا عن النفس ، نتيجة لجهود المتطوع نحو خدمة مواطنيه ومجتمعه .
٦. تفهم ظروف المجتمع ومشكلاته وإمكانياته ، سينعكس على تصرفات المتطوع ومطالبه بطريقة واقعية.
٧. التحلي بشخصية إيجابية تتحلى بالصبر والأناة وضبط النفس وتحمل المسؤولية ، وقدرة على اتخاذ القرار .
٨. ممارسة الديموقراطية والمشاركة في العمل الإجتماعي بمختلف أبعاده من تخطيط وتنفيذ وتقويم ومتابعة .
٩. إستغلال وقت الفراغ (الوقت الحر) بكل ماهو مفيد والوقاية من الإنحراف .

ثانياً: مايتعلق بالمؤسسة (الجمعية الكشفية الوطنية) :

يساهم العمل التطوعي بتحقيق فوائد وآثار إيجابية للمؤسسة (الجمعية الكشفية الوطنية) التي ينتمي إليها المتطوع، القائمة على تنفيذ العمل التطوعي ونذكر من فوائد العمل التطوعي الذي يتعلق بالمؤسسة مايلي :

١.يساهم العمل التطوعي في مواجهة العجز في أعداد الموظفين .



٢.يساعد العمل التطوعي في تقديم مختلف انواع المشورة الفنية للمؤسسة ، خاصة إن كان المتطوعون من الذين يشهد لهم بالسمعة والخبرة .

٣.يدعم العمل التطوعي مكانة المؤسسة وموقعها لدى مختلف شرائح المجتمع .

٤.يساهم العمل التطوعي في تحقيق أهداف المؤسسة الرامية لخدمة أبناء المجتمع .

٥.يساعد العمل التطوعي في تعريف مختلف فئات المجتمع بالمؤسسة وبرامجها وأهدافها والمعوقات التي يتوقع ان تواجهها .

٦.يساهم العمل التطوعي في مواجهة المشكلات التي قد تعترض المؤسسة .

٧.يساعد العمل التطوعي في تدعيم عناصر الثقة بين المجتمع والمؤسسة من حيث معرفة ما يدور داخل المؤسسة ، وبالتالي كسب اكبر للتأييد المجتمعي .

ثالثاً : ما يتعلق بالمجتمع :

وكذلك فالعمل التطوعي يعمل على تحقيق فوائد وآثار إيجابية على المجتمع الذي يعيش المتطوع بين جنباته ، نذكر منها الفوائد والتاثيرات التالية :

١. تحقيق التكافل بين أفراد المجتمع ، بحيث تصبح مشكلات الآخرين من أولى اهتماماتهم .

٢. تحسين أحوال المعيشة ، فالعمل التطوعي يدعم معطيات التنمية الإجتماعية والإقتصادية ويعمل على تنميتها ، وخاصة عند عدم قدرة بعض الدول على تغطية القصور في مجالات وأدوار يقوم المتطوعون بها.

٣. علاج كثير من المشكلات والتناقضات والعمل على ايجاد حلول لها ، وخاصة لمن هم بحاجة الى الرعاية والتعليم والتدريب على اغتنام الفرص الإقتصادية والاستفادة منها .

٤. المساعدة في تربية واعداد مختلف الفئات العمرية (الناشئة) على محاسن الآخلاق والسلوك القويم ، تمهيدا لحمايتهم من السلوكيات و الآفات الضارة كالمنشطات والمخدرات التي تؤدي في نهاية المطاف الى الجنوح .







٥. رفع مستوى المشاريع المرتبطة بالمجتمع والعمل على توجيهها بناءً على حاجات فعلية وآراء واقعية ، تعبر عن متطلبات مختلف فئات المجتمع وتلبي رغباتهم واحتياجاتهم ، باعتبارها أكثر ارتباطاً بالواقع، لأن تلك المشاريع ستكون نابعة عن حاجات المجتمع ذاته.

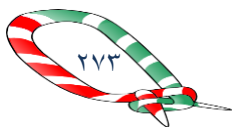
٦. تطبيق مبدأ المشاركة بمختلف الادوات والاساليب المتاحة كالتواصل والتثقيف والتعليم ، بمختلف الاشكال التنظيمية كاللجان وفرق العمل والمجموعات التنفيذية ، والعمل على رفع سوية التعامل مع الافراد و تسهيل سبل الإتصال بهم ، وتوجيه جهودهم وتدريبهم ليسهموا في علاج مشاكلهم بأنفسهم .

٧. المساهمة في علاج مشكلة البطالة وفتح الباب امام اتاحة فرص العمل ، والعمل على حث الفئات ذات العلاقة (المحتاجة للعمل) على التوجه نحو فرص العمل (بمختلف مستوياتها وأنواعها) والعمل على اقتناصها وتعزيز السلوك والثقافة المجتمعية الإيجابية نحو ذلك (التخلص من ثقافة العيب) .

٨. إيجاد روابط وثيقة بين المؤسسات الحكومية والمجتمعات التي تقوم وتعمل فيها ، فنجاح تلك المؤسسات يكمن بعدم عزلتها أو انطوائها أو ابتعادها عن المجتمع ، ويتجلى ذلك النجاح في قيام المؤسسات الحكومية في وضع كل مقدراتها وتسخير كل إمكانياتها بغرض إشباع مختلف الاحتياجات المجتمعية .

٩. تمكين المجتمع من وضع خططه وبرامجه (التطبيقية) التي تساعده على إشباع إحتياجاته والقيام بترتيبها حسب أولوياته ، وبما يتماشى ومقتضيات أفراد المجتمع أنفسهم ، نظرا لأن المتطوعين يمثلون مختلف فئات المجتمع ، وهم جزء لا يتجزأ من همومه ومعاناته .

١٠. المشاركة في تغطية نقص الموارد البشرية والخبرات الذي تعاني منه كثير من المؤسسات الحكومية ، خاصة في الأمور ذات العلاقة بإشباع رغبات المجتمع وقضاء حوائجه ، وذلك دون تحميل تلك المؤسسات أية أعباء مالية إضافية يمكن توجيهها والاستفادة منها في قضاء حوائج مجتمعية اخرى .



مجالات العمل التطوعي



تختلف مجالات التطوع من مجتمع لآخر تبعاً لإحتياجات ومتطلبات كل مجتمع، ولا يكاد يوجد نشاط إلا وللعمل التطوعي جهد فيه ، ويمكن إجمال تلك المجالات فيمايلي:

١. **المجال الإجتماعي** : كرعاية الطفولة والمرأة والأحداث والايتام والمشردين والمسنين والإرشاد الأسري ومساعدة الفقراء ومكافحة التدخين وإعادة تأهيل المدمنين .

٢. **المجال التربوي والتعليمي** : كمحو الأمية والتعليم المستمر وبرامج صعوبات التعلم والتعليم المترلي للمتأخرين دراسياً .

٣. **المجال الصحي** : كالرعاية الصحية وخدمة المرضى والترفيه عنهم وتقديم الإرشاد النفسي والصحي والتمرين المترلي والعون للمعاقين .

٤. **المجال البيئي** : كالإرشاد البيئي والعناية بالغابات والشواطئ والمتنزهات ومكافحة التصحر والتلوث .

٥. **مجال الدفاع المدني** : كالمشاركة في أعمال الإغاثة والمساهمة مع رجال الإسعاف والمشاركة في أوقات الكوارث الطبيعية .







آليات العمل التطوعي



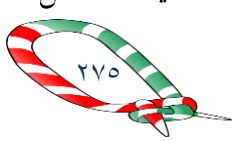
يمكن بناء آليات العمل التطوعي على انها مرتبطة بتوجه إنساني نحو هدف محدد وعلى النحو التالي :

١. **التخطيط واتخاذ القرار** : صياغة أهداف الاستراتيجية للعمل بما في ذلك الرسالة والغايات والإستراتيجيات والسياسات المعبرة عنها ، فضلاً عن برامج العمل والقواعد والإجراءات المتفق عليها .

٢. **التنظيم** : دراسة إمكانيات الفرد وتوجيهه للمكان الملائم لقدراته ورغباته الشخصية بموجب الوقت الذي يحدده طالما أننا أمام جهد تطوعي .

٣. **القيادة والتحفيز والتدريب**: يبرز هنا دور جهتين ، الأولى هي الإدارة العليا للمؤسسة المشرفة على عمليات التطوع أو الجهة المؤسسية في العمل التطوعي ، وأما الثانية فهي وسائل الإعلام (صحف وتلفاز وفضائيات وإذاعات ومواقع إنترنت) ، كذلك الشخصيات المجتمعية ورجال الدين الذين يعدون أبرز أداة قيادية وتحفيزية تسهم في دفع المتطوعين وتنشيطهم حسب مقتضيات العمل التطوعي وعدم الإعتماد على النوايا







الحسنة ، وحب الناس للخير، فالحوافز أيضاً لها دور في ذلك ، كما يحتاج بعض المتطوعين إلى التدريب ولعل دور المؤسسات الأهلية وبالتعاون مع برامج المؤسسات الحكومية وكفاءات المجتمع المحلي يبرز في مجال تدريب المتطوعين وزيادة مقدرتهم على أداء الأعمال الخيرية .

٤. **الرقابة:** تقييم مدى فاعلية وكفاءة عمليات التطوع وتحقيقها لأهدافها المرجوة كتخفيض آثار كارثة أو تجاوزها نهائياً ، وأن يتم ذلك بكفاءة واستغلال أمثل لجهد المتطوع ووقته ، وتحقيق استغلال رشيد للموارد المالية والمعلوماتية .

كيف نحافظ على المتطوعين في الحركة الكشفية ؟

تتفق كل الدراسات التي تناولت موضوع التطوع، على أن هذا الموضوع يساعد الناس بشكل كبير في الرفع من معنوياتهم، وتأكيد ذواتهم، وانخراطهم التلقائي في الحياة الاجتماعية، وبالتالي مساعدتهم ليكونوا مواطنين صالحين.



غير أن التطورات العميقة التي يشهدها العصر الحالي، والتي طالت مجموعة من المجالات والثوابت، وفي مقدمتها "قيمة التطوع" من جهة، وطموح المنظمة الكشفية العالمية لحضور قوي كماً وكيفاً، ومساهمة متميزة في تربية وتنشئة الفتية والشباب للمساهمة في بناء عالم أفضل من جهة ثانية. يستدعي منا الوقوف مرة ثانية مع موضوع "التطوع"؛ باعتباره موضوعاً حيوياً وحساساً، يمثل سنداً رفيعاً للحركة الكشفية منذ نشأتها، وأداة فعالة في بلورة رسالتها ومهمتها، ولأنه يرتبط ارتباطاً وثيقاً "بالرأسمال البشري" للحركة من القادة والمسئولين الذين يناهز عددهم اليوم قرابة ثلاثة ملايين.

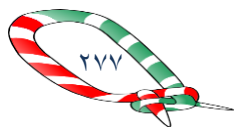
ويمكن المحافظة على المتطوعين من خلال ثلاثة محاور هي:

- لماذا يترك المتطوعون الحركة الكشفية؟
- إيجابيات التطوع.
- الامتياز التنافسي للحركة الكشفية.

➢ **أولاً : لماذا يترك المتطوعون الحركة الكشفية ؟**

إن الدراسة التي أجريت في هذا الصدد؛ تؤكد أن الدوافع والأسباب المنفرة والمحبطة التي تؤدى إلى التخلي عن التطوع؛ هي كالآتي:

١. **عدم وضوح الهدف** : المتطوعون ليست لديهم فكرة واضحة عن الهدف الأساسي للمنظمة، وكذا لا يدركون أهمية دورهم ومساهمتهم.
٢. **قلة الدعم والتوجيهات والموارد** : مع التعيين يترك المتطوعون بمفردهم لتدبير المسئوليات بدون تأهيل أو دعم أساسى للموارد الضرورية؛ من أجل الوفاء بمهامهم على الوجه المطلوب.



٣. **كثرة المهام** : المتطوعون يجدون أنفسهم مكلفين بمهام كثيرة ، تؤدي إلى الإجهاد؛ الأمر الذي يواجهه المتطوعون الذين يبدون حماساً وجدية لتحمل أكثر من مسئولية ومهمة.

٤. **عدم الأهلية والكفاءة** : المتطوعون يعينون في مهام تنقصهم فيها الخبرة؛ فيشعرون بأنهم غير ضروريين، وغير مجدين، وغير قادرين على التعامل مع هذه المهام.

٥. **قلة الاعتراف بالمجهودات** : لايتم الاهتمام بالمهام التي يقوم بها المتطوعون، والمجهودات التي يقدمونها؛ مما يشعرهم بأن عملهم لايمثل أي قيمة تذكر.

٦. **مهام عادية** : المتطوعون يجدون المهمة مملة، وغير مثيرة، وغير جذابة، لأنهم يرون باستمرار أنه تسند إليهم مهام عادية، بدل المهام التي لها تأثير دال على توجهات ومهمة المنظمة، إنهم يشعرون بأن دورهم محدود، لأنهم لايقدرون على تقييم عائد إنتاجهم.

٧. **قلة المعلومات والتواصل** : المتطوعون لا يتم إخبارهم أو وضعهم في الصورة تجاه جميع المتغيرات والتطورات؛ فيفقدون التواصل مع كل جديد.

٨. **السياسات التنظيمية** : غياب السياسات التنظيمية الشفافة لها تأثير سلبي على المتطوعين وسلوكهم؛ مما يؤدي أحيانا إلى الشعور بالإحباط.

٩. **أسلوب المنظمة** : "حراس" المنظمة لهم أساليب وطرق شخصية للحد من استقلالية المتطوعين، واتخاذ المبادرات، إذ يعمدون إلى التحكم في المعلومات، ووضع الحواجز لجعل مسار عمل المتطوعين معقداً.

١٠. **تغيير الأولويات** : بما أن الأمر يتعلق بأخطاء ملموسة وممنهجة، وناجمة عن التنظيم، فإن المتطوعين يجدون لأنفسهم المبررات والأعذار العائلية، والمهنية للتخلي عن التطوع للاهتمام بمطالب جديدة.

١١. **عدم الانسجام مع المهمة**: المتطوعون يرون أنفسهم قد أقحموا في مهام لاتنسجم مع مؤهلاتهم وخبراتهم، ولا تتوافق مع طموحهم الذاتي وطباعهم، وقيمهم.



١٢. **عدم توافق الانتظارات:** المتطوعون يلتحقون بالمنظمة ببرامج وأفكار يريدون تحقيقها وتنفيذها، لأننا نخبرهم بأن التنظيم هو الفضاء الأنسب للتغيير. ومع الأسف، ومع مرور الوقت يكتشفون بأن الواقع مختلف عن الصورة التي رسموها، ويختلف كثيرا كذلك عن توقعاتهم.

➢ **ثانياً : إيجابيات التطوع:**

أكدت إحدى الدراسات التي أجراها المعهد الوطني الإيرلندي سنة ١٩٩٤ أن (٩٤%) من المشاركين يعتقدون أن التطوع يساعد الناس على الانخراط تلقائيا في المجتمع.

وأفضت دراسة أخرى سنة (٢٠٠٣) إلى أن التطوع داخل الحركة الكشفية يرفع من معنويات (تأكيد الذات) لدى المسئولين في مجتمعاتهم المحلية، وهناك نسبة جد عالية (٩٠%) تذهب إلى أن التطوع يساعدهم على أن يكونوا مواطنين صالحين.

وللتطوع عدة إيجابيات لكل من المنظمات، والأعضاء، والجماعات على السواء؛ يمكن إبرازها كالتالي:

١. **بالنسبة للمنظمات التطوعية** : المتطوعون مصدر قوة للكفاءات، والوقت، والطاقة؛ التي تساعد بشكل مباشر المنظمات لتحقيق مهامها، والوصول إلى أولوياتها، إنهم يكملون العمل الذي يقوم به المتفرغون، ويمكنهم العمل جميعاً كشركاء، ويسهمون في تقوية المنظمة.

٢. **بالنسبة للأعضاء المتطوعين** : يتعلمون كفاءات وقدرات جديدة، وبناء شبكة اجتماعية؛ وهو ما يتيح لهم إمكانية تقديم خدماتهم بطرق فعالة للمنظمة من أجل الأهداف التي يعتنقونها بقوة، وبالمقابل فإن تقديم الأعمال التطوعية يساعد المتطوع على تعلم خبرات مفيدة تساعده في حياته المهنية الخاصة.وترفع من حظوظهم، وتفتح لهم آفاقاً أوسع في سوق العمل. والمتطوعون يتطورون كذلك كأشخاص لاكتسابهم قدرات وكفاءات ومعلومات جديدة، فتتطورخلفياتهم الشخصية، واستقلاليتهم،





وقدرتهم على الإبداع، كما يساعدهم التطوع على أن يلعبوا دورا مهمـــا في معالجـــة المشاكل.

٣. **بالنسبة للمؤسسات العامة** : تستفيد كذلك من التطوع، لأن الأشخاص المنخـــرطين هم أكثر التزاماً في مهامهم الجماعية، وأكثر تحمساً للمشاريع والمسئوليات؛ مما يؤهلهم للقيام بوظائفهم بكفاءة عالية.

٤. **بالنسبة للمؤسسات التجارية الخاصة** : تتحسن صورة المؤسسة التجارية عندما تشجع أعضاءها على الانخراط في العمل التطوعي للجماعات المحلية والمنظمات الإنسانية.

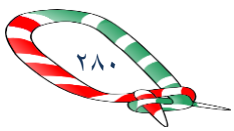
٥. **بالنسبة للجماعات المحلية** : يقوي التطوع من لحمة الجماعات المحلية، وتجميع قواها التعاونية ومصالحها المشتركة؛ مما يوفر مناخاً مناسباً للاندماج والتآلف الاجتماعي.

طرق تحفيز المتطوعين



إن القيام بالواجب الوطني، يولد الشعور بالمسئولية، وإن الإحساس بتقديم شيء مهم لتحسين أو تنمية المجتمع في حد ذاته أداة قوية لتحفيز المتطوع، وإثبات ذاته.







ويحدد "ويدمر" ١٩٨٥ ؛ أربعة دوافع محركة يمكن استعمالها لتحفيز المتطوعين؛ وهي كالتالي:

١. **الدوافع الإجتماعية** : البحث عن التعويض كالصداقة ، والإعتراف الإجتماعي ، والتواصل ، وتأثير العلاقات الشخصية التبادلية .
٢. **الدوافع المرتبطة بالتنمية** : البحث عن التعويض المعنوي ، كالتعليم الذاتي واكتشاف أشياء جديدة ، واكتساب قدرات جديدة ، والإتصال مع أشخاص مرموقين مما يؤثر على التنمية الشخصية ، والعلاقات الفردية .
٣. **الدوافع الأيديولوجية** : التعويض الحاصل من خلال إنجاز عمل من أجل هدف محدد من طرف المنظمة ، ينسجم مع معتقدات واختيارات المتطوع .
٤. **الدوافع المادية** : البحث عن التعويضات كالإلتحاق ببعض المصالح أو الوظائف ، واكتساب قدرات وكفاءات ، وتنمية العلاقات للإستفادة منها في الحياة المهنية ، والإرتقاء في السلم الوظيفي .

وهذه الدوافع الأربعة (الاجتماعية، والتنموية، والإيديولوجية، والمادية) إذا تضافرت وتآزرت؛ ستسهم بشكل قوي في إشباع حافزية المتطوعين بشكل عام، ومتطوعي الحركة الكشفية بشكل خاص.



وهذه الدوافع تحتاج إلى اكتشاف وتشريح عميق خلافاً لما كان يعتقد سابقاً أن للحافزية دوراً ثانوياً في انخراط واستمرار حماس المتطوع، فلكل من الحافزية الداخلية والخارجية صلة قوية في الرفع من عطاء المتطوع، وجودة إنتاجه، وتحقيق الرضا الذاتي.

بالإضافة إلى ذلك فإن فن تحفيز المتطوعين لا يرتكز فقط على كيفية توفير حافز معين، ولكن يكمن في القدرة على فهم نوع الحافز الذي يشبع حاجات المتطوعين، والتحدي الذي يواجه المنظمة التطوعية يكمن أساساً في إيجاد معادلة تلائم اختلاف مواهب المتطوعين، وكفاءاتهم، وطاقاتهم، ومواقفهم، وعاداتهم في العمل من جهة، وحاجات وأهداف ورسالة المنظمة من جهة ثانية.

- **ثالثاً : الامتياز التنافسي للحركة الكشفية :**

يجب أن نفكر بعمق، ونتساءل ما هي الامتيازات التنافسية للحركة؟ هل نحن أفضل من الآخرين بناء على "إنتاجنا" للبرامج، والنظام، والطريقة الكشفية، أو لمبادئنا وأسسنا، أو لقيمنا النبيلة؟

أكدت الدراسات أن المنظمات التي تنجح، والتي استمرت أكثر من (٥٠) سنة، هي التي تقوم على قيم قوية، قيم لم تتغير مع الزمن. إن مبادىء الحركة الكشفية وقيمها الثابتة: "الواجب نحو الله، والواجب نحو الذات، والواجب نحو الآخرين" والتي تشكل جزءاً لايتجزأ من الوعد الكشفي لم تتغير منذ بداية الحركة.

فالقانون الكشفي، والتحية الكشفية، والطريقة الكشفية هي رموز خاصة بالكشفية، بالإضافة إلى الجملة الكشفية "كن مستعداً"، والطقوس الكشفية المختلفة....إلخ؛

كلها سمات خاصة وذات خصوصية فريدة تميزنا بوضوح عن باقي التنظيمات الشبابية الأخرى.






كما أن موضوع الحركة الكشفية الذي يهتم بتنمية الأعضاء في المجالات الخمسة للنمو، فضلاً عن الطريقة الكشفية؛ يجعل من الحركة الكشفية المنظمة الوحيدة للشباب التي تركز بحق على التنمية المتكاملة للأعضاء.

إن الدور التاريخى الذي تلعبه الكشفية في التكوين، وطريقة تشكيل الطباع، والعقليات، والسلوك للأعضاء المنخرطين سواء الشباب أو المتطوعين، وشهادة الشخصيات العالمية ورجال الأعمال الذين نهلوا من معين هذه الحركة، فضلاً عن كون الحركة أكبر حركة شبابية في العالم؛ يمنح الكشفية امتيازاً تنافسياً بالمقارنة مع الآخرين.

وهذه المميزات الخاصة الفريدة للكشفية، تجعل لنا وضعاً رائداً في جذب وضم أعضاء جدد، وتوفير فرص سانحة لأكبر عدد منهم للاستفادة، وتحقيق امتيازات، وإشباع كامل، من خلال مشاركتهم التطوعية في الحركة الكشفية، وتؤهلنا للرفع من عتبة الحفاظ على المتطوعين في الحركة.

التحديات التي تواجه الكشفية في مجال التطوع

إن الكشفية في العالم الآن تواجه مجموعة كبيرة من التحديات التي تم التعرض لها كثيراً على كافة المستويات لكي يتم التعامل معها ومواجهتها، ومن هذه التحديات ما يواجه التطوع في الحركة الكشفية وخاصةً المتطوعين الراشدين الذين هم محرك الكشفية الذي لا يقف وسيظل يتحرك إلى الأبد، وهذه التحديات نوجزها في التالي:

١. منافسة الحركات التطوعية الأخرى:

يجب أن نعلم جيداً أننا لسنا الحركة التطوعية الوحيدة في ساحة العمل التطوعي، فهناك منظمات وحركات شبابية أخرى لها نفس الفلسفة التطوعية وتسعى جاهدةً بكل طاقتها لجذب المتطوعين الراشدين للعمل معها.

لذلك يجب أن نسأل أنفسنا:







- ماهي النقاط التي تميزنا عن غيرنا فيها لجذب المتطوعين؟
- ما الذي يجب أن نقدمه للمتطوع لكي يستمر في العطاء للكشفية؟
- هل هناك ما يمنع من توفير متطوعين من "خارج" محيط الكشفية، أي ممن لم يمارسوا الحركة من قبل؟

٢. جيل الإنترنت:

إن جيل الشباب اليوم يسمون جيل "الإنترنت"، فهم ينادون بالتعلم مدى الحياة ولايفضلون الترقي والتدرج في التعليم، وهذا الجيل حريص على العمل والعطاء من خلال الاستفادة من مواهبه في إتخاذ القرار والاتصال والتعاون مع الآخرين، فقد توفرت لهذا الجيل أدوات تحتم علينا أن ننظر لها بعين الاعتبار، فالثروة التكنولوجية والمعلوماتية أتاحت لهم التواصل المستمر والمباشر والمقدرة على التعلم عن بُعد بدون الانتقال الجسدي لمكان العلم، ولهذا كانت لهم مواصفات خاصة.

وهنا يجب أن نطرح بعض التساؤلات:

- كيف سنعمل على جذب وتحفيز هذا الجيل من المتطوعين في الكشفية؟
- ماهو نوع التحفيز والمكافأة التي تصلح معهم؟

٣. القدرة على المنافسة في سوق العمل:

إن المهارات الحياتية كمهارات الاتصال وصنع القرار وكيفية التفكير أصبحت ضرورية في عالم العمل اليوم، وهي التي تساعد العاملين في أي مجال على البقاء والتطور، والمتطوعون في الكشفية جزء من العاملين في هذا العصر الذي نعيشه ويودون أن يتطوروا مع التطور الذي يحدث من حولهم ويواكبوا متطلبات سوق العمل.






لذلك دعونا نسأل هذه الأسئلة:

- كيف يمكن للكشفية أن تمنح فرصة التدريب للمتطوعين على هذه المهـــارات لتســـهل عليهم الحصول على وظيفة أو تطوير مؤهلاتهم؟
- ما الذي يمكن أن تقدمه الكشفية لاســـتكمال قـــدراتهم ليكونـــوا قـــادرين علـــى مواكبة متطلبات التشغيل والعمالة في المجتمع والعصر الذي يعيشون فيه؟

٤. التعويض المادي:

لقد جاء فى تقرير الأمم المتحدة حول التطوع أن التعويض المادي لنفقات المتطوع أمر حتمي وضروري، وبذلك تتاح الفرصة أيضاً لمن يرغب في التطوع من غير القادرين مادياً، وكما جاء في الاستبيان حول استراتيجية الكشفية عام ٢٠٠٢، أن ٥٠% من الجمعيات الكشفية الوطنية تعوض متطوعيها عن نفقاتهم أثناء التطوع.

ويأتي هنا السؤال:

- هل علينا أن نضع سياسة واضحة لتعويض المتطوعين عن نفقاتهم حتى لهؤلاء القادرين على تحملها؟
- ما الذي سيحدث إن لم تستطع الجمعية الكشفية الوطنية تحمُّل هذا التعويض؟
- هل يُستَغَل المتطوعون في الكشفية كعمالة رخيصة، أو بمعنى أدق عاملون بدون راتب؟

٥. تطبيق سياسات تنمية الموارد البشرية :

إن السياسات الخاصة بتنمية الموارد البشرية لم يتم تطبيقها بشكل كامل وفعّال حتى الآن في نسبة كبيرة من الجمعيات الكشفية الوطنية (حيث أن إحصاء عام ٢٠٠٣ استخلص أن ٤٨% فقط من الجمعيات الوطنية تنفذ السياسة)، وهذه السياسات لم يتم وضعها إلا من أجل الحفاظ على قادة الكشف وتطوير أدائهم. لذلك يجب السعي لتطبيق هذه السياسات بشكل يعمل على بقاء المتطوعين سعداء داخل العائلة الكشفية.



ولذلك علينا أن نتساءل:

- هل تستطيع تلك السياسات تدعيم موقف المتطوع وتحقيق الفائدة المرجوة؟
- هل يمكننا أن نعتبر أن التطوع في الكشفية بمثابة "رأس المال" الذي به نستطيع أن نؤثر في المجتمع؟
- هل نحن على أتم الاستعداد لإعادة النظر في طريقة إدارة العمل التطوعي والاعتراف بمجهودات المتطوعين؟

طرق مواجهة تحديات الكشفية في مجال التطوع

- **أولاً : على مستوى الجمعية الكشفية الوطنية:**

١. توفير المتطوع :

يجب توفير المتطوعين من ذوى الخبرة والكفاءة دون النظر للسن أو النوع أو العقيدة أو العِرق، كما يجب الأخذ في الاعتبار بأن لا ننظر لبعض المفاهيم الخاطئة التي طرأت على الحركة :

- فسياسة توفير المتطوعين لاتمانع في إنضمام القادة المتطوعين ممن ليس لهم أي خبرة أو تاريخ في الكشفية.
- وليس من سياسة التوفير في شيء أن يتم انضمام العاملين في حقل التربية والتعليم فقط إلى صفوف قادة الكشف.

وغيرها من هذه المفاهيم التي ليس لها أي أساس من الصحة، فالكشفية تتيح الفرصة لأي إنسان سوي تتوافق قِيَمُه ومبادئه مع أهداف ومبادىء الحركة الكشفية أن ينضم لمجموعة المتطوعين في الكشفية ، وتوفير المتطوعين يجب أن يتم على النسق التالي:

- الحصول على بيانات عضوية المتطوعين التي يجب أن تشمل الأعداد والسن والنوع والمستوى التعليمي والتوزيع الجغرافي وما إلى ذلك من معلومات تهم إحصاء عضوية المتطوعين.






- تحليل هذه المعلومات واستخلاص نقاط الضعف والقوة الخاصة بعضوية المتطوعين.
- مشاركة باقي أعضاء المجموعة المختصة بتوفير المتطوعين ومحاولة إيجاد بعض الحلول لنقاط الضعف وبعض السياسات لتقوية نقاط القوة.
- بعد تحليل ودراسة الموقف ووضع الحلول والخطط لذلك، يجب إتباع الطريقة التالية في عملية توفير المتطوعين، والتي يتم فيها تحديد المهمة والشروط التي يجب توفرها في المتطوع والخطوات التي تلي ذلك من ترشيح وإجراء المقابلات والاختيار وما إلى ذلك، والطريقة كالتالي:

تحديد المنصب/المهة	• يتم تحديد مهام العمل ، ومن سوف يكون مسئولاً ، ومن الذي سيعمل معهم والمكان والزمان لأداء العمل ، وما هي الموارد الموفرة له .
تحديد التوصيف المثالي	• ما هي المهارات والمعارف والخبرات التي يجب أن تتوفر في المتطوع ؟
تحديد مصادر توفيره	• من أين يمكن الحصول على المتطوع على سبيل المثال (المؤسسات التربوية أو الدينية ، النوادي ، المنظمات غير الحكومية ، الأصدقاء والأقارب ... إلخ) .
الإتصال بالمتطوع	• القيام بعمل قائمة بالمرشحين لمقابلتهم وشرح لهم ماهية المهمة والفوائد العائدة منها على كل الطرفين .
الإختيار	• إجراء مقابلات شخصية لإختيار المتطوع المناسب .
التعيين	• القيام بتوقيع عقد أو اتفاقية مع المتطوع وبعدها يجب القيام بالتدريب والدعم ومواصلة باقي عناصر سياسة تنمية الموارد البشرية حتى تصل إلى التقييم والتحفيز .







٢. تطوير الأداء:

يمكن إعادة تصميم المهمة إن لزم الأمر كنوع من التحفيز للمتطوع أو الاعتراف بقدراته، كإعطائه مسئولية أكبر تشعره بأهمية العمل وتشبع تحقيق الذات لديه وهو أمر مطلوب في إدارة العمل التطوعي. كما أن توسعة مدارك المتطوع وتطوير مؤهلاته سوف تعود بالنفع على المتطوع وعلى الكشفية كلها.

٣. الحرية في العمل:

يجب إعطاء المتطوعين القدر الكافي من الحرية في تنفيذ مهامهم مع الإشراف المستمر للتأكد من أن كل شيء يسير في إتجاه تحقيق الهدف، وهذه الطريقة اللامركزية في الإدارة تقوي أداء المنظمة وتزود المتطوع بخبرة لايستهان بها، فيجب العمل دائماً بروح الفريق وليس بطريقة الأوامر والتعليمات.

٤. التدريب المستمر:

من أهم عناصر الدعم هو التدريب المستمر للمتطوع بما يتناسب مع طبيعة المهمة أو ما يستجد عليها من مهام حتى يخرج العمل على أكمل ما يكون.

٥. التعويض:

كما يجب عدم إغفال التعويض المادى للمتطوع بشكل يتناسب مع طبيعة المهمة ويسهل عليه أداءها على أكمل ما يكون.

٦. الاعتراف والتقدير اللائق:

وبعد تنفيذ المهمة (سواء بشكل كامل أو مرحلي) يجب على الجمعية الاعتراف بمجهودات المتطوع وتقديره بشكل يليق بالكشفية وبالجمعية وبالمتطوع.

٧. التأمين:

كما يجب الاهتمام بالتأمين الخاص بالمتطوع سواء كان تأميناً أثناء تأدية بعض المهام أو تأمينه أثناء السفر أو غير ذلك من التأمينات الخاصة بمهمة المتطوع.







٨. **الإعلام:**

وأخيراً الاهتمام بالناحية الإعلامية التي تُبرز أهمية دور المتطوعين في الكشفية وطبيعة أعمالهم والتعريف بدورهم للمجتمع، وهذا يعتبر بمثابة تقدير آخر لمجهودهم وعطائهم الذي لايتوقف.



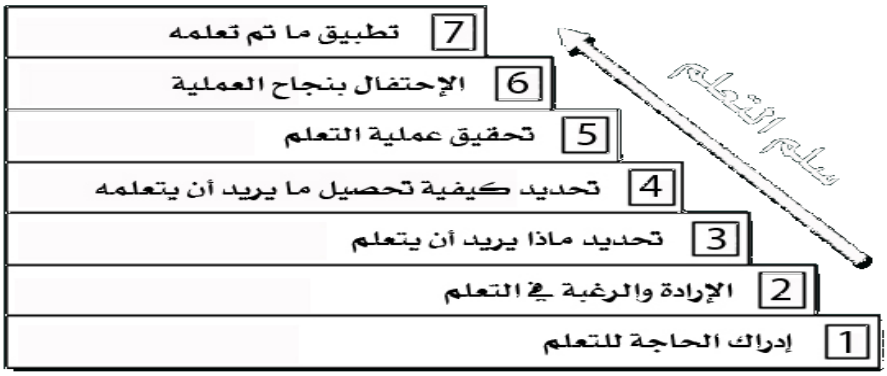
- **ثانياً: على المستوى الفردي:**

يجب على المتطوع القيام بالآتي:

١. العمل بالمبادىء الأساسية للكشفية التي يجب احترامها ومراعاتها في كل الأوقات لتحقيق الهدف من الحركة وإنجاز مهمتها.

٢. يجب أن يعمل المتطوع بمستوى من الكفاءة يليق بالكشفية ويليق به ليصل إلى أعلى مستوى من الأداء.

٣. تخصيص بعض الوقت للتعلم الذاتي والتطوير من أدائه بنفسه، بحيث يتناسب ذلك مع إمكانياته وطبيعة عمله، وهناك سبع خطوات للتعلم الذاتي وهي:



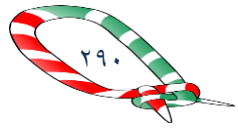
٤. يجب على المتطوع أن يستوضح كل الأمور ولا يترك أي شئ للاستنتاجات حتى تسير الأمور بوضوح تام وعلى أكمل ما يكون.

ومما سبق نجد أننا قد قمنا بالتأكيد على بعض الأمور التى تهم المتطوعين في الكشفية وخاصةً التأكيد بشكل عملي على سياسة الموارد البشرية، التي يجب أن نسعى جاهدين إلى تنفيذها بشكل صحيح بما يتناسب مع حال الجمعية الوطنية وثقافة المجتمع.

وبعد أن أدرك الجميع أهمية الوقت والجهد الذي يُبذَل في العمل التطوعي، علينا أن نعيد النظر فى المفهوم القديم للتطوع وأن ننظر للمفهوم الجديد الذي يرى أن المهمة التطوعية الآن يجب أن توافق الاحتياجات الشخصية للمتطوع، فكما أن المتطوع معطاء فإنه أيضاً ينتظر أن يجنى ولو شيئاً بسيطاً من وراء هذا التطوع.

كما يجب أن يمتد الاهتمام بالمتطوع لما بعد تأدية المهمة حيث إن هذا المتطوع سيظل يبذل من العطاء سواء للكشفية أو للمجتمع وهذه هي مهمة الحركة الكشفية.







دور الحركة الكشفية في خدمة المجتمع

إن أبواب تنمية المجتمعات والتغيير نحو الأفضل وتحسين الحياة المعيشية كثيرة ومتعـــددة ودور الكشاف في هذه المجالات لا يمكن أن يقل أهمية إطلاقاً عن أية أدوار أخرى علـــى أن يرافق ذلك خطط التنمية الشاملة التي تتولى الدولة والقيادات المسؤولة مهمتـــها. فتنميـــة المجتمع يجب أن تبدأ من النفس ثم المنزل ثم الآخرين وحينما يفهم الكشافون القيمة الحقيقية لخدمة الآخرين ومقدار السعادة التي يشعرون بها بعد القيام بعمل أو المســـاهمة في عمليـــة التنمية آنذاك يدرك الجميع فعلاً أن الحركة الكشفية جزء أساسي من المجتمـــع المحلـــي وأن الكشافة من ناحية والخدمة والتنمية من ناحية أخرى جزآن لايفترقان ولا يجـــوز الفصـــل بينهما على الإطلاق .



تعريف خدمة المجتمع

هي عملية ديناميكية مستمرة تساعد أفراد المجتمع على معرفة حاجياتهم ومعرفة مشاكلهم ودفعهم كي يعملوا مجتمعين ومعتمدين على أنفسهم لإشباع حاجياتهم وحل مشاكلهم وفقاً لخطط واقعية كي يصلوا إلى مستوى أفضل في النواحي الاجتماعية والثقافية والاقتصادية .







وباختصار : هي عملية تغيير تطرأ على المجتمع وتؤدي إلى معيشته من نوع أفضل على أن يكون الناس أنفسهم هم أساس العملية .

الفرق بين خدمة وتنمية المجتمع

قد يتصور المرء للوهلة الأولى أن خدمة المجتمع وتنمية المجتمع وجهين لعملة واحدة وأنهما من المترادفات. لكن الحقيقة أن هناك فروق جوهرية تميز النوعين عن بعضهما:

١. من حيث القائمين بالعمل:

يتم العمل في خدمة المجتمع من الكشاف للناس، فهو يبذل ليستفيد الناس دون أن يكون هناك تعاون. و يمكن تمثيل هذا بالشعاع المستقيم الذي ينطلق إلى الأمام فقط وليس كالشعاع الذي يدور في مسار الدائرة .

أما في تنمية المجتمع يتم العمل فيه عن طريق العمل الجماعي بتحديد المشكلة والاحتياجات ثم التخطيط ثم التنفيذ أي يتم العمل خلالها مع الناس وبمشاركتهم الإيجابية في التخطيط والتنفيذ .

٢. من حيث الأثر :

يعاب على خدمة المجتمع أن العمل يكون محدود الأثر لأن الفكرة التي يعتنقها شخص تموت بموته وكذلك الخدمة تتوقف بابتعاده . أما تنمية المجتمع فيكون العمل مستمر والأثر غير محدود لأنه شعور ينبض في عروق المجتمع .

٣. من حيث النتيجة العملية:

فخدمة المجتمع لا تساعد على التأكد من حدوث تغير أو تأثير في المجتمع، أما تنمية المجتمع تساعد على تغير المجتمع للأفضل، بشرط عدم الاهتمام بالجانب الاقتصادي وإهمال الجانب التربوي لتحقيق الهدف من الحركة الكشفية .






الخطوات التي يتخذها المجتمع لتنميته

١. أن يفهم المجتمع الظروف التي يعيش فيها .
٢. أن ينظم المجتمع نفسه ليحسن من بعض الظروف .
٣. أن يضع المجتمع خططاً لمشروعات أو برامج محددة من شأنها أن تؤدي إلى هذا التحسين.
٤. أن يقوم المجتمع بتنفيذ هذه الخطط مع عدم الاعتماد على مصادر خارجة إلا في أضيق الحدود .
٥. أن يقوم المجتمع بتقييم ما تم تنفيذه وفي ذلك زيادة في الفهم للعملية وزيادة قوتها.



الخدمة العامة وتنمية المجتمع

تسير الخدمة العامة وتنمية المجتمع على خط واحد مع المناهج التربوية الكشفية التي تحتوي أساساً على مادة غزيرة تعتني بتأهيل الكشاف لخدمة غيره وتحثه على ذلك بداية من مرحلة الأشبال فتطالبه بالحسنة اليومية ليقوم بها بكل فرح وتلقائية وتطوع حتى يبرز أمام أصدقائه وقادته على أنه شبل نافع يحب الآخرين، كما أن مساعدته للمعوق والعجوز والقيام بأعمال في طريق العام وبنجدة مستغيث ونصحه لغيره من شأنه أن يجعل منه محباً لأعمال الخير وخدمة المجتمع، ومساهمة الكشاف في خدمة المجتمع وتنميته هي تحقيق للأهداف الكشفية وتعبيراً عن المبدأ الأساسي لخدمة الآخرين بمفهومها الشامل .وتتلخص مشاريع وبرامج تنمية المجتمع التي قد ينجزها فرقة أو جهة أو وحدة من مختلف الأقسام ذكوراً وإناثاً وذلك بتنفيذ مشروع معين يتم فيه إسناد دور لكل عضو من أعضاء المجتمع فنحن في حاجة لكل مجهود يقوم به الكشاف.



فتنمية المجتمع هي الطريقة التربوية التي يجب اعتمادها في مناهجنا التربوية في مختلف الأقسام والاعتناء بها حتى يقع التعامل معها في برامجنا بكامل مراحلها المختلفة لما تحتويه من فوائد تحدث للفرد والمجموعة حتى يبقى للكشاف تكوين يخول له حذق الفنيات والتخطيط والبرمجة وفهم العلاقات البشرية وأسس التخاطب والإقناع إلى جانب إكتساب مهارات وخبرات متنوعة إقتضت طبيعة المشروع تعلمها والإلمام بها أما الفوائد التي تحصل للوحدة فهي التصالح مع المجتمع والمحيط والشعور بقيمتها وبدورها. فالدعوة واضحة إلى المساهمة في معركة التنمية إذ أن المجتمع في أشد الحاجة إلى تنمية شاملة في شتى الميادين والمجالات .

نعمل ونبدع ... لخدمة المجتمع

Working Creatively ... Serving Serving Society

إرشادات لقادة الكشافة المسئولين عن برامج تنمية المجتمع

١. بادل الناس المشاعر والأحاسيس وأبحث عن شيء تهتم به ويهتمون به.
٢. إبدأ بدراسة الموقف الحالي للأهالي من حيث مستواهم الثقافي وأنواع التسهيلات المتاحة للاتصالات وأشكال ووسائل النقل والمعتقدات الدينية وممارستها.
٣. أستمع ولاحظ بحساسية ودقة وبحيث تعرفهم وتفهم مواقعهم، وأسأل نفسك أسئلة لتعرف أكثر. مثل:لماذا يزرعون في مواعيد ثابتة ..لماذا وصلوا الى مستوى عال من التعاون؟

الحركة الكشفية والمحافظة على البيئة

إن عناية الكشافين بالبيئة ليست وليدة الصدفة فالكشفية إنطلقت أساساً من حياة الخلاء والهواء الطلق ووسط الطبيعة حتى كادت تصير الكشفية والغاب كلمتين لا تنفصلان ، فاهتمام الكشاف بالبيئة في هذه السنوات تزايد وتنامى ولاغرابة في ذلك فالكشاف أولى من غيره بالدفاع على الطبيعة التي تحتضن أنشطته ودوره في هذا المجال يتعدى دور المستهلك إلى دور أكثر ايجابية فهو الفاعل الناجح المبادر وقد تتالت منذ سنوات مبادارت الكشافين في مجال حماية البيئة والعناية بالمحيط بدءً بالمشاركة السنوية في الأعياد البيئية وخاصة عيد الشجرة مروراً بالمساهمة في البرامج الوطنية للمحافظة على البيئة من حمالات توعوية التي تقوم بها الوحدات بمناسبة وغير مناسبة وهو مجهود له قيمته التربوية والحضارية إلا أنه دائما يعتمد الممارسة الفعلية .



ويساهم الحفاظ على البيئة في تحقيق التوازن الذي يحفظ للبيئة قدرتها على العطاء والاستمرار ولا يستترف الموارد ولا يؤدي إلى تدهورها ويحفظ للبيئة صحتها. ويتوقف نجاح الكشافون في الحفاظ على البيئة على قدر فهمهم لها وتحكمهم فيها واستثمارهم

الرشيد لمواردها وحتى تتواصل مثل هذه الأعمال من طرف الكشافين فإنه يمكـــن أن تمتـــد إهتماماتهم إلى مجالات بيئية أخرى التي من خلالها يمكن للوحدات تنويع أنشطتها وإثرائها. وبما أن لفظة البيئة تعني كل ما يحيط بنا من هواء وماء وتربة وكائنات حية وموارد مختلفـــة فمن الأفضل أن نجعل الكشاف يتعايش مع كل المكونات وأن نساعده على الكشف عـــن حقائق البيئة بنفسه وذلك بإشباع حاجته إلى النشاط والاكتشاف، فخروج الكشاف مـــن النادي إلى الهواء الطلق من شأنه أن يجعله يلامس عن قرب عناصر الطبيعة حتى ينمي شغف الكشاف بالطبيعة ويزرع فيه حبها ليسعى بنفسه للعمل على عدم الإخلال بتوازنها وذلـــك بإتاحة الفرصة للكشاف لممارسة هوايته المفضلة من خلال إجتياز مجموعة من بنود شارات الهوايات المتعلقة بالطبيعة : البساتيني – المحافظ على الطبيعة.... وبذلك يقوم بغراسة بعض النباتات والأشجار أو تربية بعض الحيوانات بمتابعة نموها والتعاطف معها وبالتالي يســـعى للمحافظة عليها . فالممارسة والعمل يجعلان الكشاف دقيق الملاحظة عارفاً بكل ما يحيط به وكذلك معتمداً على نفسه وكما يقول المثل الصيني: أنا أسمع وأنسى ، أنا أرى وأتذكر ، أنا أنجز و أفكر وأفهم. ويمكن للكشافين أن يدعموا هذه الأنشطة البيئية للمساهمة بهـــا في عدة برامج ومشاريع التي تحافظ على البيئة والمحيط مع الإعتماد في تطبيقها علـــى الطـــرق والأساليب الكشفية :

- تنظيم حملات توعوية للمحافظة على الثروات الطبيعية.
- القيام بحملات تشجير والمحافظة على الأنواع النادرة من النباتات.
- التعاون مع مؤسسات ومنظمات وجمعيات بيئية للقيام ببرامج مشتركة في مجال التوعية والإرشاد.
- تنظيم زيارات ميدانية للمحميات والحدائق الوطنية والمنتزهات الحضرية.
- تبني مساحات خضراء وتهيئتها والاعتناء بها.
- القيام بحملات إرشادية حول استهلاك الماء بالتعاون مع مؤسسات مختصة في هذا المجال.
- تنظيم مخيمات علمية بيئية حول المحافظة على البيئة.



- القيام ببحوث ميدانية في الغابات و المحميات.
- مقاومة كل الأشكال التلوث: (النفايات – البلاستيك – تلوث الماء البحر والتربة – الضوضاء...).



كما أن التربية البيئية هي عنصر أساسي في محتوى برامجنا الكشفية خاصة أنها تهدف إلى إدراك حقائق الأمور في ما حاولنا من كائنات حية وطبيعية وباكتشاف مكوناتها ومعرفة خصائصها واكتساب مواقف وأنماط بيئية تمكن من التفاعل والتعايش بصفة واعية مع المحيط والمحافظة عليه.

الفصل الخامس

المناهج الكشفية

الفصل الخامس

المناهج الكشفية

المناهج والنمو الشامل

من أهم أهداف الحركة الكشفية مساعدة الفتية والشباب على النمو الشامل في كافة الجوانب الدينية والعقلية والمعرفية والجسمية والاجتماعية والنفسية وكذا الفنية.

١. الجانب الروحي :

السهر على تربية الفتية والشباب وفق تعاليم ديننا الحنيف من خلال قيمه واتجاهاته حتى تنعكس في سلوكهم وتصرفاتهم وعلاقاتهم بالآخرين.

٢. الجانب العقلي :

الإسهام في تنمية قدرة الفتية على التفكير العلمى حتى يصبحوا قادرين على الربط بين الظواهر واستخلاص الأحكام والقوانين، وقادرين على حل المشكلات التى تواجههم، وعلى الخلق والابتكار.

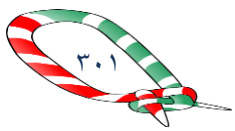
٣. الجانب الثقافي المعرفي :

تزويد الفتية بمجموعة من الحقائق والمفاهيم والمعلومات والأفكار في شتى جوانب الحياة والمعرفة وتنمية قدراتهم على الاستفادة من المعلومات حتى يشعروا بمدى أهميتها وحاجتهم الضرورية لها.

٤. الجانب الجسمي :

إتاحة الفرصة لبناء جسم الفتية عن طريق الرياضة والأنشطة المتنوعة التي يقوم بها الكشافون والتي تساهم في تكوين وتنمية عضلاتهم، وكذلك أعضاء جسمهم المختلفة.







٥. **الجانب الاجتماعي :**

يهيء المناخ المناسب لتدريب الفتية على التعامل مع أفراد الجماعة والتكيف معهم ومعرفتهم لحقوقهم وواجباتهم وتنمية قدراتهم على التعاون وإكسابهم مجموعة من الاتجاهات نحو البيئة التي يعيشون فيها والمجتمع الذي ينتمون إليه، وإكسابهم مجموعة من المهارات المتمثلة في الاتصال والتنظيم والتخطيط ...إلخ.

٦. **الجانب النفسي (الوجداني) :**

تعويد الفتية القدرة على التحكم في انفعالاتهم والسيطرة على سلوكهم وإتاحة الفرصة أمامهم لإشباع ميولهم وحاجاتهم حتى يقبلوا على العمل والنشاط بجهد كبير وحماس.

المنهج والنمو المتوازن

من واجب الحركة الكشفية أن تحدد الجهد والنشاط الواجب تخصيصه لكل جانب فيي جميع الجوانب بطريقة متقاربة، أي لايكون هناك فرق شاسع بين النمو في جانب على آخر ، ولايعنى التوازن توزيع الجهد والاهتمام بالتساوي على جميع الجوانب، إنما هو توجيه الجهد والاهتمام بكل جانب بقدر معين وفقاً للحاجة.

المنهج وخصائص النمو

النمو مراحل متتالية لكل مرحلة خصائصها المميزة، وهناك خصائص عامة للنمو يجب على المنهج مراعاتها، وهي كالآتى :

١. **النمو عملية شاملة ومتكاملة :** فالطفل ينمو فى جميع الجوانب نمواً شاملاً فكل جانب يؤثر و يتأثر ببقية الجوانب.

٢. **النمو عملية مستمرة ومتدرجة :** من هذا المنطلق يعمل المنهج على استمرارية الخبرات، إذ أن الخبرات السابقة تؤدي إلى المرور بخبرات جديدة، وإشباع الميول يؤدي إلى تنمية ميول جديدة، كما يجب على المنهج أن يراعي عند تقديم الأنشطة للفتية






الكشافين التدرج من السهل إلى الصعب ومن البسيط إلى المركب، ومن المعلـــوم إلى المجهول.

٣. **النمو يؤدى إلى النضج ، والنضج يؤدى إلى التعلم :** تعمل المناهج الحديثة على تقديم المعلومات إلى الفتية الكشافة عندما يشعرون بحاجتهم إليها، وعندما تكون لديهم القدرة على استيعابها.

٤. **النمو يختلف من فتى إلى آخر :** يجب على المنهج مراعاة طبيعة الفروق الفردية .

المنهج ومراحل النمو

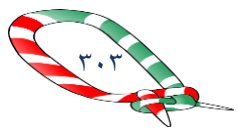
يمر نمو الفرد بمراحل متتابعة مثل مرحلة الطفولة المبكرة ومرحلـــة الطفولـــة المتـــأخرة ومرحلة المراهقة، ومن الضروري أن يراعي المنهج خصائص النمو في كل مرحلة بكل دقة واهتمام وذلك لسببين رئيسيين هما :

- تمكين الفتية والشباب من النمو الشامل بأفضل طريقة .
- إتاحة الفرصة للفتية والشباب للقيام بعمليات التعليم المختلفة بطريقـــة فعالـــة، ومـــن المعروف أن التعلم يؤدي إلى تعديل السلوك نحو الأفضل.

المنهج وحاجات الفتية

الحاجة حالة من النقص أو الاضطراب الجسمي أو النفسي وللحاجة جانبان متكاملان، أحدهما مرتبط بالفرد ويتضمن نقصاً أو اضطراباً بيولوجياً أو نفسياً يجعل الفرد يعاني مـــن الألم أو التوتر أو عدم الاتزان ويدفع به إلى القيام بســـلوك معـــين يجعلـــه يشـــبع هـــذه الحاجة، ويترتب عن هذا الاشباع زوال الألم أو التوتر واستعادة الفرد لاتزانه، والجانـــب الآخر مرتبط بالمجتمع الذى يعيش فيه الفرد وما لهذا من عادات وتقاليد وقوانين واتجاهات، وظروف إشباع الفرد لحاجاته يتم فى إطار اجتماعي.







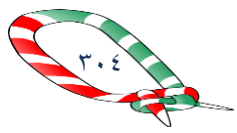
وهناك حاجات أساسية يشترك فيها الأفراد في كل المجتمعات، وقد يكون لهذه الحاجات أساس بيولوجى أو فسيولوجى : مثل الحاجة إلى الطعام والشراب أو الحاجة إلى الجنس الآخر، وقد يكون لهذه الحاجات أساس اجتماعي، مثل الحاجة إلى الأمن أو الحاجة إلى الانتماء والحاجة إلى التعبير. وإشباع حاجة من الحاجات الأساسية يتطلب من الفرد القيام بسلسلة من الأنشطة تنتج عنها حاجات فرعية تكتسب بدورها أهمية الحاجة الأساسية إلى أن يتم إشباعها وتختلف الحاجات الفرعية من مجتمع لآخر ومن بيئة إلى أخرى، كما أنها تختلف داخل نفس المجتمع وفقاً لحالة الأفراد الاجتماعية والثقافية والاقتصادية والدينية والمهنية.

أهمية العلاقة بين المنهج وحاجات الفتية

- الحاجات إذا لم تشبع فإنها تؤدي إلى ظهور مشكلات والمشكلات بدورها تعوق التعلم وتقف حائلا أمام التربية المثمرة.
- اهتمام المنهج بحاجات الفتية يجعلهم يقبلون على التعلم بدافع قوى فيبذلون المزيد من الجهد والنشاط.
- إشباع الحاجات في كثير من الأحيان يؤدي إلى اكتساب بعض المهارات ويعتبر ذلك هدفاً من الأهداف التي تسعى المناهج لتحقيقها.

المنهج وميول الفتية

للميول أهمية كبرى بالنسبة للمنهج والفتية وقد اهتمت المناهج بميول الفتية بدرجات متفاوتة، فقد كان الهدف الرئيسي للمنهج التقليدي هو التركيز على المعلومات، ثم جاءت التربية الحديثة ونقلت محور الاهتمام من معلومات إلى التركيز على حاجات الفتية والمجتمع، ولايعني هذا التوجه طبعاً إهمال المعلومات نهائياً، وإنما جعلت منها وسيلة لخدمة الفرد والمجتمع بدلاً من أن تكون هدفاً في حد ذاتها.



عيوب التركيز على ميول الفتية

- التركيز الشديد على الميول يؤدي إلى إهمال المجتمع، ويجعل الحركة الكشفية قاصرة على أداء رسالتها الاجتماعية والتربوية.
- قد تدور ميول الفتية حول موضوعات وأشياء وأمور ليست لها قيمة تربوية كبيرة، مما يجعل العائد منها أقل من الجهد المادي والأدبي المبذول عليها.
- قد يرتبط ميول الفتية بالأشياء التي لاتناسب قدراتهم ومستوى نضجهم .
- عملية تحديد ميول الفتية تعتبر عملية صعبة ومعقدة، وذلك لأن الميول تختلف من فتى لآخر، بل تختلف عند نفس الفتى من وقت لآخر.
- عملية تحديد الميول وقياسها تحتاج إلى قادة مؤهلين ومدربين من وقت لآخر .

ولهذه الأسباب مجتمعة أصبح هناك شبه إجماع على ضرورة مراعاة المنهج لميول الفتية المشتركة والاهتمام بها شريطة ألا يكون نقطة الاهتمام الوحيدة عند بناء المنهج بحيث يؤدي ذلك إلى نوع من التوازن بين الميول والحاجات والمشكلات، كما يؤدى أيضا إلى توازن آخر بين الفتية الكشافة.

دور المنهج نحو ميول الفتية

- يجب على المنهج العمل على تنمية الميول التي تؤدى إلى صالح الفرد والمجتمع، ومعنى ذلك تصنيف الميول إلى فئات حسب فوائدها التربوية وتنمية ما هو صالح فيها. ويجب أن تؤدى عملية إشباع ميول الفتية إلى توليد ميول جديدة في اتجاهات مختلفة، بحيث يتحقق مفهوم الاستمرارية.
- يجب أن يعمل المنهج على ربط ميول الفتية بحاجاتهم من ناحية وبقدراتهم واستعداداتهم من ناحية أخرى فارتباطها بقدرات الفتية الكشافة واستعداداهم يتيح الفرصة لهذه الجهود أن تثمر وتحقق الأهداف التربوية المنشودة منها.



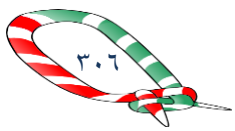




- يجب على المنهج استغلال ميول الفتية الكشافة في تكوين مجموعة من العادات والاتجاهات المفيدة للفرد والمجتمع، فعند قيام الكشافة بالأنشطة التي تعمل على إشباع ميولهم يجب على القائد التدخل لإكساب الكشافة الطرق السليمة لإشباع هذه الأنشطة، ويعودهم على اتباعها باستمرار.
- وحتى يتمكن المنهج من إشباع ميول الفتية وتنميتها وتوجيههم وجهة سليمة، فإنه من الضرورى أن يكون بجانب دليل الأقسام (المراحل) مجموعة الكتيبات والمنشورات والدوريات المصاحبة.

المنهج وقدرات الفتية واستعداداتهم

يختلف كل فتى في قدراته واستعداداته، وحيث أن هذه القدرات والاستعدادات تلعب دوراً كبيراً في عملية التعلم، فإن الضرورة تحتم مراعاة المنهج لها، والعمل على توجيه الفتية للتعلم والأنشطة وفقا لقدراتهم واستعداداتهم، وكلما زادت قدرات الفتية واكتملت استعداداتهم تمت عملية التعلم فى وقت أقل وبنتائج أفضل، والقدرة حسب تعريفها في علم النفس "هي كل ما يستطيع الفرد أداءه في اللحظة الحاضرة من أعمال عقلية أو حركية سواء كان ذلك نتيجة تدريب أو من دون تدريب، كالقدرة على ركوب الدراجة أو على تذكر قصيدة شعرية، أو الكلام بلغة أجنبية، أو إجراء الحساب العقلي"، أما الاستعداد فهو "قدرة الفرد على أن يتعلم في سرعة وسهولة وعلى أن يصل إلى مستوى عال من المهارة في مجال معين، كالرياضيات، والطيران، أو الموسيقى، أو الزعامة، أو الدراسات الجماعية على أساس توفير التدريب اللازم"، فالفرد قد لاتكون لديه القدرة في الوقت الحاضر للقيام بعمل ما، ولكن هذا الفرد يملك استعداداً كبيراً يرشحه للتفوق الملموس في هذا المجال إذا ما أتيحت له الفرصة الكافية للتدريب ومعنى ذلك أن الاستعداد سابق على القدرة.



دور المنهج نحو القدرات والاستعدادات

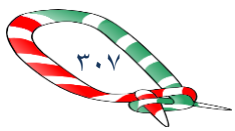
- العمل على تنمية قدرات الفتية والشباب وذلك عن طريق التدريب الموجه .
- التركيز على بعض القدرات العقلية التي تفيد الفتية في حياتهم الدراسية والعامة، ومن أهم هذه القدرات (القدرة على التفكير، والقدرة على الفهم، القدرة على التذكر، القدرة على جمع المعلومات وتحليلها، القدرة على تنظيم المعلومات، القدرة على الاستنتاج، القدرة على التركيز، والقدرة على التعبير).
- العمل على ربط ميول الفتية لقدراتهم واستعداداتهم، لأن الميل الذي لايرتكز على استعداد الفتية فإنه من الصعب تنميته مهما خصصنا له من وقت وجهد.
- العمل على إتاحة الفرصة أمام كل كشاف لتحديد الأنشطة التي سيقوم بممارستها.

مراحل الحركة الكشفية

تتدرج الحركة الكشفية على شكل مراحل سنية كالآتي :

- **مرحلة البراعم (Beavers Scout)**

هي أول مراحل الحركة الكشفية تبدأ من سن ست سنوات إلى ثمان سنوات وهي غير موجودة في بعض الدول الأعضاء بمكتب التربية العربي لدول الخليج. ويلتحق بها الأطفال من سن ٥ سنوات إلى ٨ سنوات وهي تقابل مرحلة التعليم الابتدائي في الصفوف الأولية ، وتكون برامجهم مشوقة على شكل ألعاب وقصص هادفة وطريفة تتمشي مع قدراتهم وميولهم وفقاً لمستوى نموهم العقلي والنفسي والانفعالي ، لذا فإن شعار هذه المرحلة "العب وتعلم". ويتولى قيادتهم وتدريبهم قادة متخصصون في هذه المرحلة ومؤهلون تأهيلاً كشفياً لها منذ بدايتهم بالدورات القيادية. من الدورة الابتدائية والتمهيدية إلى الدورة العملية وإعداد البحث الكشفي للشارة الخشبية ومرحلة التدريب والتطبيق.

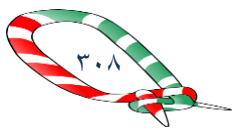


- **مرحلة الأشبال (Cub Scout)**

هي المرحلة الثانية من مراحل الحركة الكشفية ويلتحق بها الأطفال من سن تسع سنوات إلى سن إحدى عشرة سنة ، وهي تقابل مرحلة التعليم الابتدائي في صفوفه العليا ، وتكون برامجهم مشوقة على شكل ألعاب وقصص هادفة وطريفة تتمشى مع قدراتهم وميولهم وفقاً لمستوى نموهم العقلي والنفسي والانفعالي ، لذا فإن شعار هذه المرحلة "أبذل جهدي" . ويتولى قيادتهم وتدريبهم قادة متخصصون في هذه المرحلة ومؤهلون تأهيلاً كشفياً لها منذ بدايتهم بالدورات القيادية . من الدورة الابتدائية والتمهيدية إلى الدورة العملية وإعداد البحث الكشفي للشارة الخشبية ومرحلة التدريب والتطبيق.

- **مرحلة الكشاف (Boy Scout)**

هي المرحلة الثالثة من مراحل الحركة الكشفية وتبدأ من سن أثنتي عشرة سنة إلى سن الخامسة عشرة ، وهذة المرحلة تقابل المرحلة المتوسطة في التعليم العام وتشتمل مناهجهم على برامج تعودهم الاعتماد على النفس من خلال نظام الطلائع ويتم تدريبهم في الهواء الطلق وفي الرحلات الخلوية وتؤهلهم ليكونوا ماهرين في استعمال ايديهم في الهوايات النافعة وتدربهم على خدمة مجتمعهم والشعور بالمسؤولية. وشعار هذه المرحلة "كن مستعداً" وهذا الشعار هو شعار الحركة الكشفية بشكل عام، وفي هذه المرحلة. ويتولى قيادتهم وتدريبهم قادة متخصصون في خصائص النمو لهذه المرحلة ومؤهلون تأهيلاً كشفياً لها منذ بدايتهم بالدورات القيادية. من الدورة الابتدائية أو إعداد القادة والتمهيدية إلى الدورة العملية أو المتقدمة ثم يتم إعداد البحث الكشفي النظري للشارة الخشبية المختص في هذه المرحلة ويستمر معهم التدريب العملي والتطبيق الميداني.



- **مرحلة الكشاف المتقدم (Advance Boy Scout)**

وهي المرحلة الرابعة من مراحل الحركة الكشفية وتبدأ من سن الخامسة عشرة إلى سن الثامنة عشرة. وهي من المراحل المهمة التي يعيشها الكشاف في الحركة الكشفية ويشارك فيها الشباب في مرحلة المراهقة وهي من ١٥ إلى ١٨ سنة التي تحتاج إلى إشباع الحاجة إلى الانتماء والشعور بالذات والانتماء إلى مجموعات وتتولى البرامج الكشفية إشباع هذه الحاجات وفق الطرق الكشفية ، وهذه المرحلة تقابل مرحلة التعليم الثانوي . وتركز برامجهم على المهارات البدنية والعقلية والكشفية وكذلك خدمة المجتمع ويبرز دورهم جلياً في معسكرات الخدمة العامة ومعسكرات خدمة ضيوف الرحمن حجاج بيت الله الحرام . وشعار هذه المرحلة "أفق واسع". ويفضل الكشاف في هذه المرحلة القيادة والإدارة وألعاب المخاطرة والألعاب النارية والكشفية وكذلك أعمال الريادة الكشفية والمسيرات الليلية . ويتولى قيادتهم بالإضافة إلى زملائهم من عرفاء الفرق والطلائع قادة متخصصين في هذه المرحلة.

- **مرحلة الجوالة :**

وهي المرحلة الخامسة من مراحل الحركة الكشفية تبدأ من سن الثامنة عشرة إلى سن الرابعة والعشرين ، وهي آخر المراحل الأساسية للحركة الكشفية لذا ينضم إليها الشباب في الأندية وفي الكليات والجامعات والمعاهد العليا ومراكز الأحياء وشعار هذه المرحلة خدمة المجتمع أو "الخدمة العامة". ويشاركون زملاءهم الكشافة المتقدمين في معسكرات الخدمة العامة ومعسكرات خدمة الحجاج . وتركز مناهج هذه المرحلة على غرس احترام النفس والاعتماد عليها والصبر والتعاون مع الآخرين والتعرف على الثقافات والحضارات المتنوعة والتحلي بفضائل الاخلاق وتنمية المهارات القيادية والإدارية لدى كل عضو من أعضاء الجوالة. ويفضل الجوالة التخطيط للبرامج والألعاب الليلية في المخيمات والرحلات المحلية والخارجية. والمشاركة في الألعاب الليلية والرحلات الخلوية واستعمال البوصلة والنجوم في السير والتنقل، والأناشيد والصيحات والأهازيج الكشفية. وكذلك تنفيذ






البحوث البيئية والدراسات الميدانية في القري والبادية . ويتم التحقق من تحقيق الأهـــداف التربوية من البرامج والأنشطة من خلال مراحل وخطوات التقويم السليم لكل برنامج ومن ثم الاستفادة من نتائج التقويم في التخطيط والتنفيذ لبرامج وأنشطة أخرى . وينبغي للجوالة أن يشاركوا في التخطيط للبرامج وتقويم أهدافها وأن يقوموا بتنفيذها والإشراف عليها حتى تتحقق الأهداف التربوية المنشودة واكتساب المهارات المتنوعة التي تفيدهم في حياتهم العامة وفي خدمة مجتمعاتهم . ويتولى قيادتهم والإشراف عليهم بالإضافة إلى زملاءهـــم مـــن رواد العشائر والأرهط قادة متخصصون في هذه المرحلة الكشفية.

- **مرحلة القادة الكشفيين (Scouting Leader)**

هي المرحلة السادسة من مراحل الحركة الكشفية ويعتبرها الـــبعض مرحلـــة مســـتقة لاستقلال برامجها وأنشطتها ونظامها . وتبدأ هذه المرحلة من سن الثانية عشرة فما فـــوق . وشعارهم بذل وعطاء ، وهي مرحلة قيادية في الحركة الكشفية ولهـــا نظامهـــا وبرامجهـــا التأهيلية ، وفق نظام عالمي تسلسل فيه القائد في اجتياز الدورات التدريبية حتى يحصل على الشارة الخشبية التي تؤهله لقيادة فرقة كشفية وفـــق تخصـــص كشـــفي معـــين وتشـــمل التخصصات تنمية المراحل الكشفية ، وتنمية وخدمـــة المجتمـــع ، والســـلام الكشـــفي ، والعلاقات الكشفية ، وتنمية الموارد ... إلخ.

- **مرحلة رواد الحركة الكشفية (Boy Scout Pioneers)**

يعتبر البعض مرحلة الرواد هي المرحلة الأخيرة من مراحل الحركة الكشفية وهي مرحلة مستقلة لها منظماتها المحلية والعربية والعالمية ، ويطلق عليها في بعض الدول قدامي الكشـــافة أو أصدقاء الكشافة (Boy Scout Fellowship) تبدأ من سن الستين ســـنة فمـــا فوق ، وشعار هذه المرحلة "خبرة ونشاط بلا حدود" ، وهذا الشعار يعكس نشاط هـــذه المرحلة وطبيعتها.






ومن خلال هذه المراحل المتدرجة تعد مناهج وبرامج الكشفية وفق احتياجات كل مرحلة وخصائص نموها وطبيعة البيئة المحيطة بها ، وقد لعبت المناهج والبرامج الكشفية في المراحل المختلفة دوراً تربوياً كبيراً في إعداد الشباب وجعلهم مواطنين صالحين منتجين . وتشير الدراسات العلمية السابقة أن للأنشطة الكشفية دوراً كبيراً في تفعيل دور الشباب في مجتمعاتهم وتعويدهم على الصبر والتحمل واحترام الغير وإرادة الخير للغير وفعله للمحتاجين. والأنشطة الكشفية كغيرها من الأنشطة الأخرى مكملة للعملية التربوية داخل المدارس والجامعات وخارجها. وهناك الكثير من المعارف والقيم والمهارات المفيدة للفرد ومجتمعه لا يمكن أن تتهيأ البيئة المناسبة لتحقيقها واكتسابها للشباب إلا عن طريق البيئة الكشفية وبرامجها ، وهذه البرامج – أيضاً – تغرس وتؤكد المفاهيم والقيم الموجودة في المناهج الدراسية بطرق وأساليب متنوعة ومختلفة عن طرق التدريس الموجودة داخل أروقة المدارس والجامعات والفصول والقاعات الدراسية، ومن هذه الطرق الكشفية التي أثبتت نجاحها وأثرها التربوي في سلوك الكشافة والجوالة والطلاب التعليم التعاوني عن طريق نظام الطلائع والأرهط داخل الفرق والعشائر الكشفية، وهذه سمة من سمات التربية في الحركة الكشفية منذ نشأتها إلى اليوم الحاضر. وقد أصبح التعليم التعاوني من أكثر الطرق التعليمية نجاحاً في تحقيق الأهداف التربوية في التعليم العام وبدأت تركز عليه في البحوث الأكاديمية بكليات التربية في جامعات العالم وقياس أثره في التحصيل الدراسي في المواد المختلفة ، وقد سبق النشاط الكشفي في تطبيق هذه الطريقة وإثبات نجاحها في تعلم واكتساب المهارات والقيم والمعارف المتنوعة. وقد أثبتت بعض الدراسات تفوق الطلاب المشاركين في النشاط الكشفي على زملائهم غير المشاركين، ونجاحهم في حياتهم العلمية والعملية وبخاصة في بداية حياتهم الوظيفية بعد تخرجهم من المعاهد والجامعات. كما أن المناهج والبرامج الكشفية تساعد الطلاب المشاركين فيها على النجاح والتفوق في موجهة الجمهور وتعويدهم على المهارات الإدارية والقيادة.





نظام الشارات فى الحركة الكشفية

الكفاية (الجدارة/التقدم/المناهج) والهواية

مقدمة :

تهدف الحركة الكشفية إلى تنمية القدرات البدنية والعقلية والاجتماعية والروحية للفتية والشباب من خلال معرفة أفكارهم وميولهم واحتياجاتهم ، ثم مساعدتهم على اشباع هذه الميول، وتلبية هذه الاحتياجات وتشجيعهم على تهذيب وتعليم النفس من خلال المشاركة الفعالة ضمن المجموعة الصغيرة (الطليعة).

ويهدف نظام الشارات الي أن يكتسب الفتيات والشابات المعلومات والمهارات الفردية والجماعية من خلال تدريب متدرج يتناسب مع قدراتهم وميولهم ويعاون في تكامل نموهم وتقبلهم للوعد.

وبذلك تكون الحركة الكشفية قد حققت أحد أهم أهدافها من خلال التدريب الـــذى يتلقاه الفتية والشباب طوال العام، وهو التدرج في التدريب من خـــلال منـــهج المرحلـــة الكشفية وأقسام كل مجال مثل السلوك الشخصي والأنشطة الفردية والأنشطة الجماعية.

فحصول (الشبل أو الكشاف أو الكشاف المتقدم أو الجوال) على شارة من شارات الجدارة (الكفاية/التقدم/المناهج) أو الهوايات هو دليل على نجاحه وتفوقه ، وبذلك يكتسب الفتية والشباب أبعاداً جديدة في سعة الأفق، والعلاقات مع الآخرين والتعديل في السلوك والاتجاهات ونمط حياته العملية إلى الأفضل.

وتحتوي متطلبات مناهج هذه الشارات علي مجموعة من المعلومات والمهارات التي تساهم في تحقيق التنمية المتكاملة للفتيات والشابات جسمانياً وعقلياً وروحياً واجتماعياً وبما يساعد علي القيام بواجباتهم الدينية ودراسة مشاكل مجتمعاتهم واكتساب العادات من خلال خدمة الاخرين وحل المشاكل.







أولاً : شارات (الكفاية/التقدم/المناهج) الجدارة :

وهي عدد من الأنشطة تتفق مع الخصائص السنية للفتية والشباب، وذلك في المجالات التالية :(روحية – وطنية – اجتماعية – بيئية – ارشادية – بدنية – عقلية) ، وتشبع من خلال مجالات المنهج التالية :-

- التربية الدينية .
- التربية الوطنية والتراث الشعبي .
- التربية الاجتماعية والبيئية .
- فنون ومهارات الكشافة .
- التربية الصحية والرياضية .
- الانشطة العلمية والثقافية .

ولكل مجال من هذه المجالات اتجاهات تربوية وسلوك شخصي وأنشطة فرية وأنشطة جماعية وللفرد أن يختار بين بنودها ما يرغب في تعلمه وممارسته ليرتقي من درجة المبتدئ، درجة الرتبة الثاني ثم درجة الرتبة الأول ويساعد أفراد الوحدة بعضهم لبعض ليصلوا الي درجة الأول .

وتهدف إلى :

١. تنمية القدرات التي تتوفر في الفتية والشباب .
٢. تحقيق الذات الذي يتمثل في الاهتمام بالفرد نفسه وبما يتناسب مع ما لديه من إمكانيات وما يمتاز به من قدرات وملكات .
٣. مراعاة الفروق الفردية .
٤. فرصة للبحث والقراءة والتعلم والتدريب .






تقاليد وضع شارات الجدارة على الزي الكشفي

١. شارة درجة المبتدئ (أشبال – كشافة (فتيان) – كشاف متقدم) عبارة عن شارة الجمعية توضع فوق الجيب الأيسر .

٢. شارة درجة الثاني (أشبال – كشافة (فتيان) – كشاف متقدم) عبارة عن شارة تحددها كل جمعية كشفية، وتوضع على الذراع الأيسر.

٣. شارة درجة الأول (أشبال – كشافة (فتيان) – كشاف متقدم) عبارة عن شارة تحددها كل جمعية كشفية، وتوضع على الذراع الأيسر.

ومتطلبات الحصول على درجة شارة (الكفاية / التقدم) الجدارة، تتمثل في :

١. وجود سجل التقدم الشخصى على أن يكون السجل مكتمل من حيث المعلومات الشخصية والصورة بالزى الكشفي ومعتمدة.

٢. إجتياز مرحلة القبول فى المرحلة يحصل (الشبل – الكشاف – الكشاف المتقدم) على شارة الجمعية عند إجتيازه لمرحلة القبول وتشمل: (الرجوع إلى متطلبات القبول لكل مرحلة) ، معرفة الوعد ....، ترديد القانون ...، تأدية التحية ...

٣. للحصول على درجة شارة المبتدئ أو الثاني أو الأول الرجوع إلى سجل التقدم الشخصى لكل مرحلة (اشبال – كشافة (فتيان) – كشاف متقدم).

٤. اختيار المتطلبات .

٥. اجتياز بنود الشارة من حيث التمارين أو الممارسة أو القراءة أو البحث أو العمل المشترك .

٦. الإلتزام بالمتطلبات والاجتياز حسب التسلسل .

٧. للحصول على درجة شارة المبتدئ لكل مرحلة يتم الاختيار عن طريق قائد الفرقة.

٨. للحصول على درجة شارة الثاني لكل مرحلة يتم الاختيار عن طريق (قائد الفرقة / المفوضية).







٩. للحصول على درجة شارة الأول لكل مرحلة يتم الاختيار عن طريق (قائد الفرقة / المفوضية).

١٠. الحصول على عدد (٢-٣) شارة من شارات الهواية لكل درجة .

١١. يقوم قائد الفرقة بإرسال السجلات مع بيان معتمد بأسماء الحاصلين على الشارات إلى الجمعية للتسجيل ،ثم يتم تسليم الشهادات المعتمدة والشارات فى أحدى المناسبات الخاصة بالفرقة أو المفوضية أو الجمعية .

ثانياً : شارات الهوايات:

تعبر شارات الهاية عن مجموعة كبير لا حدود لها من الهوايات تساعدهم علي المشاركة الايجابية فيما يسند اليهم من عمل كما تعودهم قوة الملاحظة والمثابرة والدقة والابداع وهي ايضا قابلة للتطوير وفقا لاحتياجات الفرد والبيئة والمجتمع ومتطلبات العصر.

وتهدف إلى :

١. تنمية القدرات العقلية والمهارية والجسدية.

٢. إشباع الرغبات المختلفة.

٣. صقل المواهب.

٤. تنمية الذات والإخلاص للجماعة والقضاء على الأنانية وحب النفس.

٥. مراعاة الفروق الفردية.

أهمية شارات الهوايات :

- تشكل الهوايات أهم ركن من أركان البرنامج الكشفي التربوي إذ إنها تهيء أنسب الفرص للنمو الصحي والعقلي والوجداني والاجتماعي للفرد.
- إن الإكثار من شارات الهوايات يتيح الفرصة للفتية والشباب أن يختاروا منها النشاط الذى يناسبهم.






- شارات الهوايات تعبر عن ميول واستعدادات الفتية والشباب.
- لكل شارة هواية منهج يتلاءم مع مرحلة نمو الفرد وقدراته يتدرج من مرحلة الأشبال إلى مرحلة الكشاف المتقدم والجوالة.
- شارات الهوايات ماهي إلا نشاط تربوي يساعد على التكيف وممارسة العمل والابتكار واستثمار أوقات الفراغ .
- لكل إنسان قدراته الطبيعية المتعددة الكامنة فى نفسه وعقله وجسمه وتختلف من حيث نوعها ووضوحها ومدى قدرتها وتحتاج إلى الفرصة المناسبة لظهورها والعمل على تعديلها وتنميتها.
- إن شارات الهوايات التى يقبل عليها الفتية والشباب وتستحوذ على قدر كبير من اهتماماتهم ما هى إلا مظهر من مظاهر القدرات الكامنة فيهم.

تطوير شارات الهوايات :

إهتمت الأمانة العامة للمنظمة الكشفية العربية منذ منتصف الثمانينات على توفير متطلبات شارات الهوايات لجميع المراحل الكشفية، بهدف تنمية قدرات الفتية والشباب؛ حيث قامت بالإستعانة بذوى الخبرة والمتخصصين والقيادات الكشفية فى وضع متطلبات شارات الهوايات،وفق كل مرحلة ونشرها على الجمعيات الكشفية الوطنية.

مجالات شارات الهوايات :

١. **الخدمة العامة**: لمن يرغب في خدمة المجتمع الذي يعيش فيه ويكون مواطناً صالحاً.
٢. **حياة الخلاء**: لمن يهوى حياة الخلاء والبعد عن حياة المدنية وتأمل الكون.
٣. **الأنشطة العلمية**: لمن يهوي المواد العلمية ومعرفة بعض النظريات الحديثة والممارسة العملية لها.
٤. **الأنشطة الرياضية**: لذوى اللياقة البدنية وهواة الأنشطة الحركية والرياضية.
٥. **الأنشطة المهنية** : لمن لديه رغبة في إصلاح الأدوات وممارسة العمل اليدوى الشريف






٦. **الأنشطة الثقافية** : لمن يرغب في القراءة والمحادثة وتكوين جماعات أدبية.
٧. **المعرفة الزراعية** : لمن يهوى الزراعة ويجيد زراعة النباتات والتعرف عليها عن كثب.
٨. **الفنون الجميلة** : لمن لديه القدرة الفنية وممارسة الأنشطة اليدوية المفيدة.

متطلبات الحصول على شارات الهوايات :

١. وجود سجل التقدم الشخصي لكل عضو، على أن يكون السجل مكتملاً من حيث المعلومات والصورة الشخصية بالزى الكشفي معتمدة بخاتم الفرقة.
٢. إختيار الشارة المراد الحصول عليها .
٣. الاطلاع على بنود متطلبات الحصول على الشارة.
٤. إجتياز بنود متطلبات الشارة من حيث التمارين أو الممارسة أو القراءة أو البحث أوالعمل المشترك.
٥. الإلتزام بالمتطلبات والإجتياز حسب التسلسل.
٦. التقدم إلى لجنة شارات الهوايات بالجمعية أو إلى قائد الفريق لأداء الاختبار وإجتياز متطلبات شارة الهواية.

الحوافز :

يدرك كل منا مدى أهمية أن يكون الفتى أو الشاب مميزاً وبارزاً بين أقرانه وأن يكون له علامات يتحلى بها توضح مجال تفوقه وإمتيازه، لذا تقوم لجنة منح الشارات على مستوى الجمعية أو (قائد الفرقة) على مستوى الوحدة بتشجيع هؤلاء الكشافين عن طريق توفير الحوافز التالية:

١. الشارات بمختلف مجالاتها وأنواعها .
٢. منح الشارة التى يتم إجتياز بنود متطلباتها ومعها شهادة الاستحقاق .
٣. توزع الشارات مع شهادات الاستحقاق أثناء احتفالات الفرقة أو الجمعية.






وفيما يلى بيان لما تحتويه كل مجموعة من مجموعات شارات الهوايات للمراحل الكشفية المختلفة:

- مجموعة الشارات البيئية : وتحتوى على (مكافحة الآفات- صديق الطيور- المحافظ على الطاقة – دارس الطبيعة- المحافظ على الطبيعة – دارس المياه- صديق البيئة – مقتصد الماء – دارس الصحراء).
- مجموعة الشارات العلمية وتحتوى على : (الراصد الجوى – الفلكى – المراقب الجوى – هاوى علوم الفضاء – هاوى الكمبيوتر – الجيولوجى – هاوى الإلكترونيات – دارس النفط – اللاسلكى).



- مجموعة الشارات الثقافية: وتحتوى على (الصحفى - المتحدث – المطالع – المقتنى – هاوى الثقافة العامة- هاوى الثقافة الإسلامية – هاوى الصداقة العالمية – المترجم – قارئ القرآن الكريم – الداعية الإسلامى – الأديب – الشاعر – هاوى الآثار).





- مجموعة الشارات المهنية: وتحتوى على (الكهربائى – النجار – السباك – الدهان – الحائك – هاوى الآلة الكاتبة – البناء والمبيض – النساج – الميكانيكى).
- مجموعة الشارات الرياضية: وتحتوى على (الرامى – السباح- المجدف – قائد زورق آلى – رامى القوس والنشاب – راكب الدراجة المائية – قائد شراع – راكب الدراجة – راكب الدراجة النارية – لاعب الفريق – اللائق بدنياً – الفارس – صياد السمك – الغاطس تحت الماء – هاوى الشطرنج – لاعب الدفاع عن النفس – المتزلج فوق الماء).
- مجموعة الشارات الزراعية: وتحتوى على (البستانى – مربى النحل – مربى الأسماك – هاوى الآلات الزراعية – الريفى – صديق النخلة – مربى الدواجن).



- مجموعة شارات الخدمة العامة: وتحتوى على (الإطفائى – المسعف – الممرض – النافع – الدليل – المنقذ – حارس السواحل – منظم المترل – الدفاع المدنى – هاوى العلاقات العامة – صديق بنك الدم – منظم المرور).
- مجموعة شارات الفنون الجميلة: وتحتوى على (الرسام – الموسيقى – المصور – المنشد – الممثل – هاوى الأشغال اليدوية).
- مجموعة شارات حياة الخلاء: وتحتوى على (الرحالة – مخاطب إشارة – الملاحظ – رسام خرائط – مقتفى الأثر – المسامر – الطاهى – المخيم – المغامر).

وفيما يلى مثال لمتطلبات شارة هواية لكل مرحلة كشفية :

١. شارة صديق بنك الدم:

لكى يحصل الشبل على الشارة يجتاز (٣) من المتطلبات التالية:

- التعرف على فصائل الدم.
- يوضح رسالة بنك الدم والدور الذى يقوم به فى المجتمع.
- التعرف على مرض "فقر الدم" وطرق علاجه.
- يشرح كيفية المحافظة على نفسه من فقر الدم.

٢. شارة هاوي الكمبيوتر:

لكى يحصل الكشاف على الشارة يجتاز (٥) من المتطلبات التالية على أن يكون من بينها البند رقم (١):

- يجتاز متطلبات مرحلة الأشبال.
- يتعامل مع برامج التشغيل المتطورة مثل ويندوز بإصداراته المختلفة، ويستطيع من خلالها تنفيذ أوامر برنامج تشغيل الأقراص.
- يستطيع كتابة صفحتين مستخدماً اليدين وطباعتهما.







- يستطيع استخدام القرص المرن (تهيئة/ نسخ الملفات/ مسح ملفات خلال بيئة مصورة).
- يشرح فائدة الانترنت كوسيلة للاتصال.
- يشرح كيفية توصيل جهاز الكمبيوتر بالشبكة الدولية (الانترنت).

شارة دارس المياه:

لكى يحصل الكشاف المتقدم على الشارة يجتاز (٤) من المتطلبات التالية:

- يجتاز متطلبات مرحلة الكشافة.
- يحدد أهم ملوثات المياه.
- يستطيع قراءة وتحليل جميع العناصر الواردة فى تقارير المياه.
- يقوم بأخذ (٣) عينات من المياه من أماكن مختلفة ويقوم بتحليلها جرثومياً وكيميائياً.
- يحصل على شهادة من إدارة مختبر تحليل المياه تفيد أنه قضى مدة لاتقل عن (٥) أيام متصلة أو منفصلة لدراسة ما فى المختبر من أجهزة وأدوات ومواد وأن يقدم تقريراً موقعاً عليه من إدارة المختبر.






مرحلة الجوالة

لاحظ مؤسس الحركة أن الشباب الذي تجاوز سن السابعة عشر يود الاستمرار في الانضمام للحركة الكشفية لاقتناعه بأنها المجتمع المفضل لديه والذي تحكمه مبادىء الفرسان والنبلاء، وفيه أيضا يمكنهم إشباع رغباتهم وهواياتهم بممارسة الأنشطة الكشفية المتنوعة والتي غالباً ما تستهوي مختلف الأعمار. إلا أنه وجد أن استمرار هؤلاء الشباب يجب أن يعتمد على قواعد وتنظيم وبرامج تتناسب مع خصائصهم وميولهم وتحقق في ذات الوقت التكامل التربوي المنشود لهؤلاء الشباب.

وفي عام ١٩١٨ بدأ تكوين عشائر مرحلة الجوالة للشباب في المرحلة العمرية من ١٨إلى ٢٢ عاماً، ولأن الحركة الكشفية وجدت لصالح الشباب ولصالح أوطانهم فإن مؤسس الحركة حدد الهدف التربوي لهذه المرحلة بما يفيد الشباب ويلبي احتياجات المجتمع وأمله في شبابه الذين سيتحملون مسئولية رقيه وتقدمه في المستقبل.

إن هدف الجوالة هو تنمية الشباب ليصبحوا مواطنين سعداء أصحاء ونافعين وعندئذ يصبح في وسعهم القيام بأعمال مفيدة ناجحة، ومرحلة الجوالة تعد فرصة للشاب الذي تجاوز مرحلة الكشافة ليجد هدفاً ومعنى لحياته تحت مظلة المبادىء والأخلاق الفاضلة خلال فترة صعبة من عمر الإنسان.

المميزات والخصائص السنية لمرحلة الجوالة

الجوالون هم أعضاء الحركة الكشفية في المرحلة العمرية من ١٨ إلى ٢٢ عاماً، ويتميز فيها الشباب بمجموعة من الخصائص في جوانب النمو كالتالي:

أ. الجانب الجسمي :

- النمو الجسماني بطيء عن المرحلة السابقة ويزداد النمو في عضلات الجذع والصدر والرجلين بدرجة أكبر من نمو العظام حتى يتحقق الاتزان الجسمي.



- تتسم عضلاته بصورة عامة بالقوة.
- يتقبل الشاب جسمه ويستخدمه بكفاءة ويحرص على سلامته.
- فسيولوجيا السعة الحيوية للرئة أقل، وعدد كرات الدم البيضاء قليلة.
- زيادة إفراز الغدد الصماء الداخلية ويرجع الكثير منها إلى قوة التقاليد الاجتماعية.

ب. الجانب الحركي:

تكتمل الصفات البدنية، وعلى الأخص تعظم سرعته، وبالرغم من ذلك يحتاج إلى كثير من النشاط والقوة لتحريك أطرافه الطويلة.

- هذه المرحلة هي ذروة النمو الحركي عند الشباب وتتميز بالاتزان الحركي.
- تحديد التخصص الحركي الذي يمكن للشباب مزاولته .

ج. الجانب العقلي:

- يظهر التمايز للقدرات العقلية في هذه المرحلة وتزيد الفروق الفردية بين الشباب ويظهر ذلك في التحول عن ميوله وحاجاته.
- الإدراك: تزداد ذلك في التحول عن ميوله وحاجاته .
- الذكاء: لايظهر في طفرة من النمو ولكن يزداد ببطيء عن المرحلة السابقة وينتهي نمو الذكاء بنهاية هذه المرحلة، ويزداد اهتمامه بالألعاب الذهنية.

د. الجانب الاجتماعي:

- يدخل الشاب حياة الكبار فيسعى إلى الاستقلالية وتأكيد الذات والاهتمام بالجنس الآخر وإقامة علاقات مختلفة ويتطلع إلى الزواج.
- فى بداية المرحلة تظهر اضطرابات في سلوك الشاب نتيجة للضغوط الاجتماعية والسيطرة فيبدو متردداً – متذبذباً – شكاكاً، في صورة تطرف من المعتقدات الدينية والسياسية لأقصى اليمين وأقصى اليسار نتيجة الانتقال من عالم إلى عالم.



ه. الجانب الروحي:

- تتكون لديه مجموعة من القيم والاتجاهات الخلقية التي يهتدي بها في سلوكه.

و. الجانب الانفعالي:

- فترة توتر وصراع نفسي حاد في بداية المرحلة لعجزه عن رؤية مستقبله بوضوح وكثرة المتناقضات حوله، وفي نهاية المرحلة يمكن تحديد سماته الانفعالية مع وجود ثبات انفعالي.
- يترع إلى التخلص من سيطرة الأسرة وسلطة الأبوين والبالغين فيلجأ للوحدة.
- يصبح أكثر تقبلاً للواقع كلما زاد سنه في المرحلة وتقل حساسيته لمشاكله ويقل قلقه ويراعى شعور الآخرين ويبحث في نفسه عن ميوله المهنية، وشمل أحاديثه الموضوعات السياسية والرياضية والأخبار.
- تكوين المهارات الضرورية والمفاهيم المتعلقة بالمواطنة والواجبات والحقوق المدنية في نهاية المرحلة.

الأهداف التربوية لمرحلة الجوالة

- الارتقاء بمستوى الأداء البدني لنفسه والآخرين لتحقيق الصحة والنشاط.
- تدعيم القدرات والمهارات المهنية.
- مواجهة المشكلات الاجتماعية والبيئية الحالية والمستقبلية.
- تنمية المهارات القيادية المختلفة.
- التمسك بالحقوق وأداء الواجبات في الحياة الشخصية والاجتماعية.
- التعرف على المجتمعات الخارجية وأنظمتها وتكوين صداقات.
- الابتكار لتحسين ظروف العمل الفردي والجماعي.
- تقويم المواقف في إطار من القيم والأخلاق والعادات والتقاليد في المجتمع.



- ترسيخ أسس العمل بروح الجماعة.
- الالتزام بالقيم الدينية في الحياة الشخصية.

وسائل تدريب الجوالين

فيما يلي سنتطرق إلى بعض الوسائل الملائمة والأنشطة المناسبة التي تحقق الأهداف الكشفية وتتمشى مع الخصائص المميزة:

أ. أنشطة تنمية القيم الروحية والمثل الشخصية:

تعد مرحلة الجوالة منعطفاً هاماً في حياة الشاب، فهي الباب الذي سيمر منه إلى عالم الرجولة والمسئولية، وهي كذلك مرحلة يتسم فيها الشباب بالثورة والحيرة والصراع والبحث عن الذات. لذلك كانت أهمية العناية بتنمية القيم الروحية التي تدفعه إلى الإيمان بالقيم الخلقية والمثل العليا واعتناق الأفكار السليمة الرشيدة ومواجهة مسئوليات الحياة وتقلباتها وصعوباتها بروح مؤمنة تحفظ عليه استقراره النفسي والوجداني وتحصنه ضد الانحراف.

ومن أمثلة الأساليب والأنشطة التي يمكن تطبيقها لتحقيق ذلك:

- تعويد أفراد العشيرة على تأدية الفرائض الدينية والمحافظة على الشعائر.
- إحياء الأعياد والمواسم الدينية واستغلالها في الكشف عما تمثله وتدعو إليه من المثل العليا والفضائل التي تحث عليها الدين.
- تعميق الفهم السليم لتعاليم الدين وضرورة انعكاسها على السلوك اليومي للفرد والجماعة.
- عقد مناظرات أو مناقشات حول القيم الروحية المكتسبة من الدين.



- مناقشة القضايا والأحداث الجارية وتحليلها والتعرف على أسبابها وعلاقتها بالنواحي الدينية والقيمية والأخلاقية.
- زيارة المؤسسات الخيرية والدينية والمشاركة في أداء خدمات بها.
- تشجيع الرهوط على تنظيم المشروعات والأعمال الخيرية المتنوعة.
- الاشتراك في ندوات لمناقشة المشكلات الاجتماعية والثقافية بالمجتمع واقتراح الحلول.
- تنظيم ندوات للتوعية بأهمية مكافحة السلوكيات غير السليمة (الاستغلال – الانحلال – الرشوة – الاضطهاد- ..إلخ).

ب. أنشطة خدمة وتنمية المجتمع

إن خدمة وتنمية المجتمع هما شعار الجوال الذي يضعه دائماً نصب عينيه وهو يسير نحو حياة مستقبلية مليئة بالمسئوليات والانشغالات ينبغي ألا ينسى خلالها أو يتناسى حق المجتمع عليه، فإذا ما تعززت لديه قيمة العطاء والخدمة للآخرين خلال تلك المرحلة بممارسته لأنشطة الخدمة والتنمية فسيشعر بالسعادة ويتذوق طعمها ويتعود عليها فيصبح العطاء له ملازما لايفارقه كجوال ملتزم بأداء الخدمة للآخرين تنفيذا لما وعد به في حفل الميثاق.

وتتنوع مجالات وميادين الخدمة العامة وتنمية المجتمع وأنشطتها لتشمل (الميدان الصحي – الاجتماعي- الاقتصادي – الثقافي – القومي- البيئي) وغيرها من الميادين التي يمكن أن تسهم فيها العشيرة وفق خطتها ورغبات أفرادها مثل:

- تنظيم وقيادة حملات التوعية والوقاية من الأمراض.
- تنظيم قوافل طبية لتحسين الخدمات الطبية في مجال صحة الفم والأسنان.
- تدريب أطفال الملاجىء على حرف وأنشطة مفيدة اقتصاديا.
- تنظيم فصول لمحو الأمية ومتابعة الدارسين والقيام بالتدريس.
- المشاركة في تنظيم برامج التدريب المهني للمتسربين من التعليم.
- المشاركة في العناية بالمناطق السياحية.



ج. تنمية الميول والقدرات المهنية

الجوال في حاجة إلى تنمية كل مهارة لديه وخاصة في الجانب المهني ليستطيع استغلالها والانتفاع بها في مستقبل أيامه، فلن تكون مجرد هواية يمارس بعض مهاراتها ولكنها ستصبح ذات عائد مادي يستطيع أن ينتفع به لتحسين وضع أسرته وكي يستخدم مهارته في خدمة الآخرين من عائلته، أو مجتمعه عند اللزوم، ومن الأنشطة والأساليب التي يمكن ممارستها للوصول إلى ذلك:

- الاشتراك في الدورات التدريبية لاستخدام التقنيات الحديثة: وسائل الاتصال / الكمبيوتر / الطاقة الشمسية .
- الاشتراك في إحدى الدورات للتأهيل المهنى (كل حسب حرفته).
- إقامة معارض لمنتجات الجوالين وفق الحرفة التي يمارسها كل منهم.
- استثمار هذه الحرف بما يعود عليهم وعلى العشيرة بالنفع المادي أو المعنوي.
- المعاونة في تدريب بعض الأشبال أو الكشافين على شارات الهوايات المهنية.
- حضور ندوات متخصصة عن المهن والحرف مع متخصصين ومناقشة مصاعب ومشكلات الممارسة.
- تنفيذ مشروع لخدمة المجتمع المحيط (حسب المهارات الحرفية والمهنية لأفراد العشيرة).
- المشاركة في تقديم خدمات عامة (في دور العبادة/ مقر العشيرة/ مرافق الحي).

د. أنشطة تنمية الجانب القيادي

حيث أن تلك المرحلة هي ختام مراحل الحركة الكشفية فإنه من الطبيعي أن تكون من أهم مصادر الحصول على القادة لأداء الرسالة التربوية للحركة الكشفية في قيادة الفرق وفي جميع المهام الكشفية، فيمكن للحركة الكشفية أن تجني فائدة كبيرة من خلال تنمية المهارات والقدرات القيادية للجوالين بحيث يصبحون قادة للحركة أو تقدمهم كقادة أكفاء



للمجتمع في المستقبل في شتى ميادين العمل والعطاء. ومن أمثلة الأساليب والأنشطة التي يمكن استخدامها للوصول إلى ذلك:

- الاشتراك في برنامج للتأهيل كمساعد قائد (أشبال أو كشافة أو متقدم).
- العمل مع مجموعة من خارج العشيرة لتخطيط وتنفيذ مشروع أو نشاط (خدمة مجتمع/ احتفال ....).
- المشاركة في مناظرة عن أنواع القيادة وأساليب ممارستها مع الجماعات المختلفة.

٥. البحث والدراسة:

من الأساسي والهام فى تلك المرحلة أن يتعود الشاب على البحث والدراسة والاستقصاء بشتى الوسائل لاستجلاء الحقائق والتعرف على القضايا وعدم التسليم بالمظاهر. لذا فنحن ندربه على أساليب البحث والدراسة وكيفية إجراء البحوث والدراسات في النواحى المختلفة الاجتماعية والاقتصادية والسياسية.

المصطلحات الخاصة بمرحلة الجوالة

تتحدد المصطلحات الخاصة بأي مرحلة وفقاً لإطارها الرمزي الذي يضعه المسئولون عن الجمعية في تكامل مع البرنامج التربوي للمرحلة، وفيما يلي مجموعة المصطلحات والمسميات المتبعة في مرحلة الجوالة على المستوى العربي:

- مسمى الوحدة: عشيرة الجوالة.
- مسمى الجماعة الصغيرة وعددها: رهط من ٤إلى ٨ جوال.
- مسؤول الجماعة من أعضائها: رائد رهط.
- اجتماع الجماعة: بقيادة رائد الرهط.
- مسؤول الوحدة من أعضائها: الرائد الأكبر.
- مجلس الوحدة: مجلس إدارة العشيرة.






- قائد الوحدة: ٢٥ سنة على الأقل مؤهل للجوالة.
- حفل الانضمام للجولة: حفل الميثاق.
- أسماء الرهوط: أسماء الخلفاء الراشدين والرموز الدينية والتاريخية، والمخترعين والمبدعين.

مراتب مرحلة الجوالة

أولاً : مرتبة الإعداد :

ومدتها من (٦ – ١٢) شهراً للجوال التابع (وهو الشاب الذى لا يقل عمره عن ١٧ عاماً وينضم حديثاً لمرحلة الجوالة) ويمارس فى هذه المرتبة أنشطة محددة وفق المجالات التالية:

- التربية الروحية وتشمل (التمسك بأداء الواجبات الدينية / التدليل على خطورة الآفات الاجتماعية/ العمل بقانون الكشافة).
- التربية القومية وتشمل الإلمام بـــ (نظام الحكم والتنظيم الإدارى والاتجاهات الاجتماعية فى الدولة / الحركات التحررية والأحداث الجارية).
- التربية الاجتماعية وتشمل (أساليب الخدمة الاجتماعية ومبادئها / أداء عدد من الخدمات).
- التربية الرياضية وتشمل (ممارسة الألعاب / الإلمام بقواعد لعبة جماعية أو فردية / تدريب زملائه على لعبة بسيطة).
- الفنون الكشفية وتشمل (ممارسة الفنون الكشفية لدرجة الكشاف المتقدم المبتدئ / قراءة ورسم الخرائط/ إقامة الخيام / إيقاد النار / القيام برحلة خلوية).

وفى نهاية الفترة يحضر الجوال التابع حفل الميثاق الذى يؤدى فيه الوعد بعد أن يكون قد اجتاز إختبارات بنود ومجالات مرتبة الإعداد بنجاح.






ثانيا: مرتبة التدريب :

ومدتها (٣) سنوات يشترك فيها الجوال مع رهطه وعشيرته فى دراسات عملية وميدانية تشمل نواحى قومية وعربية علاوة على تنمية قدراته الخاصة فى مجالات (الثقافة ، الصحة، الفنون الكشفية ، المهارات اليدوية ، التربية الرياضية)

ثالثاً : مرتبة الخدمة العامة:

ويحصل الجوال على هذه المرتبة فى نهاية مرتبة التدريب وعليه أن :

- يعد بحثاً نظرياً فى موضوع قومي.
- يخطط وينظم مشروعاً للخدمة العامة يوافق عليه مجلس إدارة العشيرة.
- ينضم لعضوية إحدى هيئات الخدمة العامة ويساهم فى أنشطتها لمدة (٣) شهور على الأقل بصورة مرضية.

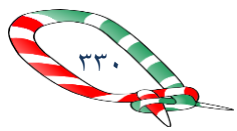
شارات الهواية لمرحلة الجوالة

للجوال ثلاث شارات هواية تتفق مع قدرته ونضجه الفكرى والانجازات المنتظرة منه وهذه الشارات هى (البحاثة ، الرحالة ، المدرب).

١. شارة البحاثة:

- متطلباتها (إعداد بحث حول موضوع هام خلال (٦) شهور على الأقل مع تقديم تقرير أو رسالة عن هذا البحث مدعمة بالنماذج أو الصور أو الخرائط أو الرسوم البيانية التى تتناسب وموضوع البحث).
- توضع الشارة أعلى الزراع اليمنى للجوال الحاصل عليها.







٢. **شارة الرحالة:**

- متطلباتها (القيام برحلة سيراً على الأقدام لمسافة (١٥٠) كم خارج المدينة دفعة واحدة أو على مراحل (وتكون مسافة الرحلة (٣٠٠ كم فى حالة استخدام قارب بمجداف أو ٦٠٠ كم فى حالة استخدام الدراجة).
- تسجل هذه الرحلة فى سجل يتضمن (تاريخ الرحلة / مشاهد الطريق / الأماكن الهامة/ الأماكن الصالحة للتخييم / مميزات الحياة الاجتماعية / الزراعات والحياة الطبيعية / المقابلات والاتصالات).
- الغرض من هذه الرحلة هو الفائدة الشخصية والمتعة النفسية والتعرف على معالم الوطن وليس الغرض منها إظهار بطولة رياضية.
- توضع الشارة أعلى الذراع اليسرى للجوال الحاصل عليها.

٣. **شارة المدرب :**

- متطلباتها (المساعدة فى تدريب فريق أشبال أو كشافة أو كشاف متقدم بعد موافقة قائد العشيرة وقائد الفريق الذى سيقوم بمساعدته بشرط أن: (يكون الجوال قد أدى الميثاق/ يقوم بتدريب الأفراد حتى مستوى الشبل الأول أو الكشاف الأول فى مجالات الجدارة وعلى عدد (٢) من شارات الهواية على الأقل).
- على الجوال أن يدرس بعناية الكتب والمؤلفات المتعلقة بنظام المرحلة التى يقوم بتدريبها وميول أفرادها وخصائصهم السنية.
- توضع هذه الشارة فوق الجيب الأيمن للجوال الحاصل عليها.





مناهج مرحلة الجوالة

تتضمن مناهج مرحلة الجوالة عدد (١٠) مجالات هى: (الدين للحياة، التطبيقات العلمية والبيئة، الفنون والأداب، الإقتصاد والمواطنة، الصحة والرياضة، مهارات للحياة، الخدمة العامة وتنمية المجتمع، الاتصال العالمى، التقاليد والفنون الكشفية، التطلع للقيادة).

فى نهاية مرحلة الجوالة يصبح الجوال قادرا على:

- الحرص على أداء الشعائر الدينية.
- التمسك بالفضائل والمبادئ والمثل العليا.
- الالتزام بآداب السلوك العام.
- الإلمام بالمفاهيم التى ينطوى عليها وعد وقانون الكشافة.
- الالتزام بأداء الواجبات الوطنية.
- الإلمام بالمسائل القومية السائدة وتطورها.
- الإلمام بالقضايا العالمية التى تتأثر بها بلده.
- اكتساب المهارات القيادية.
- إدارة إحدى مشروعات خدمة وتنمية المجتمع.
- الحصول على عضوية إحدى الجمعيات أو الهيئات الخدمية التطوعية.
- تكوين نفسه بنفسه.
- تأهيله لينفع نفسه وغيره ومن حوله.

وسوف نقوم فيما يلي بسرد هذه المجالات ومتطلبات كل منها بالنسبة لمرحلة الجوالة :



١. الدين للحياة :

الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
– إعطاء تصور عن الصفات الشخصية للمؤمن من خلال ورقة عمل. – القيام بعمل بحث عن التأثير السلبي لتقدم العالم المعاصر على القيم الدينية. – إعداد بحث عن كيفية الإهتداء بدور الأنبياء والرسل في الحفاظ على القيم والأخلاق النبيلة. – القيام بوضع برنامج يومي لنفسك يراعى فيه مواعيد الصلاة والقراءة في الكتب المقدسة. – توضيح أثر عقيدة الثواب والعقاب في تنمية السلوك. – القيام بتحضير أبحاث حول القيم وإرجاعها للدين والعادات والتقاليد. – إعداد دراسات حول القيم المشتركة بين الأديان.	– عرض ورقة العمل على مجلس الرهط/ العشيرة من خلا حلقات النقاش. – تبادل الخبرات من خلال الجماعة للتأكيد على دلالات عظمة الله. – المشاركة مع الرهط/العشيرة في هيئة ضمن الهيئات الإجتماعية التي تتيح الفرصة لتطبيق مبادئ الأخلاق الدينية النبيلة في الحياة المعاصرة. – القيام مع أفراد الرهط/العشيرة بتنظيم أنشطة متنوعة لخدمة أقرب دور عبادة. – القيام مع أفراد الرهط/العشيرة بعمل مشروع صغير يدر ربحاً لمساعدة المحتاجين من خلال أقرب دور عبادة لمقر الرهط/العشيرة أو تنظيم حملات للتبرع. – القيام مع الرهط/العشيرة بإعداد ورشة أو ندوة حول موضوع البحث الفردي الذي قمت به. – عقد ندوة في إطار الرهط/العشيرة مع أحد المتخصصين في المجال الديني.

٢. التطبيقات العلمية والبيئية :

الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
– القدرة على استخدام أجهزة التكنولوجيا الحديثة "الكمبيوتر – وسائل الإتصال – البحث من خلال المواقع الإلكترونية (أجهزة مترلية وصيانتها – أجهزة طبية مترلية – قياس الضغط والسكر). – إعداد بحث في إحدى القضايا التي تمثل تحدياً	– القيام مع أفراد الرهط/العشيرة في إنشاء موقع إلكتروني يعبرون فيه عن آرائهم في كيفية تطبيق الأنشطة العلمية في حياتهم العملية. – المشاركة مع أفراد الرهط/العشيرة في توصيل وجهة نظرهم للمسؤولين (محافظة – مجلس محلي



الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
يتعرض لهالشباب مثل (المخدرات الإيدز – التدخين ...). – القيام بعمل بحث علمي عن تأثير هذا الموضوع (إحدى القضايا السابق ذكرها في النقطة السابقة) على الصحة والبيئة مع استخدام الأسلوب العلمي في تحليل وإيجاد حلول للمشكلة – تلخيص كتاب يتحدث عن العناية بالبيئة المحلية مع عمل مقارنات بين وجهات النظر المختلفة لحل المشاكل البيئية. – إعداد مشروع عن كيفية تنمية الموارد البيئية وكيفية المحافظة عليها. – ابتكار طرق لترشيد الإستهلاك (طاقة – مياه.).	– جامعات – مدارس..) في الحلول التي توصلوا إليها في القضايا البيئية الهامة. – الإشتراك مع أفراد الرهط/العشيرة في عمل أنشطة بيئية (توعية – خدمة – تنمية مجتمع ..) بمساعدة المواقع الإلكترونية للهيئات المسئولة والمعترف بها. – القيام مع أفراد الرهط/العشيرة في توعية المجتمع المحيط بهم في كيفية الحفاظ على البيئة والمجتمع.

٣. الفنون والأداب :

الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
– القيام بدراسة مسحية للتعرف على الموروثات الشعبية والأدبية المختلفة. – تقديم ٣ من الأعمال الفنية باستخدام خامات البيئة المختلفة. – قراءة ٢ من سير المبدعين ومعرفة الأسلوب الذي استطاعوا به تنمية قدراتهم الفنية. – الإشتراك في ورش عمل لتنمية المهارات الأدبية والفنية. – المشاركة بدهان المترل مع إخراج ركن خاص من صنع يديك. – إعداد مجموعة من الأعمال الأدبية والفنية المبتكرة	– إقامة معرض للرهط/العشيرة متضمناً خامات البيئة الطبيعية. – المناقشة مع الرهط/العشيرة عن كيف استطاع الأدباء والمفكرون والفنانون والمبتكرون تنمية قدراتهم ومهاراتهم. – المشاركة مع الرهط/العشيرة في الحفاظ على التراث والآثار. – تطبيق عمل فني أدبي مع أفراد الرهط/العشيرة يخدم به مجتمعه. – المشاركة في تقديم أمسيات وندوات ومسرحيات وأسمار.

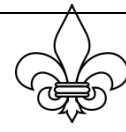


الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
للمشاركة بها في المنتديات الثقافية. – تنظيم المسابقات الأدبية والفنية لفرق الأشباب والفتيان في محيط عشيرتك.	– الإشتراك في حفل سمر في إطار الرهط/العشيرة يركز على كيفية إظهار المواهب من خلال التراث الشعبي لبلده. – المشاركة مع الرهط/العشيرة في المهرجانات والمنتديات المتنوعة. – الذهاب مع الرهط/العشيرة في رحلات قصيرة إلى : (المتحف، المسرحيات الأدبية، حفلات موسيقى، التراث، المعارض الفنية). – تنظيم مسابقات سنوية لإظهار المواهب الفنية من خلال الصالونات الثقافية: (كتابة، رسم، موسيقى، أشغال يدوية، إبتكارات).

٤. الإقتصاد والمواطنة :

الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
– إعداد بحث عن مبادئ علم الإقتصاد وفروعه. – المقارنة بين الإقتصاد الحر والموجه. – تقديم ورقة عمل عن أهم القضايا العالمية المعاصرة التي تهم الوطن. – ذكر مشاكل التحول للإقتصاد الحر وأسبابها. – إعداد دراسة عن أحد مجالات التنمية المستدامة ومساهمتها في المجتمع. – تقديم دراسة جدوى لـ٢ من المشروعات الصغيرة التي تخدم الرهط/العشيرة. – ذكر إيجابيات وسلبيات الإستثمار في البورصة. – إعداد دراسة مسحية عن المؤسسات الداعمة في المجالات المختلفة.	– التخطيط لـ٢ من المشروعات الإقتصادية مع الرهط/ العشيرة. – المشاركة في مشروعات تنموية مع الرهط/العشيرة. – تنظيم مع الرهط/العشيرة ندوات عن القضايا المعاصرة والتنمية المستدامة مع المسئولين والمتخصصين. – المشاركة مع الرهط/العشيرة في تنفيذ أحد مشروعات التنمية المستدامة التي تخدم المجتمع. – المشاركة مع الرهط/العشيرة في تقديم مشروع اقتصادي صغير لتنمية موارد الرهط/العشيرة. – عقد ندوة في الرهط/العشيرة عن الإقتصاد المبني



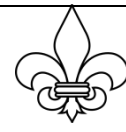



الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
– قراءة وفهم دستور بلدك وتحديد مسئولياتك وحقوقك وعقد مقارنة إيجابية بين هذه الحقوق والواجبات لدى الدول المجاورة. – إعداد بحث عن أثر البرامج الكشفية في تنمية الولاء والإنتماء والمواطنة.	على المشاركة بين كل فئات المجتمع مظهراً أهمية الإلتزام الأخلاقي وتأثيره في الإقتصاد. – المساهمة مع الرهط/العشيرة في برامج إحدى هذه المؤسسات. – المشاركة في ٢ من الأحداث والمناسبات العامة القومية التي تستطيع الرهط/العشيرة من خلالها خدمة وتنمية المجتمع. – تنفيذ ندوة مع أحد المتخصصين في المجال الإجتماعي عن حدود الحرية الشخصية، أسلوب الحوار، مهارات الإستماع للآخر، كيفية عمل ملخص للمناقشات.

٥. الصحة والرياضة :

الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
– تقديم بحث عن الصة العامة والتغذية السليمة. – ممارسة العادات الصحية السليمة. – تقديم ورقة عمل عن أهمية ممارسة النشاط الرياضي بصورة منتظمة وأثرها في صحة الفرد. – السير يومياً لمدة لاتقل عن ٢٠ دقيقة. – أن يكون له ميعاد ثابت يومياً لأداء التمرينات الرياضية الفردية. – تقديم بحث عن المشكلات الصحية التي تواجه الشباب. – تقديم ورقة عمل عن الصحة الإنجابية لدى الشباب. – حضور ندوات للتعرف على الإصابات الأكثر	– تنظيم ندوات وورش عمل عن الثقافة الصحية وأثرها في حياة الإنسان. – المشاركة مع الرهط/العشيرة في إعداد دراسة عن مجالات التغذية بالتعاون مع المتخصصين. – المشاركة والرهط/العشيرة في ٢ من المسابقات الرياضية على كافة المستويات. – المشاركة مع الرهط/العشيرة في حملات التوعية بالمشكلات الصحية (الإدمان، الصحة الإنجابية). – إعداد حلقات نقاشية عن الأمراض الخاصة بالشباب. – تقديم الخدمات والإسعافات اللازمة في الأزمات المختلفة (الكوارث الطبيعية..) في إطار



الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
شيوعاً.	الرهط/العشيرة.

٦. مهارات للحياة :

الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
– أن يكون ليه أجندة مواعيد ونتيجة يضع عليها أهم مواعيده. – عمل خطة تنفيذية ربع سنوية للأحداث الهامة في حياته. – كتابة مقال عن دور شريك الحياة في إنجاح العلاقة الزوجية متضمناً معاني: الوفاء – الإخلاص – العفة. – إعداد بحث عن الجينات الوراثية وتأثيرها في الصحة الإنجابية. – شرح اهتمام الأديان بالزواج كنظام اجتماعي ناجح وضروري لإعمار الكون. – إعداد ورقة عمل عن سيرتك الذاتية: (إمكانياتك ومواهبك، قدرتك على الإشتراك في العمل الجماعي). – التحدث مع أسرتك عن أهمية العادات والتقاليد الأسرية التي اكتسبتها من خلال عائلتك وأسرتك وضرورة نقلها لأبناءك في المستقبل. – شرح أهمية العادات والتقاليد الأسرية في تنمية الولاء والإنتماء. – إعداد معرض للتصوير (فوتوغرافي – فيديو)؟ – إعداد ٢ من الوسائل المعينة للمحاضرات.	– إقامة جلسة تدريبية في إطار الرهط/العشيرة عن مهارة التخطيط وإتخاذ القرارات. – إقامة ندوة عن الخصائص النفسية للمراحل السنية المختلفة. – إقامة ندوة عن أصول التربية الحديثة وكيفية معالجة مشاكل الأجيال الحديثة. – إقامة ندوة عن معالجة مشاكل الأطفال والعقاب البدني والمعنوي. – إقامة ندوة من خلال الرهط/العشيرة عن مواصفات الموظف المثالي. – إقامة ندوة عن الأعراف الإجتماعية السائدة في مجتمعه وتأثيرها سواء الإيجابي أو السلبي على السلوك الشخصي. – إقامة ندوة عن المشاكل الأسرية وأثرها في الأبناء. – إقامة دورات حول مهارات الإتصال (الصوت ترتيب موضوع، الأدوات ...إلخ). – التدريب من خلال الرهط/العشيرة على :العصف الذهني من خلال مجموعات العمل (توزيع أدوار تنظيم نقاط المقابلات، كيفية بدء وإنهاء الحوار ومهارات الحوار).



٧. الخدمة العامة وتنمية المجتمع :

الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
– القيام يومياً بقراءة الجريدة ومتابعة الأحداث العالمية والمحلية وتأثيرها في المجتمع. – تقديم تقرير عن وره في قيادة نشاط اجتماعي. – المشاركة بموافقة قائد الرهط/العشيرة في خدمة مستديمة من خلال إحدى جمعيات تنمية المجتمع. – يفرق بين مشروعات خدمة المجتمع ومشروعات تنمية المجتمع. – المشاركة في إحدى الدورات التدريبية الخاصة بإدارة الأزمات.	– القيام مع أفراد الرهط/العشيرة بعمل مجلة حائط يكتب فيها أفراد الرهط/العشيرة المقالات الصحفية التي تتضمن حلولاً للمشاكل المحلية والعالمية وخاصة ما يتعلق بالسلام وتقدم المجتمع. – تنظيم وقيادة مشروعات مع إحدى الهيئات الإجتماعية بالفرقة. – القيام مع أفراد الرهط/العشيرة بمشروع خدمة مجتمع طويلة الأجل (خدمة قرى – خدمة ملاجئ – دور رعاية السجون..إلخ). – تقديم بيان عملي بالتعاون مع أفراد الرهط/العشيرة عن كيفية مواجهة إحدى الكوارث والأزمات.

٨. الإتصال العالمي :

الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
– دراسة وإتقان إحدى اللغات الحية غير اللغة الأم (من المهم أن تتقن لغتك الأم قراءة وكتابة وتستطيع التعبير يداً عن استخدامها). – مراسلة ٣ من الجوالين من دول مختلفة للتعرف على عاداتهم وتقاليدهم. – التواصل مع ثقافات الشعوب الأخرى عبر القنوات الوثائقية ومواقع الإنترنت والقنوات التلفزيونية وتقديم تقرير بذلك. – القيام بمراسلة أحد الجوالين الأجانب والحرص على إرسال إيجابيات وطنك والصور الجميلة عنه	– المداومة على المراسلات لإحدى الفرق الكشفية خارج الوطن العربي. – تقوم مع الرهط/العشيرة إن أمكن باستضافة إحدى فرق الجوالة الأجنبية مع عمل برنامج تجوالى للتعرف على بلد الرهط/العشيرة المضيفة. – إعداد بروتوكول مع فرقة كشفية خارج دولتك لتبادل الزيارات وفقاً للنظم واللوائح في جميعتك. – إعداد بروتكول مع فرقة كشفية خارج دولتك لتبادل الزيارات وفقاً للنظم واللوائح في جميعتك.



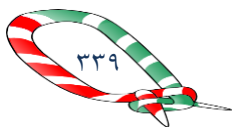
٩. التقاليد والفنون الكشفية :

الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
– المشاركة في التخطيط لمخيم كشفي لأفراد أقل منك سناً (أشبال – فتيان). – معاونة قائد وحدة في اختبار أفراد وحدته (أشبال/ فتيان) في شارات الهواية والكفاية. – تدريب فرقة (أشبال/فتيان) على الفنون الكشفية ومهارات الخلاء.	– إقامة مخيمات كشفية ورحلات سير وتأمل الخلاء. – إعداد وسائل مختلفة لدراسة فنون حياة الخلاء. – المشاركة في مخيمات نهاية الأسبوع أو المخيمات السنوية.

١٠. التطلع للقيادة :

الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
– إعداد ورقة عمل عن الهياكل التنظيمية للحركة الكشفية محلياً وعربياً وعالمياً. – يحدد العلاقةبين التنمية القيادية والتنمية البشرية. – حضور دورات إعداد القادة الكشفيين. – مساعدة قائد فرقة (أشبال/فتيان). – كتابة أبحاث عن كيفية الإرتقاء بالحركة الكشفية بمرحلة الجوالة. – إعداد ورقة عمل عن تأثير العولمة في الحركة الكشفية وأساليب مواجهة ذلك.	– إقامة ندوة للعشيرة حول الهياكل التنظيمية (محلياً/ عربيا/ عالمياً). – دعوة أساتذة متخصصين في مجال التنمية الإدارية لإلقاء ندوات وورش عمل عن دور واحتياجات القائد. – إقامة ندوات حول المتغيرات الحديثة وتأثيرها في الحركة الكشفية والسلوك السلبي والإيجابي وكيفية مواجهة ذلك.





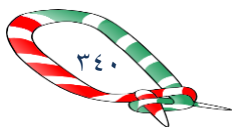


دور الرائد الأكبر لعشيرة الجوالة

الرائد الأكبر هو القائد الفعلي لعشيرة الجوالة وحلقة الوصل بين افراد العشيرة والقيادة.

مهام الرائد الأكبر :

- ينوب عن القائد في حالة غيابه.
- يعمل على مساعدة القائد في الأعمال التي يريد أن ينجزها.
- يشارك في وضع الخطة والبرنامج الزمني للعشيرة.
- يكون على إتصال مباشر بالقائد ورواد الرهوط وأعضاء العشيرة.
- يتخذ القرار المناسب والسليم أثناء غياب القائد.
- يشارك في تدريب رواد الرهوط وأعضاء العشيرة في أوقات الفراغ.
- يكون متفاهماً ومتعاوناً مع أعضاء العشيرة.
- يضع الثقة في نفسه وفي أفراد العشيرة لإنجاز وتحقيق إحدى المراكز المتنافس عليها.
- يتصل برواد الرهوط وأعضاء العشيرة ويبلغهم بمواعيد الأنشطة المستجدة.
- يجتمع مع أفراد العشيرة ويخبرهم عن السلبيات والايجابيات الموجودة لديهم ويحاول تحسين صورة العشيرة.
- يجتمع مع رواد الرهوط ويخبرهم بما هو مطلوب انجازه من أعمال ويبلغهم بما يريد توصيله من أوامر ومعلومات الى الجوالين.
- يعد سجلاً خاصاً يسجل فيه أهداف اجتماعات العشيرة والنتائج التي تم تحقيقها.
- يحفظ اسرار العشيرة ويكون كأمين سر لها.
- يبث روح المنافسة بين الرهوط ويشارك في تقييم المسابقات والأنشطة المختلفة التي يتم تنظيمها بين الرهوط.



- يحترم أوامر القائد ومساعد القائد.

الصفات الواجبة في الرائد الأكبر :

- يكون حسن السيرة والسلوك .
- يعمل بمبادئ وأسس الحركة الكشفية .
- يكون صاحب أمر وعزيمة .
- يسمح بالتشاور فيما بين رواد الرهوط وأعضاء العشيرة .
- يكون رحوم ورؤف بأفراد العشيرة ويتخذهم اخواناً له .
- يتصف بالصبر والذكاء .
- يعمل على إشباع رغبات أعضاء العشيرة .
- يؤمن بالدور التربوي للحركة الكشفية .
- يكون أكبر أفراد العشيرة سناً .
- يكون حاصلاً على إحدى شارات الهواية أو أكثر (يفضل).
- يختار له مساعداً ينوب عنه في حالة غيابه .
- يحترم القادة ويبلغهم بكل ما يحدث من أمور تهم العشيرة .
- ينفذ ما يصدر إليه من أوامر من قائده .
- يكون من المتفوقين علميا (يفضل) .







الفصل السادس

سياسة تنمية القيادات

الفصل السادس
سياسة تنمية القيادات

تعد سياسة تنمية القيادات رؤية شاملة للاهتمام بكافة الموارد البشرية داخل التنظيم الكشفي من أجل: تحسين الدافعية، والالتزام، والقدرات لدى القادة والمسئولين لتقديم برامج أفضل للفتية والشباب، وتدبير إدارة الجمعية الكشفية بشكل أكثر كفاءة.

مفهوم سياسة تنمية القيادات

سياسة تنمية القيادات هي برنامج منظم لإدارة الموارد البشرية من أجل تحسين فاعلية والتزام ودافعية القادة للعمل الكشفي بمختلف محاوره وأبعاده، مما يؤدي إلى توفير برامج أفضل للمنتسبين للحركة الكشفية بشكل أكثر كفاءة. وهي بذلك تؤكد على مجموعة من الخطوات الإرشادية المتكاملة سواء من ناحية جذب وتوفير القادة أو تدريبهم أو تنميتهم الشخصية من أجل تحقيق هدف ورسالة الحركة الكشفية .

وهي تؤكد على ضرورة أن تفي الحركة الكشفية برسالتها وذلك بأن توجد قيادات تستطيع القيام بوظيفتها بفاعلية كبيرة، ولتكوين هذه الموارد القيادية والمحافظة عليها كماً وكيفاً فيجب أن يكون هناك رؤية واضحة عن الاحتياجات الفعلية من الموارد القيادية، والتعامل مع القادة في إطار رؤية متكاملة تبدأ بتوفير القائد وتوصيف مهمته والاتفاق معه على مجموعة من الالتزامات واستمرار دعمه وتأهيله للقيام بدوره بأفضل صورة. وهذا يشمل دمج القائد الجديد وإمداده بالتدريب والدعم المتواصلين خلال مدة شغله لأي مهمة ، ومن المهم إلى جانب ذلك التركيز على التنمية الشخصية للقادة حتى يكون لديهم الدافع والحافز للاستمرار في الحركة. فهناك مرونة كافية في هذا النظام حيث يضع في اعتباره الخبرات السابقة والمهارات المتوفرة لدى القائد المكلف بأي مهمة .

كما تتيح السياسة أيضاً اكتساب القائد لمهارات إضافية ومعارف جديدة لكي تسهل تحوله من مهمة إلى أخرى أكثر مناسبة له. ومن أجل تشجيع وتحريك القادة من مهمة إلى



أخرى فإن سياسة تنمية القيادات تقترح إنشاء نظام شبكي للعمل الكشفي لكافة المهام بدلاً عن النظام الهرمي الخطي السابق الذي يعتمد في جوهره على تدريب قادة الوحدات وقادتهم، ولذا فإن إدارة المصادر البشرية والقيادية المطلوبة تتطلب إنشاء وتأسيس بنية خاصة تغطي ثلاثة أبعاد رئيسة هي :

- جذب وتوفير القيادات .
- التدريب والدعم والتنمية الشخصية للقادة .
- متابعة وتقييم القادة .

أسباب ودواعي سياسة تنمية القيادات

صادق المؤتمر الكشفي العالمي الـ (٣٣) ببانكوك سنة ١٩٩٣ على سياسة تنمية القيادات ؛ لتجاوز الصعوبات المسجلة في المجالات المتعلقة بـ :

- جذب وتوفير وتعيين القادة.
- وتدريبهم وتأهيلهم للمهام المختلفة.
- وتتبعهم وتقييمهم.

وبعد مرور أكثر من عشر سنوات على هذه المحطة الهامة، يبدو أن جزءً أو كلاً من هذه الصعوبات لازال قائما بشكل أو بآخر، وهو ما عبر عنه المؤتمر الكشفي العالمي في بتسالونكي (٢٠٠٢)، في أولوية "المتطوعون"؛ إما نتيجة لعدم تنفيذ السياسة، أو لبروز صعوبات وتحديات أفرزها التطور السريع الذي يميز القرن الـ٢١.

وتبعاً لأهمية ودور السياسة في الاستثمار الأمثل لكافة الإمكانيات البشرية من القادة، وتعزيز أولويات الإستراتيجية الكشفية العربية والعالمية يجدر بنا أن نقوم من جديد بتركيز شديد أهم أهداف وخطوات هذه السياسة.






وتتمثل دواعي وأسباب السياسة في تلبية :

- مشكلات في توفير وضم قادة جدد.
- مشكلات في تدريب وتأهيل القادة لجميع المهام.
- مشكلات في استمرار القادة وتتبعهم وتقييمهم.

الإطار التاريخي لسياسة تنمية القيادات:

١.المستوى العالمي:

- تمت مناقشة السياسة خلال المؤتمر العالمي الـــ (٣١) بملبورن سنة ١٩٨٨.
- تم تبنى السياسة خلال المؤتمر العالمي الـــ (٣٢) بباريس سنة ١٩٩٠.
- تم إقرار السياسة خلال المؤتمر العالمي الـــ (٣٣) ببانكوك سنة ١٩٩٣.

٢. المستوى العربي:

- تم تنظيم أول ندوة عربية للتعريف بالسياسة في يناير ١٩٩٣.
- تم تبنى السياسة في المؤتمر الكشفي العالمي ببانكوك ١٩٩٣.
- تم إقرار السياسة في المؤتمر الكشفي العربي الـــ (٢١) بتونس ١٩٩٥.

الهدف من سياسة تنمية القيادات

تمكين الجمعيات من الاستفادة من القادة وتوفير القيادات الشابة الناجحة، ودعمهم وتأهيلهم، وتنميتهم، وتتبعهم، وتقويمهم، وتحسين أدائهم؛ ليساهموا في تلبية احتياجات وتطلعات الفتية والشباب، وإدارة الجمعية بشكل أكثر كفاءة، وتحقيق الأهداف التربوية، ومهمة ورسالة الحركة الكشفية.







المستهدفون من سياسة تنمية القيادات

- قادة الفرق الكشفية ومساعدوهم.
- قادة المجموعات ومساعدوهم.
- المفوضون "المراحل/ تنمية المجتمع / التدريب / العلاقات / التخطيط / الخارجية / العضوية" .
- قادة التدريب ومساعدوهم (المدربون).
- أعضاء مجلـــس الإدارة وأعضاء اللـــجان ومجموعات العمل.
- الإداريون (السكرتير ، أمين المال ، أمين ألعهده،..الخ).
- كل من يستطيع أن يؤدى دوراً مؤثراً في الحركة.

عناصر سياسة تنمية القيادات

أ. **توفير القادة :**

وهي الخطوة الأولى في النموذج الذي تطرحها سياسة تنمية القيادات ، فالهدف هو ضمان الحصول على الأعداد الكافية من القادة بحيث يوضع الشخص المناسب للمهمة المناسبة ، وهذه العملية تتضمن سلسلة من الخطوات كتحديد الاحتياجات والالتزامات المتبادلة ، وتدريب القائد ودعمه ودمجه في النظام التدريبي للقادة الذين تم اختيارهم للعمل في مجال قيادة الفتية أو الشباب .

ويقوم على توفير القادة والمسئولين لجميع المهام بالجمعية؛ ويتضمن هذا العنصر العمليات التالية:

١. **تقدير الاحتياجات:** وهو تحديد دقيق للمهام الشاغرة، والتنقلات، والنمو المحتمل؛ لتقدير المتطلبات القيادية.
٢. **توفير واختيار القادة:** ويتم من خلال توصيف المهام، وتحديد الصفات المثالية.
٣. **الاتفاق المتبادل:** ويتم ترتيب المرشحين على مبدأ التفاوض وفق اتفاق واضح.



٤. **التكليف بالمهمة:** ويتم التكليف على أساس الالتزام المتبادل، ولفترة محددة، وشروط واضحة.

ب. الاتفاق المتبادل :

بعد اختيار القائد فإن شروط الاتفاق بينه وبين الجهة المسؤولة عنه يجب أن تكون واضحة، فالاتفاق المتبادل يحدد ببساطة الالتزامات المتبادلة بين القائد الجديد وفريق العمل الذي سيتعاون معه. أما عناصر الاتفاق فيمكن أن تشمل ما يلي: المهمة المحددة التي سيشغلها الفرد ، وفترة شغله للمهمة ، والظروف التي سيعمل القائد فيها ، والأهداف الواجب تحقيقها في نهاية التكليف، وإطار العمل الذي سيعمل فيه، وطبيعة الدعم أثناء قيامه بالمهمة، وأساليب متابعته وتقويمه .

ج. دمج القادة في المهمة :

الهدف من دمج القادة المرشحين الجدد في مهامهم هو تهيئة الأجواء والظروف المناسبة التي تشعرهم بأنهم أعضاء فاعلين في الكشفية، ومن ثم فالقائد المرشح سيعمل في أداء مهمته في جو يسوده الأمان والثقة وروح الفريق، ويشعر وفق هذا بالانتماء والمتعة ، ويحصل على الاحترام والتقدير . ولنتذكر دائماً أن الانطباعات الأولى عن المهمة والمحيطين به في غاية الأهمية خاصة للقائد الجديد .

ويقوم هذا العنصر على استكمال أنظمة التأهيل، والدعم المستمر، والتنمية الشخصية للقادة والمسئولين؛ وفق مبدأ المرونة، ويشمل هذا العنصر العمليات التالية:

١. **الاندماج في المهمة:** عن طريق التقديم الجيد للمهمة، وتوفير المناخ المناسب للاندماج.
٢. **ممارسة المهمة:** من خلال التقدير والشعور بالأمان، ونظام الفريق الذي يعزز الشعور بالمسئولية والقدرة على مواجهة التحديات.
٣. **التدريب:** من خلال الإمداد بالأساليب التدريبية الفعالة والمرنة، التي تراعى احتياجات التنمية الشخصية للقادة والمسئولين، ومطالب الجمعية.






٤. **الدعم**: عن طريق توفير المساعدة اللازمة لضمان العمل الناجح، والاندماج الجيد.

د. ممارسة المهمة :

إذا أصبح الإنسان مندمجاً في الكشفية و لم يشعر بالتقدير فإنه سيترك الحركة ربما من غير رجعة، وعدم الإحساس بالتقدير ينتج عنه عدم شعور القائد بالأمان، وعدم قدرته على مواجهة التحديات كعضو في فريق عمل؛ ولهذا السبب فمن المهم دعم فكرة العمل بالفريق ، وإذا أصبح القائد جزءاً من فريق فسوف يشعر بالمسؤولية ، وتتحسن اتجاهاته نحو المهمة والعمل ككل، ومن ثم يزداد التزامه بهما، ففي الكشفية يمثل العمل بنظام الفريق عنصراً هاماً في سياسة تنمية القيادات .

ه. التدريب والدعم :

- هناك فرق بين التدريب والدعم رغم أن كلاً منهما هام وأساسي للقائد .
- فالتدريب هو الأسلوب الذي يسهل للقائد الوفاء باحتياجات الحركة الكشفية .
- أما الدعم فهو الأسلوب الذي يمكن الحركة الكشفية من الوفاء باحتياجات القائد .

وهناك نقطة أخرى وهي أن نظام التدريب يجب أن يصمم لتدريب كافة أنماط ومهام القادة خصوصاً قادة الوحدات والمدربين والمفوضين والمسؤولين والمشرفين .. فعندما نضع نظاماً تدريبياً فلابد أن يعكس كلاً من حاجات القادة وحاجات الحركة الكشفية ذاتها .

ومن الملاحظ أن بعض الأنظمة التدريبية تقوم على فكرة التقدم الخطي المحدد ، حيث يتم حضور عدد معين من الدورات أو الدراسات المنتظمة، وهذا يعطي القادة نظرة واضحة فيما يفترض أن يشاركوا فيه، كي تطمأن الجمعية إلى أن أولئك القادة سوف يمتثلون ويستوعبون المجالات الأساسية في الكشفية .

إلا أنه يوجد اتجاه آخر في الأنظمة التدريبية الذي يتبنى فكرة التقدم القياسي وهو ما يمكن تشبيهه (بالأسواق الغذائية الكبيرة) حيث يأخذ القائد احتياجه التدريبي فقط ليملأ الفراغ بين المهارات والمعارف التي حصل عليها من قبل، وما تتطلبه الحركة من احتياجات.






وبالطبع فهناك أنظمة عديدة بين هذين النظامين، كما يجب ملاحظة أن الأنظمة التدريبية ليست عملية يمكن أن يتم تغييرها بين يوم وليلة، إذ أن النظام التدريبي يبقى لمدة طويلة نسبياً، فالوقت الذي يلزم لتغيير نظام تدريبي قد يستغرق سنوات، لأنه من الضروري أن يتاح للنظام الجديد الوقت الكافي للقبول والتطبيق في كافة المستويات الموجودة في الجمعية .

و. المتابعة والتقويم :

من أجل التحسين المستمر للكشفية فمن المهم أن تكون هناك متابعة مستمرة لشاغلي المهام المختلفة ، وهدف هذه العملية هو تقويم المهمة التي تنفذ وتقويم أعضاء فريق العمل . فبذلك يمكن أن يضمن وصول القائد المرشح إلى تحقيق الأهداف التي وضعت في بداية فترة التكليف بالمهمة، كما تمكن عملية التقويم من إمكانية الوصول إلى مهمة أخرى مناسبة لقدرات القائد المرشح، واتخاذ قرار صحيح في المستقبل .

فالقرار الذي يتم اتخاذه يكون نتيجة لتقويم أداء القائد في المهمة، ويرتكز على أساس الاتفاق المتبادل الذي تم مسبقاً، وهذه المتابعة يمكن أن تؤدي إلى التجديد لمهمة القائد في نفس المكان، أو إعادة تكليفه بمهمة أخرى، أو تركه المهمة لعضو أخر أكثر ملاءمة لها .

وعملية التكليف بمهمة أخرى تأخذ بعين الاعتبار رغبة كل من القائد والجهة والمسؤولة عنه ، والمبدأ الأساسي هو وضع الشخص المناسب في المكان المناسب ، وبالطبع ربما يريد القائد أن يبحث عن تحديات جديدة . وإعادة التكليف تتطلب اتفاقاً جديداً أو خطة جديدة للتنمية الشخصية تلائم متطلبات المهمة ، واندماج القائد في مجموعة عمل جديدة ، ومن المهم جداً أن نضمن أن العملية ككل تكون واضحة ومحددة . أما تجديد المهمة فهو يعني التأكيد على أن القائد سوف يستمر في نفس منصبه لفترة جديدة، ويتم هذا القرار عندما يكون لدى القائد الرغبة في ذلك وحينما يكون أداؤه ناجحاً.






ولا يجب أن يتم التجديد تلقائياً، بل يتطلب اتفاقاً جديداً، مع وضع المهارات المكتسبة في الاعتبار، وبعض المجالات التي ربما تحتاج لمزيد من التحسين، وسوف يكون هناك حاجة أيضاً للتعرف على التطلعات الجديدة للقائد وخطة تنمية شخصية جديدة له .

أما عملية ترك المهمة ، فيجب النظر إلى هذا القرار بشكل طبيعي كبـــديل محتمـــل في إدارة الموارد القيادية، فالقائد الذي يقرر إنهاء تكليفه بمهمة معينة ولا يرغب في اســـتمراره بالعمل فهذا يُعد قراراً شخصياً ، وبالطبع فإن قرار عدم الاستقرار وترك المهمة يسبب بعض الإحباط لدى القائد .

ولكن من المهم التأكيد على مجموعة من الملحوظات :

- ترك المهمة يعتبر مسألة ذاتية التوجيه من خلال عملية تقييم شخصي للذات .
- إذا لم يكن لدى الفرد المزيد من الإضافة والمساهمة الفعالة فيجب أن يبادر بطوعه بالانسحاب وترك الفرصة لغيره من القادة .
- ضرورة الاعتراف بمساهمات وإنجازات من يتركون مهامهم وتقديرهم سواء بأسلوب رمزي أو عملي .
- أهمية الترحيب الدائم بمن تركوا مهامهم واستمرار العلاقات معهم ودعوتهم لأي مهام خاصة إذا دعت الحاجة .

وهكذا فإن السياسة العالمية لتنمية القيادات هي: منظومة نسقية متكاملة، وتوجه استراتيجي عام لإدارة شئون القادة،بما يضمن التوفير والاستخدام الأمثل لكل القادة، وتسعى هذه السياسة إلى:

- تأسيس التزام أو تعاقد وقت انضمام القادة، أو عند تركهم للمهمة.
- مراعاة البعد النفسي للقادة والمسئولين؛ من خلال توفير الظروف المناسبة لاندماجهم ، والتأكيد على دعمهم معنويا وفنيا وشخصيا.






- جعل تنمية القيادات عملية ديناميكية للعناصر الثلاثة بما فيها التدريب باعتباره مكوناً حيوياً وفعالاً ضمن هذه الديناميكية.
- توفير التدريب المرن، والتأهيل المستمر للقادة والمسئولين، مع مراعاة خبراتهم السابقة.
- التتبع والتقييم المستمر لدورة حياة القادة والمسئولين؛ لتوجيههم ودعمهم وحفزهم، والاعتراف بمؤهلاتهم.
- مراعاة اختلاف ظروف الجمعيات، واحتياجاتها الوطنية والجهوية والمحلية.
- تحقيق كشفية أفضل للشباب، ودور أكبر للقادة والمسئولين للحصول على الرضى الوظيفي، والنمو الشخصي من خلال خدمة الحركة.

أنظمة التأهيل القيادي لشاغلي جميع المهام الكشفية

هي سلسلة من الخبرات التعليمية لتنمية المعارف والمهارات والاتجاهات الأساسية المطلوبة لأداء المهمة بكفاءة ، وتستهدف التنمية الشخصية وإشباع الاحتياجات التدريبية ، تتكون هذه السلسلة من:

١. تحديد المهام المختلفة في الجمعية التي تتطلب أنظمة خاصة للتأهيل.
٢. تحديد خطوات التأهيل (الفترات التدريبية).
٣. اختيار الخبرات التعليمية وتحديد أنواع التدريب.
٤. تحديد المستويات المختلفة التي يتم فيها التدريب (محلى/ وطني/ عربي).
٥. تحديد المواعيد والمدة اللازمة لتنفيذ فترات التدريب.
٦. تعيين القادة ومنحهم الإجازات والشهادات.







١) **تحديد المهام المختلفة في الجمعية:**

- في كل جمعية أكثر من مهمة ومن الضروري أن يكون لديها أكثر من نظام للتأهيل.
- عند تكليف أحد القادة أو أحد قادة القادة بمهمة لابد وأن تتوقع بأنه ليس لديه كل المعارف والمهارات والاتجاهات المطلوبة لأداء هذه المهمة، ولكنه سوف يكتسبها بعد فترة من الزمن من خلال مجموعة من الخبرات التعليمية والفترات التدريبية.
- ليس هناك علاقة بين الاستمرار في ممارسة النشاط الكشفي وبين الدور القيادي الجديد الخاص بتربية النشء والشباب.
  - أو بقيادة الراشدين.
  - أو بتدريب القادة وقادة القادة.
  - أو بمتابعة الوحدات والأقسام.
  - أو بإدارة العمل الكشفي.

معظم قادة الحركة الكشفية يتصلون مباشرة بالفتية والشباب

- وهذه المهمة تتطلب قدراً من المعارف والمهارات والاتجاهات في مجال إدارة الفرقة وتخطيط برامج وأنشطة الفتية والشباب وتنمية العلاقات.
- هناك عدد من القادة لا يتصلون مباشرة بالفتية والشباب بل يعملون في قيادة الراشدين.

(قادة القادة، المفوضون، المسئولون عن قيادة الجمعية).

- (المسئولون عن المهام الخاصة (العلاقات،الإعلام،العلاقات الدولية،تنمية المجتمع).
- وتتركز مجموعة المعارف والمهارات والاتجاهات التي يحتاجون التدريب عليها في مجالات تحديد احتياجات الراشدين، كيفية قيادة الراشدين، تخطيط وإدارة الأنشطة الكشفية، توفير الدعم المادي والمعنوي للوحدة الكشفية، تنمية العلاقات الداخلية والخارجية..الخ.






المدربون يمثلون مجموعة أخرى من قادة القادة وعليهم

- تنمية مهاراتهم الأساسية ليصبحوا مسئولين عن عملية التدريب مع وضع الخطط التي تساعد على تشجيع القادة وقادة القادة على التعلم.
- تنمية قدراتهم على تحديد الاحتياجات التدريبية الخاصة بالقادة وقادة القادة.
- وضع الخبرات التعليمية الملائمة لإشباع هذه الاحتياجات.
- استخدام الطرق والوسائل الضرورية لتدعيم وتنفيذ هذه الخبرات التعليمية.

هناك قيادات أخرى يتطلب تدريبها أسلوباً خاصاً وهم (المتفرغون) ويجب وضع نظام التدريب الخاص بهم الذي يتناسب مع دورهم واحتياجاتهم التدريبية.

ولكل مهمة تدريباً خاصاً وفقاً لنظام التأهيل الخاص بها الذي يحتوى على مجموعة من الخبرات التعليمية يتم التدريب عليها سواء بالطريقة الرسمية أو غير الرسمية.

٢) تحديد الخطوات:

تتكون أي خطوة من خطوات التدريب من مجموعة تجارب وخبرات تعليمية رسمية أو غير رسمية ليتمكن المسئول عن المهمة من أن يتعرف بالضبط على:

- ما المهمة التي سيقوم بها؟
- كيفية أداء هذه المهمة؟
- ولماذا يتم تنفيذ هذه المهمة بهذا الأسلوب الخاص؟






وعلى سبيل المثال في حالة وضع خطوات التدريب لقائد الوحدة:

الخطوة الأولى :

- يجب الإجابة في هذه الخطوة عن تساؤلات قادة الوحدات حول (ماهية الحركة الكشفية/ دور القائد/ ماهية النظام الكشفي/ ماهية خصائص الفتية والشباب).

الخطوة الثانية:

- من الضروري أن تهتم هذه الخطوة بكيفية إدارة الوحدة الكشفية/ كيفية تخطيط أنشطة البرنامج/ كيفية تنفيذ هذه الأنشطة بالطريقة الكشفية/ كيفية تنمية الإتصال بالفتية وأولياء الأمور وذوى العلاقة.

الخطوة الثالثة:

- تهتم بإتاحة الفرصة لدراسة كيفية تحقيق هدف ومبادئ وطريقة الحركة الكشفية. وبنفس الأسلوب يمكن وضع خطوات تأهيل جميع المهام الأخرى.

وعلى سبيل المثال عند وضع خطوات تأهيل المفوض الدولي يجب أن يتضمن:

- معلومات كاملة ودقيقة عن دوره.
- تنمية المهارات الضرورية لعمله كمفوض دولي.
- تعميق الاتجاهات المختلفة المطلوبة للقيام بمهمته بكفاءة.

ومثال آخر عند تدريب المدربين:

- يجب أن يكون تدريب قادة التدريب ليس تكراراً لتدريب مساعدي قادة التدريب، ومن خلال استخدام خطوات التأهيل يمكن:
  - التركيز في كل خطوة على مجالات وموضوعات محددة.






- عدم التكرار والتجاوز.
- تتبع كل خطوة الخطوة التي سبقتها.

٣) اختيار الخبرات التعليمية (أنواع التدريب):

يجب أن تتضمن كل خطوة تدريبية مجموعة من الخبرات التعليمية المتنوعة تستخدم أنواع التدريب المختلفة التي تعمل على إشباع الاحتياجات التدريبية.

- هناك بعض الاحتياجات التدريبية يكون من الأفضل إشباعها خارج حدود التدريب الرسمي (الدورة التدريبية).
- إن شرح ماهية الحركة الكشفية أو تشكيل الهيكل التنظيمي للجمعية يمكن تحقيقه بشكل أفضل عن طريق التدريب غير الرسمي أو بمساعدة الآخرين.
- إن عرض الخبرات على الزملاء أو على مرشد المجموعة يعطي فرصة ممتازة لأداء المهمة بطريقة أفضل.
- إن تجاهل أنظمة التأهيل للأنواع المختلفة للتدريب سيجعل الخبرات التعليمية في صورة دورات رسمية لا تشبع جميع الاحتياجات التدريبية.

٤) تحديد المستويات المختلفة التي يتم فيها التدريب (محلي/ وطني/ عربي):

يجب أن يشير نظام التدريب إلى المستويات المختلفة التي تتوفر فيها الخبرات التعليمية ، ويمكن تقديم جزء من التدريب للقائد من خلال ممارسة المهمة ، أما الخبرات الأخرى للتدريب فيمكن تقديمها على:

- مستوى المفوضية / مستوى المحافظة / المستوى الوطني.
- المستوى الإقليمي.
- المستوى العالمي.







٥) تحديد المواعيد والمدة اللازمة لتنفيذ فترات التدريب:

يتحمس المسئول عن المهمة عندما يشعر بالحاجة لاكتساب معرفة جديدة أو مهارة جديدة أو اتجاه جديد.

- من الأفضل أن يبدأ التدريب بعد اكتساب المسئول عن المهمة بعض الخبرات الميدانية حتى يصبح مدركاً لنوعية المشاكل التي يواجهها، ويشعر بأن هناك حاجة تدريبية تتعلق بمهمته.
- يجب دعوة المسئول عن المهمة للتدريب قبل استلام المهمة بعدة أسابيع.
- يجب عدم إطالة الوقت في العمل قبل دعوة المسئول عن المهمة للتدريب حتى يشعر بالرضا عندما يقوم بحل مشكلاته نتيجة للتدريب الذي حصل عليه وبما يعمل على تشجيعه للمشاركة في خطوات التدريب المتبادلة.
- قلة المدة المخصصة للتدريب ستؤدي إلى عدم الإتقان، وطول المدة المخصصة للتدريب ستؤدي إلى الملل وعدم الاستمرار.

٦) تعيين القادة ومنحهم الإجازات والشهادات:

يجب أن يحدد النظام الربط بين تعيين المسئول عن المهمة واستمرارية تدريبه ومنحه الشهادة أو الإجازة.

تطبيق سياسة تنمية القيادات

حتى يمكن لكل جمعية كشفية وطنية تطبيق عناصر السياسة العالمية لتنمية القيادات يجب أن تحدد كل جمعية كشفية وطنية الهيكل التنظيمي الأكثر ملاءمة لظروفها، لإدارة شئون القادة، مع وضع الاحتياجات والموارد المتاحة في الاعتبار، ويجب أن يتم التنسيق بين الاحتياجات والتدريب والدعم وإدارة شئون القادة بما يتفق مع الإدارة الشاملة للجمعية، ويكون لهذا الهيكل علاقة رسمية بالمسئولين عن تطوير وتقديم برامج الفتية والشباب.



ويمكن تحقيق ذلك من خلال إنشاء لجنة لإدارة شئون القادة على المستوى الوطني والتي تقدم تقريرها إلى مجلس الإدارة، على أن ترتبط لجنة إدارة شئون القادة بشبكة عمل تغطى الجمعية، وتضم هذه اللجنة من المسئولين عن: (توفير القادة. – تدريب القادة – إدارة شئون القادة) أو المتخصصين والخبراء الذين يرى مجلس الإدارة ضرورة عضويتهم لهذه اللجنة.

وتهتم هذه اللجنة بما يلي:

- جمع المعلومات واستكمال البيانات لكل المهام.
- إنشاء سجلات تساعد على توفير المعلومات.
- توفير شبكة اتصالات لربط مجالات العمل ببعضها داخل الجمعية وخارجها.
- دراسة الموقف الحالي وتحليل البيانات والإحصائيات التي تعبر عن واقع القيادات بالجمعية حتى يمكن:
  - جذب وتوفير القادة.
  - دعم ومساعدة وتدريب القادة.
  - متابعة وتقويم أداء القادة.
  - يمكن أن تضم هذه اللجنة: المسئولين الأوائل عن مجالات العمل الكشفي: (تنمية المراحل والبرامج / تنمية المجتمع / التدريب / العلاقات والإعلام / التخطيط الاستراتيجي / الشئون المالية والإدارية / العلاقات الخارجية / تنمية العضوية/ ذوى الخبرة والمتخصصين /... الخ).
  - يرأسها رئيس أو نائب رئيس الجمعية الكشفية (أو من يتم اختياره بمعرفة مجلس إدارة الجمعية وله صلاحية اتخاذ القرار) ((بما يمكن اللجنة من سهولة وسرعة اتخاذ القرار)).






الصعوبات التى تواجه تنفيذ السياسة العالمية لتنمية القيادات والحلول المقترحة

أولاً: مجال جذب وتوفير القادة:

- عزوف الشباب عن العمل التطوعي.
- تسرب القيادات العاملة في مجال الحركة.
- المنافسة غير المتكافئة من الأنشطة الشبابية الأخرى.
- الأعباء الوظيفية الملقاة على عاتق القادة وقادة القادة.
- الأعباء الحياتية والظروف المعيشية التي تواجه القيادات الشابة.
- عدم تفهم القادة لماهية هذه السياسة وأهدافها.
- تخوف القادة من بعض الجوانب الشكلية عند الالتحاق بالحركة (الاتفاقات والعقود).
- قلة البحث عن مصادر جديدة لتوفير القادة مثل(كليات التربية/عشائر الجوالة..).
- بقاء القادة في وظائفهم لفترات طويلة يفقد حماسهم للعمل ويدفعهم للتسرب.

الحلول المقترحة:

- البحث عن مصادر جديدة لتوفير القادة (الكشافون القدامى ، الجوالون/ ...).
- إعداد دراسات تعريفية عن الحركة الكشفية لطلاب السنوات النهائية بكليات التربية لإعدادهم للعمل في مجال الحركة بعد تخرجهم.
- البعد عن الأمور الشكلية التي قد تقف عقبة أمام المتطوعين الجدد مثل التوقيع على العقود والاكتفاء باستمارات التسجيل كبديل للعقد.
- السعي للاستفادة من قدامي القادة وفقا لظروفهم.
- ايجاد حلول عملية لإزالة الأسباب التي تؤدي إلى تسرب القادة.
- توفير وجذب القيادات لجميع المهام.







ثانياً: مجال تدريب القادة:

- الاهتمام بالتدريب الرسمي على حساب باقي أنواع التدريب الأخرى.
- طول فترة التدريب قد تكون سببا رئيسياً في تسرب القادة.
- إغفال برامج التدريب للاحتياجات الشخصية للمتدربين.
- قلة عدد القيادات المؤهلة في المراحل المختلفة.
- قلة عدد المدربين الأكفاء بالمناطق والجهات وتسرب البعض.
- ارتباط فترة النشاط الكشفي بالعام الدراسي ببعض الجمعيات يحول دون استكمال القيادات لمراحل تأهيلهم.
- اتباع الأساليب التقليدية في تدريب القادة.
- قلة الوسائل المعينة المستخدمة في الدورات والأنشطة التدريبية.
- محدودية الأنشطة والبرامج التدريبية في برامج الجمعية أو الهيئة الكشفية.
- عدم إلمام القادة بمفهوم السياسة وأهدافها.
- اقتصار عملية التدريب على تدريب قادة الوحدات والمدربين.
- شغل عدد قليل من القادة لكل المهام.
- شغل الشخص للمهمة لفترة قصيرة أو لفترة طويلة.

الحلول المقترحة:

- تطبيق سياسة لامركزية التأهيل.
- اختيار التوقيتات والأماكن المناسبة لإقامة الدورات والأنشطة التدريبية.
- حصر القيادات غير المؤهلة ووضع برنامج زمني لتأهيلهم على مدى ٣ سنوات.
- استطلاع رأي القادة وقادة القادة في مواعيد وأماكن إقامة الدورات والأنشطة التدريبية.







- تشجيع القيادات غير المؤهلة على استكمال مراحل تأهيلها.
- اتباع الأساليب الحديثة وطرق التدريب الملائمة عند إقامة الأنشطة والبرامج التدريبية.
- تنمية دوافع القادة لاستخدام كافة أنواع التدريب (الرسمي، غير الرسمي).
- إعادة صياغة أنظمة التأهيل القيادي لكل المهام بما يضمن مراعاتها لظروف المدربين والمتدربين.
- الاهتمام بإشباع الاحتياجات الشخصية للقادة أثناء الدورات التدريبية.
- تشكيل لجان تنمية القيادات المحلية والمركزية وتحديد دورها ومستوياتها.
- استخدام التقنيات الحديثة في عرض وتقديم الموضوعات في الدورات والأنشطة التدريبية.
- الارتقاء بمستوى أداء المدربين.
- توفير الكتب والمراجع الكشفية للقادة والمدربين.
- توفير فرص التدريب المستمر.

ثالثا: مجال دعم القادة:

- عدم كفاية الحوافز المادية والمعنوية المخصصة للقادة.
- قلة القيادات المتفرغة التي من شأنها تقديم الدعم للمتطوعين وتسهيل مهمتهم.
- ضعف الإعلام عن الدور التربوي للحركة الكشفية.
- قلة الاعتمادات المالية المخصصة للوحدات الكشفية بالقطاعات المختلفة.
- تقليدية المراجع الكشفية المتوفرة لدى الجمعيات وعدم توفرها في متناول القادة.
- عدم وجود قاعدة بيانات كاملة عن القيادات المنتسبة للحركة.
- التداخل في اختصاصات كل من لجنة تنمية القيادات ولجنة التدريب.
- عدم إتاحة الفرصة أمام القيادات وأعضاء اللجان لممارسة المهام المنوطة بهم.



- عدم وجود إدارة تعتني بكل القيادات.
- عدم توفر المرونة اللازمة للاستفادة من الموارد البشرية.

الحلول المقترحة:

- توفير الحوافز التشجيعية للقادة مثل (الأوسمة والأنواط والقلائد وشهادات التقدير) وتسليمها لهم في مناسبات خاصة.
- إعداد مواقع خاصة لدعم القادة على شبكة المعلومات العالمية (الإنترنت).
- زيادة عدد المشاركين من القادة في الأنشطة المختلفة.
- السعي لتوفير نخبة من القيادات المتفرغة بكل جمعية أو هيئة كشفية وفروعها.
- توفير احتياجات الوحدات الكشفية واللجان الفنية والتخصصية من الأدوات والخامات والملابس والشارات والمكملات.
- تنظيم ندوات ولقاءات للقادة وقادة القادة لتعريفهم بماهية سياسة تنمية القيادات وأبعادها التربوية.
- استحداث شارات وأوسمة موحدة لتعزيز القيادات.
- إنتاج بعض المواد التعليمية وأدوات العمل التي تسهل عمل القادة والمدربين وتطور منأ.
- إصدار أدلة خاصة بالمهام المختلفة.
- توفير الكتب والمراجع الكشفية للقادة.
- تزويد القادة بكل ما هو جديد في مجال الحركة.





رابعاً: مجال متابعة وتقييم القادة:

- تقليدية الوسائل والأساليب المستخدمة في عملية متابعة وتقييم القادة.
- تخوف بعض القادة من عمليات التقييم والمتابعة.
- التداخل في توصيف المهام وأساليب تقييمها.
- صعوبة تنفيذ برنامج المتابعة والتقييم بالقطاعات (الجامعات/ التربية والتعليم / الشباب / .. الخ).
- عدم وجود آلية مناسبة لتقييم المتطوعين.
- تقليدية الوسائل والأساليب المستخدمة في عملية متابعة وتقييم القادة.

الحلول المقترحة

- تنمية وتحديث الوسائل والأساليب المستخدمة في عملية متابعة وتقييم القادة.
- إعادة النظر في معايير التقييم والمتابعة بحيث تكون موضوعية ومتكاملة.
- انتقاء القيادات المكلفة بعملية التقييم والمتابعة من العناصر المتميزة (قدوة حسنة لغيرهم).
- ضم ممثلين للقطاعات المختلفة (الجامعات/ التربية والتعليم / الشباب / .. الخ في عضوية هذه اللجان لتسهيل عملية التقييم والمتابعة.
- وضع آلية مناسبة للتقييم على كافة المستويات (المحلي/ المركزي) يحد من تكلفتها العالية.
- المراجعة المستمرة للأدوار والمهام القيادية بالجمعية وتحديدها بدقة ضمان فاعل لموضوعية التقييم.
- ربط التقييم بالتقويم مع تقديم النصح والمشورة والدعم للقيادات مما يجعلهم يشعرون بارتياح تجاه عملية التقييم ومساندتها.







مفاتيح النجاح في تطبيق عناصر سياسة تنمية القيادات

- وجود إرادة قوية للتحول والتغيير.
- السعي لجذب عناصر جيدة من خارج الحركة.
- التعاون والانسجام مع اللجان فيما بين اللجان المختلفة بالجمعية.
- تقدير احتياجات الجمعية على المدى القصير والمتوسط والبعيد.
- توفير القادة يتم للمهمة وليس للمنصب.
- تطوير المهارات التدريبية.
- إتاحة الفرصة للقيادات الشابة للمشاركة في تقديم التدريب.
- تطويع برامج التدريب لتشمل جوانب التنمية الشخصية للقادة.
- التكليف بالمهمة لفترة محددة يتفق عليها.
- تطوير أنظمة التأهيل القيادي للمهام المختلفة بحيث تتضمن كافة (المعارف والمهارات والاتجاهات التي تحتاجها هذه المهام إلى جانب التنمية الشخصية للقائد).
- اتساع التدريب ليشمل جميع المهام القيادية بالجمعية أو الهيئة.
- تبادل الخبرات بين الجمعيات الكشفية في هذا المجال.
- الاستفادة من الإصدارات الكشفية العالمية والعربية التي تناولت هذا الموضوع.
- التخطيط للمستقبل لنقرر ما الذي نريد إنجازه وكيف سننجزه، تخطيط يتسم بالشمول والتكامل والمرونة والديناميكية.
- أن تتمشى السياسة الوطنية لتنمية القيادات مع القرار رقم ١٩٩٣/٤ الصادر عن المؤتمر الكشفي العالمي الـــ٣٣ في بانكوك.
- أن تحدد السياسة المتطلبات والإرشادات اللازمة للتوفير والتدريب والتنمية الشخصية وإدارة الموارد البشرية اللازمة لإنجاز مهمة الحركة الكشفية.



الفصل السابع

المتطلبات الأساسية لتنظيم مخيم كشفي عالمي

الفصل السابع

المتطلبات الأساسية لتنظيم مخيم كشفي عالمي



تعريف المخيم الكشفي العالمي

المخيم الكشفي العالمي هو حدث تمارس فيه المبادئ الأساسية للحركة الكشفية مع الإلتزام الكامل بالوعد والقانون.

كما أنه يعرف بأنه حدث دولي رسمي خاص بالمنظمة الكشفية العالمية، وفقاً لدستور المنظمة وقرارات المؤتمر الكشفي العالمي .

وكذلك فالمخيم الكشفي العالمي يعرف بأنه لقاء تربوي للفتية والشباب يتم تنظيمه بما يتفق مع السياسة العالمية للبرامج.

أهداف المخيم الكشفي العالمي

يهدف المخيم الكشفي العالمي إلى :

- دعم وتعزيز الحركة الكشفية المتلزمة بالهدف والمبادئ والطريقة المتميزة والملائمة لإحتياجات وتطلعات الشباب في العالم.
- تنمية الإدراك الواعي للتعاون، أو كما قال مؤسس الحركة "حتى يتحمل الكشافين مسؤولية جديدة لدعم السلام والرخاء".
- الإحتفال بوحدة الحركة الكشفية وتنمية الوعي لدى الكشافين بالإنتماء لأسرة ومنظمة عالمية واحدة، وإقامة جسور من الصداقة مع الكشافين الآخرين.
- تعزيز وتحسين صورة الكشافين أمام الرأي العام العالمي كحركة تربوية عالمية لجميع الشباب، وتساهم في تنمية المواطنين الصالحين النافعين لمجتمعاتهم المحلية والوطنية والدولية.



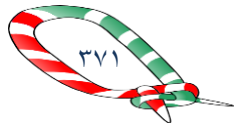
سياسات المخيم الكشفي العالمي



١. تعد اللجنة الكشفية العالمية بصفتها أحد الأجهزة التنفيذية للمنظمة الكشفية العالمية مسئولة أمام المؤتمر الكشفي العالمي عن تنفيذ قراراته وسياسته وبخاصة تلك المتعلقة بالأحداث واللقاءات الدولية الرسمية، على هذا يتعين مناقشة النقاط التالية والموافقة عليها بين كل من اللجنة المنظمة للمخيم الكشفي العالمي، واللجنة الكشفية العالمية قبل إقامة اللقاء:

- إختيار الموقع.
- المرحلة السنية والإعداد المتوقع مشاركتها من الشباب والقادة، وهيئة الخدمات الدولية والوطنية وتعتبر هذه الأعداد مرجعاً لتحديد النسبة القصوى "١٠%" المسموح بها لوفد وطني، وكذا نسبة الـ ٢٠% المخصصة للدولة المضيفة.
- الشعار والشارة الرسمية.
- المستويات والمقررات المختلفة لرسوم الإشتراك.
- الأهداف التربوية والمفهوم العام للبرنامج بما يتفق مع توجيهات البرامج للمخيمات الكشفية العالمية. ويتم وضع النقاط السابقة في جدول أعمال أحد اجتماعات اللجنة







الكشفية العالمية ويتم التصديق عليها رسمياً قبل إصدار أول نشرة رسمية للمخيم، والتي يجب أن توزع قبل بدايته بعامين ونصف العام على الأقل .

٢. تمارس الجمعية الكشفية الوطنية التي يختارها المؤتمر الكشفي العالمي لتنظيم المخيم الكشفي العالمي مهامها ومسؤولياتها تجاه الإعداد والتنظيم، والإجراءات والبرنامج، وتدبير التمويل اللازم تحت إشراف المكتب الكشفي العالمي (دستور المنظمة الكشفية – مادة ١٨ فقرة ٦) .

٣. يتعين مناقشة البنود التالية والموافقة عليها مع المكتب الكشفي العالمي:

- مفهوم قرية التنمية العالمية ومكانها في برنامج المخيم.
- مشتملات المركز الكشفي العالمي كأحد مكونات قرية التنمية العالمية.
- برنامج الإنضمام للمخيم والأدوات المساعدة.
- الإدارة التنفيذية وبخاصة (المخيمات الفرعية، الصحة، التغذية، الأمن) مع مراعاة التباين الثقافي للمشاركين، وكذا الإعتبارات البيئية.
- عملية التكافل لزيادة نسبة مشاركة الكشافين من البلدان النامية، ودور المكاتب الإقليمية التابعة للمكتب الكشفي العالمي في التنفيذ.
- السياسة الإعلامية فيما يتعلق بالترويج للحركة الكشفية العالمية قبل أثناء اللقاء من خلال الإعلام الداخلي للمخيم، والتغطية الإعلامية الخارجية للصحافة والإذاعة والتفزيون.
- البروتوكول الكشفي الدولي فيما يختص بـ:
  - حفلات الإفتتاح والختام.
  - موقع المخيم الكشفي (أعلام، تمييز البلدان المشاركة، العلم والشعار الكشفي العالمي... إلخ).
  - أعضاء اللجنة الكشفية العالمية، الضيوف الرسميون، الشخصيات الهامة الحاضرة للنشاط.
- السياسة الخاصة بالزائرين خلال اللقاء.





- السياسة التجارية بما في ذلك الترخيص باستخدام شعار المنظمة الكشفية العالمية، واشتراك المتجر الكشفي الدولي.
- السياسة الخاصة بالتواجد العسكري في المخيم.
- أرباح المخيم والتنفيذ العملي لقرار المؤتمر الكشفي العالمي رقم ٣٧/١١.
- معاونة ومشاورة المكتب الكشفي العالمي والمكاتب الإقليمية في القيام بواجباتها الدستورية، ويتم تغطية النفقات المتعلقة بذلك من ميزانية المخيم.

وتشمل هذه الخدمات على سبيل المثال لا الحصر:

- التنسيق بين كافة الأطراف، أي اللجنة اللتنظيمية، اللجنة الكشفية العالمية، المكتب الكشفي العالمي ومكاتبه الإقليمية، أعضاء المنظمة الكشفية العالمية، المدعوون من غير أعضاء المنظمة بواسطة اللجنة الكشفية العالمية، المنظمات الحكومية وغير الحكومية والدولية، والتي تدعوها اللجنة الكشفية العالمية لحضور اللقاء.
- المطبوعات والبريد من خلال الحقيبة الكشفية للنشرة الرسمية للمخيم.
- الإسهام في إخراج اللقاء بصورة مشرفة والدعاية له في اللقاء والتجمعات الكشفية الإقليمية والعالمية وباستخدام أساليب أخرى كالمساعدة في تشكيل لجنة شرفية، تقوم بالإتصال بالسفارات الأجنبية، والمنظمات الدولية ووسائل الإعلام، وجهات التمويل، طبقاً للإحتياجات التي تبديها اللجنة المنظمة.
- التعاون في إقامة قرية التنمية العالمية والتي تشمل المركز الكشفي العالمي، وذلك طبقاً لتوجيهات برنامج المخيم الكشفي العالمي.
- الإدارة التنفيذية الفعلية لعملية التكافل، وبخاصة في تنفيذ طلائع ولية طبقاً بما تقرره اللجنة التنظيمية.
- المساهمة في وضع أسس التعامل مع وسائل الإعلام على المستوى الدولي والمشاركة في تنفيذها.
- إدارة مقار المكتب العالمي واللجنة الكشفية العالمية داخل المخيم.



توجيهات برامج المخيمات الكشفية العالمية

تم إعداد التوجيهات التالية لبرامج المخيمات الكشفية العالمية على أساس مايلي:

١. تقيم الخبرات المكتسبة من المخيمات العالمية السابقة.

٢. تعريف المخيم الكشفي العالمي وأهدافه طبقاً للمتطلبات الأساسية لتنظيم المخيم العالمي، وهي الوثيقة التي أقرتها اللجنة الكشفية العالمية.

٣. هدف الكشفية كما جاء في المادة الأولى من دستور المنظمة العالمية، وهو المساهمة في تنمية الشباب لتحقيق أقصى استفادة من طاقتهم البدنية والعقلية والإجتماعية والروحية وكأفراد، وكمواطنين مسئولين، وكأعضاء في مجتمعاتهم المحلية والوطنية والدولية.

٤. السياسة العالمية للبرامج والتي أقرها المؤتمر الكشفي العالمي.

٥. سياسة مشاركة الأعضاء الشباب في اتخاذ القرارات والتي أقرها أيضاً المؤتمر الكشفي العالمي.



تعريف برنامج المخيم الكشفي العالمي

برنامج المخيم الكشفي هو مجموع الخبرات التي يمر بها الشباب خلال المخيم، والتي تساعدهم على تحقيق الأهداف التربوية الشاملة للكشفية والأهداف الخاصة بهذا اللقاء .



الأهداف التربوية للبرنامج المخيم الكشفي العالمي

تدخل الأهداف العامة لبرنامج المخيم الكشفي في إطار الأهداف التربوية النهائية لبرامج الشباب، وبصورة أكثر تحديداً في الأهداف التربوية للمرحلة السنية، وتغطي تلك الأهداف بأسلوب متوازن مع الأبعاد المختلفة للتنمية الشخصية "البدنية والعقلية والإجتماعية والروحية". ويتم وضع الأهداف ذات النوعية الخاصة التي يجب مراعاتها طبقاً لمضمون اللقاء ومكانه كالوضع الإجتماعي والثقافي للدولة المضيفة، وكذا خبرات وتجارب وطبيعة الجمعية التي ترعاه. وباستغلال ميزة البعد الدولي لمثل هذا اللقاء بالأهداف المتصلة بالتفاهم والتعاون بين الثقافات المختلفة والمتعددة.

طريقة تنفيذ المخيم الكشفي العالمي

يتم تنفيذ برنامج المخيم الكشفي باستخدام الطريقة الكشفية كما هي مطبقة على المرحلة السنية المناظرة.



- **الوعد والقانون:** تستخدم القيم التي يتضمنها القانون الكشفي والإلتزام التطوعي للقيم الواردة في الوعد كنقاط أساسية في إعداد البرنامج الخاص بالمخيم الكشفي.
- **التعلم بالممارسة:** يجب التأكد من أن برنامج المخيم يقدم للمشاركين فرصة حقيقية للتعلم من خلال المشاركة الفعالة في الأنشطة المقترحة.
- **المجموعات الصغيرة** : تشجيع المشاركة بالطلائع في جميع الأنشطة بدلاً من المشاركة الفردية، كما يجب استخدام نظام الطلائع الدولية بقدر المستطاع لتعزيز التفاهم والتعاون بين المشاركين.
- **المشاركة في تحمل المسؤولية:** يجب أن يتيح برنامج المخيم للمشاركين ككل الفرص الممكنة لتحمل أكبر قدر من المسؤولية، وفقاً لأعمارهم، وذلك من خلال اشتراكهم في إعداد وتنظيم اللقاء.

- **نظام التقدم:** يجب توفير شارة لتقديم كل تقدم شخصي للمشارك، على أن يرتبط التقدير بالمشاركة الفعالة في عدد معين من الأنشطة يتم اختيارها على أساس قيمتها التربوية ومساهمتها في تحقيق الأهداف الخاصة والعامة للبرنامج، وعلى سبيل المثال يمكن الحصول على تقدير ميزة (شارة أو شهادة)، عند المشاركة مع إحدى الطلائع الدولية في نشاط واحد على الأقل يتصل بكل بعد من أبعاد التنمية الشخصية.
- **دور القادة** : انطلاقاً من مبدأ أن برنامج المخيم الكشفي هو للمشاركين الشباب، فيجب أن يتيح تنظيم البرنامج للقادة تحقيق مهامهم في مساعدة المشاركين على التعلم والتنمية، ويجوز تقديم بعض الأنشطة للقادة كمساهمة في اكتسابهم المعارف والمهارات المرتبطة بوظائفهم ومهامهم ولتكامل تنمية شخصياتهم.









أنشطة المخيم الكشفي العالمي

يجب أن تساهم كافة الأنشطة الواردة في برنامج المخيم الكشفي في التنمية الشخصية للمشاركين، ويتم اختيارها طبقاً للأهداف التربوية العامة والخاصة لبرنامج المخيم، على أن تكون هذه الأنشطة متزنة مع الأبعاد المختلفة الشخصية "البدنية، والعقلية، والإجتماعية، والروحية" ، كما يتم تشجيع المشاركين على اختيار الأنشطة التي تغطي في مجموعها تلك الأبعاد.



يجب وضع كافة الأنشطة الواردة ببرنامج المخيم بصورة جذابة للمشاركين؛ حيث تجذبهم الأنشطة التي تختلف عما اعتادوا تأديته، أو التي تمثل تحدياً لعقولهم وأرواحهم وعواطفهم وطاقاتهم البدنية كما يهتم كثير من المشاركين باكتشاف الأشياء الجديدة عليهم أو التي يمكنهم استغلالها لتقديم مساهمة جديدة لمجتمعاتهم، ويعتبر تعليم الأنشطة على درجة كبيرة من الأهمية، فالأمر الذي قد يبدو نظرياً يمكن أن يصبح ذا جاذبية كبرى إذا ما قدم بصورة ملموسة وعملية.

مجال أنشطة المخيم الكشفي العالمي



يقدم برنامج المخيم الكشفي مساحة متسعة من الأنشطة التي تتفق مع اهتمامات الشباب والواقع العالمي المعاصر، ومنها :

١. التربية للسلام :

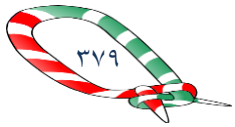
يجب البحث عن أساليب محددة لكي يعود المشارك لوطنه برسالة المخيم التقليدية عن السلام والإخاء العالمي، بتضمين البرنامج أنشطة واحتفالات وشعارات .. إلخ، تتعلق بالثقافة والعادات والتقاليد للدولة المضيفة وربما للبلدان الأخرى، كوسيلة لتعزيز التفاهم الإنساني.

٢. التربية البيئية :

تقديم الأنشطة التي تغطي الأبعاد الثلاثة التالية :

- التعلم من خلال الطبيعة والبيئة .







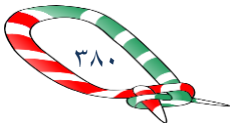
- المعرفة بالطبيعة والبيئة.
- العمل من أجل الطبيعة والبيئة.

٣. **التربية من أجل التنمية :**

- محاولة إيجاد طرق لوضع المشاركة الفعالة بالمجتمع ضمن برنامج المخيم (خدمة المجتمع، تنمية المجتمع، التربية من أجل التنمية، التعاون للتنمية)، وإتاحة الفرصة للمشاركين لتقدير أهمية هذا البعد الكشفية.
- إقامة قرية التنمية العالمية في موقع المخيم، أو محاولة إيجاد حاجة بالمجتمع الذي يقع فيه المخيم والتي قد تمثل موضوعاً لخدمة هذا المجتمع، أو جهوداً لتنميته خلال إقامة اللقاء.
- تضمين البرنامج أنشطة تتعلق بالتربية الصحية، مثل الوقاية من الإيدز، والتربية الأسرية، والتطعيم، ومعالجة الجفاف .. ومع مراعاة الحساسية الثقافية والدينية.









قرية التنمية العالمية

يجب أن يتضمن برنامج المخيم الكشفي إقامة قرية التنمية العالمية، والغرض من هـــذه القرية هو مساعدة المشاركين على تفهم القضايا التي تواجه العالم اليوم بصـــورة أفضـــل، واكتشاف ومعرفة كيف يمكن للكشافين أن يتعلموا مع تلك القضايا وتعلـــم الأســـاليب العملية التي يمكنهم استخدامها في مجتمعاتهم المحلية.



وتشمل قرية التنمية العالمية ورش عمل وعروض وأنشطة تشجع المشاركين على تحقيق هذه الأهداف بطريقة فعالة وإيجابية، وتتضمن مطبوعات المكتب الكشفي العالمي مزيداً من التفاصيل حول تنظيم تلك القرية.

وتقوم الجمعية الكشفية الوطنية المضيفة بإنشاء القية وتكون مسؤولة عنها بمعاونة ودعم المكتب الكشفي العالمي، كما يتم الإتفاق فيما بينها على الفكرة العامة للقرية وكذا دورها في برنامج المخيم، ويقدم المكتب العالمي المعاونة الفنية بخصوص تصميمها وتنفيذها.

وتدعو الجمعية المضيفة كافة الجمعيات الكشفية الوطنية إلى المشاركة في المخيم للمساهمة في تنفيذ القرية، كما يتم أيضاً دعوة المنظمات والهيئات الوطنية والدولية المتخصصة لتقديم معاونتها. ويقدم المكتب الكشفي العالمي دعماً خاصاً فيما يتعلق بمشاركة المنظمات الدولية ذات العلاقة.

المركز الكشفي العالمي

المركز الكشفي العالمي هو مكان يكتشف فيه المشاركون بالمخيم البعد الدولي للكشفية، ودور الحركة في القضايا العالمية المعاصرة، كما يزيد من إحساسهم بالإنتماء لحركة عالمية، وهو مزيج من معارض تربوية جذابة وعروض سمعية بصرية وبعض الأنشطة الأخرى كالإختبارات القصيرة، وورش العمل وبرامج الحاسب الآلي التي تصمم لمساعدة المشاركين على اكتشاف البعد الدولي المعاصر للكشفية وفهمه بصورة أفضل. إنه المكان الخاص بالكشفية العالمية، ليبين ماهي وكيف تعمل، وهو أيضاً مكان للمنظمات الدولية الأخرى، ليبين كيف تتعاون مع الكشفية.



والمركز الكشفي جزء مكمل لقرية التنمية العالمية، ويمكن اختيار شعار له يتفق مع إطار المفهوم العام لقرية التنمية العالمية، ويتم إنشاء المركز بالدعم البشري والمادي والمالي من الجمعية المضيفة تحت إشراف ومسؤولية المكتب الكشفي العالمي الذي يحدد مشتملاته.

المنتديات والمناظرات

إتاحة الفرص أمام المشاركين للتلاقي ومناقشة القضايا ذات الإهتمام المشترك فيما بينهم سواء كان ذلك في مجموعات صغيرة أو كبيرة، رسمية أو غير رسمية، مع استغلال مميزة توفر خبرات ومهارات هيئة الإشراف الدولية الوافدة من دول عديدة في أحياء هذه المنتديات والمناظرات.



الأنشطة الحرة

يجب توفير وقت كبير من الوقت الحر للمشاركين خلال فترة إقامة المخيم ليتمكنوا من التلاقي في إطار ودي.









الإحتفالات



يجب التأكيد على أن تكون الإحتفالات بسيطة وقصيرة، وتكون الأولويـــة في هـــذه الإحتفالات للخبرات والتجارب التي يكتسبها المشاركون والتي تترك انطباعاً إيجابياً عنها.

إعداد وتنفيذ برنامج المخيم الكشفي الدولي



يجب أن يتوفر الآتي عند إعداد برنامج المخيم الكشفي:

١. تقييم الخبرات العملية المكتسبة من آخر مخيمين كشفيين سابقين على الأقل.

٢. دراسة ومراجعة :

- تعريف وهدف وطريقة الحركة الكشفية.
- تعريف وأهداف المخيم الكشفي العالمي.
- توجيهات إعداد برنامج المخيم الكشفي العالمي.

٣. تحليل احتياجات وتطلعات الشباب في عالم اليوم، وعند إجراء هذا التحليل يراعى:

- يأتي المشاركون بالمخيمات من مختلف بلدان العالم ولديهم خلفيات ثقافية وتقاليد وعادات متنوعة تكتنفها بعض الحساسيات وربما تسبب العادات الإجتماعية ومعايير الدولة المضيفة والسلوك الناجم عن ذلك حرجاً للمشاركين من الدول الأخرى، لذا يجب الحذر والحيطة تجاه آراء ووجهات نظر الضيوف والتعامل معها بحساسية كبيرة.
- يجب أن تتيح كل أنشطة البرنامج مشاركة الأشخاص ذوي الإعاقة الحاضرين للقاء.
- إن مشاركة الشباب من المرحلة السنية التي تقام لها المخيمات الكشفي العالمية في إعداد تنفيذ برنامج المخيم، هي من أفضل الطرق التي تحقق تلبية البرنامج لإحتياجات وتطلعات المشاركين.

معايير وشروط تكميلية لإقامة المخيم الكشفي الدولي



١. **الصحة والأمان :**

يجب دائماً مراعاة أن صحة وسلامة المشاركة ذات أهمية خاصة، سواء في أنشطة البرامج أو في كافة جوانب المخيم الأخرى (كالتغذية أو الإشتراطات الصحية..)، لذا يجب إجراء الإتصالات المستمرة مع قادة الفرق والوفود المشاركة للوقوف على أي مشكل تتعلق بالصحة والسلامة واشراكهم في حل تلك المشكلات.

٢. **البيئة :**

يجب ضمان عدم تعرض عناصر البيئة التي يقع في دائرتها المخيم الكشفي للتلوث نتيجة تنفيذ الأنشطة والبرامج، كما يجب أن يلتزم المخيم بالمبادئ البيئية المدرجة في برنامجه وفقاً لما جاء في أسس إعداد وتنظيم وإدارة المخيم بكامله. وعلى ذلك يجب الإهتمام بتقليل

حجم النفايات والقامة وإعادة استخدامها إن أمكن واختيار أفضل السبل نحو تحجيم أثـــر المخيم على البيئة المحيطة إلى أقل حد ممكن.

٣. البساطة

يجب أن يكون شعار "استخدام البساطة" سائداً في جافة جوانب المخيم، ليس بهـــدف تحقيق الروح الكشفية الأصيلة فحسب، بل لخفض تكلفة الحدث وجعله ميسوراً، وأيضـــاً للحد من تأثيره على البيئة.

٤. اللغات :

يراعى ضرورة أن تكون اللغات الرسمية للكشفية العالمية (الإنجليزية والفرنسية) على قدم المساواة في الأهمية عند تقديم كافة برامج المخيم، بما في ذلك شرح الإجراءات خلال الأنشطة.







المراجع

١. أحمد عاصم الطنطاوي : الأسس التربوية للحركة الكشفية ، مجلة كلية التربية الرياضية ، جامعة طنطا ، العدد العشرون ، ١٩٩٤ م .

٢. إصدارات الإتحاد العام للكشافة والمرشدات بجمهورية مصر العربية.

٣. إصدارات المنظمة الكشفية العربية.

٤. إصدارات الهيئة القومية للكشافة والمرشدات، سلطنة عمان.

٥. إصدارات جمعية الكشافة الجوية المصرية.

٦. إصدارات جمعية فتيان الكشافة المصرية.

٧. تهاني عبد السلام محمد : إدارة المعسكرات الحديثة ، دار الفكر العربي ، القاهرة ، ٢٠٠١ م .

٨. جمال الشافعي : تربية الخلاء والحركة الكشفية ، الطبعة الأولى ، دار الفكر العربي ، القاهرة ، ٢٠٠٣ م .

٩. قراءات المستقبل- عشرة تحديات أمام القرن الجديد- الرسالة الجديدة- اليونسكو- مايو ٢٠٠٢.

١٠. مقررات المؤتمر الكشفي العالمى الـ (٣٦) بتسالونيكى- اليونان- ٢٠٠٢.

١١. المنظمة الكشفية العالمية : السمات الأساسية للحركة الكشفية ، ترجمة المنظمة الكشفية العربية ، المختبر الكشفي التربوي ، القاهرة ، ٢٠٠٠ م .

١٢. المنظمة الكشفية العالمية : الكشفية نظام تربوي ، ترجمة وتعريب الأمانة العامة للمنظمة الكشفية العربية ، المختبر الكشفي التربوي ، القاهرة ، ١٩٩٩ م .

١٣. المنظمة الكشفية العالمية : نشرة تنمية المراحل ، العدد ١٢ ، يناير ، ٢٠٠٠ ، المختبر الكشفي التربوي ، القاهرة ، ٢٠٠١ م .

١٤. وثيقة "المتطوعون في الكشفية" ، إعداد إدارة تنمية الموارد البشرية، المكتب الكشفي العالمي ٢٠٠٤.

